

目 錄

目 錄	1
壹、專案概述.....	3
一、專案名稱.....	3
二、工作項目.....	3
三、專案目標.....	3
四、專案範圍.....	3
五、專案時程與交付項目	4
貳、系統架構規劃	9
一、 開發環境.....	9
二、 網路及軟硬體環境架構	10
參、全球資訊網系統增修及維護說明	11
一、系統功能增修成果	11
肆、測繪知識網系統建置說明	24
一、 系統架構	24
二、 系統建置成果	27
伍、測繪知識網資料庫建置說明	75
一、 知識文件分類	75

二、	資料庫欄位分析	76
三、	文件整合規劃	80
四、	文件整合匯入成果	81
五、	平行運作與系統上線	89
陸、	行政支援系統建置說明	90
柒、	教育訓練計畫	93
一、	教材文件	93
二、	環境及設備需求	93
三、	課程規劃	94
四、	教育訓練簽到單	96
捌、	結論與建議	97
附錄一、	歷次會議紀錄	99
i.	第一次需求訪談會議紀錄	99
ii.	第二次需求訪談會議紀錄	106
iii.	第三次需求訪談會議紀錄	110
iv.	雛型展示會議紀錄	114
附錄二、	系統維護紀錄單	116
附錄三、	新版分類架構	11642

壹、專案概述

一、專案名稱

內政部國土測繪中心『100 年度擴充及維護測繪知識管理暨全球資訊網』（以下簡稱本專案）。

二、工作項目

工作項目包含「全球資訊網」系統功能增修及維護，建置「測繪知識網」系統（「員工園地」與「測繪知識管理」系統功能整合作業）、建置「測繪知識網」資料庫（「員工園地」系統與「測繪知識管理」系統資料庫整併）及建置「行政支援」系統（整合原「員工園地」系統行政支援類系統）及教育訓練等 5 項作業。

三、專案目標

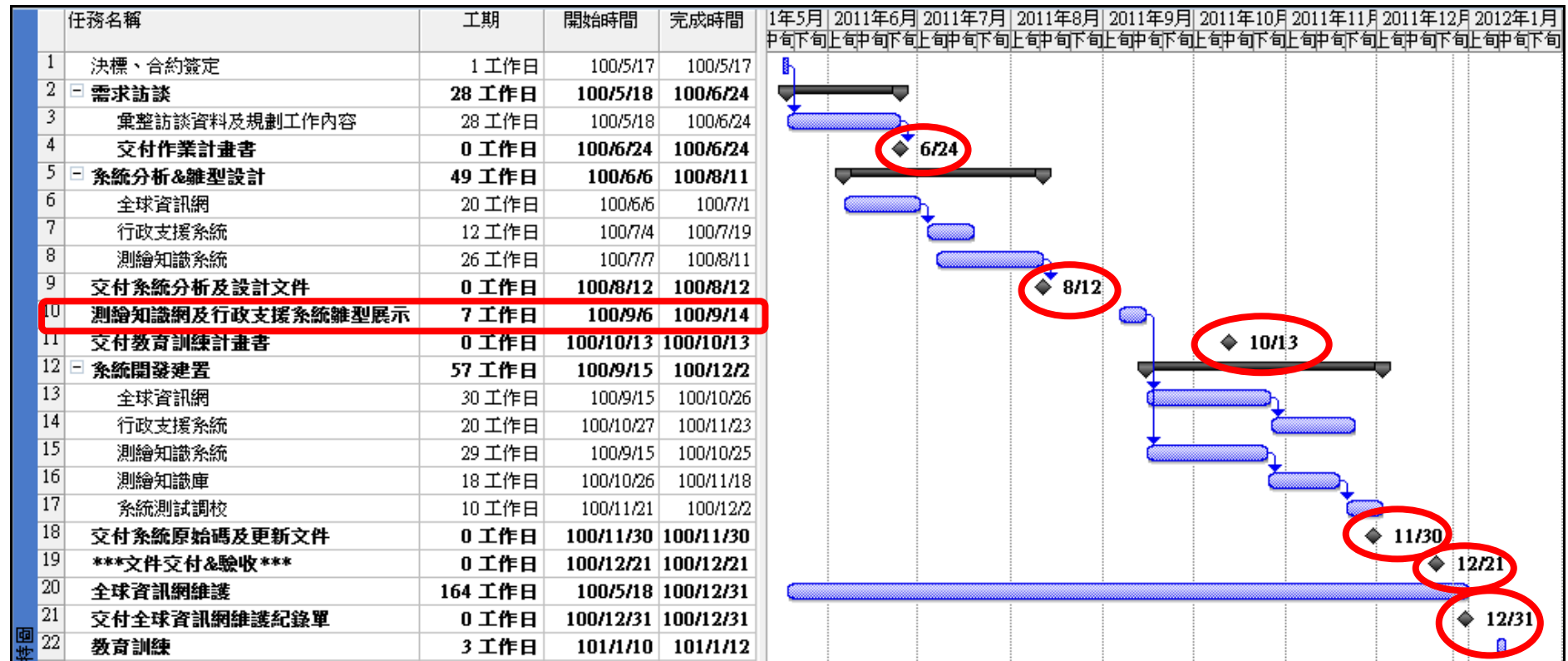
- （一）開發「測繪知識管理系統」，提供中心人員快速查詢、瀏覽所需資料，並透過網路分享、學習及回饋機制，逐步轉化、產生業務上知識文件，讓測繪知識能有效應用與流通，以期提升測繪技術水準及達到知識傳承之目的。
- （二）將「員工園地系統」有關行政支援系統予以獨立，建置「行政支援系統」，以區分系統功能屬性。
- （三）辦理全球資訊網系統功能增修及維護工作，新增個人化功能，提升使用便利性。

四、專案範圍

- （一）本中心「全球資訊網」系統功能增修
- （二）本中心「全球資訊網」系統維護
- （三）建置測繪知識網系統
- （四）建置測繪知識網系統資料庫
- （五）建置行政支援系統
- （六）教育訓練

五、專案時程與交付項目

(一)專案時程表



※註:工作日意指上班日而非日曆天

◆ 第一階段：

(一)自決標次日起 40 個日曆天(2011/06/24)內，完成下列工作事項及相關文件、產品交付齊備。

1. 系統需求訪談
2. 彙整訪談紀錄
3. 交付作業計畫書(含訪談紀錄)

◆ 第二階段：

(一)自決標次日起 90 個日曆天(2011/08/15)內，完成下列工作事項及相關文件、產品交付齊備。

1. 交付測繪知識網系統分析報告書
2. 交付測繪知識網系統設計報告書

(二)自決標次日起 120 個日曆天(2011/09/14)內，完成下列工作事項及相關文件、產品交付齊備。

1. 測繪知識網及行政支援系統雛型展示

◆ 第三階段：

(一)自決標次日起 160 個日曆天(2011/10/24)內，完成下列工作事項及相關文件、產品交付齊備。

1. 交付教育訓練計畫書

(二)自決標次日起 200 個日曆天(2011/12/03)內，完成下列工作事項及相關文件、產品交付齊備。

1. 完成全球資訊網及行政支援系統擴充及建置並交付系統測試報告
2. 完成測繪知識網系統建置
3. 交付測繪知識網測試報告、程式規格書、系統操作說明手冊
4. 交付測繪知識網資料庫建置工作成果

(三)自決標次日起 220 個日曆天(2011/12/23)內，完成下列工作事項及相關文件、產品交付齊備。

1. 交付測繪知識網最新版且完整之系統設計及系統分析報告書及系統程式規格書

2. 交付測繪知識網、全球資訊網及行政支援系統等 3 個系統最新修正且完整之系統測試報告、系統操作說明手冊
3. 交付工作總報告

◆ 第四階段：維護至 100 年 12 月 31 日止

1. 交付整年度全球資訊網系統「資訊系統維護紀錄單」

(二)交付項目

階段	成果繳交項目	單位	書面或電子檔	數量	成果繳交日期
第一階段	作業計畫書 (含訪談紀錄)	份	書面	14	於決標次日起 40 個日曆天內 繳交 已於 2011/06/24 交付 2011/07/27 依審查 意見交付修正版
			電子檔	1	
第二階段	測繪知識網系統分析、系統設計報告書	份	書面	14	於決標次日起 90 個日曆天內 繳交。 已於 2011/08/12 交付 2011/09/20 依審查 意見交付修正版
			電子檔	1	
第三階段	測繪知識網及行政支援系統離型展示	份			於決標次日起 120 個日曆天內 辦竣 已於 2011/09/06 發文申請 於 2011/09/14 舉辦
第三階段	教育訓練計畫書	份	書面	2	於決標次日起 160 個日曆天內 繳交 已於 2011/10/13 交付
			電子檔	1	

階段	成果繳交項目	單位	書面或電子檔	數量	成果繳交日期
	全球資訊網及行政支援系統等 2 個系統之系統測試報告、完整原始程式碼檔案、執行檔、系統自動安裝光碟	份	書面	2	於決標次日起 200 個日曆天內 繳交 已於 2011/11/30 交付 2011/12/22 依審查 意見交付修正版
			電子檔	1	
	測繪知識網系統測試報告、程式規格書、系統操作說明手冊、完整原始程式碼檔案、執行檔、系統自動安裝光碟		書面	2	
			電子檔	1	
	測繪知識網資料庫建置工作成果	份	書面	2	
			電子檔	1	
	測繪知識網最新版且完整之系統設計及系統分析報告書及系統程式規格書	份	電子檔	2	於決標次日起 220 個日曆天內 繳交 已於 2011/12/21 交付 2011/12/29 依審查 意見交付修正版
	測繪知識網、全球資訊網及行政支援系統等 3 個系統最新修正且完整	份	電子檔	2	

階段	成果繳交項目	單位	書面或電子檔	數量	成果繳交日期
	之系統測試報告、系統操作說明手冊，與完整原始程式碼檔案、執行檔、系統自動安裝光碟				
	工作總報告	份	書面	14	
			電子檔	1	
第四階段	整年度全球資訊網系統「資訊系統維護紀錄單」	份	書面	2	維護至 100 年 12 月 31 日止

貳、系統架構規劃

一、開發環境

作業環境依各系統分述如下：

(1)全球資訊網及行政支援系統

- 伺服器系統作業平台：Microsoft Windows Server 2003
- 網際網路伺服器軟體：Microsoft IIS6.0
- 資料庫開發建置工具：Microsoft SQL Server 2005

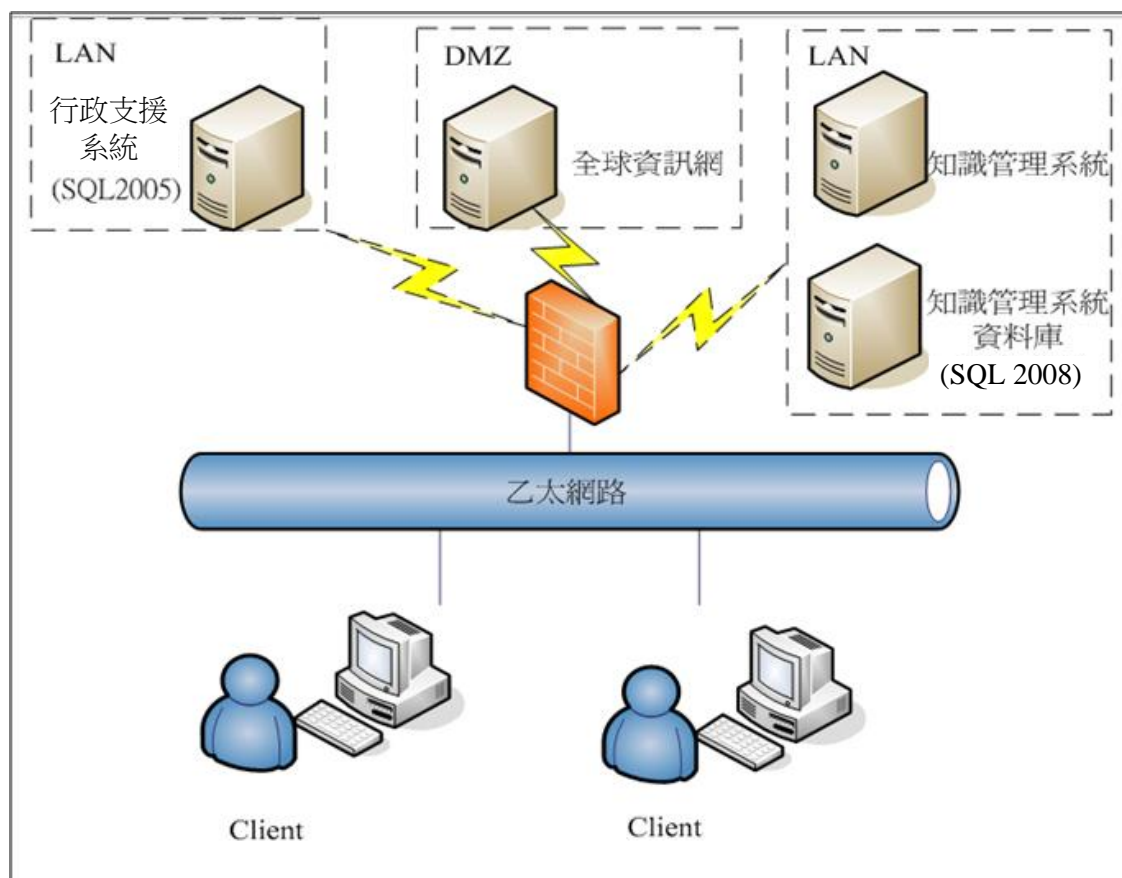
(2)測繪知識網

- 伺服器系統作業平台：Microsoft Windows Server 2008
- 網際網路伺服器軟體：Microsoft IIS7.0 with .Net Framework 4
- 資料庫開發建置工具：Microsoft SQL Server 2008

系統開發皆使用 ASP.NET、JavaScript、Ajax 等程式語言

製作完成之網頁及程式，須能於 Microsoft Explorer7.0(含)以上及 Firefox3.0(含)以上版本瀏覽器正常運作。

二、網路及軟硬體環境架構



參、 全球資訊網系統增修及維護說明

一、系統功能增修成果

(一)新增會員功能



預設標準版功能，登入後，即依使用者的個人化設定，呈現不同之左邊選單、常用功能區、字體大小、網站樣式。

會員登入後，首頁呈現會員專屬版型，並依會員設定顯示左方功能清單及常用功能區、字體大小及網站樣式。



● 會員登入

會員登入可由首頁右側的會員專區，輸入帳號、密碼、驗證碼後進行登入；登入時若驗證碼不易辨認，可點選更換驗證碼，重新產生驗證碼



- 加入會員

可由首頁的會員專區點選加入會員或先進入會員專區後，再點選加入會員，進入會員資料表單頁

會員專區-加入會員 會員登入 加入會員 忘記密碼

姓名：

帳號：

密碼：

再次確認密碼：

E-mail：

生日：2011 年 11 月 28 日

驗證碼： (若看不到圖片請重新整理頁面)

確認 取消

- 忘記密碼

輸入申請會員時的 E-mail 信箱，系統即會產生新的密碼並寄送至信箱中，您可以新的密碼進行會員登入後，再更改容易記的密碼

...目前的位置：首頁 > 會員專區

會員專區

會員專區-忘記密碼 會員登入 加入會員 忘記密碼

【忘記密碼】

您只需輸入您的『帳號』，按下送出鍵一但核對無誤後，就會將帳號和密碼寄到您的信箱。

帳號： 送出

● 修改資料

修改會員資料前，需先進行會員登入，登入後於會員專區即可看見修改資料的選項。

...目前的位置：首頁 > 會員專區 >

●會員專區

會員專區-修改會員資料 會員登入 修改會員資料 修改版面設定

姓名：	<input type="text" value="kiki"/>
帳號：	<input type="text" value="kiki"/>
E-mail：	<input type="text" value="kikiw0401@yahoo.com.tw"/>
生日：	1989 年 06 月 24 日

● 修改版面

修改版面前，需先進行會員登入，登入後於會員專區即可看見修改版面的選項，可於此設定字體大小、版面風格、色彩樣式、左功能選單及常用功能區，於每次會員登入時，將依個人化設定顯示網站

●會員專區

會員專區-修改會員資料 會員登入 修改會員資料 修改版面設定

您可在此設定您專屬的網站樣式

字體大小	<input type="button" value="特大"/>		
色彩樣式	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
選單項目	關於本中心 <input type="button" value="加入"/> <input type="button" value="移除"/>	最新消息 測繪演進 測繪知識 業務介紹 成果統計 下載專區 測繪問答 服務信箱	
常用功能區	首長介紹 常用測繪名詞 公布欄 活動花絮 地籍測量的演進 線上問卷 中英詞彙對照 平面控制	<input type="button" value="加入"/> <input type="button" value="移除"/>	災區控制點檢測 國土利用調查 測繪科技發展計畫 供應中央機關地籍資料

(二)兒童版

- 「走吧！走吧！」新增新北市、基隆、金門、馬祖和澎湖等地及其內容：於頁面地圖選單新增四個縣市的選項及內容



新增縣市之內容介紹頁



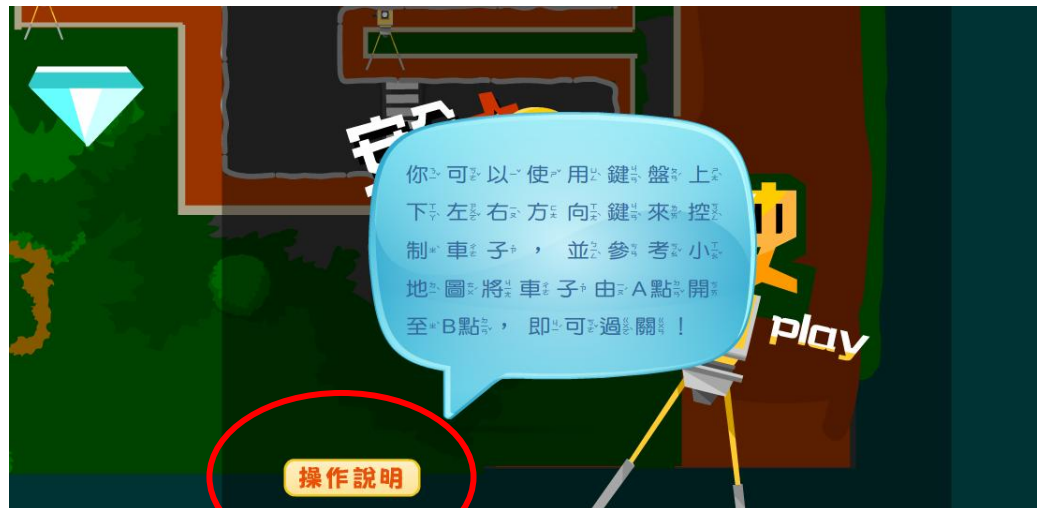
內容介紹-基隆

新增縣市之問題頁面



問題-新北市

- 「安全小駕駛」註記操作方式：於進行遊戲畫面增加操作說明選項及內容



(三)「業務介紹>研究發展」新增「出國報告」單元。

● 出國報告

點選業務介紹>研究發展>出國報告，即可列出目前的資料項目，若有電子檔，可點選檔案名稱下載檔案

年度	題目	研究人員	電子檔
100	標題	研究人員	asdasd

於後台管理系統的出國報告功能中，點選新增鍵可進入新增表單，點選編輯可進入編輯表單，相關附檔管理請點選附檔管理小圖示，如需刪除檔案，請點選刪除圖示，於確認刪除後進行刪除動作

序號	年度	標題	研究人員	附檔管理	編輯	刪除	排序
1	100	標題	研究人員				

新增出國報告：填寫表單內容後按確定鍵，即可完成新增動作

業務介紹 > 出國報告 > 新增出國報告

年度	100 年
標題	<input type="text"/>
研究人員	<input type="text"/>
申請電子檔	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
摘要	<input checked="" type="radio"/> 沒有摘要 <input type="radio"/> 新增摘要： <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>
本文內容	<div><div></div></div>

編輯出國報告：填寫表單內容後按確定鍵，即可完成修改動作

業務介紹 > 出國報告 > 編輯出國報告

年度	100 年
標題	<input type="text" value="標題"/>
研究人員	<input type="text" value="研究人員"/>
申請電子檔	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
摘要	<input checked="" type="radio"/> 沒有摘要 <input type="radio"/> 現有摘要： <input type="radio"/> 更換摘要： <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>
本文內容	<div><div>研究人員</div></div>

附檔管理：列表列出該出國報告下的所有附檔，點選新增鍵可進入新增表單，點選編輯可進入編輯表單，如需刪除檔案，請點選刪除圖示，於確認刪除後進行刪除動作，點選回上一頁可回到出國報告列表

新增附檔：填寫表單內容後按確定鍵，即可完成新增動作

編輯附檔：填寫表單內容後按確定鍵，即可完成修改動作

(四)電子報

- 「最新消息」新增排序功能：於管理功能列表頁增加排序選項



圖片排序：點選排序上下箭頭圖示，即可調整電子報中的圖片排序

- 「最新消息」新增圖片排序功能：於列表頁增加排序選項



(五)測繪法規

查詢「測繪法規」結果，新增該法規之所有歷史法規連結，若該項目有歷史法規時，則出現歷史法規選項，點選可查看內容。



(六)「資訊公開>預算、決算書」項下新增「會計月報」單元。

● 會計月報

點選線上服務>政府資訊中，於下拉選單項目的會計月報下選取會計月報，即可列出目前的資料項目



於後台管理系統政府資訊目錄中，選擇會計月報分類後，按下查詢，即可列出相關資訊；點選新增鍵可進入新增表單，點選編輯可進入編輯表單如需刪除檔案，請點選刪除圖示，於確認刪除後進行刪除動作

標題	編輯	刪除
123		

共1筆資料 上一頁 下一頁 頁數:1/1
跳至 頁 確定

新增會計月報：填寫表單內容後按確定鍵，即可完成新增動作

線上服務 > 行政資訊目錄 > 新增行政資訊目錄

分類: 會計月報

標題:

資訊種類:

內容要旨:

作成或取得時間:

保管期間: 永久

保管場所: 本中心施政資料室

儲存方式:

公開方式: 書面資料

附檔: ☒ 沒有附檔 ☐ 新增附檔: 瀏覽...

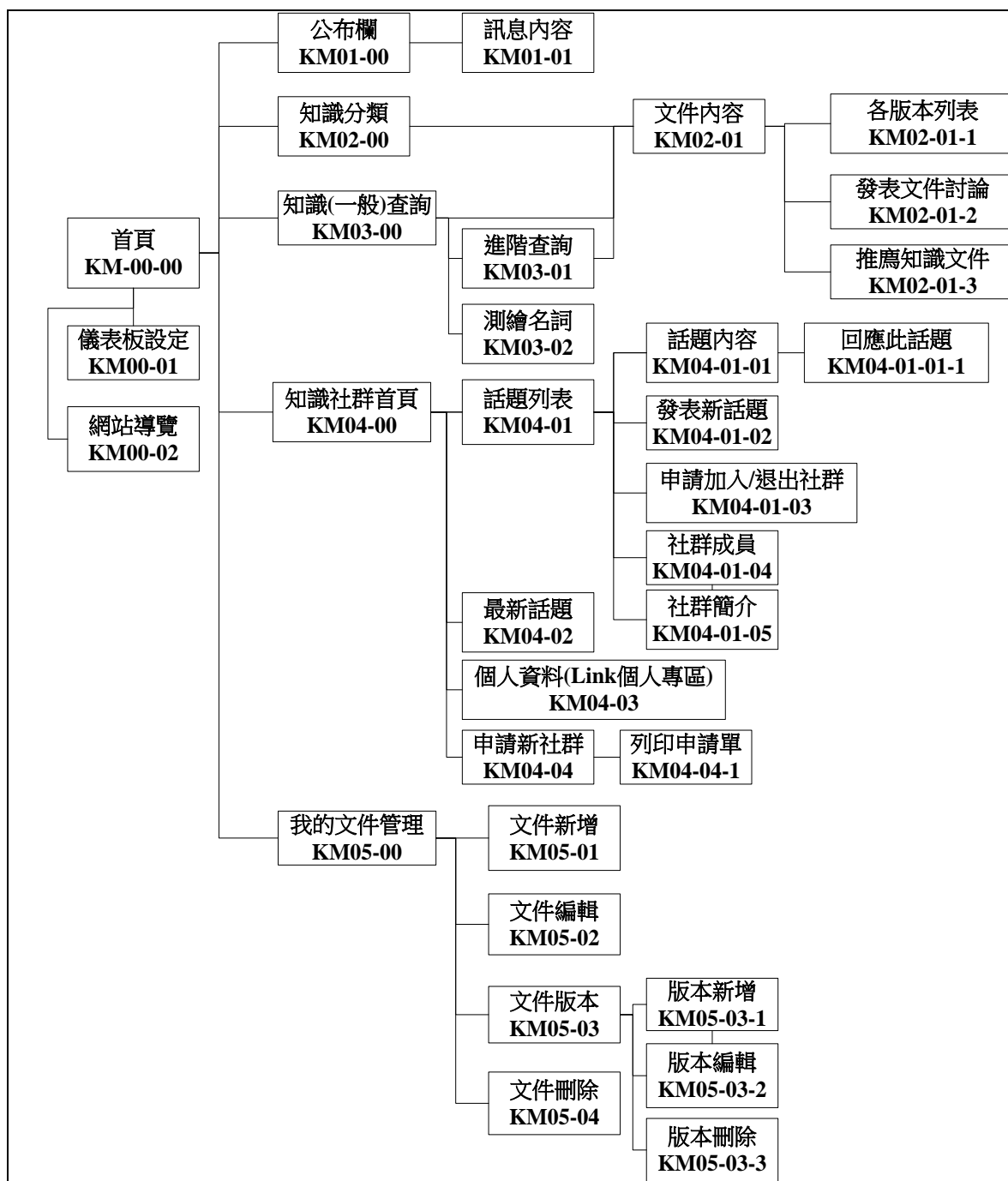
編輯會計月報：填寫表單內容後按確定鍵，即可完成修改動作

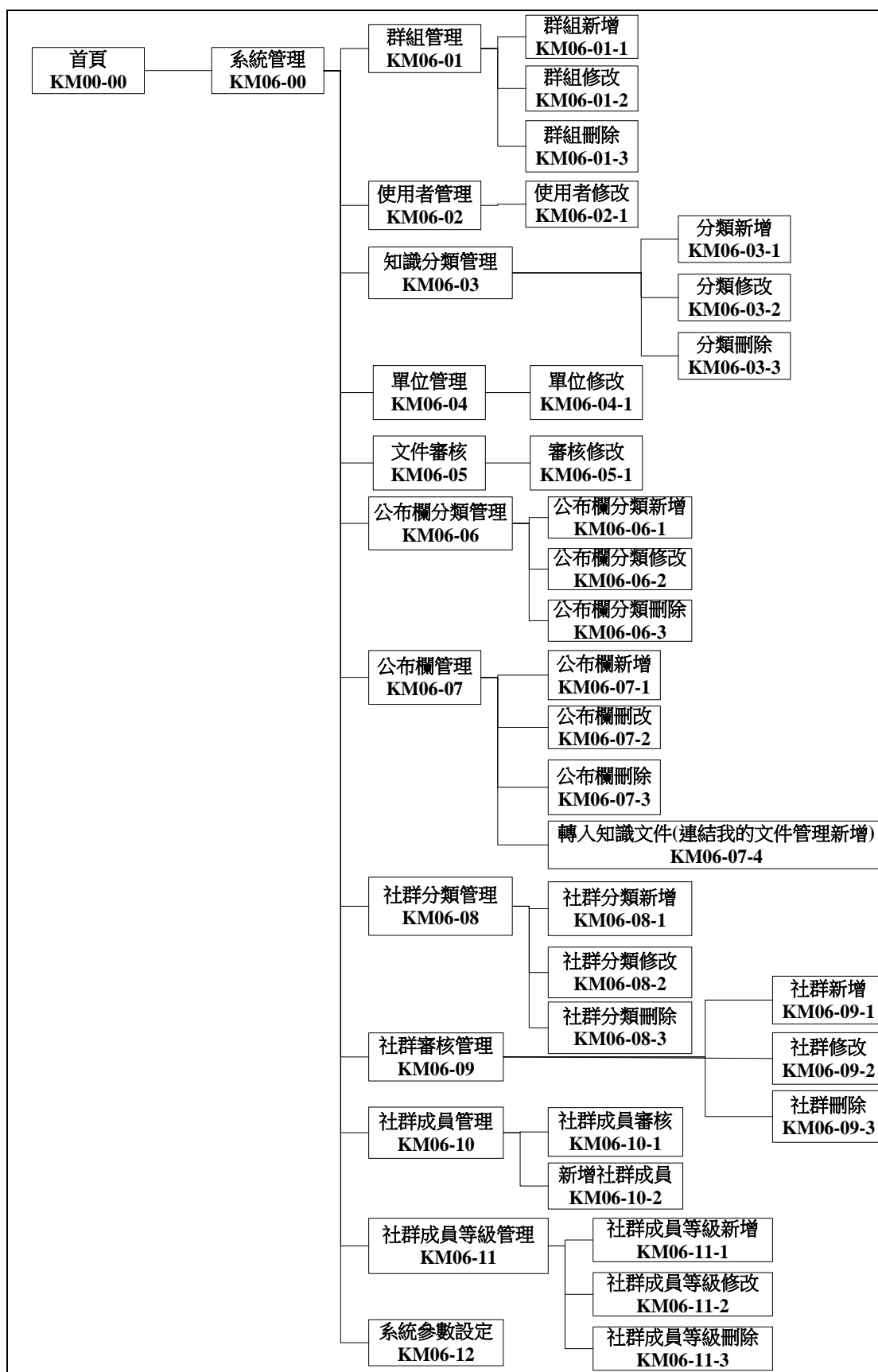
線上服務 > 行政資訊目錄 > 新增行政資訊目錄

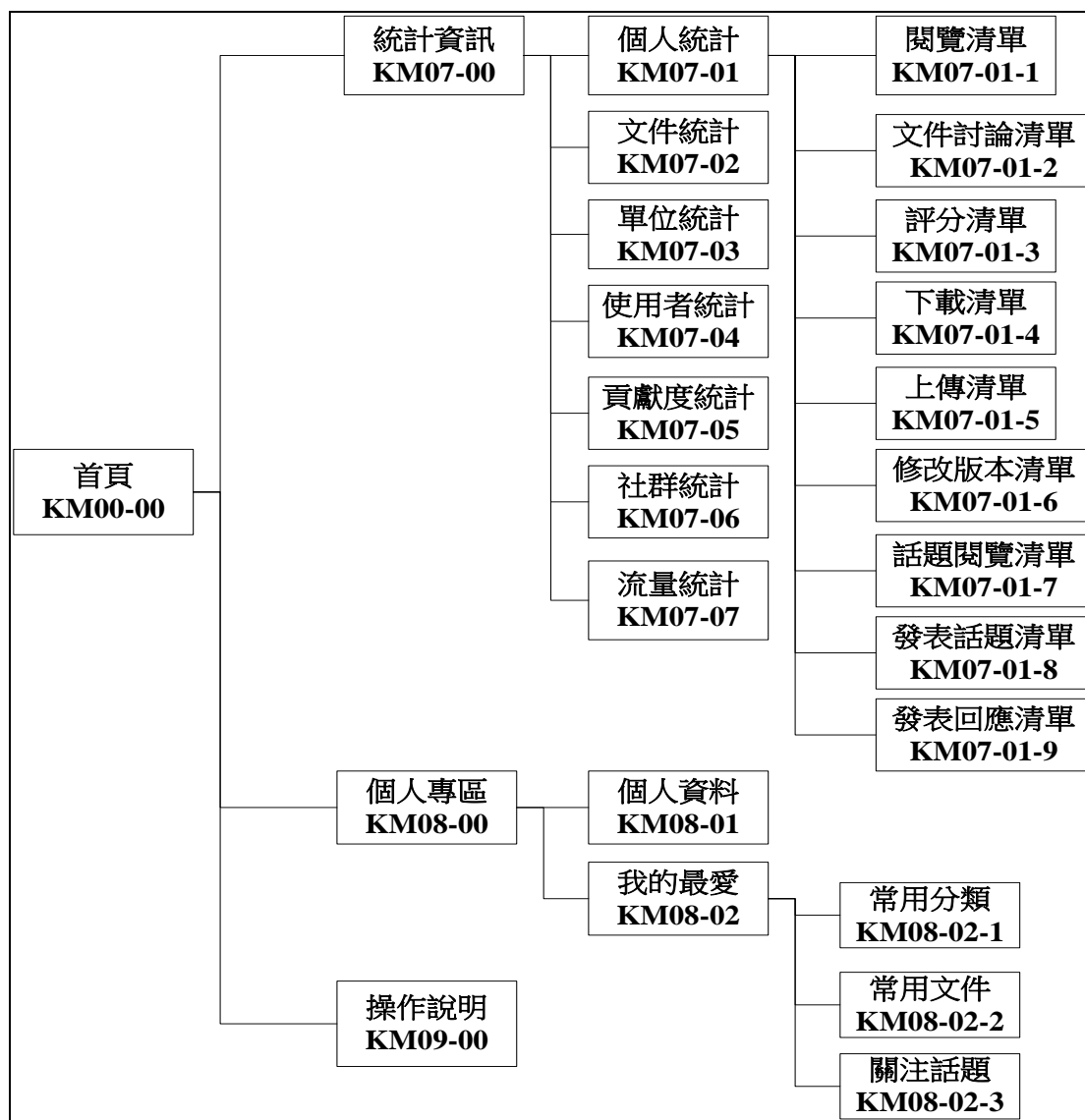
分類	L會計月報
標題	
資訊種類	
內容要旨	
作成或取得時間	
保管期間	永久
保管場所	本中心施政資料室
儲存方式	
公開方式	書面資料
附檔	<input checked="" type="radio"/> 沒有附檔 <input type="radio"/> 新增附檔： <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>

肆、 測繪知識網系統建置說明

一、 系統架構



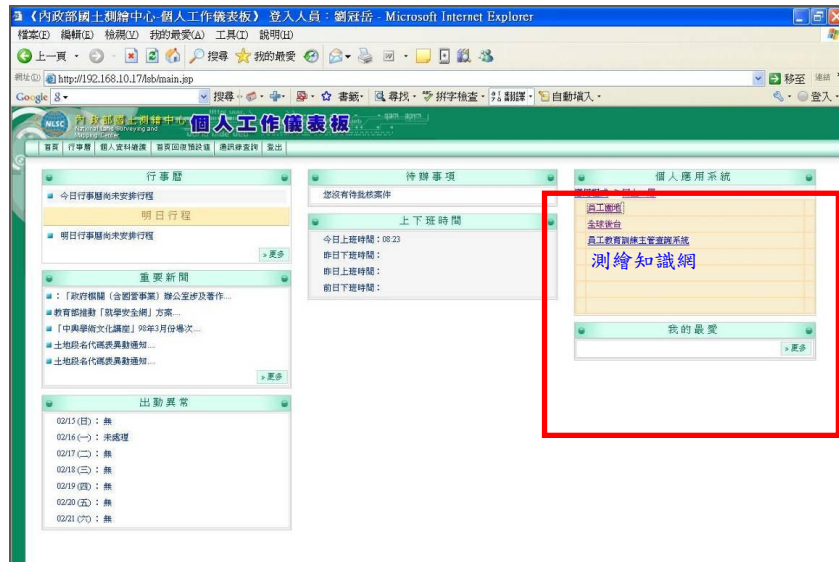




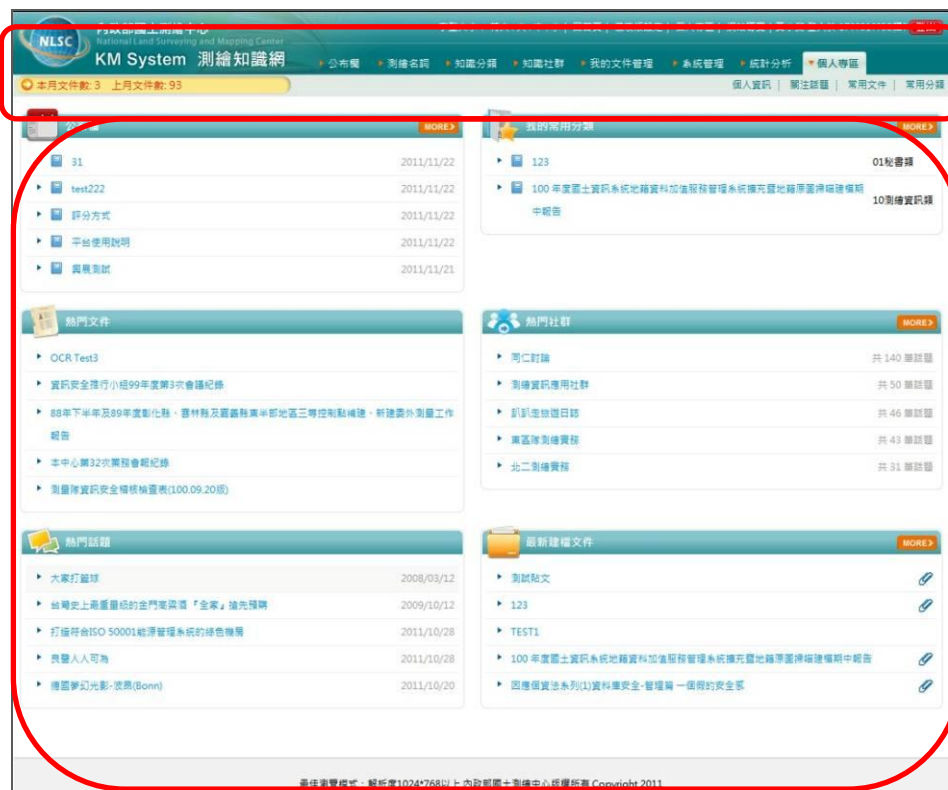
二、系統建置成果

(一) 首頁

由個人工作儀表板>個人應用系統即可登入本系統



系統登入後，上方功能選單會依使用者權限顯示功能選項，下方內容區則依「儀表版設定」做個人化顯示。



1.1 儀表板首頁設定

依使用者權限列出可設定之選項，勾選欲顯示於首頁的單元後按「確定」，即可變更首頁個人化內容。

儀表版首頁設定

<input checked="" type="checkbox"/> 公布欄	<input checked="" type="checkbox"/> 最新建檔文件	<input checked="" type="checkbox"/> 熱門文件
<input checked="" type="checkbox"/> 熱門話題	<input checked="" type="checkbox"/> 我的常用分類	<input checked="" type="checkbox"/> 熱門社群
<input type="checkbox"/> 文件排名	<input type="checkbox"/> 已送審文件	<input type="checkbox"/> 被駁回文件
<input type="checkbox"/> 待審文件	<input type="checkbox"/> 已核准文件	<input type="checkbox"/> 待審知識社群
<input type="checkbox"/> 待審知識社群會員		

確定 取消 恢復系統預設值

● 恢復系統預設值

點選「恢復系統預設值」，首頁即顯示系統預設單元，依序為「公布欄」、「最新建檔文件」、「熱門文件」、「熱門話題」、「我的常用分類」、「熱門社群」。

儀表版首頁設定

<input checked="" type="checkbox"/> 公布欄	<input checked="" type="checkbox"/> 最新建檔文件	<input checked="" type="checkbox"/> 熱門文件
<input checked="" type="checkbox"/> 熱門話題	<input checked="" type="checkbox"/> 我的常用分類	<input checked="" type="checkbox"/> 熱門社群
<input type="checkbox"/> 文件排名	<input type="checkbox"/> 已送審文件	<input type="checkbox"/> 被駁回文件
<input type="checkbox"/> 待審文件	<input type="checkbox"/> 已核准文件	<input type="checkbox"/> 待審知識社群
<input type="checkbox"/> 待審知識社群會員		

確定 取消 恢復系統預設值

(二) 公布欄

顯示所有公布欄訊息列表，亦可輸入欲查詢的相關欄位，按「查詢」，下方列表顯示查詢結果

類別	標題	撰寫人	發佈單位	開始日期	結束日期	編輯	刪除
重大項目	系統使用說明	劉維賢	測繪資訊課	2011/12/08	2011/11/30		
重大項目	年度評分計算方式	劉維賢	測繪資訊課	2011/11/25	2011/11/30		
重大項目	無法上傳知識文件解決辦法	劉維賢	測繪資訊課	2011/11/23	2011/11/30		
重大項目	資料維護、停機公告	劉維賢	測繪資訊課	2011/11/22	2012/11/22		

2.1 瀏覽公布欄訊息內容

點選公布欄標題名稱，即可瀏覽訊息內容

類別: 未分類

標題: 系統使用說明

發佈單位: 測繪資訊課

內容: 因本中心5月初更新部份PC，新採購之PC均預裝WIN7，瀏覽器為IE9，目前陸續接洽同仁反應...使用IE9僅可使用KMS瀏覽或下載知識文件，使用IE9無法上傳知識文件問題，目前已尋求廠商處理，後再通知最新公告通知。

開始時間: 2011/06/01

結束時間: 2011/07/01

撰寫人: 劉維賢

審核人: 劉維賢

返回上一頁

(三)測繪名詞

測繪名詞查詢，上方輸入查詢條件，下方顯示符合條件的測繪名詞內容。



(四)知識分類

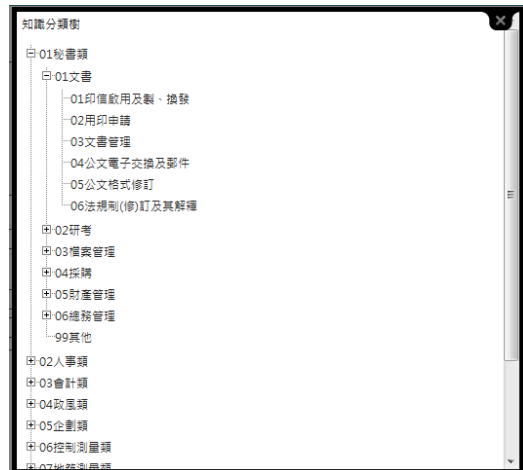
4.1 一般查詢

顯示所有知識文件列表，輸入欲查詢的相關欄位，按「查詢」，下方列表顯示查詢結果




● 知識分類樹查詢


點選「知識分類樹查詢」，以樹狀方式列出所有分類，可依查詢需求選擇分類，點選即送出結果。



4.2 分類文件列表

顯示知識分類項目及知識文件列表，點選，即可訂閱該分類的更新動態；點選知識分類名稱即可進入該分類下的知識文件列表。

A screenshot of the "KM System 測繪知識網" (KM System Land Surveying and Mapping Knowledge Network) website. The page shows a list of knowledge categories under the heading "知識分類". The categories are: 01 秘書類 (498), 02 人事類 (272), 03 會計類 (108), 04 政風類 (99), 05 企劃類 (650), 06 控制測量類 (89), 07 地籍測量類 (121), 08 地籍圖重測類 (79), 09 地形及海岸測量類 (192), 10 測繪資訊類 (744), 11 測量隊 (60), and 12 災區重建 (5). The "01 秘書類" category is highlighted with a red circle. Below the list, there is a table of knowledge files. The table has columns for "文件標題" (File Title), "提供者" (Provider), "發布日期" (Release Date), and "文件下載" (File Download). The first row shows a file titled "地籍圖重測「圖解數化成果轉檔」資料處理流程建議報告" (Land Surveying Map Redrawing "Digitization Results Conversion" Data Processing Flow Recommendation Report) released on 2011/10/31, with a download link "地籍圖重測-圖~.doc". The second row shows a file titled "在公司的區域網路中，再加上防火牆或其他防護措施就更安全了?" (Is it safer to add a firewall or other protection measures to the company's local area network?) released on 2011/10/31, with a download link "公司的區域網路~.doc". The third row shows a file titled "因應個資法系列(1)資料庫安全-管理篇 一個假的安全感" (Response to the Personal Information Law Series (1) Database Security - Management Chapter A False Sense of Security) released on 2011/10/31, with a download link "因應個資法系列~.doc". The fourth row shows a file titled "100 年度國土資訊系統地籍資料加值服務管理系統擴充暨地籍圖重測維護期中報告" (100th Annual National Information System Land Surveying Data Value-added Service Management System Expansion and Land Surveying Map Redrawing Maintenance Mid-term Report) released on 2011/10/31, with a download link "100 年度圖~.7z".

- 點選  後出現以下說明畫面，選擇「訂閱此摘要」即可完成訂閱。



- 分類下的知識文件列表

顯示該分類下的次分類項目及文件列表，點選「加入常用分類」，跳出對話視窗按「確定」，之後即可從個人專區快速連結到此分類文件列表。



4.3 瀏覽知識文件內容

點選文件標題名稱，即可瀏覽文件內容，上方功能選單依序說明如下



● 加入常用文件

點選「加入常用文件」，跳出對話視窗按「確定」，之後即可從個人專區快速連結到此文件內容頁。



● 各版本文件

點選「各版本文件」即可進入該文件各版本的列表頁，點選標題即可瀏覽文件內容；點選「回文件閱讀」即回到文件內容頁

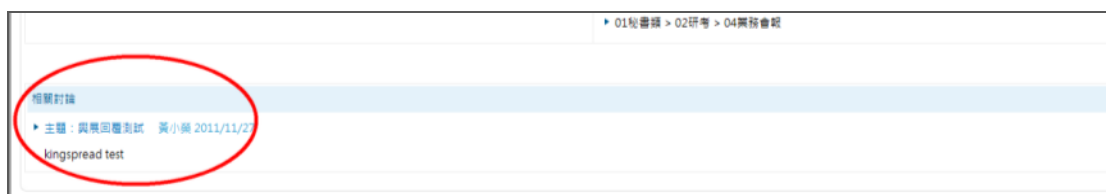


● 發表文件討論

點選「發表文件討論」可針對此文件做討論回應；點選「回文件閱讀」即回到文件內容頁



按「送出」即顯示在文件內容頁之「相關討論」區域。



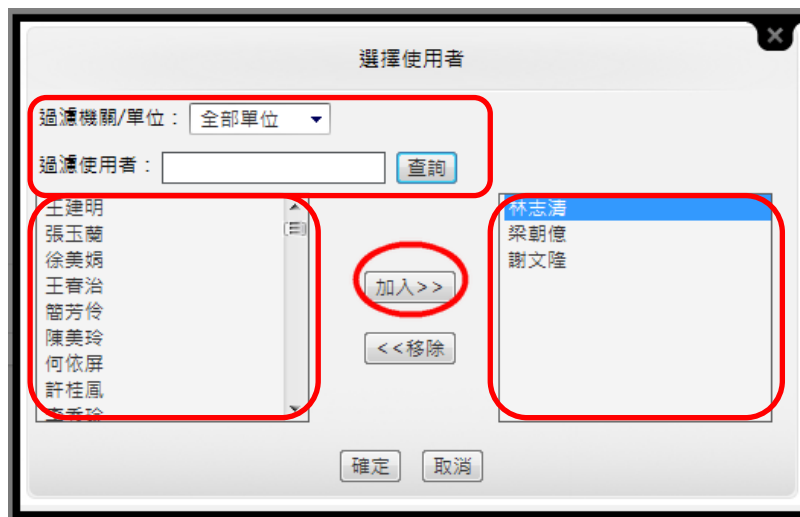
● 推薦知識文件

點選「推薦知識文件」進入推薦使用者設定頁，選擇要推薦文件的使用者，按「選擇使用者」，跳出選擇視窗。



可依條件選擇使用者。上方輸入查詢條件後，左邊會列出符合的使用者，點選使用者按「加入」會顯示在右邊推薦名單；若要在推薦名單上移除該使用者，在右邊點選使用者，按「移除」即可，最後按「確定」送出選擇結果。

亦可選擇所有使用者，在上方單位選擇全部單位，左邊列出所有使用者，點選第一筆資料，按 shift 鍵不放，選取到最後一筆資料即可全部選取



若要移除已送出的推薦名單可點選使用者，再按「清除選取的使用者」即可移除，確認選擇結果，按「送出」，將文件推薦通知寄出



4.4 進階查詢

可精準搜尋知識文件，輸入欲查詢的相關欄位，按「送出查詢」，即顯示查詢結果



(五)知識社群

所有社群列表頁，點選社群名稱，即可進入該社群。

內政部國土測繪中心
National Land Surveying and Mapping Center
KM System 測繪知識網

本月新增數: 0 上月新增數: 62

知識社群首頁 | 最新話題 | 申請新社群

知識社群

目前社群: 共 28 個社群

社群名稱	話題	文章	最後發表
測繪資訊應用社群	50	67	2011/10/31 05:32 由 11004 林志清
控制測量社群	7	10	2011/07/19 08:41 由 23053 黃華財
圖土利用調查作業社群	14	6	2010/04/22 03:01 由 11004 林志清
基本地形圖測繪技術社群	7	4	2011/03/18 07:09 由 23074 楊秉興
遙測作業社群	5	0	2011/08/24 02:30 由 35213 許國亮
地籍測量社群	9	2	2011/07/07 02:13 由 21024 黃國賢
企劃業務	9	20	2011/07/26 08:10 由 23121 林承龍
測量業務	6	0	2011/10/13 06:55 由 35217 洪敏郎

5.1 社群話題列表

該社群話題列表，上方功能選單，可瀏覽該社群簡介、社群成員及申請加入社群

內政部國土測繪中心
National Land Surveying and Mapping Center
KM System 測繪知識網

本月新增數: 0 上月新增數: 93

知識社群首頁 | 最新話題 | 申請新社群

知識社群

測繪資訊應用社群 此社群需加入成員方可發表/回覆文章

社群簡介 | 社群成員 | 申請加入社群

共 50 篇文章 上一頁 | 下一頁 頁數 1 / 5 頁 到 1

話題	作者	回應	觀看	最後發表
▶ 打造符合ISO 50001能源管理系統的特色輔導 由於能源問題已成為國際社會所共同面臨的重大挑戰，國際標準組織(ISO)於2011年6月15日正式公布能源管理系統ISO50001的國際標準正式版本，其目的是藉由一 個標準與方法的確立，提供組織與企業一個...	黃華財	1	4	2011/10/31 05:32 由 11004 林志清
▶ 免費且合法的影像處理軟體PhotoCap 5.01，非常好用喔~ 版權與使用限制：PhotoCap可分為免費版本及商業版本 免費：個人/家庭/學校教育單位，以上皆需符合無任何商業或營利行為，官方網頁：http://www.photoca p.com...	鍾文豪	1		2011/10/18 06:49 由 71186 陳丁丁
▶ 免費且合法的影像處理軟體PhotoCap 5.01，非常好用喔~ 版權與使用限制：PhotoCap可分為免費版本及商業版本 免費：個人/家庭/學校教育單位，以上皆需符合無任何商業或營利行為，簡介：PhotoCap是數位照片的處 理幫手，也是100%...	鍾文豪	0		2011/10/17 08:47 由 55506 鍾文豪

● 申請加入社群

點選「申請加入社群」即進入申請審核程序，待審核通過才能成為該社群成員



5.2 瀏覽話題內容

點選話題名稱即可瀏覽話題內容。上方功能選單為「回應此話題」、「發表新話題」、「關注此話題」、「友善列印」，依序說明如下



● 回應此話題

點選「回應此話題」，輸入回應的內容，按「發表」儲存送出。



上傳檔案或圖片，點選「新增附件」，可選擇檔案位置，將檔案送出，畫面即顯示該檔案名稱或縮圖，若要再上傳檔案，點選「新增附件」即可。點選「刪除」即可移除該檔案



● 發表新話題

點選「發表新話題」，輸入資料內容，按「發表」儲存送出。

The screenshot shows the '發表新話題' (Post New Topic) interface of the NLSC KM System. The page has a blue header with the NLSC logo and navigation links. The main content area includes a text input field for the topic title, a rich text editor for the content, and a section for attachments. The '新增附件' (Add Attachment) button is circled in red. Below the attachment section, there are buttons for '預覽' (Preview), '發表' (Post), and '重新輸入' (Re-enter).

上傳檔案或圖片，點選「新增附件」，可選擇檔案位置，將檔案送出，畫面即顯示該檔案名稱或縮圖，若要再上傳檔案，點選「新增附件」即可。點選「刪除」即可移除該檔案



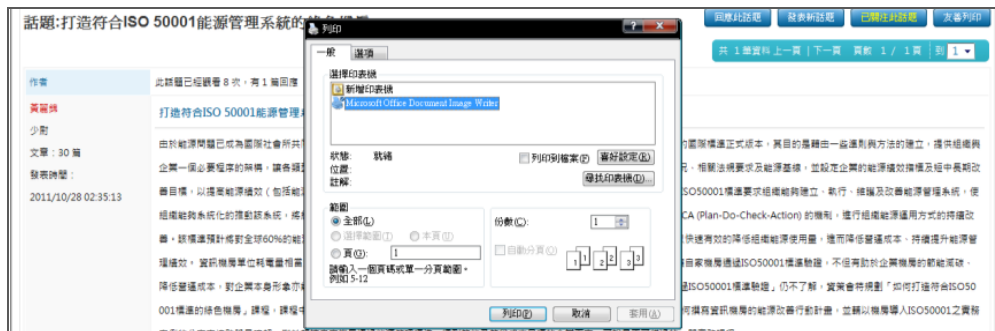
● 關注此話題

點選「關注此話題」，跳出對話視窗按「確定」，即可從個人專區快速連結到此話題內容頁。



● 友善列印

點選「友善列印」，跳出列印設定視窗，依個人需求設定完成，即可列印話題



5.3 最新話題

最新話題列表，點選話題名稱即可瀏覽話題內容頁

內政部國土測繪中心
National Land Surveying and Mapping Center
KM System 測繪知識網

本月話題數: 0 上月話題數: 62

知識社群首頁 | 最新話題 | 申請新社群

知識社群

最新話題

選擇社群: 全部

共 3 筆資料 上一頁 | 下一頁 頁數 1 / 1 頁 到 1

話題	作者	社群	回應	觀看	最後發表
▶ 打造符合ISO 50001能源管理系統的綠色機關 由於能源問題已成為國際社會所共同面臨的重大挑戰，國際標準組織(ISO)於2011年6月15日正式公布能源管理系統ISO50001的國際標準正式版本，其目的是藉由一套運則與方法的建立，提供組織與企業一個...	黃晉錫	測繪資訊應用社群	1	9	2011/10/31 05:32:31 由 11004 林志清
▶ 良善人人可為 良善人人可為	王文傑	北二測繪實務	0	1	2011/10/28 07:43:42 由 55247 王文傑

5.4 申請新社群

成立社群申請表單，輸入資料，並依欄位屬性選擇「申請單位」、「督導主管」、「負責人」、「社群成員」，按「送出申請並且列印」送出申請。

內政部國土測繪中心
KM System 測繪知識網

本月新增數: 0 上月新增數: 62

知識社群管理 | 最新認證 | 申請新社群

申請新社群

內政部國土測繪中心知識社群成立申請表

*知識社群名稱:

*社群性質: ☒ 專業性社群 ☐ 非專業性社群

*社群分類:

*設立目的:

*申請單位: **選擇單位**

指導主管:

*負責人(可複選):

社群成員(可複選):

*非社群成員可否發數文章: ☒ 是 ☐ 否

● 申請單位

點選「選擇單位」，跳出選擇視窗，列出所有使用者單元，選擇其中之一後，按「確定」送出

選擇單位

測繪資訊課
人事課
資訊課

● 督導主管

點選「選擇督導主管」，跳出選擇視窗

上方輸入查詢條件，下方列表顯示符合條件的使用者，選擇一位使用者，按「確定」送出

● 負責人

點選「選擇負責人」，跳出選擇視窗

上方輸入查詢條件後，左邊會列出符合的使用者，點選使用者按「加入」會顯示在右邊負責人名單；若要在負責人名單上移除該使用者，在右邊點選使用者，按「移除」即可，最後按「確定」送出選擇結果。



● 社群成員

點選「社群成員」，跳出選擇視窗



上方輸入查詢條件後，左邊會列出符合的使用者，點選使用者按「加入」會顯示在右邊成員名單；若要在成員名單上移除該使用者，在右邊點選使用者，按「移除」即可，最後按「確定」送出選擇結果。



(六)我的文件管理

6.1 新增文件

知識文件填寫表單，輸入資料，並依欄位屬性選擇「文件分類」、「相關文件」，按「送出」進入審核程序。

我的文件管理

新增文件

*文件分類：

挑選分類 清除挑選分類

*標題：

*填表人：

黃小蕓 測繪資訊課

創作者：

提供者：

內容：

摘要：

☐ 同標題

附檔上傳：

新增附件

檔案說明：

相關文件：

挑選文件 清除挑選文件

發布日期：

2011/11/29

相關連結：

是否對外發布：

☐

備註：

送出 取消

● 文件分類

點選「挑選分類」，跳出分類選擇視窗

以樹狀方式列出所有分類，點選適合的分類，即送出選擇結果



已選擇的分類項目清單，若要移除，可點選項目，再按「清除挑選分類」即可移除。

● 附檔上傳

點選「附檔上傳」，可選擇檔案位置



附檔上傳：

新增附件

檔案說明：

相關文件：

選擇檔案後，將檔案送出，畫面即顯示該檔案名稱，若要再上傳檔案，點選「新增附件」即可。點選「刪除」即可移除該檔案



附檔上傳：

測繪知識網-新增文件表單.docx (252.75 KB)

刪除

新增附件

檔案說明：

測繪知識網

● 相關文件

點選「挑選文件」，跳出選擇視窗



相關文件：

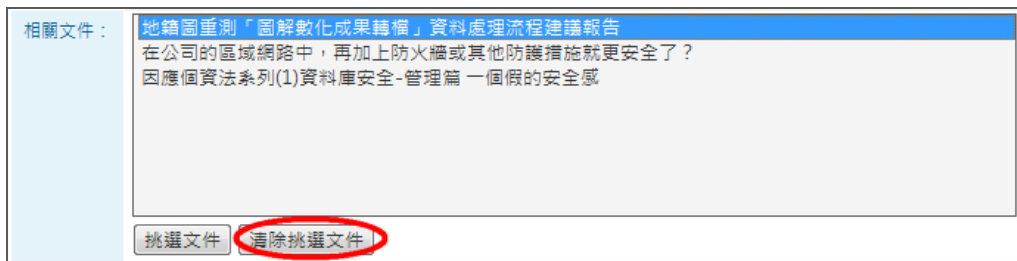
挑選文件

清除挑選文件

上方輸入查詢條件，下方顯示符合條件的文件列表，勾選符合的文件按「確定」送出選擇結果。



已選擇的相關文件清單，若要移除，可點選文件，再按「清除挑選文件」即可移除。




6.2 文件管理

個人文件管理列表，上方輸入查詢條件，下方顯示符合條件的文件列表，可針對各文件編輯、刪除、版本管理。



● 文件版本管理

點選, 進入文件版本列表，可針對各文件版本編輯、刪除



點選「新增版本」，進入該文件編輯頁，填寫「版本編號」、「版本說明」，按「送出」儲存版本

The screenshot shows the '新增文件版本' form. It has two main input fields: '版本編號' (Version Number) and '版本說明' (Version Description). The '版本編號' field is circled in red.

(七)系統管理

7.1 權限管理列表頁

權限管理列表頁，可針對各群組權限進行編輯、刪除，上方功能選單分別為「新增群組」及「使用者管理」。



● 新增群組

群組權限編輯頁，可新增管理群組，於「群組權限」勾選欲開放的管理權限，按「送出」即可。




● 使用者管理

使用者列表頁，可針對各使用進行編輯、刪除。點選右上方「權限群組管理」即回到「權限管理」列表頁。



● 編輯使用者

點選, 進入使用者個人資訊編輯頁, 輸入資料, 並依欄位屬性設定使用者照片(可由電腦上傳個人照片, 或點選系統預設圖)、顯示筆數、是否顯示個人資料、群組、角色, 按「送出」儲存資料。



7.2 知識分類管理

知識分類列表頁, 可針對各項分類進行排序、編輯、刪除、管理下層分類



分類名稱	排序	下層分類	編輯	刪除
國家測試	↓			
01稅務類	↑ ↓			
02人事類	↑ ↓			
03會計類	↑ ↓			

● 新增分類

填寫分類名稱，若有次分類，勾選「是否有下層分類」，按「送出」儲存回列表頁。



7.3 文件審核

所有申請文件列表，上方輸入查詢條件，下方顯示符合條件的文件列表，可針對各文件進行審核。



提供書	發布日期	文件審核
kingspread	2011/11/27	
與眾文件	2011/11/27	
知識文件	2011/11/27	
地籍圖圖則「圖解數位化成果轉傳」資料處理流程總報告	2011/10/31	

● 知識分類樹查詢

點選「知識分類樹查詢」，以樹狀方式列出所有分類，可依查詢需求選擇分類，點選即送出結果。



● 文件審核

點選，設定審核結果，若結果為駁回，填寫「駁回原因」按「送出」儲存結果。

A screenshot of a "File Review" form. It contains several input fields: "發布日期" (Release Date) with the value "2011/11/27", "相關連結" (Related Link), and "備註" (Remarks). At the bottom, there is a "審核結果" (Review Result) dropdown menu currently set to "通過" (Pass), and a "駁回原因" (Reason for Rejection) text field. Both the "審核結果" label and the "駁回原因" field are circled in red. At the bottom right, there are two buttons: "送出" (Submit) and "取消" (Cancel).

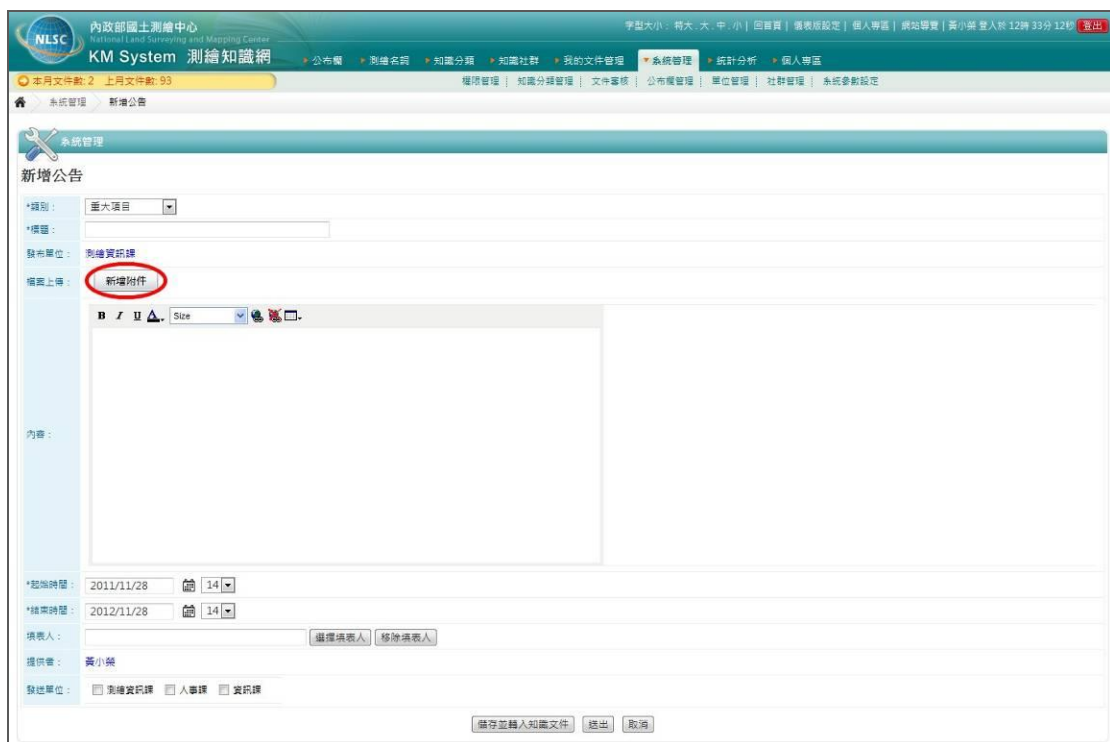
7.4 公布欄管理

公布欄管理列表頁，上方輸入查詢條件，下方顯示符合條件的公布欄訊息列表，可針對各訊息編輯、刪除。



● 新增公告

點選「新增公告」即可進入「公布欄」編輯頁，輸入資料欄位，按「送出」即可儲存公布欄訊息



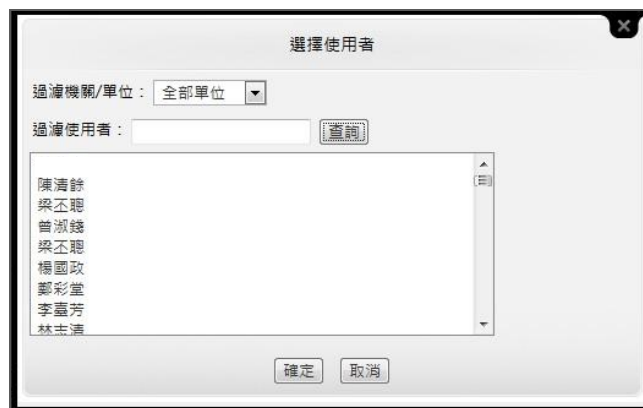
新增附件，點選「附檔上傳」，可選擇檔案位置，選擇檔案後，將檔案送出，畫面即顯示該檔案名稱，若要再上傳檔案，點選「新增附件」即可。點選「刪除」即可移除該檔案。



填表人，按「選擇填表人」即跳出選擇使用者視窗，設定填表的使用者

填表人：	<input type="text"/>	選擇填表人	移除填表人
提供者：	黃小榮		
發送單位：	<input type="checkbox"/> 測繪資訊課 <input type="checkbox"/> 人事課 <input type="checkbox"/> 資訊課		

選擇使用者視窗，上方輸入查詢條件，下方顯示符合條件的使用者，選擇一位使用者按「確定」送出資料



送出資料顯示在填表人欄位，若要移除該填表人名稱，點選「移除填表人」即可。



*起始時間: 2011/11/28 14
*結束時間: 2012/11/28 14
填表人: 黃小榮 [選擇填表人] [移除填表人]

● 公布欄分類管理

公布欄分類列表，可針對各分類進行排序、編輯、刪除。



內政部國土測繪中心
KM System 測繪知識網
本月新增數: 0 上月新增數: 62
系統管理 | 公布欄分類管理
系統管理
公布欄分類管理
類別名稱
重大項目
test2222fasdfs
一般公布欄
排序
編輯
刪除
新增分類

新增分類，點選「新增分類」進入公布欄分類編輯頁，輸入分類名稱，按「送出」儲存資料。




內政部國土測繪中心
KM System 測繪知識網
本月新增數: 2 上月新增數: 93
系統管理 | 新增公布欄分類
系統管理
新增公布欄分類
分類名稱
送出 取消

7.5 單位管理

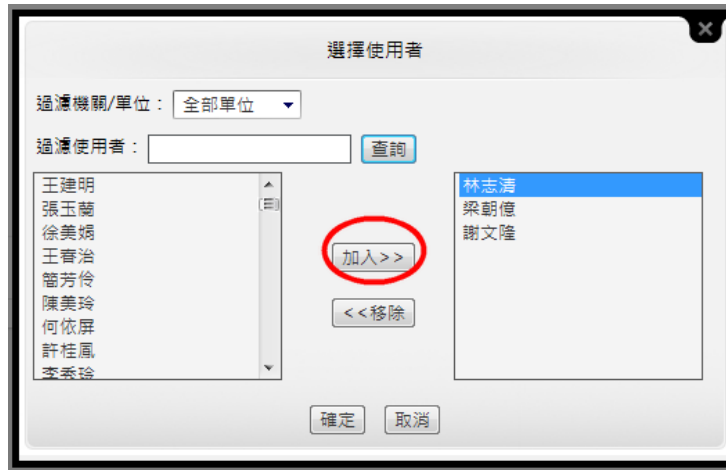
各單位審核人員管理列表，管理各單位有審核權限的使用者。



點選可進入審核者編輯頁，點選「選擇使用者」跳出選擇使用者視窗



上方輸入查詢條件後，左邊會列出符合的使用者，點選使用者按「加入」會顯示在右邊審核者名單；若要在審核者名單上移除該使用者，在右邊點選使用者，按「移除」即可，最後按「確定」送出選擇結果。



已送出的審核者清單裡，若要移除，可點選該使用者，再按「清除選取的使用者」即可移除。



7.6 社群管理

社群分類列表，可針對各分類進行排序、編輯、刪除。上方功能選單依序為「新增分類」、「社群審核管理」、「社群成員管理」、「社群成員等級管理」說明如下



● 新增分類


點選「新增分類」進入社群分類編輯，輸入分類名稱按「送出」儲存資料。



● 社群審核管理

點選「社群審核管理」進入社群列表頁，上方輸入查詢條件，下方顯示符合條件的社群列表。



點選進入社群審核編輯頁，點選「瀏覽」上傳掃描檔後，設定狀態，若為「駁回」，在駁回欄位輸入原因，按「送出」儲存結果




內政部國土測繪中心
National Land Surveying and Mapping Center
KM System 測繪知識網

本月新增數: 0 上月新增數: 62

系統管理 | 社群審核編輯

社群審核編輯

社群簡介

知識社群名稱: 測繪資訊應用社群
社群性質: 測繪資訊專業性社群
設立目的:
申請單位:
指導主管:
社群負責人:
社群成員數: 0 人
非社群成員可否發表文章: 否
上傳掃描檔: 檔案上傳:  瀏覽...

狀態:

- ☒ 核准
- ☐ 駁回
- ☐ 關閉後不顯示
- ☐ 關閉後仍顯示

送出 取消

● 社群成員管理

點選「社群成員管理」進入社群列表頁，上方輸入查詢條件，下方顯示符合條件的社群列表。



內政部國土測繪中心
National Land Surveying and Mapping Center
KM System 測繪知識網


本月文件數: 2 上月文件數: 93

系統管理 | 社群成員管理


社群成員管理

群組分類: 全部 簡易字:  查詢

社群名稱	社群負責人	成立日期	審核狀態	社群成員審核	新增社群成員
同仁討論			核准		
測繪資訊應用社群			核准		
藍海愛好會			核准		
控制測量社群			核准		
美食圖騰			核准		
國土利用調查作業社群			核准		

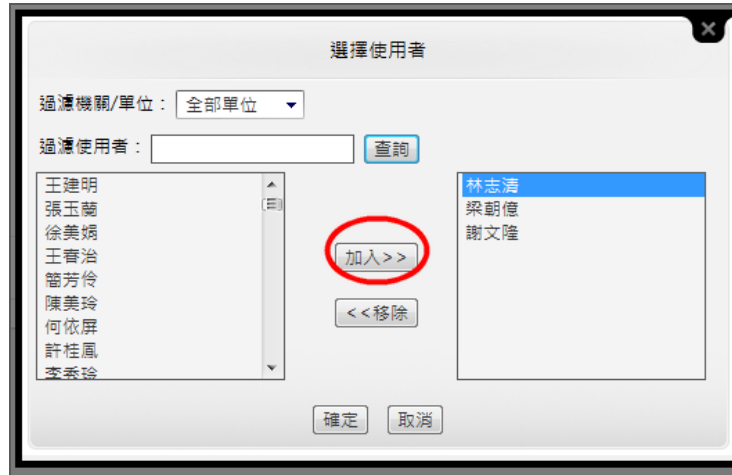
點選進入「社群成員審核」，勾選欲審核的使用者，在下方按「核准」或「駁回」即儲存結果



點選進入新增社群成員編輯頁，按「選擇社群成員」跳出選擇使用者視窗



上方輸入查詢條件後，左邊會列出符合的使用者，點選使用者按「加入」會顯示在右邊成員名單；若要在成員名單上移除該使用者，在右邊點選使用者，按「移除」即可，最後按「確定」送出選擇結果。



已送出的社群成員清單，若要移除成員，可點選使用者，再按「移除社群成員」即可移除。



● 社群成員等級管理

點選「社群成員等級管理」進入社員等級列表頁，可針對成員等級編輯、刪除。



點選「新增等級」進入等級編輯頁，在「等級名稱」及「篇數」輸入資料，按「送出」儲存資料。



7.7 系統參數設定

編輯系統共通設定，依需求需入資料後，按「送出」儲存選項

系統參數設定

附件大小限制:	1024000	MB (1-2048000)
圖片大小限制:	1024000	MB (1-2048000)
群組及回覆字數:	10000	(1-10000) (此為列入統計分數標準字數，含中英文及標點符號)
每頁顯示筆數:	10	(1-100) (此為篩選所需每頁的顯示筆數，非各單元總資料筆數)
<input type="checkbox"/> 知識文件發表是否需審核		
<input type="checkbox"/> 知識文件發表是否需審核通知		

送出

(八)統計分析

8.1 個人統計

個人統計頁面，上方選擇統計日期區間，按「進行統計」下方顯示統計結果。

個人統計

選擇日期: [] 到 [] 進行統計

知識文件		知識社群	
發表次數	11	發表群組	0
討論次數	0	討論群組	0
評分次數	1	發表群組	26
下載篇數	0	加入社群數	1

8.2 文件統計

各分類文件統計，上方選擇統計功能後，按「挑選分類」



跳出知識分類選擇視窗，點選分類名稱即送出結果



確認統計分類，按「進行統計」下方顯示統計結果



8.3 單位統計

各單位使用情況統計，上方按「選擇機關/單位」



跳出機關/單位選擇視窗，點選名稱，按「確定」送出結果



確認統計分類，輸入統計日期，按「進行統計」下方顯示統計結果

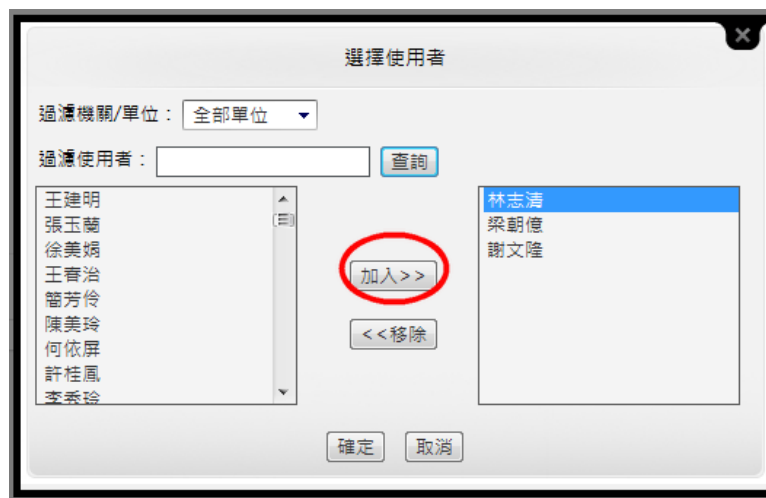


8.4 使用者統計

使用者使用情況統計，按「選擇使用者」，跳出選擇視窗



上方輸入查詢條件後，左邊會列出符合的使用者，點選使用者按「加入」會顯示在右邊統計使用者名單；若要在統計使用者名單上移除該使用者，在右邊點選使用者，按「移除」即可，最後按「確定」送出選擇結果。



確認統計分類，輸入統計日期，按「進行統計」下方顯示統計結果

系統管理

使用者統計

選擇使用者：

選擇使用者 清除選取的使用者

指定日期： 到 進行統計

顯示知識文件

項目	使用者帳號	使用者全名	部門	最後登入時間	登入次數	使用時間	閱讀次數	討論次數	評分次數	平均評分	上傳篇數	下載次數	知識文件貢獻度	知識文件被使用率	讀者評價分數	總分
1	09001	吳正輝			0		0	0	0	0	0	0				
2	05016	曾淑慧			0		0	0	0	0	0	0				
3	05015	吳正輝			0		0	0	0	0	0	0				
4	05011	陳清靜			0		0	0	0	0	0	0				

8.5 貢獻度統計

各單位使用貢獻度統計，按「選擇機關/單位」

系統管理

貢獻度統計

選擇機關/單位：

選擇機關/單位 清除選取的機關/單位

指定日期： 到 進行統計

跳出機關/單位選擇視窗，點選名稱，按「確定」送出結果



確認統計分類，輸入統計日期，按「進行統計」下方顯示統計結果

內政部國土測繪中心
National Land Surveying and Mapping Center
KM System 測繪知識網

本月文件數: 3 上月文件數: 93

個人統計 | 文件統計 | 單位統計 | 使用者統計 | 貢獻度統計 | 社群統計 | 流量統計

系統管理

貢獻度統計

選擇機關/單位: 測繪資訊課
地籍測量課
地籍測量課

選擇機關/單位 清除選取的機關/單位

指定日期: 到 進行統計

輸出知識文件

項目	部門	知識文件貢獻度	知識文件被使用率	讀者評價分數	得分
1	測繪資訊課	0.00	0.62	0.28	8.75
2	測繪資訊課	0.00	0.00	0.00	0.52
3	測繪資訊課	0.00	0.62	0.28	8.75

8.6 社群統計

各社群使用情況統計，上方選擇社群分類，輸入統計日期，按「進行統計」，下方顯示統計結果

內政部國土測繪中心
National Land Surveying and Mapping Center
KM System 測繪知識網

本月文件數: 3 上月文件數: 93

個人統計 | 文件統計 | 單位統計 | 使用者統計 | 貢獻度統計 | 社群統計 | 流量統計

系統管理

社群統計

社群分類: 休閒娛樂類

指定日期: 到 進行統計

輸出知識文件

各單位業務性知識社群經營情形

本次統計期間: 6月29日至10月4日止

管理主管	單位名稱/負責人	社群名稱	群體討論次數			文章平均評分上傳篇數		
			上次	本次	增加量	上次	本次	增加量
朱智任課正金水	企劃課/企劃課長鄭志	企劃業務	1	4	3	1	11	10
朱智任課正金水	人事室/主任潘靜	人事輔導	4	4	0	4	4	0
		合計	5	8	3	5	15	10


8.7 流量統計

平台使用流量統計，上方選擇統計單位，輸入統計日期，按「進行統計」，下方顯示統計結果



(九)個人專區

9.1 個人資訊

點選，進入使用者個人資訊編輯頁，輸入資料，並依欄位屬性設定使用者照片(可由電腦上傳個人照片，或點選系統預設圖)、顯示筆數、是否顯示個人資料、群組、角色，按「送出」儲存資料。

個人資訊

個人照片：  選擇...  選擇

(建議上傳尺寸:100x100)

系統預設圖片

大預A
大預B
大預C
大預D
大預E

個人基本資料

員工代號： 01005

姓名： 林高山

單位：

職稱：

生日：

性別： 未指定

文章數： 0

觀看數： 0

E-mail： 01005@mail.nlsc.gov.tw

顯示筆數： 0 (此為該置跳過每頁的顯示筆數，非各單元總資料筆數)

是否顯示個人資料： ☐ 是 ☒ 否

群組： test2


角色： 系統管理員

送出 取消

● 關注話題

個人關注話題列表，點選話題名稱即可瀏覽話題內容




要取消關注該話題，點選，跳出對話視窗，按「確定」即可取消關注。



9.2 常用文件

個人常用文件列表，點選文件標題即可瀏覽文件內容




要將文件從常用列表中移除，點選，跳出對話視窗，按「確定」即可移除。



9.3 常用分類

個人常用分類列表，左邊顯示常用分類名稱，點選分類名稱後，右邊可瀏覽該分類下的文件列表。點選文件標題即可閱讀文件內容



將分類從常用列表移除，點選，跳出對話視窗，按「確定」即可移除。



伍、測繪知識網資料庫建置說明

一、知識文件分類

原知識文件資料分類共456項，但近1/4的分類下文件數為0筆，且部分分類層級高達5層以上，導致使用者查詢時需要點選好幾層才能找到資料，考量使用者操作便利性，提升查詢效率，將分類依下列原則重整規劃：

- (一)經業務單位確認後刪除文件數0筆之分類
- (二)文件數小於10筆之分類，經業務單位確認後合併至上分類
- (三)文件分類維持在5層以下
- (四)第一層分類依業務屬性區分

另原「全球資訊網」、「員工園地」需整併的知識文件，考量使用者原有的查詢習慣，系統導入期先依原功能名稱為分類，並依文件屬性做複合式分類。重整後知識文件分類架構詳如附錄三。

各單位回覆調整情形分述如下：

(1) 秘書類：

- 「出版品管理」更名為「出版品」
- 「小額採購」更名為「採購」
- 刪除部份0筆文件之分類

(2) 企劃類

- 依建議將「測繪技術研究發展」分類層級縮減為4層
- 「機關宣導資料蒐集及編印」提升一層，取代原「機關宣導」類，下分「中心簡介及年報編印及成果統計資料」及「中心簡報及業務宣導

資料編製」

- 刪除部份0筆文件之分類

(3) 地形及海洋測量類

- 原「國土利用調查作業」項下之「會議及處理」及「作業執行及協調事項」整併為「作業執行及會議處理」
- 原「測繪圖資現地調查作業」分類(含項下次分類)，整併至「國土利用調查作業」項下，並修改名稱，修正後為「國土利用調查更新(測隊)」
- 刪除部份0筆文件之分類

二、 資料庫欄位分析

為有效整併資料庫，本團隊分析「全球資訊網」、「員工園地」及「測繪知識管理」之資料表欄位格式，重新規劃資料表格式，提供本系統使用。以下表格為「測繪知識管理」、「員工園地系統」及「全球資訊網系統」之資料表格式整理。

測繪知識管理系統資料表格式		
單元	相同欄位	不同欄位
表單管理-申請表單	標題 填表人 有效期限	表單說明 新增附加檔案 版本日期
知識文件-知識文件屬性欄位表	是否為掃描文件摘要分類 版本描	創作者 提供者 資料類型 新增附加檔案

	述 閱 讀 權 限	文 章 內 容 版 本 日 期
會議記錄-年度會議記錄		會議主題 會議日期 與會人數 參考資訊 新增附加 檔案 會議簡報 討論內容 決議項目
會議記錄-開會通知		主題 日期 人數
資訊用耗材申請單-資訊用 耗材申請單		主題 日期 人數

全球資訊網系統資料表格式	
單元	不同欄位
下載專區	檔案下載分類
	檔案名稱
	附檔

員工園地系統資料表格式					
單元	相同欄位	不同欄位	單元	相同欄位	不同欄位
公布欄	標題 檔案 上傳	發布 單位 內容 起始 時間 結束 時間 發送 單位	人事專欄 -人事布 告	標 題 檔 案 上 傳	連結 張貼日期 問題 答案 發送單位
第三類公文		發布 單位 內容 發布 時間	會計專欄 -差旅費		連結 問題 答案 備註 發送單位
資訊服務專區- 資安公告		發布 單位 內容 起始 時間	會計專欄 -其他費 用		連結 問題 答案 備註 發送單位
下載區-下載區		發布 單位 內容 發送 單位	會計專欄 -預算決 算		連結 備註 結束時間 發送單位
下載區-資料交 換專區		發布 單位 內容 發送 單位	會計專欄 -其他通 告		連結 備註 結束時間 發送單位

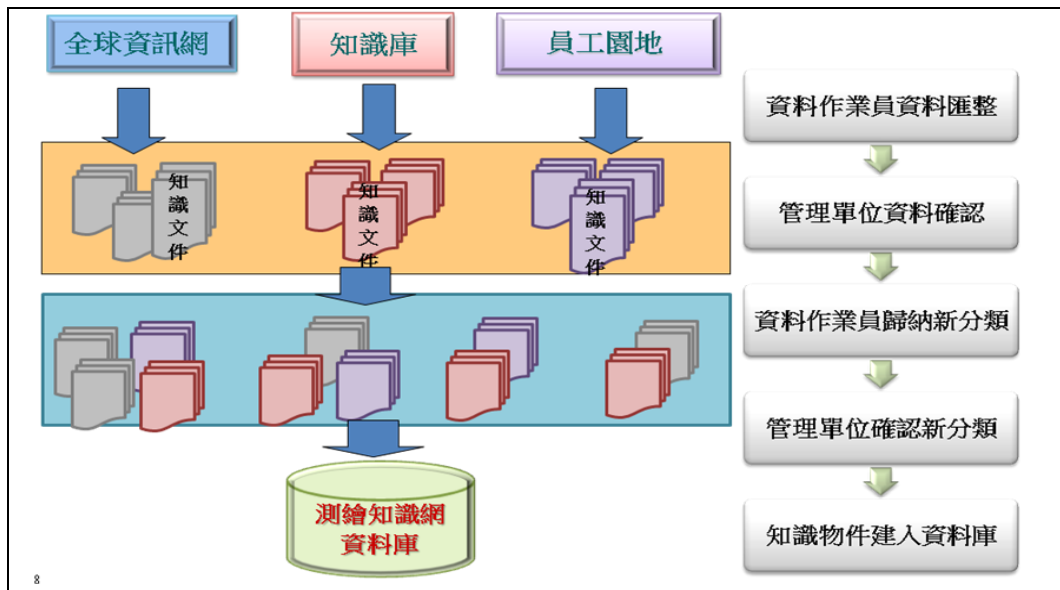
會議記錄		發布 單位 內容 發送 單位	法制專欄		連結 內容 發送單位
人事專欄-法令 彙釋		連結 張貼 日期 問題 答案 發送 單位	國賠專欄		連結 內容 發送單位
人事專欄-常用 人事法令		連結 張貼 日期 問題 答案 發送 單位			

為整合各系統文件及升文件管理之便利性，將資料庫欄位加以重整減化，重新設計以下資料欄位：

欄位名稱	是否必填	說明
交件分類	是	可選擇多項分類
標題	是	
填表人	是	自動帶出登入者姓名
創作者	否	
提供者	否	
內容	否	
摘要	否	可設定同標題
附檔上傳	是	支援多檔上傳
相關文件	否	
發布日期	是	系統自動帶當天日期
相關連結	否	
備註	否	

三、 文件整合規劃

由本團隊資料作業小組將目前三大系統需整合之資料重新匯整及重新分類後提交「資料轉移登錄表」供中心工作小組確認後建入新版知識庫，作業流程如下圖所示：



文件整合流程圖

四、 文件整合匯入成果

(一)文件整合

本專案整合知識文件項目如下：

1. 舊KM知識文件共2,890筆文件
2. 舊KM社群發表文章共585筆文章
3. 全球資訊網下載專區共80筆文件
4. 員工園地公佈欄共3,139筆文件
5. 員工園地人事專欄共162筆文件
6. 員工園地下載區共506筆文件
7. 員工園地法制專欄共22筆文件
8. 員工園地國賠專欄共4筆文件
9. 員工園地會計專欄共96筆文件
10. 員工園地會議記錄共337筆文件
11. 員工園地資訊服務專區共110筆文件

以上文件匯出後再做資料整合，檢視資料分類及資料內容後，統整於資料移轉登錄表，供各單位承辦人員確認後轉入測繪知識網資料庫，資料移轉登錄表如下圖所示：

F24 01測繪知識-03會計類-05綜合性業務-01統計					
A	B	C	D	E	F
1	填表單位：	測繪資訊課	說明：資料保留不做異動者，不需填寫處理方式，若需刪除或修改分類者，於處理方式說明		
2					
3	處理方式	資料編號	資料標題	填表人/附檔(多筆)	分類(多筆)
4		6657	精采的高山美景	王建明	01測繪知識-07地籍測量類-99其他
5		6652	內政部新辦決定書	王建明	01測繪知識-07地籍測量類-01法政(檢察署)囑託鑑定-05其他
6		6653	推薦測量人觀賞的一部電影-創岳(日本)	王建明	01測繪知識
7		5005	長壽雜誌	林昱宏	主編結出抗表表物誌5把鑰匙打開長
8		4578	內政部國土測繪中心綜合行政管理資訊系統	胡征儀	98規劃報告.pdf
9		4569	內政部新聞稿發布程序	胡征儀	內政部新聞稿製作範本.doc
10		4541	電子化政府資訊分類檔案	胡征儀	電子化政府資訊分類檔案之規劃與
11		4348	水利署-資訊相關系統開發注意事項	胡征儀	水利署-資訊相關系統開發注意事項
12		6717	修正本中心差旅費報支注意事項第四點	徐美娟	中心旅費報支注意事項.doc
13		6718	行政院修正國外出差旅費報支要點第5點	徐美娟	國外出差生活費日支數額表.xls,國外
14		6719	中央政府第一級至第三級用途別科目分類	徐美娟	中央政府第一級至第三級用途別科目
15		6720	行政院各部會與情因應標準作業程序	徐美娟	與情因應標準作業程序.doc
16		6721	預算法第六十二條之一增訂條文	徐美娟	預算法2-1.doc
17		6722	中央政府第一級至第三級用途別科目分類	徐美娟	中央政府第一級至第三級用途別科目
18		6723	101年度中央政府總預算編製辦法	徐美娟	101年總預算編製辦法.doc
19		6724	行政院訂定「健全內部控制實施方案」	徐美娟	健全內部控制實施方案.doc
20		5958	修正「國外出差旅費報支要點」第5點、第6點、第7點	徐美娟	國外出差旅費報支要點修正函.pdf,國
21		5959	修正「國外出差旅費報支要點」第5點、第6點、第7點	徐美娟	國外出差旅費報支要點修正函.pdf,國
22		5205	修正「內政部國土測繪中心經常出差或長期	徐美娟	測繪中心長期部分條文修正.doc
23		5603	行政院院長對98年度中央政府總決算等討	徐美娟	行政院第3193會議.pdf

資料移轉登錄表範例圖

(二)知識文件欄位整理

因各單元欄位與新制定之標準欄位有些許落差，故依據各單元欄位內容與新制定欄位依屬性整合，且以內容相似欄位來補充空白欄位，整合方式如下表：

單元	欄位整合方式
舊 KM 知識文件	如創作者空白則抓提供者 如填表人空白則抓提供者 如內容空白則抓標題 如摘要空白則抓標題
全球資訊網下載專區	如內容空白則抓標題 如摘要空白則抓標題
員工園地公佈欄	以原資料欄位完整匯入
員工園地人事專欄	原問及答欄位值匯入內容 如內容空白則抓標題 如摘要空白則抓標題
員工園地下載區	如內容空白則抓標題 如摘要空白則抓標題
員工園地法制專欄	如內容空白則抓標題 如摘要空白則抓標題
員工園地國賠專欄	如內容空白則抓標題 如摘要空白則抓標題
員工園地會計專欄	原問及答欄位值匯入內容 如內容空白則抓標題 如摘要空白則抓標題
員工園地會議記錄	如內容空白則抓標題 如摘要空白則抓標題
員工園地資訊服務專區	如內容空白則抓標題 如摘要空白則抓標題

(三)文件匯入

匯入文件中有部份標題及附件檔名重複，視為同1筆知識文件，以分類整合方式處理，處理文件如下表共58筆資料：

序號	文件標題	附件檔名	處理結果
1	地籍圖與空間資訊之整合及查詢應用系統建置	AT_2008~.pdf	整合為 1 筆文件, 歸類於 05 企劃類>07 測繪技術研究發展>02 研究案及相關法規>05 員工論文>96 年員工發表論文、05 企劃類>08 測量儀器管理維護>04 其他、05 企劃類>07 測繪技術研究發展>02 研究案及相關法規 3 個分類下
2	地籍圖與空間資訊之整合及查詢應用系統建置	13_地籍圖與~.pdf	
3	地籍圖與空間資訊之整合及查詢應用系統建置		
4	地籍圖與空間資訊之整合及查詢應用系統建置	13_地籍圖與~.pdf 表單的底部	
5	圖解法地籍圖數值化成果整合應用於土地複丈作業試辦計畫	AT_2008~.pdf	整合為 1 筆文件, 歸類於 05 企劃類>07 測繪技術研究發展>02 研究案及相關法規>05 員工論文>96 年員工發表論文、05 企劃類>07 測繪技術研究發展>02 研究案及相關法規、05 企劃類>08 測量儀器管理維護>04 其他 3 個分類下
6	圖解法地籍圖數值化成果整合應用於土地複丈作業試辦計畫	14_圖解法地~.pdf	
7	圖解法地籍圖數值化成果整合應用於土地複丈作業試辦計畫	14_圖解法地~.pdf	
8	圖解法地籍圖數值化成果整合應用於土地複丈作業試辦計畫		
9	測量隊員工月份輪值表	1af060c~.doc	整合為 1 筆文件, 歸類於 11 測量隊>03 人員管理、02 人事類>08 差假勤惰>02 差假、勤惰管理、20 會議記錄>07 人事室 3 個分類下
10	測量隊員工月份輪值表	1af060c~.doc	
11	測量隊員工月份輪值表	1af060c~.doc	
12	GNSS 單一時刻即時動態週波未定值解算使用 LAMBDA 與 CAR 兩種方法	AT_2008~.pdf	整合為 1 筆文件, 歸類於 05 企劃類>07 測繪技術

序號	文件標題	附件檔名	處理結果
13	GNSS 單一時刻即時動態週波未定值解算使用 LAMBDA 與 CAR 兩種方法	21_GNSS~.pdf	研究發展>02 研究案及相關法規>05 員工論文>96 年員工發表論文 分類下
14	GNSS 單一時刻即時動態週波未定值解算：使用 LAMBDA 與 CAR 兩種方法		整合為 1 筆文件，歸類於 05 企劃類>08 測量儀器管理維護>04 其他、05 企劃類>07 測繪技術研究發展>02 研究案及相關法規 2 個分類下
15	GNSS 單一時刻即時動態週波未定值解算：使用 LAMBDA 與 CAR 兩種方法	21_GNSS~.pdf 表單的底部	
16	控制測量網形平差計算軟體 XP 版 (950316)	378a678~.rar	整合為 1 筆文件，歸類於 06 控制測量類>01 基本控制測量>07 其他事項、10 測繪資訊類>06 應用系統開發與維護>02 測繪資料處理類>03 控制測量處理類>01 控制測量平差計算系統 2 個分類下
17	控制測量網形平差計算軟體 XP 版 (950316)	378a678~.rar	
18	控制測量網形平差計算軟體 XP 版 (950316)		整合為 1 筆文件，歸類於 20 會議記錄>17 控制測量、10 測繪資訊類>06 應用系統開發與維護>02 測繪資料處理類>03 控制測量處理類>01 控制測量平差計算系統 2 個分類下
19	控制測量網形平差計算軟體 2000 版 (950316)	785b072~.rar	
20	控制測量網形平差計算軟體 2000 版 (950316)	785b072~.rar	整合為 1 筆文件，歸類於 10 測繪資訊類>06 應用系統開發與維護>02 測繪資料處理類>03 控制測量處理類>01 控制測量平差計算系統、20 會議記錄>17 控制測量 2 個分類下
21	控制測量網形平差計算軟體 2000 版 (950316)		

序號	文件標題	附件檔名	處理結果
22	控制測量網形平差計算軟體(原始版)	84726c7~.rar	整合為 1 筆文件, 歸類於 06 控制測量類>01 基本控制測量>07 其他事項、10 測繪資訊類>06 應用系統開發與維護>02 測繪資料處理類>03 控制測量處理類>01 控制測量平差計算系統、20 會議記錄>17 控制測量 3 個分類下
23	控制測量網形平差計算軟體(原始版)	84726c7~.rar	
24	控制測量網形平差計算軟體(原始版)	84726c7~.rar 表單的底部	
25	沙奇盤調查設備暨透視度水深關係式.	AT_2008~.pdf	整合為 1 筆文件, 歸類於 05 企劃類>07 測繪技術研究發展>02 研究案及相關法規>05 員工論文>96 年員工發表論文、05 企劃類>07 測繪技術研究發展>02 研究案及相關法規、05 企劃類>08 測量儀器管理維護>04 其他 3 個分類下
26	沙奇盤調查設備暨透視度水深關係式	9_沙奇盤調查~.pdf	
27	沙奇盤調查設備暨透視度水深關係式	9_沙奇盤調查~.pdf	
28	沙奇盤調查設備暨透視度水深關係式		
29	90 年度預算書	90 年度預算.doc	整合為 1 筆文件, 歸類於 03 會計類>01 預算>02. 預算>02 預算書、01 秘書類>02 研考>08 政府資訊公開 2 個分類下
30	90 年度預算	90 年度預算.doc 表單的底部	
31	93 年 oracle 伺服器升級規格	93 年 orac~.doc	整合為 1 筆文件
32	93 年 oracle 伺服器升級規格	93 年 orac~.doc 表單的底部	
33	93 年度預算書	93 年度預算書.doc	整合為 1 筆文件, 歸類於 03 會計類>01 預算>02. 預算>02 預算書、01 秘書類>02 研考>08 政府資訊公開 2 個分類下
34	93 年度預算書	93 年度預算書.doc 表單的底部	
35	93 年度影像壓縮暨處理系統軟體規格	93 年度影像壓~.doc	整合為 1 筆文件

序號	文件標題	附件檔名	處理結果
36	93 年度影像壓縮暨處理系統軟體規格	93 年度影像壓 ~.doc 表單的底部	
37	94 年度預算書	94 年度預算書.doc	整合為 1 筆文件, 歸類於 03 會計類>01 預算>02. 預算>02 預算書、01 秘 書類>02 研考>08 政府資 訊公開 2 個分類下
38	94 年度預算書	94 年度預算書.doc 表單的底部	
39	95 年度預算書	95 年度預算書.doc	整合為 1 筆文件, 歸類於 03 會計類>01 預算>02. 預算>02 預算書、01 秘 書類>02 研考>08 政府資 訊公開 2 個分類下
40	95 年度預算書	95 年度預算書.doc 表單的底部	
41	96 年 SAN 擴充規格	96 年 SAN 擴~.doc	整合為 1 筆文件
42	96 年 SAN 擴充規格	96 年 SAN 擴~.doc 表單的底部	
43	98 年度臺灣西部潮間帶 GIS 資料建置 工作案工作總報告書	98-11 臺灣西部潮 位模式建立技術發 展計畫總報告 書.pdf	整合為 1 筆文件
44	98 年度臺灣西部潮間帶 GIS 資料建置 工作案工作總報告書	98-11 臺灣西部潮 位模式建立技術發 展計畫總報告 書.pdf	
45	控制測量網形平差計算軟體中文操 作手冊(950316)	d2f1efc~.doc	整合為 1 筆文件, 歸類於 06 控制測量類>01 基本 控制測量>07 其他事項、 10 測繪資訊類>06 應用 系統開發與維護>02 測繪 資料處理類>03 控制測量 處理類>01 控制測量平差 計算系統、20 會議記錄 >17 控制測量 3 個分類 下
46	控制測量網形平差計算軟體中文操 作手冊(950316)	d2f1efc~.doc	
47	控制測量網形平差計算軟體中文操 作手冊(950316)	d2f1efc~.doc 表單 的底部	

序號	文件標題	附件檔名	處理結果
48	視窗版坐標讀取及面積計算程式	ee4c8b0~.zip	整合為 1 筆文件, 歸類於 06 控制測量類>01 基本控制測量>07 其他事項、10 測繪資訊類>06 應用系統開發與維護>02 測繪資料處理類>03 控制測量處理類>01 控制測量平差計算系統、20 會議記錄>17 控制測量 3 個分類下
49	視窗版坐標讀取及面積計算程式	ee4c8b0~.zip	
50	視窗版坐標讀取及面積計算程式使用手冊	視窗版坐標讀取~.doc	
51	視窗版坐標讀取及面積計算程式	ee4c8b0~.zip 表單的底部	
52	內政部國土測繪中心加班管制要點	內政部國土測繪~.doc	整合為 1 筆文件, 02 人事類>08 差假勤情、02 人事類>08 差假勤情>02 差假、勤情管理 2 個分類下
53	內政部國土測繪中心加班管制要點	內政部國土測繪~.doc 表單的底部	
54	測繪資訊	測繪資訊.doc	整合為 1 筆文件, 10 測繪資訊類>06 應用系統開發與維護>02 測繪資料處理類、10 測繪資訊類>01 資訊作業計畫>08 其他 2 個分類下
55	測繪資訊	測繪資訊.doc 表單的底部	
56	圖解地區數值法土地複丈作業與成果管理維護之研究	2_90_2.htm AT_2005~.pdf	整合為 1 筆文件, 05 企劃類>07 測繪技術研究發展>02 研究案及相關法規>01 委託研究、01 秘書類>02 研考>08 政府資訊公開、05 企劃類>08 測量儀器管理維護>04 其他 3 個分類下
57	圖解地區數值法土地複丈作業與成果管理維護之研究	圖解地區數值法~.doc	
	圖解地區數值法土地複丈作業與成果管理維護之研究	圖解地區數值法~.doc	
58	圖解地區數值法土地複丈作業與成果管理維護之研究		

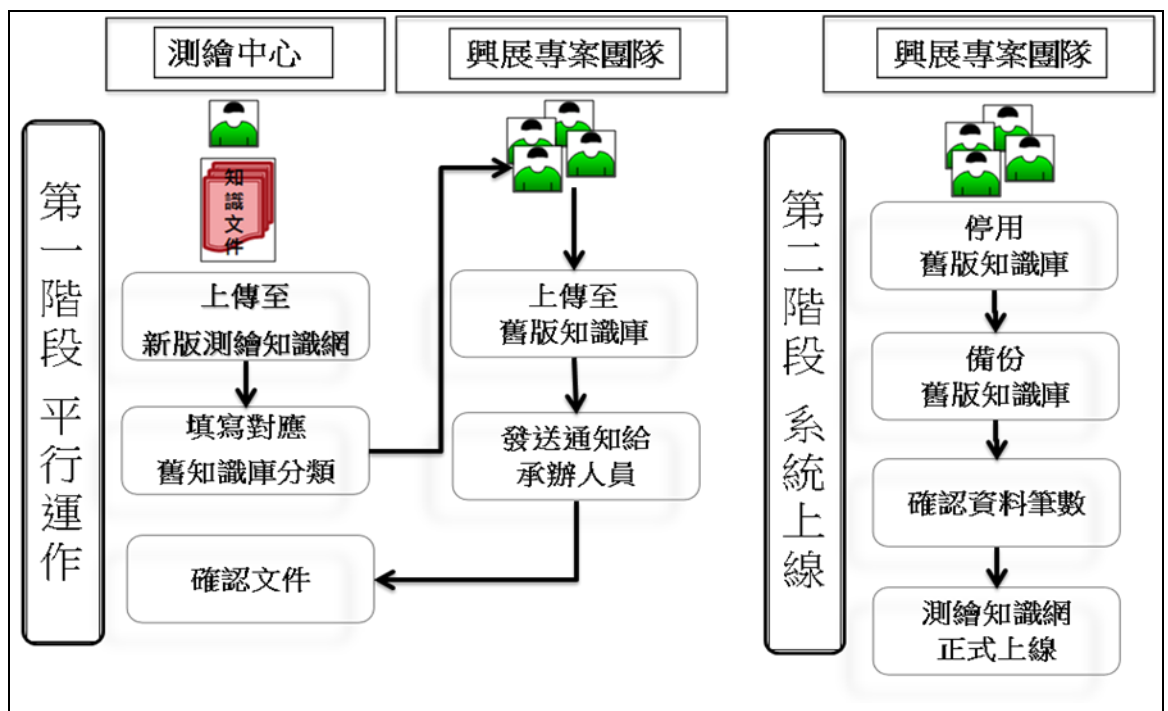
匯入文件中有部份附件檔名重複，但標題不同，應是檔案誤植，如下表共 12 筆資料：

序號	文件標題	附件檔名	處理結果
1	93 年度影像壓縮暨處理系統軟體規格	93 年度影像壓~.doc	整合為 1 筆文件
2	93 年度影像壓縮暨處理系統軟體規格	93 年度影像壓~.doc	
3	92 年度數化部會列管施政作業計畫	93 年度數化部~.doc	標題不同，但附檔相同，煩請確認 92 年度檔案是否誤植
4	93 年度數化部會列管施政作業計畫	93 年度數化部~.doc	
5	95 年度地籍圖套疊像片基本圖影像及圖資查詢系統增修與維護測試報告	95 年圖資查詢~.doc	標題不同，但附檔相同，煩請確認檔案是否誤植
6	95 年度地籍圖套疊像片基本圖影像及圖資查詢系統增修與維護系統分析報告書	95 年圖資查詢~.doc	
7	96 國土作業識別證	96 國土作業識~.tif	標題不同，但附檔相同，煩請確認 95 年度檔案是否誤植
8	95 國土作業識別証樣本	96 國土作業識~.tif	
9	99 年度中心辦管考實施計畫	99 年度地籍圖~.doc	標題不同，但附檔相同，煩請確認檔案是否誤植
10	99 年度地籍圖重測管考實施計畫	99 年度地籍圖~.doc	
11	國土利用調查成果編修應用子系統	國土利用調查成~.rar	標題不同，但附檔相同，煩請確認檔案是否誤植
12	內業程式-0727	國土利用調查成~.rar	

五、 平行運作與系統上線

系統正式上線流程分為兩大階段，分述如下：

- 第一階段平行運作：為使同仁熟悉新系統，並對照舊系統文件，故研擬於初期採用舊系統與新系統平行運作，同仁使用新系統上傳文件，同時由本團隊資料維護小組將文件同步至舊系統
- 第二階段系統上線：在同仁們熟悉新系統操作，且確認文件無遺漏後則將舊系統停用後進行備份，由新系統正式上線



陸、 行政支援系統建置說明

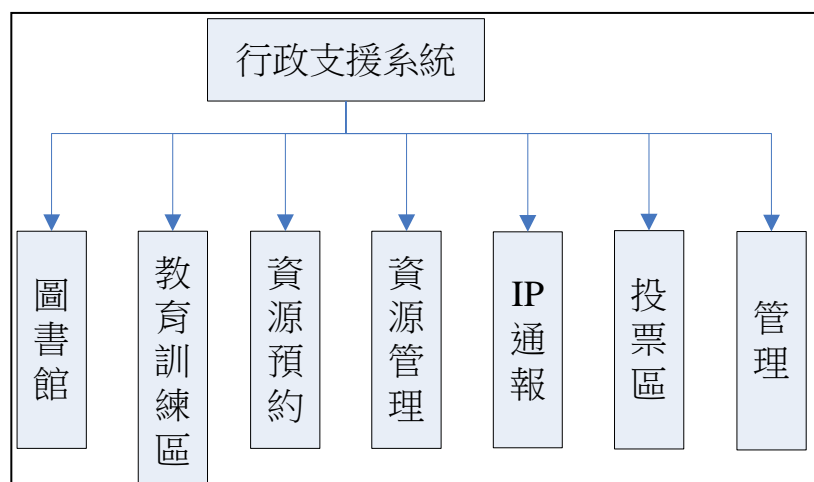
將「員工園地」系統中有關行政支援類之子功能加以整併，並建置「行政支援」系統，納入行政支援子功能。

一、 建置「行政支援」系統

將「員工園地」系統中圖書館、教育訓練區、資源預約、資源管理、IP 通報、投票區、管理等 7 項行政支援功能納入本「行政支援」系統。



系統架構如下：



二、協助辦理本「行政支援」系統於本中心「個人工作儀表板-應用系統區」項下介接做作業。



三、投票區功能擴充

● 權限管理

不同投票項目，依權限只有管理人員只能瀏覽、編輯及刪除自身新增之投票項目及結果



● 投票管理

選擇使用者時，可同時選擇部門別及職稱；已選取的使用者會依部門別排序



● 投票統計

於未投票名單中，點選進行催票即會發送催票 E-mail 給尚未投票的人，並顯示目前催票次數



柒、 教育訓練計畫

一、 教材文件

教育訓練所需教材文件由廠商負責提供、印製。

二、 環境及設備需求

1. 場地預計使用測繪中心會議室。
2. PC 至少一台(講師用)，能連上本系統為原則。
3. IE 版本 7.0 以上(含)。
4. 單槍投影機（電腦用），或電腦教室之螢幕切換設備。
5. 講習當日由廠商提供餐點及簽到表供人員簽到。

三、 課程規劃

1.測繪知識網系統操作研習會

■ 各梯次時間表

◇ 2012/01/10 09:00~12:00

◇ 2012/01/10 14:00~17:00

◇ 2012/01/11 09:00~12:00

◇ 2012/01/11 14:00~17:00

◇ 2012/01/12 09:00~12:00

■ 地點：測繪中心 5F 第 2 會議室

■ 對象：測繪知識網使用者, 每梯次約計 20 人，合計約 100 人

■ 講師：馬恩典、王玉梅

■ 課程表規劃

項次	訓練項目	時數	備註
1	網站架構介紹	1	軟硬體環境與架構
2	網站系統環境說明		整體資料運作方式
3	後台資料上稿操作介面	1	作業流程及程序
4	實機操作演練	1	網站內容新增維護流程及作業方式 簡易問題排除及應對
共計 5 梯次 每梯次 3 小時		15 時	

2.測繪知識網系統後台資料維護系統操作

- 時間：2012/01/12 13:30~17:30
- 地點：測繪中心 5F 第 2 會議室
- 對象：測繪知識網系統管理者，約計 20 人
- 講師：馬恩典、王玉梅
- 課程表規劃

項次	訓練項目	時數	備註
1	系統架構介紹	1	軟硬體環境與架構
2	網站系統環境說明		整體資料運作方式
3	資料與系統備份與回覆	1	作業流程及程序
4	系統管理操作與方式說明	1	管理流程及程序
5	實機操作演練	1	網站內容新增維護流程及作業方式 簡易問題排除及應對
共計 1 梯次 每梯次 4 小時		4 時	

四、 教育訓練簽到單

內政部國土測繪中心
『100 年度擴充及維護測繪知識管理暨全球資訊網』

日 期：

上課場所：

時 間：

課程：

講 師：

編號	單位	姓 名	職稱	簽到處	備註
1.					<input type="checkbox"/> 素食
2.					<input type="checkbox"/> 素食
3.					<input type="checkbox"/> 素食
4.					<input type="checkbox"/> 素食
5.					<input type="checkbox"/> 素食
6.					<input type="checkbox"/> 素食
7.					<input type="checkbox"/> 素食
8.					<input type="checkbox"/> 素食
9.					<input type="checkbox"/> 素食
10.					

捌、 結論與建議

一、 結論

本專案進行至今為220日曆天，已經達成以下成果：

- (一) 全球資訊網系統增修
- (二) 全球資訊網系統維護(維護紀錄如附錄二)
- (三) 測繪知識網系統建置
- (四) 知識文件分類重整：重整後分類數為492項
- (五) 知識文件整合：重整後知識文件數為4,127筆
- (六) 行政支援系統建置

系統皆已建置完成並架設於測試主機，待教育訓練及平行運作完成後再行移轉上線，測試主機環境分述如下：

(1)KM-WEB(192.168.0.60)

- 作業系統：Windows Server 2008
- 網站伺服器：Microsoft IIS7.0 with .Net Framework 4

(2)KM-DB(192.168.0.71)

- 作業系統：Windows Server 2008
- 資料庫：Microsoft SQL Server 2008

二、 建議

(一) 全球資訊網

本年度已將個人化設定導入全球資訊網中，期待能與使用者有更多的互動，提供更多民眾豐富的資訊及便利的服務。另考量行動裝置上網日益普及，建議可將重要內容另行設計行動版，讓資訊行動化，提升網站服務之便利性。

(二) 測繪知識網

本專案已將測繪知識網完整改寫，符合客制化需求，提升操作便利

性，惟內容部份還有待 貴中心各同仁協助，以期知識文件能更完整豐富，系統部份本團隊也提出以下建議，供日後系統擴充之工作重點：

1. 導入檢索系統，達到全文檢索
2. 導入辨識掃描文件達到以文找圖之全文檢索。
3. 進而在資料庫中進行DATA MINING進入真正知識管理時代。

附錄一、 歷次會議紀錄

i. 第一次需求訪談會議紀錄

國土測繪中心『100 年度擴充及維護測繪知識管理暨全球資訊網』 需求訪談紀錄

會議日期	100.05.25	時間/地點	國土測繪中心
與會人員	測繪中心:鍾技士文彥、劉技士冠岳、游技正豐銘 興展:馬恩典/王玉梅/王麗雯		
會議主題	測繪知識網系統需求訪談		
會議 / 決議 內 容			備註
<p>一、 首頁</p> <p>1. 儀表板設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設定選項：文件排名、熱門文件、最新建檔文件、已送審文件、被駁回文件、待審文件、已核准文件、待審知識社群、待審知識社群會員、熱門話題、系統公告(改公佈欄)、測繪知識分類(改「我的常用分類」、生活搶鮮報馬仔。 ● 測繪知識分類選項改以「我的常用分類」代替，只顯示出加入最愛的常用分類，會將該分類的層級名稱顯示出來，要註明該分類有的文件筆數，例如 A>A-1>A-1-1(15)，排序方式以系統的排序為主 ● 儀表板於首頁的區塊功能需能拖曳、縮小、關閉，設定方式維持原有方式 ● 儀表板於首頁顯示欄位固定為兩欄，加上字級大小設定 <p>2. 生活資訊和生活搶先報馬仔整併於知識社群裡，成為新社群，會另外再拉一個連結至功能選單呈現於首頁，並且加上使用提示訊息 ex.提供同仁公佈婚喪喜慶等資訊</p> <p>二、 個人專區</p> <p>1. 個人偏好設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 訊息語系將由系統自動設定為中文正體，不再顯示於設定頁面 ● 每頁顯示筆數系統固定為 20 筆，不再顯示於設定頁面 ● 使用者瀏覽 KM 平台資料時，系統自動設定開新視窗 ● 使用者基本資料系統自動帶出：員工代號/姓名/單位/職稱 			

/mail，使用者可瀏覽資料，但是不能做修改動作。

- 原先的設定密碼、資料呈現設定、我的更新提醒，以上功能會刪除

2. 訂閱頻道

即原先的書籤設定，規劃為 RSS 功能，使用者將 KM 平台內的資訊加入 RSS，即可隨時瀏覽更新訊息狀態，是否能訂閱 KM 平台外部的資訊還待確論。

三、系統管理

1. 管理權限皆以群組方式做設定，包含公佈欄管理

2. 使用者管理

- 可設定使用者是否為主管或幹事，但是系統角色及使用者閱讀權限功能要再確認

- 使用者管理列表加入查詢條件：單位、職稱、姓名關鍵字

3. 分類權限管理與知識分類管理整合在一起，在每一個分類權限設定審核者，在由審核者設定此分類有哪些人可管理審核。

4. 每個分類下的管理列表加二個欄位為：文章是否需審核及審核者（顯示審核者姓名/單位/職稱），若沒有設定審核者，欄位顯示則空白

5. 統計分析

(1)知識文件統計表

欄位為單位主管、測繪知識分類、上次文件量、本次文件量、增加量，以文件上傳日期做統計

(2)使用者統計

分成知識文件及社群統計兩大部分，「個人知識分類雷達圖」功能刪除

(3)社群統計—可依業務性及非業務性做查詢，皆以上傳日期做統計

- 業務性社群統計表欄位為督導主單、單位、負責人、社群名稱、上次話題量、本次話題量、上次文章量、本次文章量

- 非業務性社群統計表欄位為社群名稱、社群負責人、上次話題量、本次話題量、上次文章量、本次文章量

(4)機關/單位統計表欄位如附件一，主管及幹事出席會議數因為人工統統，不列入系統統計項目裡

(5)查詢方式保留原先的樹狀分類分式，加入時間區間查詢(開放式欄位，系統預設為 30 天)

(6)統計分類月報時間到時，系統自動做排程跑出月報。

6. 社群管理

(1)社群性質分成非業務性及業務性社群兩大部分

(2)會員管理上，社群會員的等級保留，將統一於系統管理內做管理

(3)新社群審核

- 申請社群成立者填寫線上社群申請表單，欄位為知識社群名稱、設立目的、申請單位（單選，預設由系統自動帶，可以更改）、負責人（複選且需同一申請單位）、社群成員（非必填，可複選，已選成員自動加入社群，需同一申請單位）、督導主管（複選）、非成員是否可發表文章、社群性質（業務性或非業務性社群）
- 申請表單送出後需能直接列印，格式如附件二，督導主管欄位是否需列出有待確認。
- 由系統管理者依照紙本申請書更新線上審核狀態，系統管理者要把審核通過的申請書掃描上傳至平台代表審核通過。

(4)社群知識物件建置

社群知識物件建置是指知識社群可新增附件大小、設定圖片尺寸、話題及回應字數在 100 字以上(含中英文及標題符號，才能發表列入統計分數，設成系統參數，引用的文章不列入統計)

7. 公告管理

(1)沿用員工園地模式，行政支援系統沒有公佈欄，加查詢條件:類別、關鍵字、單位

(2)新增訊息時，若有知識文件的價值，可選擇是否新增到知識文件，或只上傳到公佈欄

8. 同義詞管理改成熱門詞庫，熱門詞庫由系統抓最多搜尋字詞

四、知識文件庫

1. 分類查詢列表，以原先頁面的方式為主，提供樹狀分類查詢連結頁面

2. 知識文件列表頁

- 文件討論及閱讀的摘要功能保留，下載的按鈕設計時盡量明顯
- 滑鼠選到文件標題時，浮動視窗帶出摘要出來
- 相關文件的功能，要如何定義相關文件的關聯性
- 「推薦分類」名稱改成「所屬分類」

3. 進階查詢條件再加入作者姓名關鍵字查詢

4. 測繪辭典是指與全球網的測量名詞結合，直接帶全球網測量名詞的資料

5. 線上使用說明以文件的方式處理，並且將 Q&A 整併到線上說明

五、我的文件管理

1. 審核文件內容時，要先點選文件標題，進到內容做審核，審核確認後才能送出，不做批次審核。
2. 文件管理列表
 - 有限期限設定功能刪除，系統自動預設為永久有效
 - 上傳文件時，可以選擇閱讀權限-給內部或外部閱讀(為必填欄位)，若 km 有文件想給外部使用下載等，建議直接從全球資訊網，不要直接透過 km 平台
 - 文件發表通知 mail 給各單位課室信箱，由系統設定是否發通知
 - 若使用者將文件定義為「最新版本」，由使用者選取「新增版本」上傳文件，修改文件不屬於更新版本，新增的版本可列入統計裡，文件版本控管權限如何區分需再確認。
3. 系統管理者及作者可以刪除文件資料，分類管理者能否刪除待確認。
4. 作廢文件瀏覽及文件匯入匯出功能取消

六、社群管理

- 將上傳圖片和上傳附件功能，做在同一個編輯頁，上傳圖片增加說明欄位，可填寫圖片資訊(非必填)，顯示圖片時限止顯示最大寬度，但是不要超出頁面。
- 社群話題列表
 - 表情符號、共同編修、註冊日期、線上狀態、第一次發表 IP、最後一次發表 IP 功能取消

七、跑馬燈

自動顯示跑出 km 平台的本月文件數、話題數(以日曆月來算)，前一个月的文件數、話題數。Ex 第一行跑本月文件數及上月文件數，第二行跑本月話題數及上月話題數

八、待確認事項

- 訂閱頻道 RSS 功能是否能訂閱 KM 平台外部的資訊?
- 使用者管理的系統角色及使用者閱讀權限功能是否保留?
- 社群線上申請表單列印時，督導主管欄位是否需列印?
- 如何定義相關文件的關聯性?
- 文件版本控管權限如何區分?
- 分類管理者能否刪除上傳文件?

與會人員確
認

徐文秀 劉冠岳 王云梅 馬恩良
謝孝銘 王麗雯

附件一

內政部國土測繪中心 知識文件電腦評核資料明細表																
項 目 單 位	知識內容				業務性社群運作				主管參與				幹事參與			
	上傳 標準	上傳 篇數	文件 使用率	讀者 評價	話題 標準	話題 數	回應 標準	回應 數	單位 人數	社員 數	出席會議數 親自	出席會議數 派代	出席會議數 缺席	出席會議數 親自	出席會議數 派代	出席會議數 缺席
企劃課	36	10	0.18	1.05	12	5	36	18	14	26	3.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00
控制測量課	36	23	0.05	0.46	12	3	36	4	10	30	3.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00
地籍測量課	36	0	0	0	12	4	36	7	12	20	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
地籍圖重測課	36	22	0.08	0.6	12	0	36	0	10	27	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
地形及海洋測量課	36	14	0.98	2.52	12	4	36	6	15	28	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
測繪資訊課	36	54	0.21	1.19	12	20	36	66	45	62	3.00	0.00	0.00	3.67	0.00	0.33
人事室	36	0	0.01	0	12	7	36	10	9	20	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
會計室	36	16	0.1	0.73	12	6	36	6	11	18	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
政風室	36	12	0.06	0.83	12	0	36	0	8	9	3.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00
秘書室	36	0	0	0	12	2	36	2	42	23	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
北區第一測量隊	36	9	0.08	1.23	12	4	36	4	60	19	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
北區第二測量隊	36	6	0.02	0.12	12	10	36	11	66	63	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
中區測量隊	36	10	0.08	0.49	12	4	36	8	66	20	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
南區第一測量隊	36	5	0.04	0.2	12	2	36	4	63	50	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
南區第二測量隊	36	0	0	0	12	17	36	22	97	65	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
東區測量隊	36	0	0	0	12	17	36	20	52	64	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00

1.本表資料為99年度資料（其中上傳標準、話題標準及回應標準數係99年度規劃）。

2.主管參與、幹事參與欄之上傳文件篇數係為模擬資料（KM推動作業要點規定之主管4篇、幹事3篇標準）。

附件二

內政部國土測繪中心知識社群設立申請表

知識社群名稱：					
社群性質：					
設立目的：					
申請單位：					
負責人：					
督導主管(待確認)：					
社群成員：					
審 查 意 見		審 長)		核 (知 識 長)	

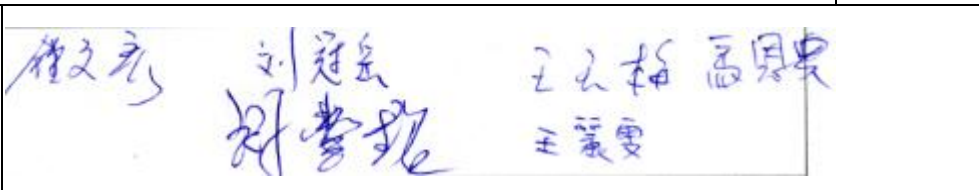
ii. 第二次需求訪談會議紀錄

國土測繪中心『100 年度擴充及維護測繪知識管理暨全球資訊網』

需求訪談紀錄

會議日期	100.05.31	時間/ 地點	國土測繪中心						
與會人員	測繪中心:鍾技士文彥、劉技士冠岳、游技正豐銘 興展:王玉梅/王麗雯/馬恩典								
會議主題	測繪知識網系統需求訪談								
會議 / 決議 內 容			備註						
<p>一、 首頁</p> <p>1. 儀表板設定</p> <ul style="list-style-type: none">● 系統預設自動顯示選項如下表，按順序排列，使用者可隨時選擇回復此系統預設值，預設值編排順序如下： <table><tr><td>1. 公佈欄</td><td>2. 最新建檔文件</td></tr><tr><td>3. 熱門文件</td><td>4. 熱門話題</td></tr><tr><td>5. 我的常用分類</td><td>6. 生活搶鮮報馬仔</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">● 每個選項顯示於首頁的資料筆數固定為 5 筆。 <p>2. 跑馬燈</p> <p>自動顯示跑出 km 平台的本月文件數、話題數(以日曆月來算)，前一月的文件數、話題數及線上登入人數。Ex 第一行跑本月文件數及上月文件數，第二行跑本月話題數及上月話題數</p>			1. 公佈欄	2. 最新建檔文件	3. 熱門文件	4. 熱門話題	5. 我的常用分類	6. 生活搶鮮報馬仔	
1. 公佈欄	2. 最新建檔文件								
3. 熱門文件	4. 熱門話題								
5. 我的常用分類	6. 生活搶鮮報馬仔								
<p>二、知識文件</p> <p>1. 推薦知識文件，可選擇推薦給哪些使用者</p> <p>2. 文件有回應討論時，系統會發送 mail 給該文件發表人及有參與該文件討論的使用者</p>									
<p>三、知識社群</p> <p>1. 話題刪除功能只限於該社群負責人及該話題發表人。</p> <p>2. 回應話題內容刪除功能只限於該社群負責人及該則回應的發表人。</p> <p>3. 話題有新回應時，系統自動發送 mail 至關注此話題及所有參與此話題發表、回應者。</p> <p>4. 發表新話題</p>									

<ul style="list-style-type: none"> ● 合併上傳檔案及上傳圖檔，改為「上傳檔案 or 圖檔」，由系統自動判斷副檔名為檔案(word、excel、pdf) 或圖檔(jpg、gif)，若為檔案則顯示檔名，若為圖檔，則顯示縮圖，可填寫檔案說明。加註限制檔案大小及檔案格式說明 <p>5. 個人資料編輯</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與使用者資料相同(會員編號欄位更名為員工編號，生日、性別欄位取消)，改為直接連結到使用者資料編輯頁面 ● 大頭照由系統設定寬度尺寸，依比例縮放。 <p>6. 申請新社群</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 督導單位為單選欄位。 ● 申請表單列印格式如附件一。 <p>四、我的文件管理</p> <p>1. 列表頁顯示文件新增及最後修正日期</p> <p>2. 文件新增</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 摘要為必填，加註說明：勾選是否「同標題」。 ● 發送單位欄位取消。 ● 文件新增內容編排順序為標題→內容→附檔。 ● 有填寫的欄位才會顯示於前台 ● 相關文件由使用者自行設定，沒有相關條件。 <p>3. 文件新增及文件編輯上傳失敗時，系統顯示提示訊息；上傳成功時，自動帶回列表頁。</p> <p>五、系統管理</p> <p>1. 知識分類管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 列表頁預設為以上傳日期做排序 ● 取消設定「此分類文件是否需審核」及「審核者」 ● 列表頁的分頁數，加註目前所在頁數 <p>2. 文件新增閱讀等權限，取消設定，開放給所有使用者</p> <p>3. 公布欄管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 列表頁新增填表人欄位，由系統自動帶出當下登入的使用者姓名；編輯頁新增填表人及提供者，提供者為填寫欄位(非必填)，使用者點選公布欄標題進入文章就會顯示填表人及提供者 ● 選擇發送單位欄位保留 ● 若選擇將公告內容新增到知識文件時，會先顯示提示訊息-「公佈欄已新增完成」，再轉入新增知識文件表單，系統會自動將該公告已填寫的欄位自動帶入表單相對應的欄位裡 <p>4. 文件審核</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 取消由分類權限者審核，改為各單位審核，由系統自動寄送至 	
---	--

	<p>該填表人的單位審核負責人(可為多個)，只要有一負責人審核通過即可上線。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 單位審核負責人為單位主管及由各單位的審核者(可複選) ● 列表頁新增單位主管欄位 <p>5. 新增「單位審核者」管理功能</p> <p>6. 系統管理者可刪除每個知識文件裡的所有相關討論。</p> <p>六、社群審核管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 審核社群結果為駁回時，系統會自動發送駁回通知訊息至申請者信箱。 ● 增加新增社群成員功能，只有系統管理者可新增社群成員 <p>七、系統參數設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 保留統一設定知識文件是否需審核，審核者從分類審核改為單位審核。 <p>八、統計資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 統計時，文件刪除的篇數要自動計算扣除該數量納入統計項目 2. 統計時間條件為「上次期間」(系統預設值為前月份)、「本次期間」(系統預設值為當月份) 3. 個人統計項目下的「修改本版本統計」刪除 4. 單位統計 <ul style="list-style-type: none"> ● 文件統計時間條件為「上次期間」(系統預設值為當月份)、「本次期間」(系統預設值為前月份) ● 產生單位圓餅圖，顯示指定區間內新增文件中的數量及比例。 5. 貢獻度評分計算方式依據的條件待確認 6. 流量統計項目為指定區間的使用者登入系統數量 <p>九、個人專區</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 可設定個人每頁顯示筆數(預先設定為 20 筆) <p>十、待確認事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 平台內的 RSS 功能是否能訂閱 KM 平台外部的資訊？ ● 貢獻度評分計算方式依據的條件待確認。
<p>與會人員確認</p>	

附件一

內政部國土測繪中心知識社群設立申請表

知識社群名稱：					
設立目的：					
申請單位：					
負責人：					
社群成員：					
審 查 意 見		審 長 （ ）		核 （ 知 識 長 ）	

iii. 第三次需求訪談會議紀錄

國土測繪中心『100 年度擴充及維護測繪知識管理暨全球資訊網』 需求訪談紀錄

會議日期	100.06.15	時間/地點	國土測繪中心
與會人員	測繪中心:林課長志清、游技正豐銘、黃課員琦聆、楊課員曉娟、湯技士美華、黃技士華尉、梁約聘人員乾仁、劉約聘人員建昌、鍾技士文彥 興展:王玉梅/馬恩典/王麗雯		
會議主題	測繪知識網系統需求訪談		
會議 / 決議 內 容			備註
<p>一、儀表版設定的選項，若使用者沒有該選項功能的權限，該選項就不顯示。ex 待審文件</p> <p>二、知識查詢</p> <p>1. 關鍵字查詢，鍵入關鍵字後，會讀取符合該關鍵字的文件標題及文件摘要</p> <p>三、知識社群</p> <p>1. 話題列表、話題內容要加註該社群是否需為成員才能發表文章</p> <p>2. 若有顯示作者姓名，都要能點選該作者姓名連結到個人資訊頁</p> <p>3. 新增社群文章儲存送出時，程式要判斷內容字數是否超過 100 字，若沒有超過，要跳出小視窗顯示提示未超過 100 字，文章不予計分的類似訊息</p> <p>四、我的文件管理</p> <p>1. 文件新增，在挑選相關文件時，加入關鍵字查詢功能，鍵入關鍵字，可讀取符合該關鍵字的文件標題或摘要</p> <p>2. 版本新增，鍵入版本編號時，由程式判斷版本編號是否重覆，若重覆，跳出小視窗顯示提示訊息，列出既有版本編號及重覆的版本編號</p> <p>3. 列表頁</p>			

- 加「全選」功能，全選單位為該分頁資料
- 「整批移動」及「整批複製」改成「移動」及「複製」

五、 群組管理

1. 新增主管群組，於此群組底下的使用者，發表文件是否為不需審核，或是可彈性設定是否審核有待確認

六、 使用者管理

1. 主管欄位名稱更改為「角色」，選項更改為「一般」、「委員」、「幹事」

七、 單位管理

1. 程式自動帶出該單位主管，該單位主管為該單位的唯一值，

在 LDAP 裡可能為該單位的主任／課長／隊長其中之一

八、 文件審核管理

1. 審核不通過的原因改以下拉選單，由測繪中心提供原因選項
2. 文件審核者只能審核文件，不能修改文件
3. 文件審核者審核該份文件後，資料庫會儲存該文件的審核者，
不顯示於前台
4. 新增整批修改填表人功能，只有系統管理者擁有修改填表人的權限

九、 社群審核管理

1. 增加社群狀態選項，新增「關閉但前台不顯示」（該社群不顯示於前台）、「關閉但前台顯示」（前台使用者前台僅可瀏覽文章，不可發表、回應）
2. 列表頁的建立日期名稱改「成立日期」，該欄位預設顯示申請社群的日期，待審核通過後，同欄位改成顯示通過審核的日期

十、 統計資訊

1. 文件、單位、使用者、貢獻度統計保留原先 km 平台既有的統計項目

十一、 個人專區

1. 個人資訊
 - 加性別、生日、文章數、觀看數欄位

	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用者可自行設定是否開放個人資料 ● 電子郵件要加入連結，以 outlook 方式開啟 ● 「顯示筆數」設定，加註「此為該查詢畫面每頁的顯示筆數，非各單元總資料筆數」 <p>2. 個人資料照片上傳時，程式會設定上傳格式大小，並且顯示建議尺寸於前台，超過建議尺寸時，會自動縮圖到適合的尺寸</p> <p>十二、 未來「國土測繪中心」的名稱可能會有變動，在資料庫部分</p> <p>，將此名稱設計為參數設定 ex. 申請新社群填寫的申請表，表頭</p> <p>為「內政部國土測繪中心知識社群設立申請表」，國土測繪中心</p> <p>要能跟著更新</p> <p>十三、 Km 平台裡的單位名稱不要儲存資料庫的，要儲存該單位在 LDAP 代碼的文字顯示於平台上，關連 LDAP 代碼，才能在該</p> <p>單元名稱有變動時，不影響已儲存於該單位下的資料</p> <p>十四、 資料刪除時（包含文件和社群），先將刪除資料備份到一個地方，待使用者自行做最後清除的動作，類似資源回收桶的功能</p> <p>十五、 能同時多選的項目列表，都要加上「全選」的功能，全選單位</p> <p>為該分頁資料</p> <p>十六、 待確認事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主管群組下的使用者，發表文件是否為不需審核，或是可彈 <p>性設定是否審核？</p>	
與會人員確認		

內政部國土測繪中心
「100 年度擴充及維護測繪知識管理暨全球資訊網」案
需求訪談簽到簿

時 間：100 年 6 月 15 日(星期三)上午 10 時 00 分		
地 點：本中心 5 樓第 2 會議室		
出席者	職 稱	簽 到 處
林志清	課 長	林志清
游豐銘	技 正	游豐銘
黃琦聆	課 員	黃琦聆
湯美華	技 士	湯美華
楊曉娟	課 員	楊曉娟
黃華尉	技 士	黃華尉
謝博丞	技 士	(請假)
劉冠岳	技 士	楊曉娟 (隔側)
梁乾仁	約聘人員	梁乾仁
劉建昌	約聘人員	劉建昌
鍾文彥	技 士	鍾文彥
興展創意數位有限公司		王國興、王國慶 王國梅

iv. 雛型展示會議紀錄

內政部國土測繪中心
100 年度擴充及維護測繪知識管理暨全球資訊網
第 2 階段系統雛型展示審查會議紀錄

- 一、開會時間：100 年 9 月 14 日（星期三）下午 2 時 30 分
- 二、開會地點：本中心 4 樓第 1 會議室
- 三、主持人：林課長志清 記錄：鍾文彥
- 四、出席人員：如簽到簿
- 五、討論(報告)事項：無
- 六、結論：本採購案第 2 階段「測繪知識網」及「行政支援系統」
系統雛型展示原則審查通過，請興展創意數位有限公司
掌握時程，積極辦理後續系統開發及資料庫整合作
業，俾利全案於本(100)年底前結案。
- 七、散會：下午 4 時 30 分

內政部國土測繪中心
「100 年度擴充及維護測繪知識管理暨全球資訊網」案
第 2 階段系統雛型展示審查會議簽到簿

時 間：100 年 9 月 14 日(星期四)下午 2 時 30 分

地 點：本中心 4 樓第 1 會議室

主 席：林課長志清

記錄：鍾文彥

出席者	職 稱	簽 到 處
游豐銘	專 員	游豐銘
黃琦聆	課 員	黃琦聆
湯美華	技 士	湯美華
楊曉娟	課 員	(請假)
黃華尉	技 士	黃華尉
謝博丞	技 士	謝博丞
劉冠岳	技 士	劉冠岳
梁乾仁	約聘人員	(請假)
劉建昌	約聘人員	劉建昌
鍾文彥	技 士	鍾文彥
興展創意數位有限公司		馮恩良 王云梅 王翠雯

附錄二、系統維護紀錄單

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 5 月 4 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 5 月 4 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 5 月 4 日 11 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 更新重大政策&就業資訊		資料上稿	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 5 月 20 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 5 月 20 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 5 月 20 日 12 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 靜態性網頁修改		資料上稿	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 5 月 23 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 5 月 23 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 5 月 23 日 15 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 更新業務介紹>供應中央機地籍資料頁面內容 ● 資費參考表資料更新 ● 全球資訊網弱點掃描處理		資料上稿 資料上稿 程式修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 6 月 10 日 11 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 6 月 10 日 11 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 6 月 10 日 14 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 地籍測量資料查詢申購系統拿掉		程式修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 6 月 27 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 6 月 27 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 6 月 27 日 16 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 英文小遊戲內容調整		Flash 修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 7 月 14 日 10 時		◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 7 月 14 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 7 月 14 日 17 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維修情形概述			◎處理方式
● 全球資訊網弱點掃描處理 ● 無效連結處理			程式修正
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 7 月 27 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 7 月 27 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 7 月 27 日 15 時		
系統名稱	員工園地		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 員工園地錯誤資料修正		資料修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 7 月 29 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 7 月 29 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 7 月 29 日 12 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 電子報發送 log 查詢		資料查詢	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	100 年 8 月 9 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 年度定期維護	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	100 年 8 月 9 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	100 年 8 月 9 日 17 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維 修 情 形 概 述		◎處理方式	
1. 定期維護： 資料庫檢查、系統功能測試檢查、系統網路連線檢查、系統批次排程作業檢查 2. 系統修正 ● 主任信箱用 google 的 chrom 會出現錯誤 ● 大事紀 RSS 連結失效		1. 到場服務, 經檢視資料庫與系統資料、系統網路連線、系統批次排程作業後皆正常運作 2. 程式修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 8 月 15 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 8 月 15 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 8 月 15 日 12 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維 修 情 形 概 述		◎處理方式	
● 意見調查下的為民服務意見調查及政風民意調查修改排序方式 ● 意見調查下的為民服務意見調查附檔有問題		程式修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 8 月 22 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 8 月 22 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 8 月 22 日 15 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 會計靜態性網頁 Flash 製作		Flash 製作及資料上稿	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 8 月 25 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 8 月 25 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 8 月 25 日 12 時		
系統名稱	內政部國土測繪中心全球資訊網		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 公布欄顯示修正		程式修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 8 月 30 日 10 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 8 月 30 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 8 月 30 日 16 時		
系統名稱	員工園地		
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 員工園地，圖書借閱時間發生問題無法借閱 ● 教育訓練增加強制輸入「職稱」欄位		程式修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 9 月 2 日 9 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 9 月 2 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 9 月 2 日 18 時		
系統名稱			
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 首頁右側申請服務專區增加「e-GPS 使用者論壇報名系統」項目 ● 匯出員工園地公布欄資料		程式修正 資料匯出	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 9 月 5 日 9 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 9 月 5 日 9 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 9 月 5 日 12 時		
系統名稱			
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 更新機關副首長資料，中英文版		資料上稿	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 9 月 14 日 14 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 9 月 14 日 15 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 9 月 14 日 16 時		
系統名稱			
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 全球及員工的法規查詢，顯示將標題後的日期拿掉，開新視的字改成灰色		程式修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 10 月 24 日 14 時		◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 10 月 24 日 14 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 10 月 24 日 18 時		
系統名稱			
◎維修情形概述			◎處理方式
● LDAP 帳號無法登入			程式修正
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 10 月 26 日 09 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 10 月 26 日 09 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 10 月 26 日 16 時		
系統名稱			
◎維修情形概述		◎處理方式	
● 業務介紹 > 電子測距經緯儀校正 標準距離申請資料填寫頁 TITLE 不對, 不管選哪一個, 都是顯示” 宜蘭簡易電子測距基線場標準距離”		程式修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 10 月 31 日 10 時		◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 10 月 31 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 10 月 31 日 17 時		
系統名稱			
◎維修情形概述			◎處理方式
全球的測繪知識>測繪儀器與設備內容無法顯示 電子報>政風宣導連結重覆			資料重新上架 程式修正
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 11 月 03 日 15 時			◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正
本中心通知人員：	劉冠岳			
廠商到達時間：	2011 年 11 月 03 日 15 時 (遠端連線處理)			
完成維護時間：	2011 年 11 月 03 日 17 時			
系統名稱				
◎維修情形概述			◎處理方式	
活動花絮修改內容排序			後台資料修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅	
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日	

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 11 月 04 日 11 時		◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 11 月 04 日 11 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 11 月 04 日 17 時		
系統名稱			
◎維修情形概述			◎處理方式
員工園地轉出資料			資料轉出
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 11 月 10 日 10 時		◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 11 月 10 日 10 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 11 月 10 日 16 時		
系統名稱			
◎維修情形概述			◎處理方式
員工>教育訓練>近期開課>新進人員地籍圖重測業務研習班錄取名單和審核名單看不到單位名字			資料轉出
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 11 月 16 日 09 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 11 月 16 日 09 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 11 月 16 日 15 時		
系統名稱			
◎維修情形概述		◎處理方式	
員工園地>教育訓練>年度訓練計畫改成過期也會顯示		程式修正	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 11 月 18 日 14 時	◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 網站程式修正	
本中心通知人員：	劉冠岳		
廠商到達時間：	2011 年 11 月 18 日 14 時 (遠端連線處理)		
完成維護時間：	2011 年 11 月 18 日 17 時		
系統名稱			
◎維修情形概述		◎處理方式	
檢測網站是否連結至 http://media.www.gov.tw/		資料庫查詢	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 12 月 20 日 13 時			◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 資料庫重整
本中心通知人員：	劉冠岳			
廠商到達時間：	2011 年 12 月 20 日 14 時 (遠端連線處理)			
完成維護時間：	2011 年 12 月 20 日 18 時			
系統名稱				
◎維修情形概述				◎處理方式
員工園地投票區有員工職稱為亂碼				資料庫重整
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅	
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日	

內政部國土測繪中心資訊系統維護紀錄單

使用單位：

本中心通知時間：	2011 年 12 月 27 日 10 時			◎維護種類 <input checked="" type="checkbox"/> 已簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 未簽訂維護合約故障叫修 <input type="checkbox"/> 定期維護 <input type="checkbox"/> 保固維護故障叫修 ◎維護原因： 後台上稿
本中心通知人員：	劉冠岳			
廠商到達時間：	2011 年 12 月 27 日 10 時 (遠端連線處理)			
完成維護時間：	2011 年 12 月 27 日 12 時			
系統名稱				
◎維 修 情 形 概 述			◎處理方式	
增加個資專區內容於公開資訊			後台上稿	
◎維護廠商	興展數位	◎維護人員	王玉梅	
測試人員	____年____月____日	單位主管	____年____月____日	

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)	01文書(17筆)	02用印申請(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		01文書管理(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		02公文電子交換及郵件(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		03公文格式修訂(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		04法規制(修)訂及其解釋(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)	02研考(438筆)	01業務會報(64筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		02電話禮貌測試(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		03出版品(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		03列管案件管制(74筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		06為民服務(10筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		08政府資訊公開(280筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		10公報管理(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		01檔案清查計畫(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		02分類及保存年限修訂(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		03目錄彙送(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)	03檔案管理(4筆)	04檔案移轉(交)(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		05檔案銷毀(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		06應用〔檢調、稽催〕(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		07檔案績效(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		08檔案鑑定(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		01採購(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		02爭議處理(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		03採購稽核(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		04採購法規(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		99其他(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)	04採購(9筆)	01不動產管理(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		02動產管理(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		03測量標用地管理(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		04動產報損或遺失(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		99其他(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)	05財產管理(8筆)	01測量助理、工友及駕駛管理(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		02車輛管理(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		03出納管理(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		04辦公廳舍環境維護(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)				
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)				
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)				
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)				
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)				
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)				
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)				
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)	06總務管理(12筆)	01組織法規(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		02辦事細則(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		03組織沿革(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		01任免(22筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		02銓敘審定(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)	07其他(2筆)	03聘用(12筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		04人事資料管理(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		01訓練(19筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		02進修計畫(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)		03讀書會(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	01秘書類(501)	01組織編制(5筆)	01俸給核發(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			01-60週年慶活動(14筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			02地政盃(16筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			03壘球隊(10筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			04歷年局長盃(9筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			05登山社(21筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)	02任用銓審及聘僱用(36筆)	02文康活動(70筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)		03子女教育補助費(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)		04結婚喪葬生育補助費(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)		05急難貸款(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)	03訓練進修(25筆)	01公保(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)		02健保(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)		01退休(13筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)		02撫卹(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)		03退休人員照護(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)	04待遇福利(81筆)	01考績、平時考核(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)		02獎懲(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			01全民英檢(9筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			02歷年地政貢獻獎(16	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			03金檔獎及金質獎(2	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)	05保險(8筆)		04模範公務人員(12筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			05資通安全獎(1筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)			06服務優良網站獎(4	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)	06退休撫卹(18筆)	03各項獎章(52筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)	07考核獎懲(59筆)			
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272)				

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	02人事類(272筆)			07榮譽榜(2筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272筆)			08內政部自行研究獎(5筆)	
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272筆)		04模範公務人員(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272筆)	08差假勤惰(37筆)	01公務人員出國(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272筆)		02差假、勤惰管理(26筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272筆)		03國民旅遊卡(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272筆)	09公務人員權益保障(3筆)	01保障(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272筆)		02行政中立(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	02人事類(272筆)		03服務(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)	01預算(46筆)	01概算(15筆)	99年概算-表1~表13(14筆)	
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		02.預算(24筆)	01 99年立法院模擬問答(3筆)	
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		03.經費分配及檢討(7筆)	02預算書(7筆)	
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		04分配預算(0筆)	98.09.08經費檢討會議用(7筆)	
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)	02審核業務(29筆)	01人事費審核(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		02差旅費審核(16筆)	01中心行政規則(8筆)	
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		02差旅費審核(16筆)	02上級各項規定(7筆)	
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		02差旅費審核(16筆)	03其他規定(1筆)	
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		03其他經費審核(13筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)	03決算(12筆)	01會計報告(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		02半年結算(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		03經費保留之申請(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		04決算(12筆)	01決算書(7筆)	
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)	04財務收支查核(2筆)	01行政院主計處查核事項(0筆)	02歲出分析表(2筆)	
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		02內政部查核事項(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		03審計部查核事項(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)	05綜合性業務(19筆)	01統計(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		02兼辦人事業務(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	03會計類(108筆)		03其他(14筆)	01核銷系統操作說明(8筆)	
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)	01防貪業務(88筆)	01政風問卷調查(9筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		02政風預防法令宣導(64筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		03財產申報業務、統計表報(14筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		04請託、關說成果(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)	02公務機密維護(5筆)	01機密維護法令規章(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		02機密維護措施(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		03機密維護作業宣導、講習、訓練(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		04機密維護定期檢查(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)	03安全維護(6筆)	01安全維護計畫(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		02專案及安全維護措施(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		03安全防護宣導、講習、訓練(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		04安全防護定期檢查(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)	04政風人事(4筆)	01任免、考績、獎懲(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		02退休、撫(慰)卹(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	04政風類(103筆)		03其他(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)	01測繪業務發展與規劃(9筆)	01測繪政策研訂(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		02施政資料調查與彙整(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		03業務年報(8筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)	02計畫彙報、管制及考核	01中程施政計畫及中長程個案計畫修訂與報核		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		02施政計畫與個案計畫管制作		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		03機關績效考評計畫報核與績效考評		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		01內政部部務會報(37筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		02內政部中部辦公室擴大主管會報(0筆)		

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)	03首長對外會議(89筆)	03內政部中部辦公室擴大主管會報(21筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		04地政司主管會報(19筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		05行政院中部聯合服務中心主管會報(9筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)	04法制作業(20筆)	01測繪法規制(修訂、解釋、廢止與編印(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		02行政作業標準化(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		03法規資料庫維護及通報(19筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)	05機關宣導資料蒐集及編印(1筆)	01中心簡介及年報編印及成果統計資料		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		02中心簡報及業務宣導資料編製(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		01測繪業管理規劃、相關資料及法規蒐集		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)				
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)	06測繪業管理與測繪業務交流(1筆)	02國內各學會及研討會之補助及參與(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)				
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		03國際測繪業務交流與資料蒐集(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)				
	05企劃類(645筆)	07測繪人員培育與訓練	01地籍測量人員訓練班規劃與推行(0筆)		
	05企劃類(645筆)		02教育訓練相關		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		01測繪科技發展計畫(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)	08測繪技術研究發展(369筆)	02委託研究(142筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		03自行研究(66筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		04專題演講(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		05測繪技術相關法規(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		06員工論文(139筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)	09測量儀器採購、管理維護(148筆)	01測量儀器採購(12筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		02測量儀器調配管理(9筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)		03測量儀器校正(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	05企劃類(645筆)	10其他(122筆)			
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)	01基本控制測量(37筆)	01規範與手冊(8筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		02相關成果報告及統計(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		03作業計畫與經費(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		04工作進度及各類聯繫事項(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		05作業管考與人員敘獎(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		06委外測量(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		07其他事項(13筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)	02加密控制測量(2筆)	01規範與手冊(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		02相關成果報告及統計(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		03受託代辦作業計畫與經費(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		04成果審查(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		05工作進度及各類聯繫事項(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		06作業管考與人員敘獎(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		07其他事項(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		01規範與手冊(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		02相關成果報告及統計(2筆)		

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)	03水準測量(3筆)	03受託代辦作業計畫與經費(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		04工作進度及各類聯繫事項(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		05作業管考與人員敘獎(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		06其他事項(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)	04重力測量(0筆)	01規範與手冊(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		02相關成果報告及統計(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		03受託代辦作業計畫與經費(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		04工作進度及各類聯繫事項(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		05作業管考與人員敘獎(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		06其他事項(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)	05測量標管理維護(4筆)	01測量標(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		02美化控制點(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		03測量標用地(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		04其他事項(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)	06e-GPS即時動態定位系統(8筆)	01建置及各類聯繫事項(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		02機房及系統維護(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		03營運管理及收費(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		04基準站管理維護(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		05其他事項(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)	07控制測量研究應用(11筆)	01委託研究案(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		02自行研究案(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		03國內外相關文獻(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		04研討會及展示宣導(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		05其他事項(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)	08控制測量相關採購(7筆)	01測繪儀器及相關設備(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		02樁標及埋設(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)		03其他項目(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	06控制測量類(90筆)	99其他(12筆)			
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)	01法院(檢察署)囑託鑑測(14筆)	01鑑測成果核定(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		02鑑測異議案件處理(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		03鑑測案件法規(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		04疑議案件處理(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		05其他(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		01計畫報核(0筆)		

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)	02未登記土地測量及其他代辦地籍測量業務(10筆)	02訂頒督導實施計畫(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		03訂頒成果檢查實施計畫(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		04執行管制(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		05督導考核作業(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		06成果統計(9筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		07其他(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)	03測量案件處理(0筆)	01監察院委查案件(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		02上級及民代交查案件(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		03司法機關交查案件(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		04人民陳情案件(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		05國家賠償案件(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		06行政救濟案件(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)	04圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊計畫(76筆)	01計畫報核(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		02訂頒管考實施計畫(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		03訂頒成果檢查實施計畫(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		04執行管制(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		05督導考核作業(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		06成果統計(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		07圖解數化(96年前)(69筆)	01計畫(26筆)	
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		07圖解數化(96年前)(69筆)	02委外及採購(10筆)	
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		07圖解數化(96年前)(69筆)	03作業執行及協調事項(20筆)	
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		07圖解數化(96年前)(69筆)	04成果(6筆)	
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)		07圖解數化(96年前)(69筆)	05教育訓練(7筆)	
01測繪知識(2940筆)	07地籍測量類(119筆)	99其他(18筆)			
01測繪知識(2940筆)	08地籍圖重測類(74筆)	01重測歷史資料(38筆)	01緣由(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	08地籍圖重測類(74筆)		03 921集集大地震測量實錄(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	08地籍圖重測類(74筆)		04各年度總報告(32筆)		
01測繪知識(2940筆)	08地籍圖重測類(74筆)		02地籍圖重測30週年紀念專輯(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	08地籍圖重測類(74筆)	03重測督導(4筆)			
01測繪知識(2940筆)	08地籍圖重測類(74筆)	04重測成果檢查(0筆)			
01測繪知識(2940筆)	08地籍圖重測類(74筆)	05重測管考及敘獎(17筆)			
01測繪知識(2940筆)	08地籍圖重測類(74筆)	06委託民間團體辦理(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	08地籍圖重測類(74筆)	02重測業務執行(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		01計畫報核(4筆)		

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)	01地形圖(43筆)	02委外及採購		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		03作業執行及會議處理(18筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		04測量成果(11筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		99其他(10筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)	02海域地形圖(8筆)	01計畫報核(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		02委外及採購(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		03作業執行及會議處理		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		04測量成果(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		99其他(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)	03通用版電子地圖建置(10筆)	01計畫報核(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		02委外及採購		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		03作業執行及會議處理		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		04測量成果(9筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		99其他(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)	04國土利用調查作業(96筆)	01計畫報核(18筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		02委外及採購(18筆)(原03)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		03作業執行及會議處理		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)		04測量成果(13筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(223筆)		05國土利用調查更新(測隊)(新增)		
01測繪知識(2941筆)	09地形及海洋測量類(224筆)		99其他(9筆)		
01測繪知識(2940筆)	09地形及海洋測量類(222筆)	05測繪技術應用與發展(4筆)			
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	01資訊作業計畫(16筆)	01資訊整體規劃(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02資訊作業計畫(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03軟硬體設備設置計畫(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		04電腦作業效率查核(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		05資訊作業督導考核(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		06資訊研究發展(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		07資訊法令及作業規範(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		08其他(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	02資訊設備與軟體管理(46筆)	01資訊設備規格(26筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02資訊設備與物品採購(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03資訊設備規劃調配(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		04資訊設備維護(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		05資訊軟體管理(14筆)		

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		99其他(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	03資訊安全管理(158筆)	01資訊安全管理系統(19筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02資訊安全推行小組(21筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03資訊安全管理系統工作小組(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		04電腦系統安全通報與資安相關外來資訊(108筆)	01電腦系統安全通報(2筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			02資安公告(106筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		99其他(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	04資訊耗材管理(3筆)	01資訊耗材規格(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02資訊耗材規劃與調配(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	05資料管理(6筆)	01資料備援與媒體管理(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02土地複丈資料備援(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03代碼及中文字碼管理(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		04資訊網頁之規劃管理(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	06應用系統開發與維護(223筆)	01一般行政管理類(48筆)	01綜合管理類(8筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			02事務管理類(13筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			03研考管理類(0筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			04公文管理類(13筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			05會計管理類(13筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			06人事管理類(1筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02測繪資料處理類(145筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			01地籍圖重測處理類(71筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			02地籍測量處理類(16筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			03控制測量處理類(13筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			05測繪支援處理類(38筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			04地形測量處理類(3筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03測繪資訊管理類(25筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			01企劃管理類(7筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			02控制點成果管理類(0筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			03地籍測量成果管理類(16筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			04地形測量成果管理類(0筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)			05服務及供應類(2筆)	
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)				
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	07機房與網路管理(15筆)	01機房網路規劃及管理(11筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02帳號及使用權限管理(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03不斷電系統及冷氣管理(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		04防毒管理(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		05 Oracle資料庫管理備援(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		99其他(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	08測繪資訊整合流通計畫(36筆)	01計畫報核(10筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02經費控管(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03會議及處理(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		04進度管制(13筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		99其他(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	09地籍資料加值流通供應計畫(4筆)	01計畫研擬(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02工作及經費執行(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	10圖資查詢系統(41筆)	01軟硬體設備及圖資(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02系統管理及營運(37筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		01測繪資料庫管理措施(6筆)		

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	11測繪資料庫管理(12筆)	02圖資處理設備應用服務(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03作業統計分析(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		99其他(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	12測繪知識庫(54筆)	01委外及採購(8筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02會議及處理(15筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03作業執行及協調事項(25筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	13圖冊資料管理及供應(44筆)	01圖冊統計、清點、清查(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02圖冊訂正、抽查、複印(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03圖冊資料借用、複製及資料提供(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		04代售地形圖(6筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		99其他(26筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	14電子資料管理及供應(6筆)	01地籍資料維護及供應(6筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		02控制點作業(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)		03土地段籍資料管理維護(0筆)		
01測繪知識(2940筆)	10測繪資訊類(699筆)	15其他(14筆)			
01測繪知識(2940筆)	11測量隊(63筆)	01業務聯繫與協調(4筆)			
01測繪知識(2940筆)	11測量隊(63筆)	02隊務行政管理(1筆)			
01測繪知識(2940筆)	11測量隊(63筆)	03人員管理(9筆)			
01測繪知識(2940筆)	11測量隊(63筆)	04隊務經費管制(10筆)			
01測繪知識(2940筆)	11測量隊(63筆)	05隊務資訊管理(18筆)			
01測繪知識(2940筆)	12災區重建(5筆)				
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)	01人事布告(92筆)	01公保(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		02任免(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		03考試(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		04考績(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		05其他(45筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		06英語檢定(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		07訓練進修類(15筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		08退休類(12筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		09陞遷(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		10組織編制(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)	02法令彙釋(26筆)	01任免(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		02考核獎懲(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		03考試分發(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		04待遇福利(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		05差勤管理(4筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		06退撫保險(8筆)		

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)	03員工異動訊息(0筆)			
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)	04常用人事法令(44筆)	01任免遷調(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		02保險類(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		03俸給待遇(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		04差假勤惰相關法令(2筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		05退休相關法令(5筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		06陞遷考核類(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		07第一類人事法令(18筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		08勞工相關法規(秘書室)(12筆)		
01測繪知識(2940筆)	13人事專欄(162筆)		092000勞工人事相關法令(1筆)		
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	01內政部中部主管會報紀錄(27筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	02內政部地政司(22筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	03內政部晨報會議(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	04內政部部務會報紀錄(84筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	05主管會報(30筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	06列管會議紀錄(95筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	07考績委員會會議紀錄(12筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	08行政院中部聯合服務中心(29筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	09行政院年度施政方針會議紀錄(1筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	10物品管理注意事項修正會議紀錄(1筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	11知識管理執行小組會議紀錄(1筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	12知識管理推動小組會議紀錄(1筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	13政風督導小組會議(4筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	14勞退監督會議紀錄(20筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	15勞資會議紀錄(25筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	16業務會報紀錄(42筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	17節能減碳會議紀錄(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	18資訊安全推行小組會議紀錄(23筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	19資訊安全管理系統工作小組會議紀錄(1筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	20電子公文節能減紙推動執行小組會議(6筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	21預算執行協調會報紀錄(22筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	22歷年局務會報(55筆)			
01測繪知識(2940筆)	14下載區(506筆)	23檔案鑑定小組會議紀錄(1筆)			
01測繪知識(2940筆)	16全球下載專區(80筆)	01information(5筆)			
01測繪知識(2940筆)	16全球下載專區(80筆)	02文書檔案管理類(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	16全球下載專區(80筆)	03地籍圖重測類(8筆)			
01測繪知識(2940筆)	16全球下載專區(80筆)	04政風類(22筆)			
01測繪知識(2940筆)	16全球下載專區(80筆)	05研考類(4筆)			
01測繪知識(2940筆)	16全球下載專區(80筆)	06測繪技術類(9筆)			
01測繪知識(2940筆)	16全球下載專區(80筆)	07資訊安全管理系統(3筆)			
01測繪知識(2940筆)	16全球下載專區(80筆)	08圖籍資料管理與供應類(27筆)			
01測繪知識(2940筆)	17法制專欄(22筆)	01相關法規(6筆)			
01測繪知識(2940筆)	17法制專欄(22筆)	02應改正事項(16筆)			

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	18國賠專欄(4筆)	01注意事項(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	18國賠專欄(4筆)	02相關法規(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)	01其他通告(39筆)	01內部控制(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)		02核銷系統操作說明(10筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)		03統計(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)		04預算執行(15筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)	02其他費用(6筆)	01業務費(6筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)	03差旅費(22筆)	01上級各項規定(8筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)		02本中心行政規則(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)		03其他規定(7筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)	04會計月報(11筆)	01會計報告(11筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)	05預算決算(18筆)	01決算(3筆)		
01測繪知識(2940筆)	19會計專欄(96筆)		02預算(15筆)		
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	01企劃課(5筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	02地籍圖重測課(34筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	03技術發展課(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	04地籍測量課(17筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	05測繪資訊課-地籍資料庫(15筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	06測繪資訊課(30筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	07人事室(32筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	08政風室(6筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	09會計室(6筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	10秘書室(62筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	11應用推廣課(1筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	12公用程式下載(5筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	13地籍圖重測相關系統(43筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	14行政相關系統(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	15流量測試(1筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	16計畫與報告(4筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	17控制測量(7筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	18當年度地籍圖重測區圖根點成果(15筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	19資訊安全管理系統(30筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	20圖解數位化相關系統(14筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	21圖資查詢系統操作手冊及使用申請表單(2筆)			
01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	22維護合約(1筆)			

附錄三、新版分類架構

01測繪知識(2940筆)	20會議記錄(337筆)	23應用系統操作使用說明(3筆)			
01測繪知識(2940筆)	21資訊服務專區(110筆)	01安全規範(27筆)			
01測繪知識(2940筆)	21資訊服務專區(110筆)	02宣導事項(53筆)			
01測繪知識(2940筆)	21資訊服務專區(110筆)	03電腦病毒(28筆)			
01測繪知識(2940筆)	21資訊服務專區(110筆)	04電腦問題障礙排除Q&A(2筆)			