

## 內政部國土測繪中心 103 年度第 1 次廉政會報會議紀錄

時間：103 年 2 月 19 日（星期三）上午 12 時 20 分

地點：本中心第 2 會議室

主席：劉主任正倫

記錄：吳榮豐

出席人員：詳如簽到單

會議內容：

壹、主席致詞：請秘書單位依照會議議程進行。

貳、秘書單位工作報告：（略，詳會議資料）。

主席報告：感謝政風室主任的報告，會前政風室已將會議資料傳送各課室隊主管研閱，請問各課室隊對政風室報告有無意見？

鄭副主任提示：

- 一、行政透明措施所附執行情形表內辦理期程 103 年 6 月 31 日，請修正為 103 年 6 月 30 日。
- 二、本中心去（102）年度行政透明措施執行完竣後，本（103）年度是否需持續規劃辦理？

政風室吳主任說明：

行政透明措施執行情形表期程誤植部分將予修正。另行政透明措施，內政部政風處年度工作計畫今年列管所屬各單位 1 件，因此本室年度計畫依指示規劃辦理 1 件，惟尚需經上級核准後始能確定。

主席裁示：

- 一、轉達上級重要工作指示部分，請各課室隊遵照辦理。
- 二、本中心推動「地籍圖重測作業」行政透明措施，預計本（103）年 6 月底完成設置重測專區，下半年如上級有指示推動新的主題透明措施，再行配合辦理。
- 三、主辦單位辦理業務稽核完竣後，應將受稽核單位之缺失改善及建議分辦表執行情形，增列預定辦理期程欄位，並列入每月業務會報工作報告事項，俾利控管執行進度。測繪

資訊課簽辦執行代售地圖業務之建議分辨表，請依批示內容修正並遵照期限完成，並從下個月開始列入業務會報報告事項內。本案請各課室隊引為借鏡，做好後續追蹤列管改善情形。

### 參、專題報告

#### 一、秘書室：

內政部國土測繪中心 103 年財物管理執行情形工作報告（略，詳會議資料）。

秘書室王主任特別提醒：

當測量隊發生儀器設備財物損毀案件時，請同仁務必要掌握立即報案、拍照存證之訣竅，並及時通報中心主任、秘書室，俾利中心本部掌握狀況及處理時效。

主席裁示：

請各測量隊長務必要轉知同仁，依據本中心函頒行政規定使用儀器設備及管理維護，當發生財損事件時，應該釐清事故、原因，如需負起賠償責任就要勇於面對承擔。

#### 二、北區第一測量隊：

測量隊執行業務督導檢查及員工管理情形廉政工作報告（略，詳會議資料）。

主席裁示：

一、請各測量隊參酌北區第一測量隊報告 102 年度辦理業務成果統計格式，編撰 1 頁左右執行成果彙整至企劃課，並留下書面紀錄，讓未來接任隊長能掌握過去執行的業務概況。

二、請各測量隊隊長及站主任注意核派測量助理出差辦理外業測量工作要覈實及每月扣掉其休假、請假需達三分之一出差比例，全年度則要達三分之一至二分之一出差比例。如果未能做到前述比例，請檢討係工作分派不當或業務量不

足，以列入整體性通盤檢討或個案檢討是否繼續支領常態性測量工作獎金，以求支領測量獎金要合情、合理，也要合法。

三、建議本中心提供網路版 autocad 軟體提案會後討論，並請測繪資訊課列入研議。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

(一) 謝謝政風室彙整廉政會議資料非常用心，請各課室隊就本身業務有關部分，將政風室報告事項列入參採，並於課室隊會議轉知同仁。

(二) 謝謝秘書室財物管理專題報告、北區第一測量隊執行業務及廉政工作專題報告，請各測量隊長於隊務會報務必轉知測區同仁知悉及參照北區第一測量隊工作報告辦理業務執行情形，讓本中心各項業務能做得更好。

陸、散會：12時50分

