目 次

第	一章	簡介	1
第	二章	國土測繪資訊整合流通倉儲服務網站	2
	第一節	網站系統架構圖	2
	第二節	系統功能介紹	3
	壹、	網站入口	3
	貳、	最新消息	3
	參、	系統緣起簡介	3
	肆、	核心知識	3
	伍、	技術支援	4
	壁、	測繪資料檢索	4
	<i>柒、</i>	圖資查詢展示	4
	捌、	圖資申購 (請)	4
	玖、	相關連結	5
	壹拾	、 網站導覽	5
	壹拾:	壹、 系統管理	5
	第三節	系統介面介紹	5
	壹、	登入系統畫面	6
	貳、	登入後系統主版面	6
	第四節	系統操作說明	9
	壹、	網站入口	9
	貳、	最新消息	14
	參、	系統緣起簡介及整體推動目標	15
	肆、	核心知識	16
	伍、	技術支援	20
	壁、	測繪資料檢索	23
	<i>柒、</i>	圖資查詢展示	24
	捌、	圖資申購及申請	39
	玖、	相關連結	47
	壹拾	、 網站導覽	47
	壹拾:	壹、 系統管理	48

第一章 簡介

國土測繪資訊整合流通倉儲服務網站(以下簡稱本網站)使用對象包括 非會員、一般會員、機關會員、內政部國土測繪中心(以下簡稱本中心)人 員及平台管理者五種角色,功能面則可分為靜態網頁及網站功能兩部分。靜 態網頁的部分包括系統緣起簡介、核心知識、技術支援、相關連結及網站地 圖等頁面資訊;網站功能部分則包括網站入口、最新消息、意見信箱、測繪 資料檢索、圖資查詢展示、購物車、系統管理。

在本網站的登入機制規劃部分,為配合一般會員及機關會員此類非本心人員為配合申購圖資所需,整合本中心全球資訊網(http://www.nlsc.gov.tw)「測繪圖資整合資料查詢申購入口網」的單一登入機制;本中心人員及平台管理者則整合 AD 帳密登入機制。各項功能操作說明將於後續各章節詳細說明。

第二章 國土測繪資訊整合流通倉儲服務網站

第一節 網站系統架構圖

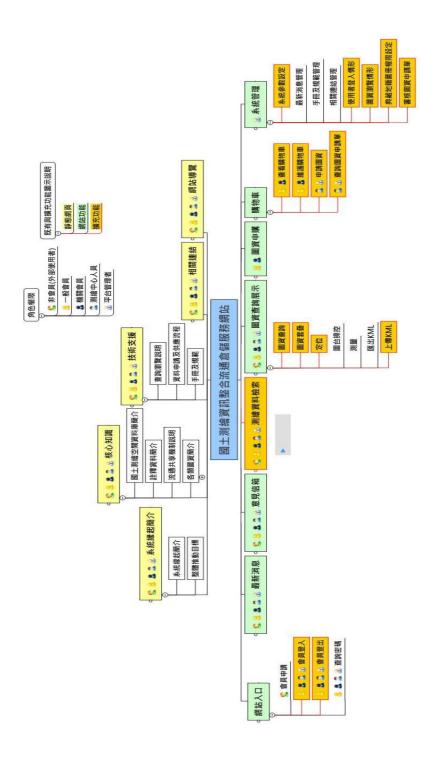


圖 1網站系統架構圖

第二節 系統功能介紹

壹、網站入口

- 一、 申請帳號:提供非會員申請帳號。
- 二、 查詢密碼:提供一般會員、機關會員及本中心人員忘記登入密碼時之查 詢方式說明。
- 三、 會員登入:提供一般會員、機關會員以自然人憑證方式登入網站;提供 本中心人員、平台管理者輸入 AD 驗證帳號、密碼登入系統。
- 四、 會員登出:提供會員登出網站。

貳、最新消息

提供使用者查看本網站的最新消息。

冬、系統緣起簡介

提供使用者對於本網站系統建置緣起及整體推動目標有初步認知。

肆、核心知識

核心知識包含本中心國土測繪空間資料庫簡介、詮釋資料簡介、流通共享機制說明、各類圖資簡介等內容。

- 一、國土測繪空間資料庫簡介:提供本中心國土測繪空間資料庫建置之目的 簡介,以及本網站流通供應之圖資類別等說明。
- 三、流通共享機制說明:提供本網站之「流通共享機制」及「相關資源共享」 簡介說明。
- 四、 各類圖資簡介:提供本網站各類圖資簡介內容。

伍、技術支援

- 一、 查詢瀏覽說明:提供了解本網站之圖資檢索概念。
- 二、資料申請及供應流程:說明本網站提供之資料檢索、申購及供應等核心作業流程。
- 三、手冊及規範:提供下載使用者手冊、技術手冊及規範等文件並瀏覽詳細 資料內容。
- 四、 常見問答:提供使用本網站常見問題與解說。

陸、測繪資料檢索

提供以圖資詮釋資料為查詢條件,檢索倉儲服務網站的圖資。

柒、圖資查詢展示

- 一、 圖資查詢:提供使用者在圖台上點選任意點,查詢符合條件的圖資清單。
- 二、 圖資套疊:提供套疊「圖資查詢」圖資清單中的圖資,以及介接其他機關之 WMS 服務,並可針對已套疊之圖資,調整圖層透明度、瀏覽詮釋資料、申購(申請)圖資等功能。
- 三、 定位:提供使用者依 XY 坐標、經緯度、道路交叉口、行政區、土地地 段、地號、門牌等定位方式執行定位功能。
- 四、 圖台操控:提供使用者放大、縮小、平移及全圖顯示等基本圖台操作功能。
- 五、 測量:提供執行量測距離及量測面積功能。
- 六、 匯出 KML:提供「測量距離或測量面積」功能中繪製的線或面圖形,匯 出成 KML 格式。
- 七、 上傳 KML:提供使用者上傳 KML 檔,套疊於圖台展示。

捌、圖資申購(請)

提供一般會員、機關會員及本中心可查詢、勾選刪除、申請、下載申購 (請)圖資清單。

玖、相關連結

提供瀏覽其他與本網站相關之國內(含本中心)、國外網站資訊。

壹拾、 網站導覽

提供使用者瀏覽完整之網站功能架構,並快速便捷的連結至對應的網站功能頁面。

壹拾壹、 系統管理

- 一、 系統參數設定:提供平台管理者,可儲存、復原系統參數設定作業。
- 二、最新消息管理:提供平台管理者,可新增、查詢、編輯、刪除最新消息等作業。
- 三、 手冊及規範管理:提供平台管理者,新增、編輯、刪除手冊及規範等作業。
- 四、 相關連結管理:提供平台管理者,新增、編輯、刪除相關連結等作業。
- 五、 使用者登入情形:提供平台管理者查詢使用者登入與登出系統的時間與 IP 等資訊。
- 六、 圖資瀏覽情形:提供平台管理者查詢各類圖資的查詢瀏覽次數。
- 七、 典藏地籍圖冊權限設定:提供平台管理者設定使用者可檢索之典藏地籍 圖冊類別、範圍及查詢時間。
- 八、 審核圖資申請單:提供平台管理者登錄圖資申請單的審核結果,及上傳 圖資申請單審核掃描檔。

第三節 系統介面介紹

壹、登入系統畫面

本網站依不同使用者身份,所查詢瀏覽圖資權限及執行功能的權限各有 所異,原則上一般會員及機關會員,執行登入除可透過網際網路查詢與瀏覽 本中心建置完成並對外供應之圖資資料外,另提供資料申購的功能(未登入 不提供申購功能);本中心人員登入後可進行圖資申請;而平台管理者登入 後,可進行維運後台管理等作業項目。



圖 2網站入口首頁畫面

貳、登入後系統主版面

一、 功能選單區,顯示使用者可使用功能選單列表。

角色功能	非會員	一般會員	機關會員	測繪中心人員	平台管理者
1.網站入口					
1.1 申請帳	V				
號	V				
1.2 會員登		V	V	V	V
入		V	v	v	V
1.3 會員登		V	V	V	V
出		V	V	V	V
1.4 查詢密	V				

角色 功能	非會員	一般會員	機關會員	測繪中心人員	平台管理者
碼					
2.最新消息	V	V	V	V	V
3.測繪資料	V	V	V	V	V
檢索	V	V	V	V	V
4.圖資查詢展	示				
4.1 圖資查詢	V	V	V	V	V
4.2圖資套	V	V	V	V	V
4.3定位	V	V	V	V	V
4.4圖台操 控	V	V	V	V	V
4.5測量	V	V	V	V	V
4.6匯出 KML	V	V	V	V	V
4.7上傳 KML	V	V	V	V	V
5.購物車					
5.1查看購 物車		V	V	V	V
5.2維護購 物車		V	V	V	V
5.3申請圖				V	V
5.4查詢圖 資申請單				V	V
6.意見信箱	V	V	V	V	V
7.系統管理				1	<u> </u>
7.1系統參					V
數設定					,
7.2最新消 息管理					V
7.3手冊及					
規範管理					V
7.4相關連 結管理					V
7.5使用者 登入情形					V
7.6圖資瀏 覽情形					V

角色功能	非會員	一般會員	機關會員	測繪中心人員	平台管理者
7.7典藏地					
籍圖冊權限					V
設定					
7.8審核圖					V
資申請單 2 4 4 4 4 4 6	<u> </u>				
8.系統緣起 簡 8.1系統緣	171				
起簡介	V	V	V	V	V
8.2整體推					
動目標	V	V	V	V	V
9.核心知識				1	
9.1國土測					
繪空間資料	V	V	V	V	V
庫簡介					
9.2詮釋資	V	V	V	V	V
料簡介					·
9.3流通共享機制說明	V	V	V	V	V
9.4各類圖					
資簡介	V	V	V	V	V
10.技術支援					
10.1查詢瀏	X 7	X 7	***	3 7	X7
覽說明	V	V	V	V	V
10.2資料申					
請及供應流	V	V	V	V	V
程 1004 四月					
10.3手冊及 規範	V	V	V	V	V
11.相關連					
結	V	V	V	V	V
12.網站導	V	V	V	V	V

二、 主要工作區,提供使用者執行各種功能的主要區域,包括:網站入口、 主功能選單、系統緣起簡介、最新消息、拜訪網站人數及意見信箱等。



圖 3 系統主要工作區

第四節 系統操作說明

壹、網站入口

本網站提供非會員申請帳號,經審核通過後,以自然人憑證登入網站; 若為本中心人員或平台管理者,則以 AD 帳號驗證登入網站。

一、 申請帳號

- (一)執行「申請帳號」。
- (二)進入「測繪圖資整合資料查詢申購入口網」,執行「同意,開始註冊」。
- (三)選擇輸入「註冊會員」資訊。執行「繼續註冊」。
- (四)點選「執行認證」。



- 二、 查詢密碼
- (一)執行「忘記密碼」。
- (二) 顯示忘記密碼時之查詢方式說明。

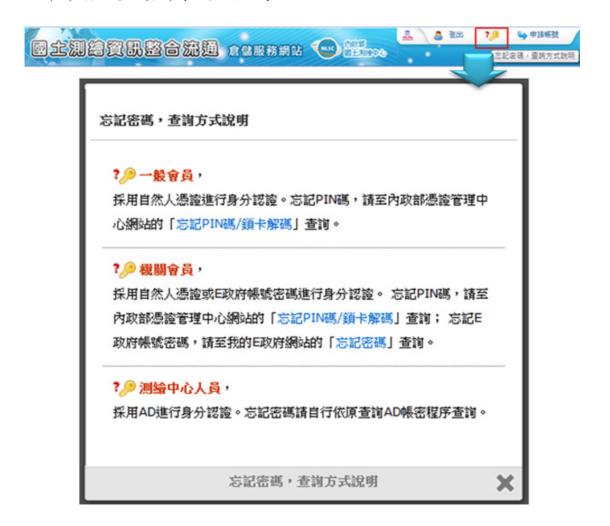


圖 4 查詢密碼畫面

- 三、 會員登入
- (一) 本中心人員 AD 帳號登入 (本中心人員專用)
- 1、執行「登入」。
- 2、輸入測繪中心人員 AD 帳號、密碼。
- 3、執行「登入」。





圖 5 測繪中心人員以 AD 帳號登入後畫面

- (二)以自然人憑證登入(一般會員、機關會員使用)
- 1、執行「登入」。
- 2、插入「自然人憑證」並執行「自然人憑證登入」。
- 3、輸入身分證字號或統一編號資訊。
- 4、執行「登入」。
- 5、選擇「國土測繪資訊整合流通倉儲服務網站」。



會員申購圖資登入		國土測論中心人員登入	
您好, 申購圖資 請務必何	使用 2.	帳號	
自然。	人憑證登入	密碼	
將為您導頁至「測繪圖」	資整合資料查詢申購入口網」	₩. 1	
進行登入。		登入	
			×
内政部 國土測繪中/	測繪圖資整1	合資料查詢申購	入口網
		3.	
	身分微字號/統一編號	: 登入	
註冊成為會員			
一如何成為平台會員?	遊您的會員身份。	F平台將重導至「e政府電子平台」至	人作業・級
◆一般民眾、政府機關] 間機構人員均可加入會員	员。 1第20年/第2722日71實卡根。5	文自然人憑證或工商憑證,執行憑證 3	歌地域・大学
申請者不需其備公務人	員身 的合作。		
NLSC 内政部 國土測繪中	心 測繪圖資	整合資料查詢	申購入口網
	9		
	Art 200, 000 (64 mm 2.5b m)	ub 75 &dr .	
	請選擇您要進入的	19.未死 -	
	○ 測繪圖資目	申購系統	
	● 測繪圖資金	查詢系統 4.	
	G bed I Stoken		
	一 图主例器第	資訊整合流通倉儲服務網站	
國土測繪資訊整合	流涌 全铁服数细让 (加)	內政部 國主測給中心	測試用 歡迎回來! 登出
合 核心知識 ② 技	術支援 Q 測繪資料檢索	圖資查詢展示	■ 置資申購
測繪資料檢索			
首頁 / 測繪資料檢索			
類別: 請選擇 ▼	,比例尺: (請輸入分母) ,坐	標系統: 全部 ▼) a
關鍵字:	7翰入圖資名稱、圖幅索引號、圖名、點號或點名、	計畫別	
2011 © 内政部國土測論中心 版權所有,轉載 本網站全部圖文版權係屬於國土測論中心所有	成必究。 共 713 人次到訪 <mark>意見信箱</mark> ,非經本中心正式書面同意,不得將全部或部分	内容,轉載於任何型式媒體。	
	THE PARTY OF THE P		

圖 6 自然人憑證登入後畫面

四、 會員登出

執行「登出」後,顯示會員登出畫面。



圖 7會員登出畫面

貳、最新消息

於本網站首頁,提供瀏覽網站最新消息資訊。

- 一、 進入首頁內容,提供最新消息資訊,可執行「更多最新消息」。
- 二、 瀏覽檢視最新消息內容。



圖 8 最新消息畫面

圖 9瀏覽最新消息內容畫面

参、系統緣起簡介及整體推動目標

於本網站首頁,透過「系統緣起簡介」及「整體推動目標」導覽切換,讓使用者對本網站系統建置緣起及整體推動目標有初步認知。



圖 10 系統緣起簡介畫面



圖 11 整體推動目標畫面

肆、核心知識

核心知識包含國土測繪空間資料庫簡介、詮釋資料簡介、流通共享機制 說明、各類圖資簡介等內容,預期讓使用者能藉此初步了解與本網站相關之 核心知識介紹。

一、 國土測繪空間資料庫簡介

於功能選單區點選「核心知識>>國土測繪空間資料庫簡介」功能連結。



圖 12 國土測繪空間資料庫簡介畫面

二、 詮釋資料簡介

於功能選單區點選「核心知識>>詮釋資料簡介」功能連結。



圖 13 詮釋資料簡介書面

三、 流通共享機制說明

- (一)於功能選單區點選「核心知識>>流通共享機制說明」功能連結。
- (二)可切換「流通共享機制」、「相關資源共享」頁籤瀏覽說明。當點選「相關資源共享」提供其他可取得圖資之管道。

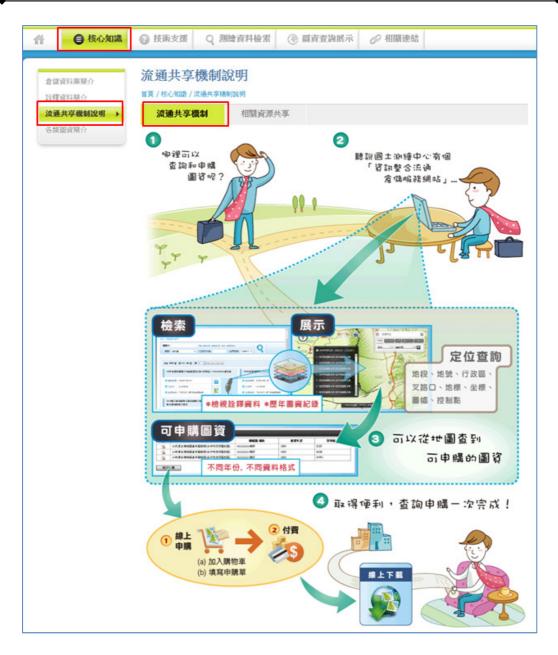


圖 14 流通共享機制畫面

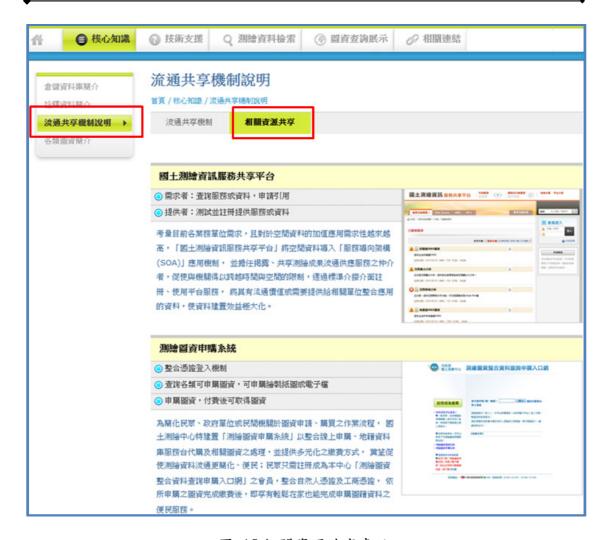


圖 15 相關資源共享畫面

四、 各類圖資簡介

- (一)於功能選單區點選「核心知識>>各類圖資簡介」功能連結。
- (二)瀏覽本網站各類圖資簡介。當點選「地形圖」,可瀏覽「更多地形圖」資 訊。



圖 16 各類圖資簡介畫面



圖 17 瀏覽更多地形圖功能畫面

伍、技術支援

一、 查詢瀏覽說明

於功能選單區點選「技術支援>>查詢瀏覽說明」功能連結。以插圖方式 引導使用者了解倉儲服務網站之圖資檢索概念。



圖 18 查詢瀏覽說明畫面

二、 資料申請及供應流程

於功能選單區點選「技術支援>>資料申請及供應流程」功能連結。以引導式地圖方式指引使用者明瞭本網站提供之資料檢索、申購及供應等核心作業流程。



圖 19 資料申請及供應流程畫面

三、 手冊及規範

- (一)於功能選單區點選「技術支援>>手冊及規範」功能連結。
- (二) 可切換「技術手冊及規範」、「使用者手冊」頁籤瀏覽兩種類型文件,並 提供下載文件檔案並檢視詳細資料內容。



圖 20 手冊及規範書面

陸、測繪資料檢索

提供使用者以圖資詮釋資料為查詢條件,檢索本網站的圖資。

- 一、 於功能選單區點選「測繪資料檢索」功能連結。
- 二、 點選圖資類別、「關鍵字」或其他查詢條件。
- 三、 執行「查詢」。
- 四、 點選「「圖劉覽詮釋資料」或「圖圖資展示」。



圖 21 測繪資料檢索畫面

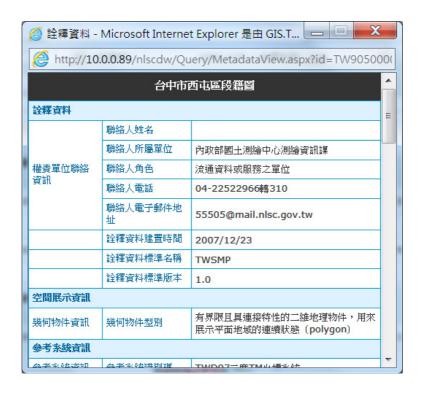


圖 22 瀏覽詮釋資料畫面

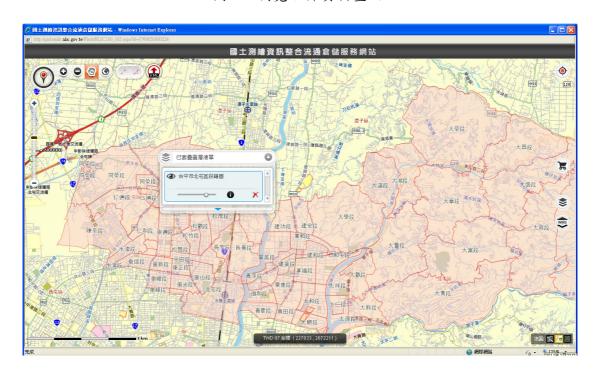


圖 23 圖資展示畫面

柒、圖資查詢展示

本網站之圖台提供圖資查詢、圖資套疊、定位、圖台操控、測量、匯出 (入) KML 等功能。

一、 圖資檢索

- (一)按滑鼠左鍵將「配圖資檢索鍵」拖曳至圖台欲查詢位置。
- (二)檢視查詢點位圖資清單。
- (三) 圖資套疊。



圖 24 圖資檢索畫面

二、 圖資套疊

- (一)選擇「切換底圖」。
- (二)選擇「加入套疊圖層」。
- (三)選擇「移除」已套疊圖資。
- (四)調整圖資透明度。
- (五)選擇瀏覽圖資詮釋資料。
- (六)執行「無購物車」,瀏覽可申購圖資清單。

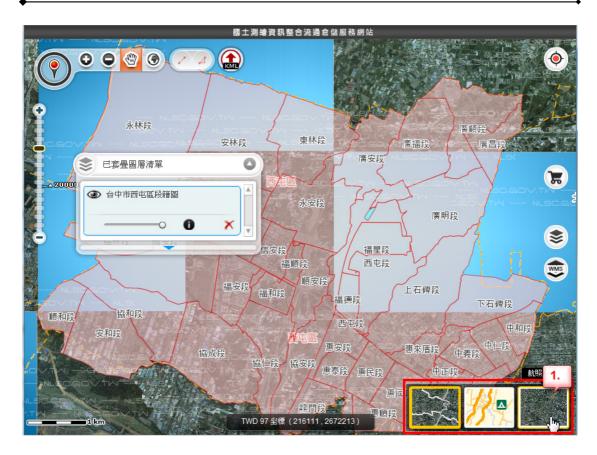


圖 25 切換底圖功能畫面



圖 26 套疊圖資、刪除已套疊圖資功能

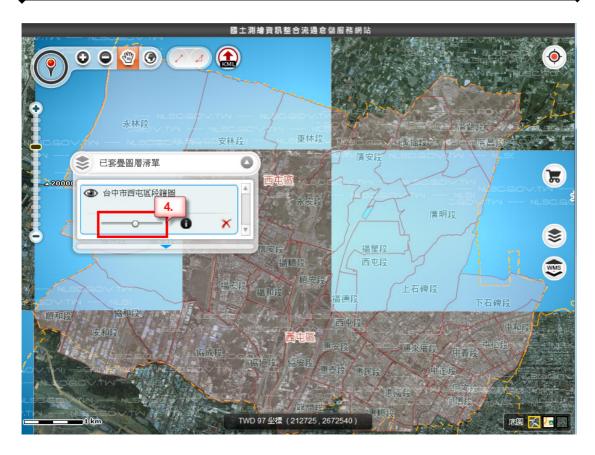


圖 27 調整圖資透明度功能



圖 28 瀏覽圖資詮釋資料功能



圖 29 瀏覽可申購圖資清單功能

三、 定位 🍥

- (一) 行政區定位
 - 1、執行「麼快速定位」。
- 2、執行「行政區定位」。
- 3、選擇「行政區」。
- 4、執行「■定位」。

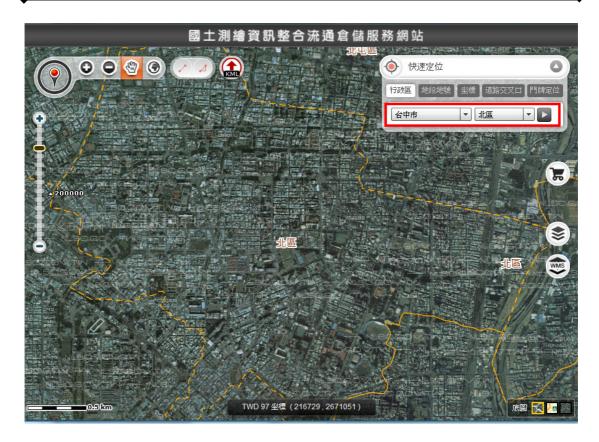


圖 30 行政區定位畫面

(二) 地段地號定位

- 1、執行「地段地號定位」。
- 2、依序填入「行政區」、「地段」、「地號」。
- 3、執行「▶定位」。

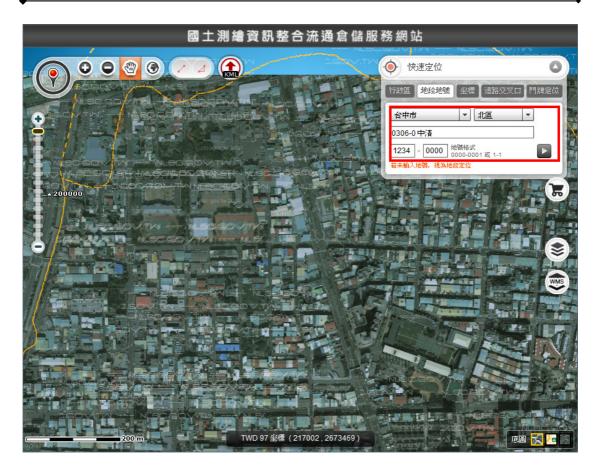


圖 31 地段地號定位畫面

(三)坐標定位

- 1、執行「坐標」。
- 2、選擇「坐標系統」。
- 3、選擇坐標系統後,輸入「X坐標」、「Y坐標」或輸入「緯度」、「經度」。
- 4、執行「□定位」。

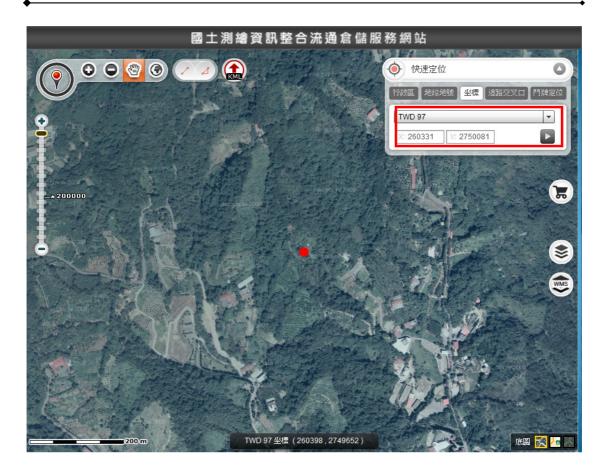


圖 32 坐標定位畫面

(四) 道路交叉口定位

- 1、執行「道路交叉路口」。
- 2、選擇「行政區」。
- 3、選擇「交叉路口一」。
- 4、選擇「交叉路口二」。
- 5、執行「▶定位」。

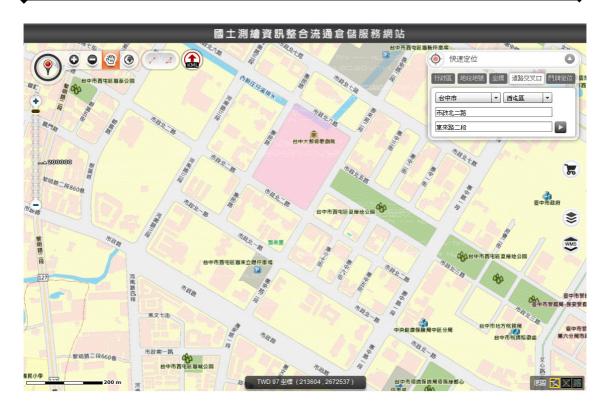


圖 33 道路交叉口定位畫面

(五) 門牌地址定位

- 1、執行「門牌地址定位」。
- 2、選擇「行政區」。
- 3、輸入「地址」。
- 4、執行「▶定位」。



圖 34 門牌地址定位畫面

四、 圖台操控:

- (一) 點選「◎放大」: 可單點及框選範圍放大。
- (二)點選「●縮小」:可單點及框選範圍縮小。
- (三)點選「◎平移」:按壓滑鼠左鍵可平移圖面,滾動滑鼠可執行放大、縮小功能。
- (四)點選「③全圖顯示」:點選後顯示全圖。

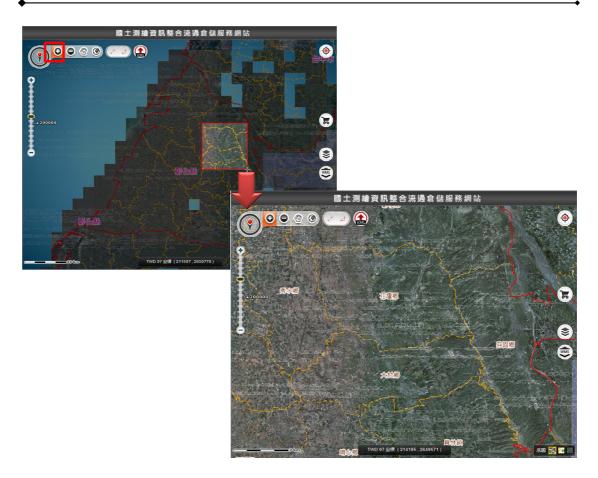


圖 35 圖台放大功能

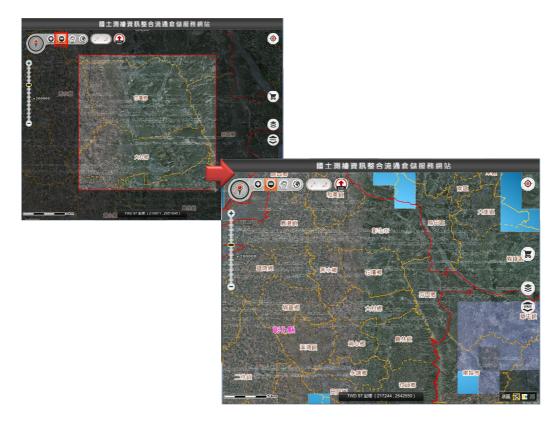


圖 36 圖台縮小功能



圖 37 圖台平移功能



圖 38 圖台全圖顯示功能

五、 測量

(一) 量測距離

- 1、執行「🌅 測量距離」。
- 2、按滑鼠左鍵繪製線段(結束按2下),可量測線段距離。

(二)量測面積

- 1、執行「□測量面積」。
- 2、按滑鼠左鍵繪製多邊形(結束按2下),可量測多邊形面積。

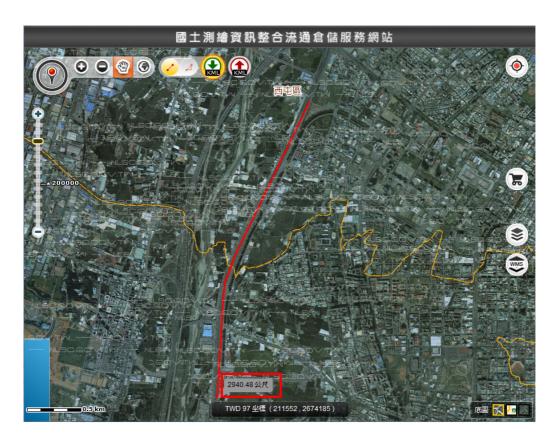


圖 39 量測距離畫面

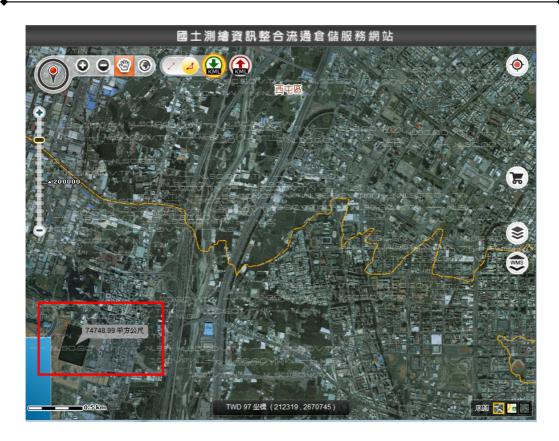


圖 40 量測面積畫面

六、 匯出 KML 檔

針對測量距離或測量面積之範圍,可匯出 KML 檔。

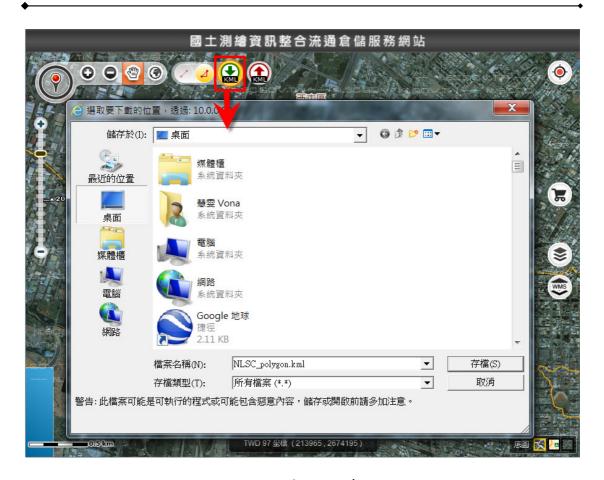


圖 41 匯出 KML 畫面

セ、 上傳 KML

- (一)執行「上傳 KML」。
- (二)選擇檔案 (1MB 以下)。
- (三)執行〔上傳〕



圖 42 選擇上傳檔案

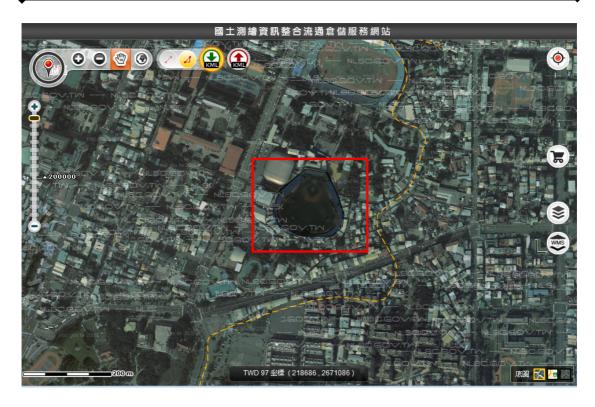


圖 43 套疊 KML 成果畫面

捌、圖資申購(請)

- 一、 圖資申購(一般會員、機關會員適用)
- (一)於功能選單區點選「圖資申購」功能連結。
- (二)可勾選刪除已加入申購之圖資。
- (三)執行「填寫申購單」。
- (四)依申購單金額付費。
- (五) 收取圖資壓縮檔密碼信件。
- (六) 圖資下載 (進入測繪圖資申購系統下載圖資)。



圖 44 圖資申購畫面



圖 455 圖資壓縮檔密碼及下載通知



圖 46 進入「測繪圖資申購系統」下載圖資



圖 46-1 進入「測繪圖資申購系統」下載圖資

- 二、 圖資申請 (國土測繪中心同仁適用)
 - (一) 執行 ♣ 受入, 輸入員工編號及密碼。
 - (二)檢索所需圖資:
 - 1. 主功能選單:
 - (1)執行 Q 测确查科检索 ,依「圖資類別」「關鍵字」等功能檢索所需圖 資。
 - (2) 將申請之圖資點選「圓資申請」鍵,選擇所需圖資,執行 加入至稅的清單 加入申請清單。
 - 2.圖台:(由圖台直接申請圖資)
 - (1) 將「

 圖資檢索鍵」拖曳至圖台欲查詢圖資位置。
 - (2) 圖台顯現該點之所有圖資。
 - (三)回主功能選單區點選「富國資申請」功能,進行圖資申請程序。

- (四) 圖資申請程序中,可勾選刪除已加入申請之圖資。
- (五)填寫「圖資申請單」相關資訊。
- (六)執行「送出申請單」。
- (七)列印「圖資申請單」,執行「^{查詢申請紀錄}」,選取「申請單編號」,點選「 列印圖資申請單」並進行相關行政程序:
 - 1. 測量隊同仁請承辦人員及隊長用印後,將「圖資申請單」送至測繪資訊課審核。
 - 中心本部同仁請承辦人員及課長用印後,將「圖資申請單」送至測繪 資訊課審核。
 - (六)下載圖資:申請人收到審核完成通知信件(含密碼),即可進行「➡圖 資下載」,圖資檔案容量 20MB 可直接下載,超過 20MB 由平台管理者 另以其他儲存媒體送交。
 - (七)重寄密碼:申請人忘記密碼可重新寄送密碼 №。



圖 467 圖資申請畫面



圖 478 查詢圖資申請紀錄畫面



圖 489 檢索圖資申請明細



圖 50 列印圖資申請單進行圖資申請程序



圖 51 下載申請單審核紙本掃描檔

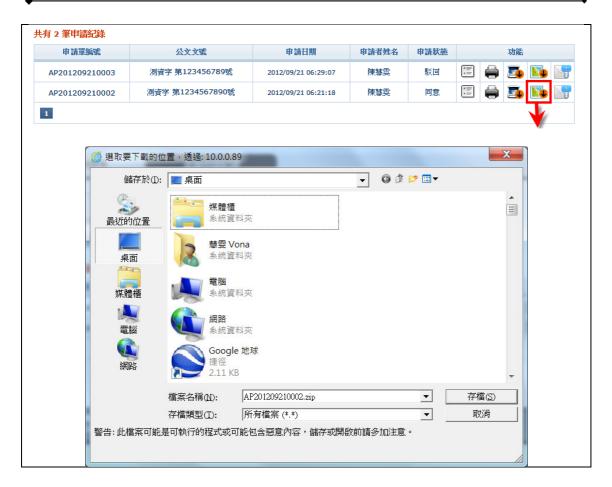


圖 492 下載圖資



圖 503 重寄下載圖資密碼

玖、相關連結

- 一、 於功能選單區點選「相關連結」功能連結。
- 二、 可切換「國內相關網站」及「國外相關網站」頁籤。
- 三、 執行「縮圖連結」, 開啟縮圖網站資訊。



圖 514 相關連結畫面

壹拾、 網站導覽

於功能選單區點選「網站導覽」功能連結,提供點選本倉儲服務網站各功能項目。



圖 525 網站導覽畫面

壹拾壹、 系統管理

- 一、 系統參數設定
 - (一)於功能選單區點選「系統管理>>系統參數設定」功能連結。
 - (二) 點選「儲存設定」, 完成系統參數設定。



圖 536 系統參數設定畫面

二、 最新消息管理

- (一)於功能選單區點選「系統管理>>最新消息管理」功能連結。
- (二) 輸入設定「公告期限」查詢條件,點選「查詢」,顯示最新消息清單。
- (三)點選「新增最新消息」,進入新增最新消息資訊。
- (四)點選「確定新增」,完成新增最新消息。
- (五)點選「編輯圖示」,進入編輯最新消息資訊。
- (六)點選「儲存」,完成編輯最新消息。



圖 547 查詢最新消息畫面



圖 558 新增最新消息畫面



圖 569 編輯最新消息畫面

三、 手冊及規範管理

- (一)於功能選單區點選「系統管理>>手冊及規範管理」功能連結。
- (二) 可切換「技術手冊及規範」、「使用者手冊」頁籤。
- (三)選擇欲新增之手冊及規範種類,並填寫相關資訊後,點選「新增檔案」, 完成新增。
- (四)點選「編輯」圖示。
- (五) 修改技術手冊及規範資訊後,點選「儲存變更」,完成編輯。



圖 60 手冊及規範管理書面

四、 相關連結管理

- (一)於功能選單區點選「系統管理>>相關連結管理」功能連結。
- (二)可切換「國內連結」、「國外連結」頁籤。
- (三)選擇欲新增之國內或國外連結後,並填寫相關資訊後,點選「瀏覽」,上傳網頁縮圖。
- (四)點選「新增檔案」,完成新增。
- (五)點選「編輯」圖示。
- (六)修改相關連結資訊後,點選「儲存變更」,完成編輯。



圖 61 相關連結畫面



圖 572 新增連結畫面



圖 583 編輯相關連結畫面

五、 使用者登入情形

- (一)於功能選單區點選「系統管理>>使用者登入情形」功能連結。
- (二)輸入查詢期間。
- (三)選擇「登入記錄」或「依使用者統計登入次數」。
- (四)點選「查詢」。



圖 594 使用者登入情形查詢書面

六、 圖資瀏覽情形

- (一)於功能選單區點選「系統管理>>圖資瀏覽情形」功能連結。
- (二)輸入查詢期間。
- (三)點選「查詢」。



圖 605 圖資瀏覽情形查詢書面

- 七、 審核圖資申請單
 - (一) 查詢審核圖資申請單
 - 1、於功能選單區點選「系統管理>>審核圖資申請單」功能連結。
 - 2、輸入查詢條件。
 - 3、點選「查詢」。



圖 616 審核圖資申請單查詢畫面

- (二)審核圖資申請單
- 1、呈上,選擇〔申請單編號〕
- 2、輸入審核結果
- 3、輸入審核紙本檔案位置
- 4、點選〔送出〕



圖 627 審核圖資申請單畫面

- 八、 典藏地籍圖冊權限設定
 - (一) 查詢典藏地籍圖冊權限
 - 1、於功能選單區點選「系統管理>>典藏地籍圖冊權限設定」功能連結。
 - 2、輸入查詢條件。
 - 3、點選「查詢」。



圖 638 典藏地籍圖冊權限設定查詢畫面

- (二)修改典藏地籍圖冊權限
- 1、呈上,選擇〔2〕功能
- 2、輸入查詢期間
- 3、選擇可查圖冊類別
- 4、選擇可查行政區
- 5、點選〔儲存〕



圖 649 修改典藏地籍圖冊權限畫面

(三)新增典藏地籍圖冊權限

- 1、於功能選單區點選「系統管理>>典藏地籍圖冊權限設定」功能連結。
- 2、輸入帳號
- 3、點選〔檢查帳號〕
- 4、輸入姓名
- 5、輸入查詢期間
- 6、選擇可查圖冊類別
- 7、選擇可查行政區

8、點選〔確定新增〕

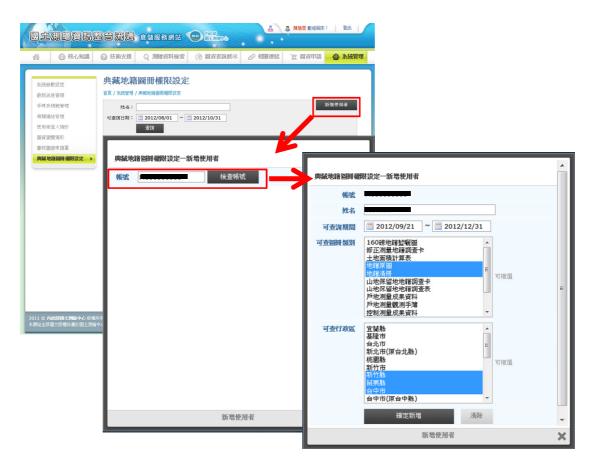


圖 70 新增典藏地籍圖冊權限畫面