

## 太魯閣國家公園管理處檔案應用申請書

(填寫前請詳閱填寫須知)

申請書編號：

| 姓 名  | 性別   | 出生年月日     | 身分證明文件字號 | 住(居)所、聯絡電話   |
|--|--|-----------|----------|--|
| 申請人  | 男 <input type="checkbox"/><br>女 <input type="checkbox"/>                               | 年 月 日     |          | 地址：<br>電話：(H)_____(O)<br>e-mail:<br>Fax：                                   |
| ※ 代理人<br>與申請人之關係<br>( )  | 男 <input type="checkbox"/><br>女 <input type="checkbox"/>                               | 年 月 日     |          | 地址：<br>電話：(H)_____(O)<br>e-mail:<br>Fax：                                   |
| ※ 法人、團體、事務所或營業所名(個人申請者免填)<br>名稱：<br>地址：<br>(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)   |  |           |          |  |
| 序號   | 請先查詢檔案目錄( <a href="https://near.archives.gov.tw">https://near.archives.gov.tw</a> )後填入 |           |          | 申請項目(可複選)<br>【閱覽】【抄錄】【複製】  |
|  | 檔 號  | 檔案名稱或內容要旨 |          |  |
| 1  |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2  |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3  |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4  |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5  |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6  |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7  |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8  |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9  |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10   |  |           |          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：   |  |           |          |  |
| 申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障<br>(可複選) <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)： |  |           |          |  |
| 此致 太魯閣國家公園管理處  |  |           |          |  |
| 申請人簽章：_____※代理人簽章：_____申請日期：__年__月__日  |  |           |          |  |

## 填 寫 須 知

- 一、各欄位請填具完整，※標記者，請視需要加填。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、應用檔案，應於本處指定服務時間及場所為之。
- 六、應用檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
  - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
  - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。違反前項規定，本處將停止其應用檔案，其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。
- 七、依國家發展委員會檔案管理局所訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費，略以：
  - (一) 應用檔案，每二小時收取費用新臺幣20元；不足二小時，以二小時計算。
  - (二) 影印機紙張黑白複印，B4（含）尺寸以下，每張新臺幣2元；A3尺寸，每張新臺幣3元。彩色複印，以黑白複製收費標準五倍計價。
  - (三) 複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新台幣50元。
- 八、申請書或以書面載明規定事項後，得以書面親自持送或通訊方式向本處申請，如有疑義，請洽本處。

地址：花蓮縣秀林鄉富世村富世291號。郵遞區號：97253。

聯繫電話：(03) 8621100

本處網址 [http：www. taroko. gov. tw](http://www.taroko.gov.tw)。