

100 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
陽明山國家公園經營管理	經營管理計畫	<p>一、執行國土保安、違規取締及本園巡護查報作業辦理圖層資料擴充、地籍資料更新。</p> <p>二、輔導園區社區環境改造規劃與審議，建立與民間夥伴關係與校際合作計畫推動。</p> <p>三、配合國家公園計畫及分區檢討，辦理界樁測(補)設作業及地籍釐正作業。</p> <p>四、配合國家公園法修訂與計畫檢討，辦理計畫與法令宣導。</p> <p>五、保護園區之公共建物安全及景觀，並避免違建之氾濫，辦理園區違建查拆、公共安全暨無障礙環境檢查。</p> <p>六、國家公園遊憩區經營管理與民間參與合作機制及模式、國家公園法修法與原住民參與陽明山國家公園經營管理機制檢討、交通轉運系統整體規劃、營造傳統建築景觀風貌等中長程規劃。</p>
	解說教育計畫	<p>一、製作多媒體視聽節目昆蟲的世界及製作解說叢書、生態旅遊手冊、電子書中英文版等解說出版品。</p> <p>二、辦理園區及周邊各級學校、社區居民生物多樣性暨環境教育宣導等活動。</p> <p>三、辦理與國家公園有約系列活動蝴蝶季、馬拉松、自行車活動等資源保育及環境教育計畫。</p> <p>四、辦理國家公園生態旅遊系列--自然與人文體驗、七星山登高活動。</p> <p>五、解說志工的招訓、服勤、服裝、保險、獎勵及志工聯盟大會活動等。</p> <p>六、遊客中心解說展示設施及解說牌誌等保養維護。</p>
	保育研究計畫	<p>一、委託研究及辦理區內自然及人文資源調查等計畫。</p> <p>二、辦理自然資料庫資料檢核及標本採集、進入生態保護區、進入天溪園申請系統維護工作。</p> <p>三、辦理保育監測、巡山、救難等志工招訓、服勤、服裝業務。</p> <p>四、辦理生標本保存展示之製作維護工作。</p> <p>五、辦理植物保育工作、動植物遭受危害救傷處理、稀有動植物復育、生物棲地改善及外來種移除等保育維護工作。</p> <p>六、辦理研究成果發表、座談等活動。</p> <p>七、辦理製作生態保育、外來種相關影片、摺頁、書籍等。</p>
	土地購置計畫	<p>為園區內國土復育、資源保育、景觀維護、公共設施與環境教育需要，辦理園區內政部陽明山中山樓暨周邊區域整體規劃土地取得地價補償及其地上物查估補償。</p>
	營建工程計畫	<p>一、辦理園區易崩坍地區或災害搶修水土保持及公共設施安全補強工程。</p> <p>二、辦理園區災害防治與社區環境美化工程。</p> <p>三、園區主次要道路及 18 條步道系統之整建工程。</p> <p>四、特別景觀區與生態保護區保育設施更新與復舊工程。</p> <p>五、各管理站轄區內廁所、觀景亭、眺望平台、休憩設施綠建築及景觀復舊美化。</p>