

檔 號：

保存年限：

第二層決行

內政部政風處 函

地址：100臺北市中正區徐州路5號

承辦人：林家丞

電話：(02)23565392

電子郵件：moi1505@moi.gov.tw

傳真：(02)23976865

受文者：土地重劃工程處政風室

一、本系函以第三類公文辦理，對象為各單位。

登載電子公布欄30日。

二、以上所擬，當否？敬請 核示。

特約員 約聘 始項
事務人員 11/16

發文日期：中華民國101年11月14日

發文字號：內政處字第1010362445號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(1010362445-Attach1.pdf)

政風室主任 吳榮輝
101/11/16

主旨：「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理

原則」，業經101年11月6日行政院人事行政總處總處培字

第1010057770號函及法務部法廉字第10105021590號函會

銜分行，檢送分行函影本及上開獎懲原則各1份(如附件)，

請查照。

說明：依據法務部廉政署101年11月12日廉預字第10105023230號

函辦理。

正本：本部警政署政風室、營建署政風室、入出國及移民署政風室、消防署政風室、役政署政風室、空中勤務總隊政風室、土地重劃工程處政風室、國土測繪中心政風室、南投啟智教養院政風室、中部辦公室-中興政風處、中部辦公室-黎明政風處

副本：本處預防貪瀆科

2012-11-14
交 10:27:52 章



裝

訂

線

正本

檔 號：

保存年限：

行政院人事行政總處、法務部 函

受文者：刊登行政院公報

發文日期：中華民國 101 年 11 月 6 日

發文字號：總處字第 1010057770 號

法廉字第 10105021590 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：訂定「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則」，並自即日生效，請查照。

說明：檢附「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則」1份。

正本：刊登行政院公報

副本：行政院人事行政總處、法務部

人事長黃富源

部長曾勇夫

行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則

- 一、為規範行政院及所屬機關機構(以下簡稱各機關)請託關說事項登錄與查察作業之獎懲，特訂定本原則。
- 二、本原則適用對象，依行政院所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點(以下簡稱作業要點)第二點規定。
- 三、本原則所稱請託關說，指作業要點第三點之規定。
- 四、各機關辦理請託關說登錄與查察作業獎懲案件之核定權責及程序，依公務人員考績法及相關規定辦理。
- 五、各機關辦理請託關說登錄與查察著有績效或違反規定，得在下列獎懲額度範圍，核予獎懲：

事由	獎懲額度範圍	依據
辦理請託關說登錄與查察作業，績效良好，且有具體事證。	嘉獎一次至二次	公務人員考績法施行細則第十三條第三項及各機關相關獎懲規定
辦理請託關說登錄與查察作業，因而查獲貪瀆不法案件，著有績效，且有具體事證。	記功一次至二次	公務人員考績法施行細則第十三條第三項及各機關相關獎懲規定
辦理請託關說登錄與查察作業，登錄不實，且有具體事證。	申誡一次至二次	公務人員考績法施行細則第十三條第三項及各機關相關獎懲規定
辦理請託關說登錄與查察作業，故意隱匿、延宕或積壓不報，經查證屬實。	記過一次至二次	公務人員考績法施行細則第十三條第三項及各機關相關獎懲規定
辦理請託關說登錄與查察作業，發生重大	記一大過	公務人員考績法施行細則第十三條第一項第二

<p>違法失職情事，致損害人民權益、國家利益或影響國家安全。</p>		<p>款</p>
<p>因處理請託關說與查察案件致犯罪情形嚴重，經檢方起訴具體求刑者。</p>	<p>一、其中情節重大，致嚴重損害政府或公務人員聲譽者，得辦理一次記二大過專案考績免職。 二、由主管長官依規定移付懲戒，並視其情節輕重決定是否予以停職處分。</p>	<p>一、公務人員考績法第十二條第三項 二、公務員懲戒法第四條、第十九條</p>

六、各機關得視實際需要，配合修正其相關獎懲規定。

七、政務人員及民選地方行政首長之懲處，依公務員懲戒法之規定辦理。

軍職人員、教育人員及政府轉投資公司人員等與請託關說登錄與查察作業有關之獎懲處理原則，由各該主管機關另行訂定。

八、各主管機關應將請託關說與查察獎懲案件統計資料按季於每年三月、六月、九月、十二月底前送行政院人事行政總處(格式如附)。

九、其他政府機關、機構，得準用本原則之規定。

○年第○季(主管機關全銜)請託關說登錄與查察作業獎懲人數統計表

獎懲額度		人次	合計	總計
獎勵	嘉獎一次			
	嘉獎二次			
	記功一次			
	記功二次			
懲處	申誡一次			
	申誡二次			
	記過一次			
	記過二次			
	記一大過			
	一次記二大過			
懲戒				

承辦人：

人事主管：

電話：

註：

- 一、各主管機關應彙整所屬機關(構)之請託關說與查察獎懲案件統計資料，並按季於每年三月三十一日、六月三十日、九月三十日、十二月三十一日前送行政院人事行政總處。
- 二、如係懲戒，請敘明移付懲戒案由及結果。



行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則總說明

馬總統於一百零一年七月七日廉政座談會裁示，由行政院將請託關說制度化、透明化，俾部會首長及相關同仁在處理業務時，有清楚分際。行政院爰研訂「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」，並依該要點第十一點規定：「各機關處理請託關說之獎懲處理原則，由行政院人事行政總處會同法務部定之。」由行政院人事行政總處研具「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則」，並與法務部會同發布，本原則共計九點；其要點如下：

- 一、揭示本原則之訂定目的。(第一點)
- 二、明定適用對象之依據及規範請託關說之定義。(第二點、第三點)
- 三、規範獎懲程序及權責之依據。(第四點)
- 四、規範獎懲事由、額度範圍及依據。(第五點)
- 五、各機關得視實際需要，配合修正相關規定。(第六點)
- 六、政務人員、民選地方行政首長、軍職人員、教育人員及政府轉投資公司人員等類人員有關本案獎懲之處理。(第七點)
- 七、各主管機關登錄作業獎懲案件之統計報送。(第八點)
- 八、其他政府機關、機構得準用本原則之規定。(第九點)



