內政部土地重劃工程處

建置土地開發工程管理系統網站平台

後台系統使用手冊

委託機關：內政部土地重劃工程處

承攬廠商：康格科技有限公司

中華民國 106 年 9 月

目錄

1. 文件說明 ----------1
2. 環境需求與架構----------1
3. 操作步驟 ----------1
0. 使用者登入機制、密碼變更及基本說明 ----------1
1. 內政部土地重劃工程處端 ----------6
1.1 代辦工程作業----------6
1.2 各項查詢作業---------- 54
1.3 各項統計---------- 69
2 直轄市、縣（市）政府端---------- 87
2.1 公辦工程與自辦工程---------- 87
2.2 各項查詢作業---------- 133
2.3 各項統計---------- 144
3 系統管理---------- 162
3.1 系統設定---------- 162
3.2 帳號權限管理---------- 166
3.3 前台管理---------- 179
3.4 系統稽核---------- 197
4 其他系統功能---------- 198
4.1 系統進行 E-mail 方式通知 ---------- 198
4.2 系統進行稽催作業---------- 199

1. 文件說明

此文件為『土地開發工程管理系統網站』(以下簡稱 LMSW)之後台使用者使用手冊；目的為提供使用者對此平台系統整體概觀，與基本介面操作。

2. 環境需求與架構

此系統為 Web 3-Tear 架構，故於使用者端須只需備有網頁瀏覽器 (Internet Explorer 11、Firefox、Opera、Safari、Chrome、edge)，即可透過網頁進入系統。

3. 操作步驟

0. 使用者登入機制、密碼變更及基本說明

0.1 土地開發處使用者

a. 輸入網址: https://intlmsw.lceb.gov.tw/

b. 系統已串接員工入口網站，輸入土地開發處的帳號、密碼，可直接登入

0.2 一般縣市

a. 輸入網址: https://managelmsw.lceb.gov.tw/

b. 輸入申請的帳號、密碼，可直接登入

0.3 忘記密碼

a. 點選忘記密碼:

b. 輸入電子信箱後，點選「寄出重設密碼函」即可。

0.4 更改密碼

點選右上角的使用者名稱:

輸入「舊密碼」，並輸入「新密碼」

輸入完，按更新即完成。

0.5 畫面說明資訊

網站版面說明如下圖，包含所屬單位名稱、使用者代號、登出按鈕、切換字體按

鈕、功能模組、輔助的功能選單等資訊：

1. 內政部土地重劃工程處端

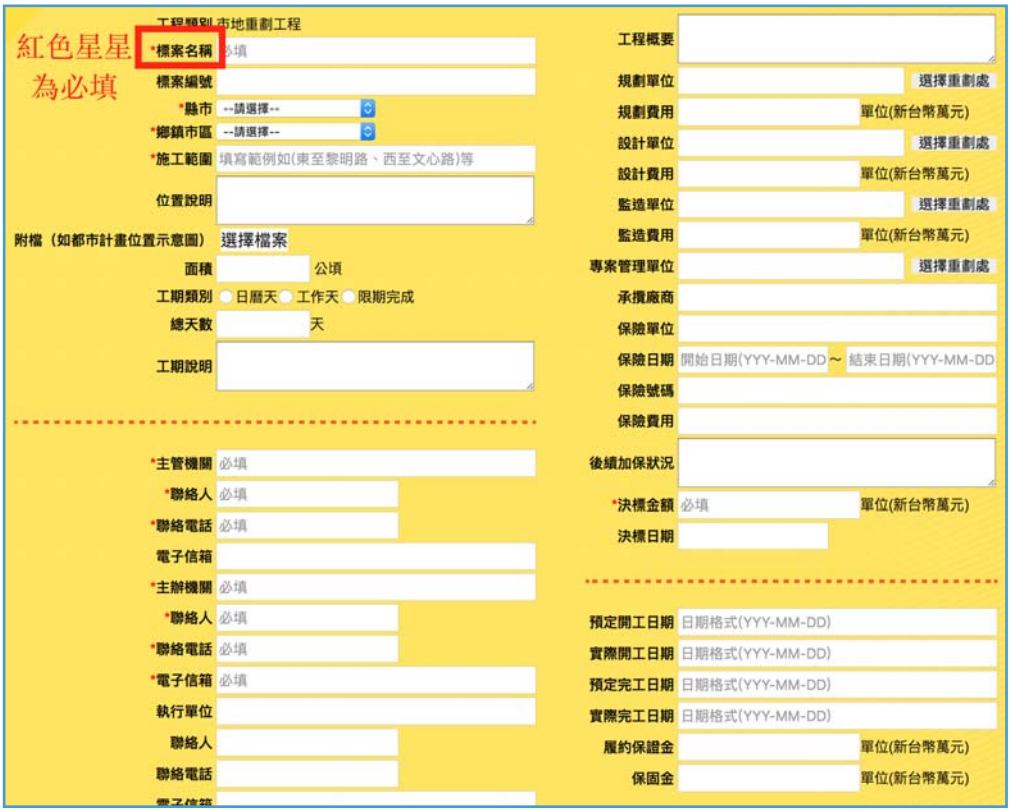
1.1 代辦工程作業

畫面說明資訊: 網站版面說明如下圖，包含「新增工程」、「尚未代辦工程」、

「處理中工程」等資訊：

1.1.1 新增工程

提供【市地重劃工程】、【農村社區土地重劃工程】、【區段徵收工程】、【早期農地重劃區農水路更新改善工程】、【農地重劃區農水路工程】及【樁位測定】等工程讓使用者依實際需要自行選擇要新增的工程。



使用者在點選新增任一工程後，畫面呈現如下：

輸入完，按儲存即完成，畫面將轉至工程總覽畫面。

1.1.2 代辦工程

☑ 待處理工程

工程類別	標案名稱
市地重劃工程	機場捷運A8站地區區段徵收公共工程第八標防汛操作及蝕溝臨
市地重劃工程	機場捷運A7站地區區段徵收公共工程第八標防汛操作及蝕溝臨
市地重劃工程	機場捷運A7站地區區段徵收公共工程第八標防汛操作及蝕溝臨

檢視【待處理工程】，點選要代辦的工程：

可檢視其工程基本資料及各項屬性，確認無誤後，可選擇「代辦案件」：

選擇完成後，系統即會將此案歸入承辦人的處理中案件。

1.1.3 處理工程

處理中工程

工程類別	標案名稱	標案編號	縣市鄉鎮
市地重劃工程	機場捷運A7站地區-測試-1060921	106006	桃園市龜山區
市地重劃工程	機場捷運第六標工程	103008	桃園市龜山區
市地重劃工程	機場捷運A7站地區區段徵收公共工程第4標	106006	桃園市龜山區
市地重劃工程	機場捷運A7站地區區段徵收公共工程第八標防汛操作及蝕溝臨時保護-明田	106006	桃園市龜山區
市地重劃工程	機場捷運A7站地區區段徵收公共工程(測試)	106006	桃園市龜山區
市地重劃工程	機場捷運A7站地區區段徵收公共工程第八標防汛操作及蝕溝臨時保護	106006	桃園市龜山區
市地重劃工程	機場捷運A7站地區區段徵收公共工程第八標防汛操作及蝕溝臨時保護	106006	桃園市龜山區
市地重劃工程	QQQQQQ	106006	桃園市龜山區

顯示目前使用者有在處理中的工程

1.1.4 新增本處資料

點選「新增本處資料」

輸入本處相關資料，點選儲存。

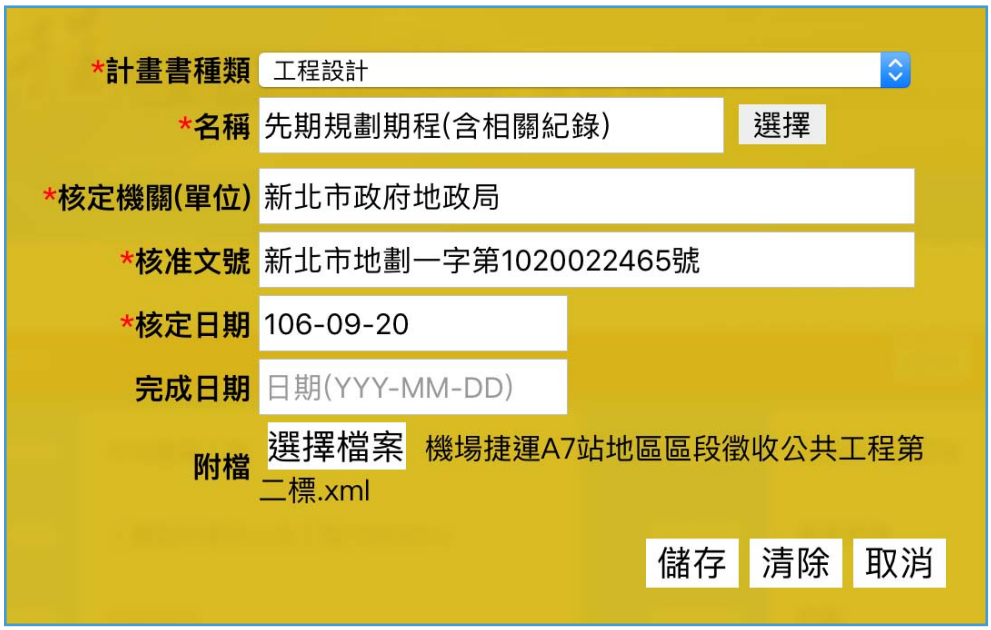
完成，如下圖。

1.1.5 「計劃書或報告書核定」維護

a. 新增「計劃書或報告書核定」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「計劃書或報告書核定」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料



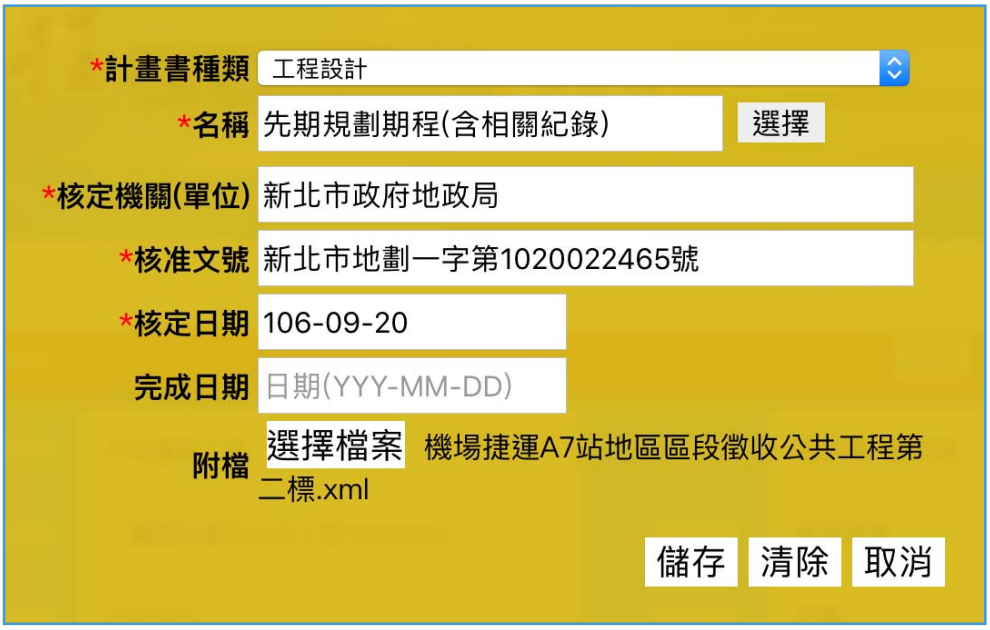
後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「計劃書或報告書核定」

b. 修改「計劃書或報告書核定」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「計劃書或報告書核定」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料



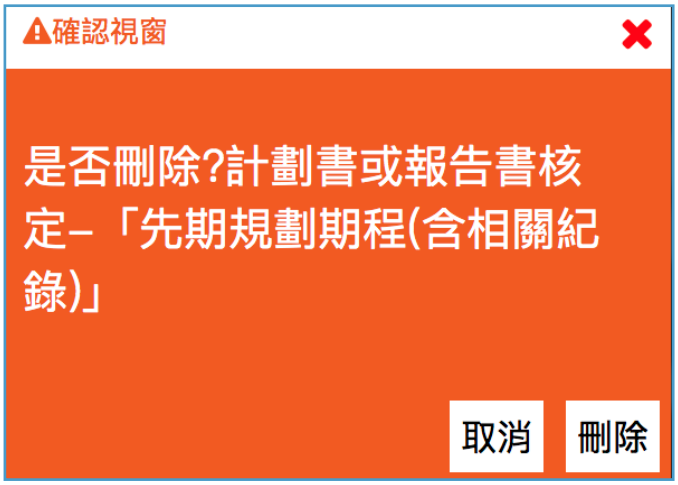
後，點選儲存即可。

c. 刪除「計劃書或報告書核定」

計劃書或報告書核定
刪除
修改
計畫書種類
名稱
核定機關(單位)
核准文號
核定日期
完成日期
工程設計
先期規劃期程(含相關紀錄)
新北市政府地政局
新北市地劃一字第1020022465號
106/09/20
目前顯示第 1 筆至第 1 筆資料，共 1 筆資料
上一頁
1

點選下圖的垃圾桶圖示：

系統會跳出一個確認刪除「計劃書或報告書核定」的畫面 ，點確無誤後，點選



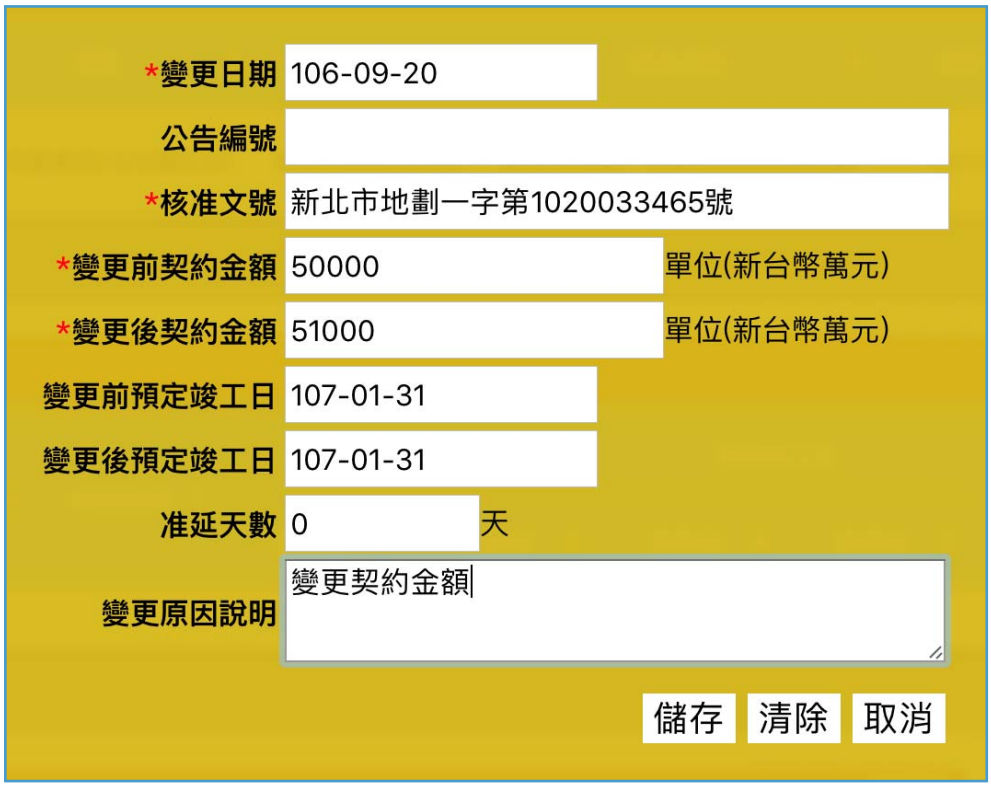
「刪除」即可。

1.1.6「標案變更經費期程」維護

a. 新增「標案變更經費期程」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「標案變更經費期程」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料



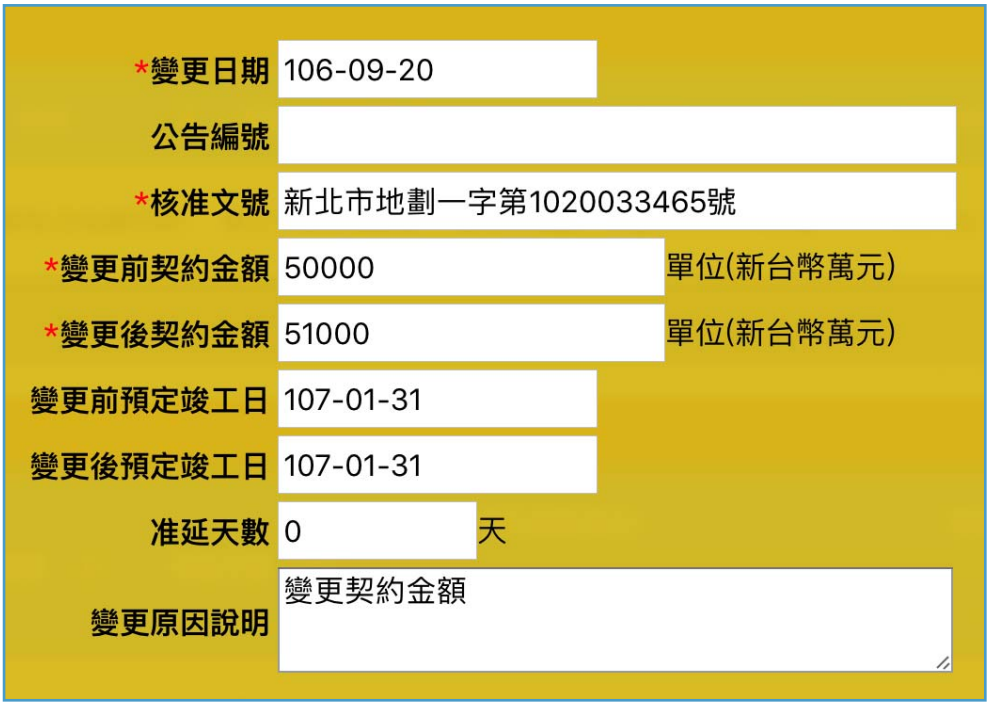
後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「標案變更經費期程」

b. 修改「標案變更經費期程」

標案變更經費期程
新
刪除
修改
變更日期
公告編號
核准文號
契約金額(萬元)
變更前
變更後
預定竣工日
變更前
變更後
准延天數
變更原因說
106/09/20
新北市地劃一字第1020033465號
50,000
51,000
107/01/31
107/01/31
0
變更契約金

點選下圖的鉛筆圖示：



系統會跳出一個輸入「標案變更經費期程」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲存即可。

c. 刪除「標案變更經費期程」

點選下圖的垃圾桶圖示：

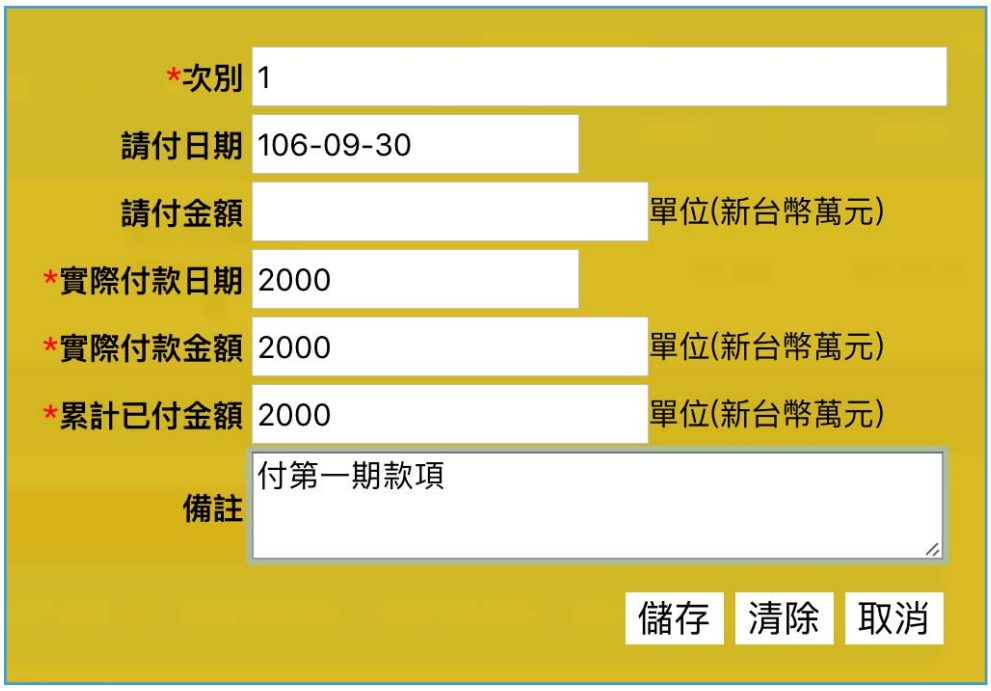
系統會跳出一個確認刪除「標案變更經費期程」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

1.1.7 「標案歷次付款狀況」維護

a. 新增「標案歷次付款狀況」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「標案歷次付款狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料

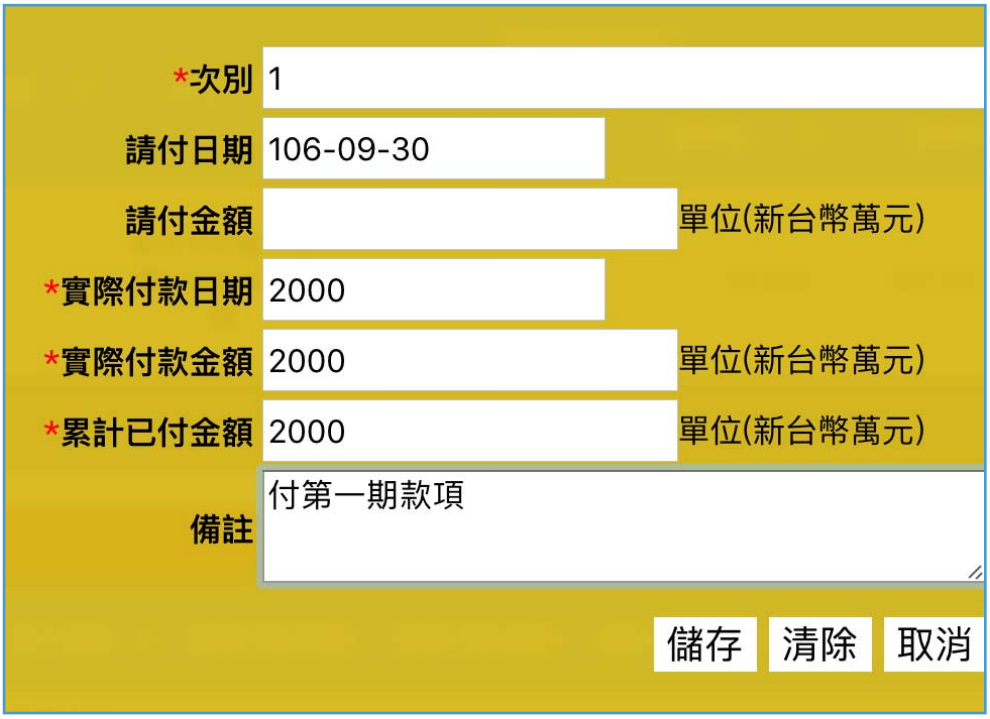


後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「標案歷次付款狀況」

b. 修改「標案歷次付款狀況」

點選下圖的鉛筆圖示：



系統會跳出一個輸入「標案歷次付款狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲存即可。

c. 刪除「標案歷次付款狀況」

點選下圖的垃圾桶圖示：

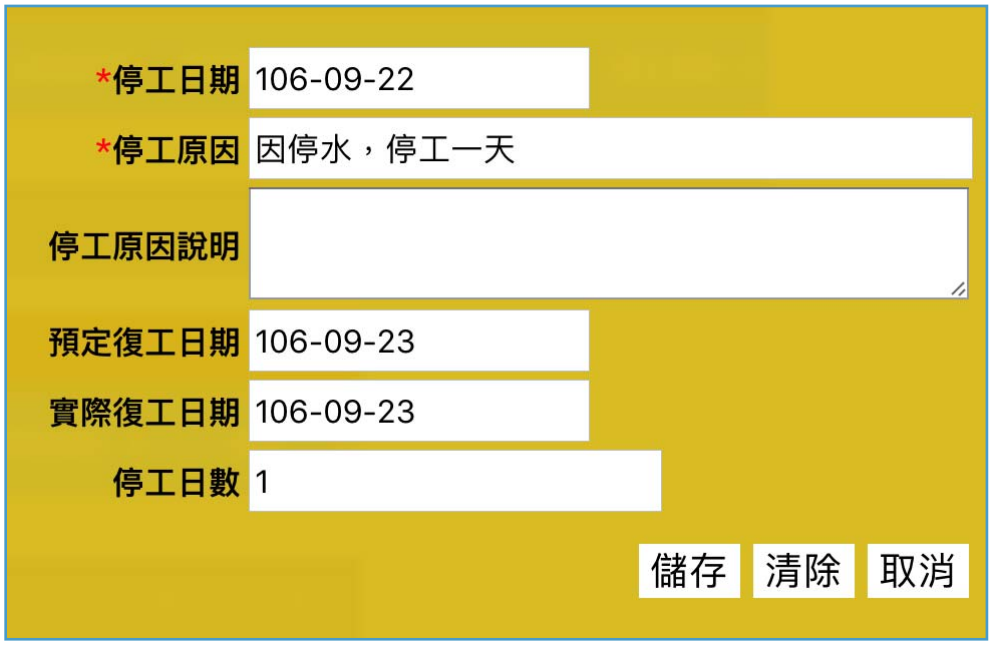
系統會跳出一個確認刪除「標案歷次付款狀況」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

1.1.8「停工狀況」維護

a. 新增「停工狀況」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「停工狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲



存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「停工狀況」

b. 修改「停工狀況」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「停工狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲

存即可。

c. 刪除「停工狀況」

點選下圖的垃圾桶圖示：

系統會跳出一個確認刪除「停工狀況」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

1.1.9「標案歷次違約狀況」維護

a. 新增「標案歷次違約狀況」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「標案歷次違約狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料

後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「標案歷次違約狀況」

b. 修改「標案歷次違約狀況」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「標案歷次違約狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料

後，點選儲存即可。

c. 刪除「標案歷次違約狀況」

點選下圖的垃圾桶圖示：

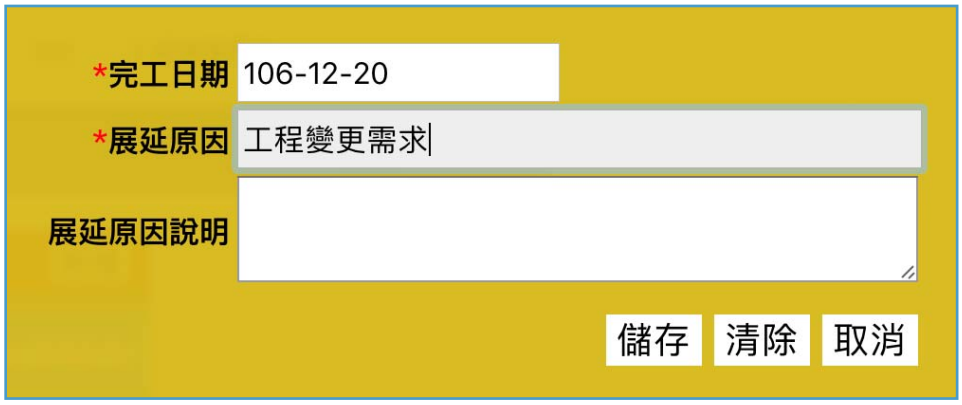
系統會跳出一個確認刪除「標案歷次違約狀況」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

1.1.10「工期展延狀況」維護

a. 新增「工期展延狀況」

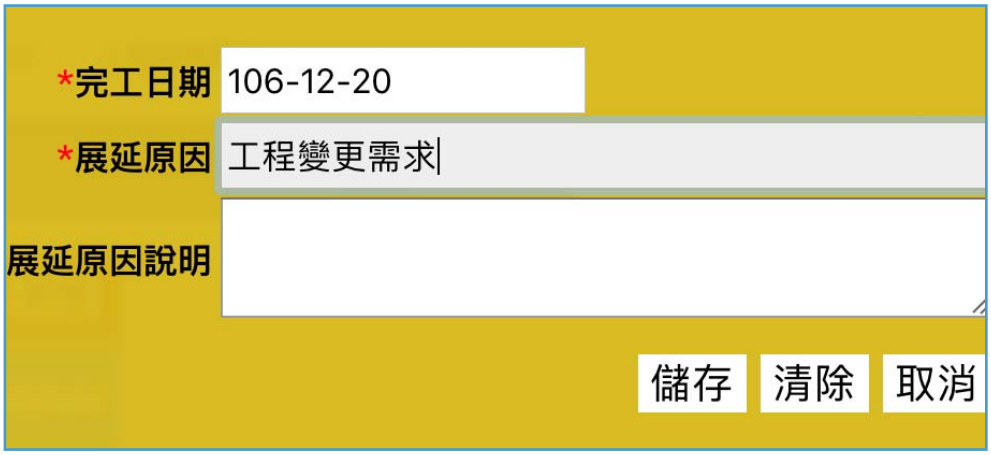
點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「工期展延狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點



選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「工期展延狀況」



b. 修改「工期展延狀況」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「工期展延狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲存即可。

c. 刪除「工期展延狀況」

點選下圖的垃圾桶圖示：

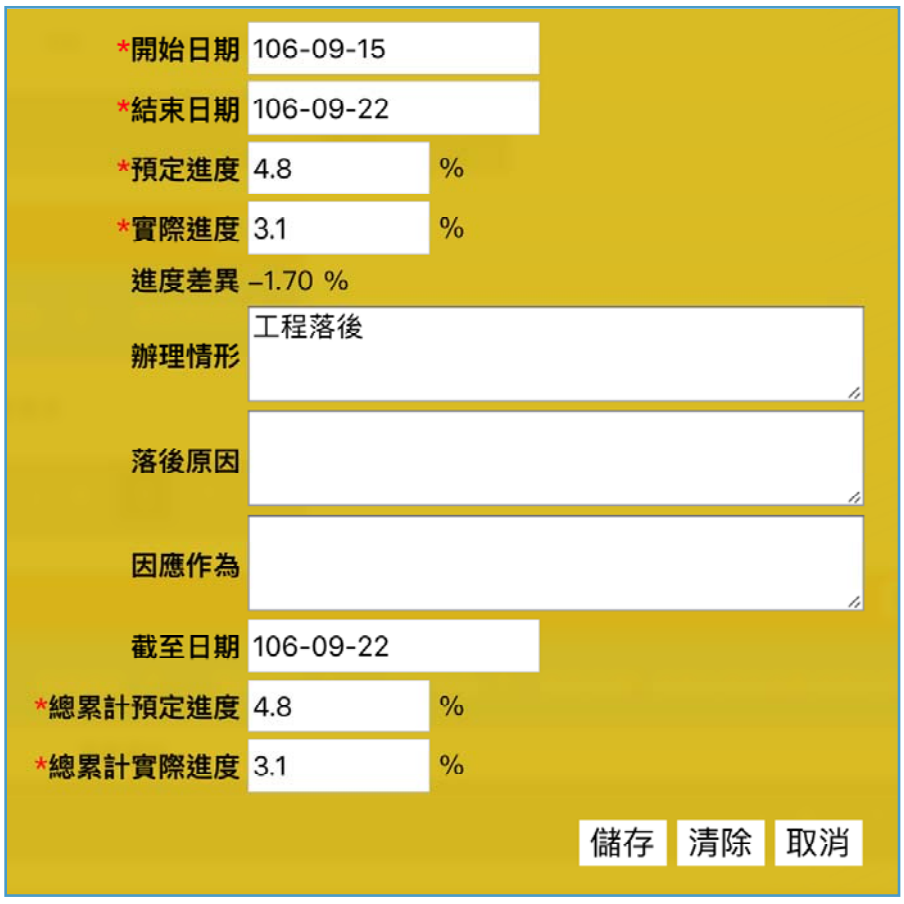
系統會跳出一個確認刪除「工期展延狀況」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

1.1.11「每週進度與總累計進度」維護

a. 新增「每週進度與總累計進度」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「每週進度與總累計進度」的畫面 ，輸入該工程屬性的資



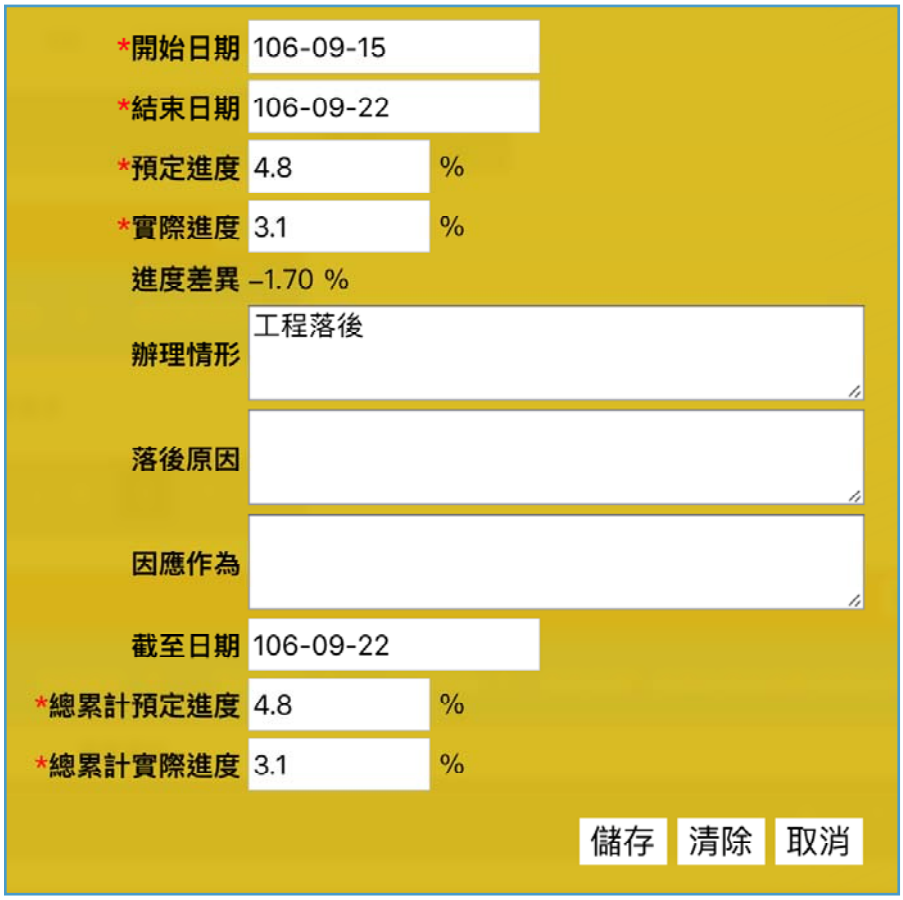
料後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「每週進度與總累計進度」

b. 修改「每週進度與總累計進度」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「每週進度與總累計進度」的畫面 ，輸入該工程屬性的資



料後，點選儲存即可。

c. 刪除「每週進度與總累計進度」

點選下圖的垃圾桶圖示：

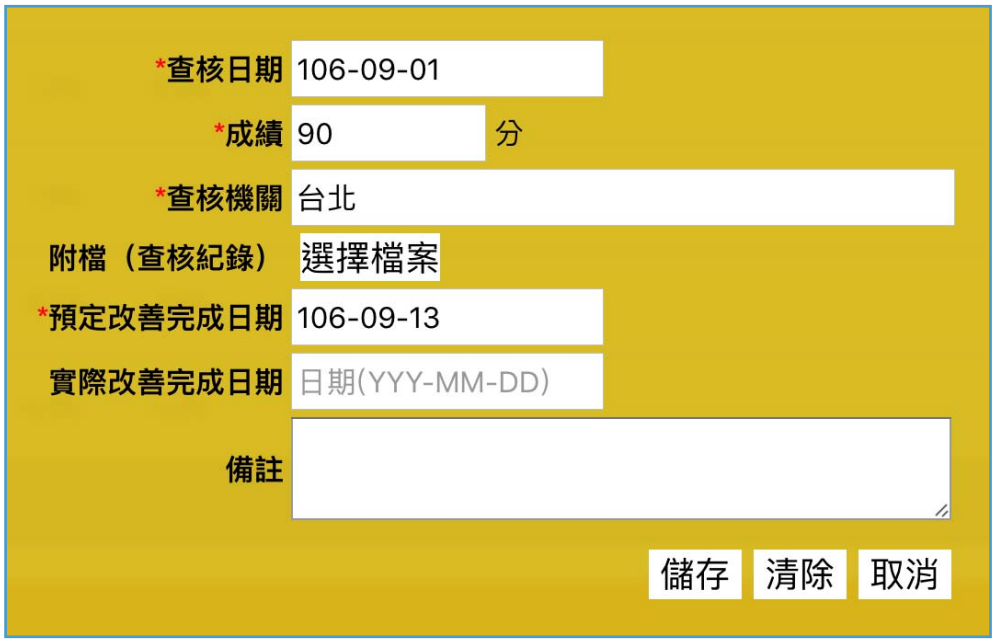
系統會跳出一個確認刪除「每週進度與總累計進度」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

1.1.12「歷次各級工程施工查核」維護

a. 新增「歷次各級工程施工查核」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「歷次各級工程施工查核」的畫面 ，輸入該工程屬性的資



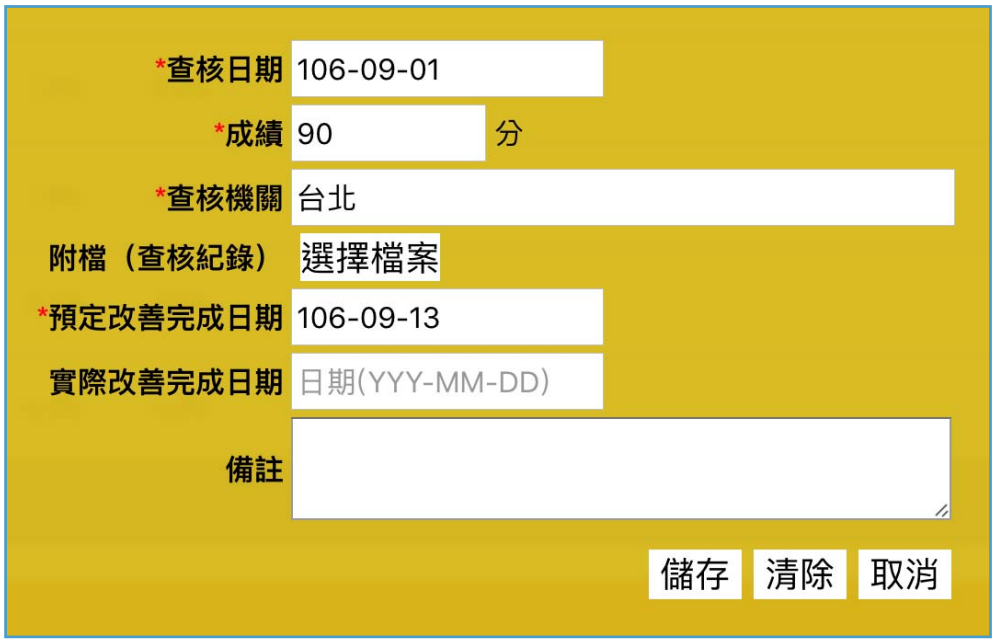
料後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「歷次各級工程施工查核」

b. 修改「歷次各級工程施工查核」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「歷次各級工程施工查核」的畫面 ，輸入該工程屬性的資



料後，點選儲存即可。

c. 刪除「歷次各級工程施工查核」

點選下圖的垃圾桶圖示：

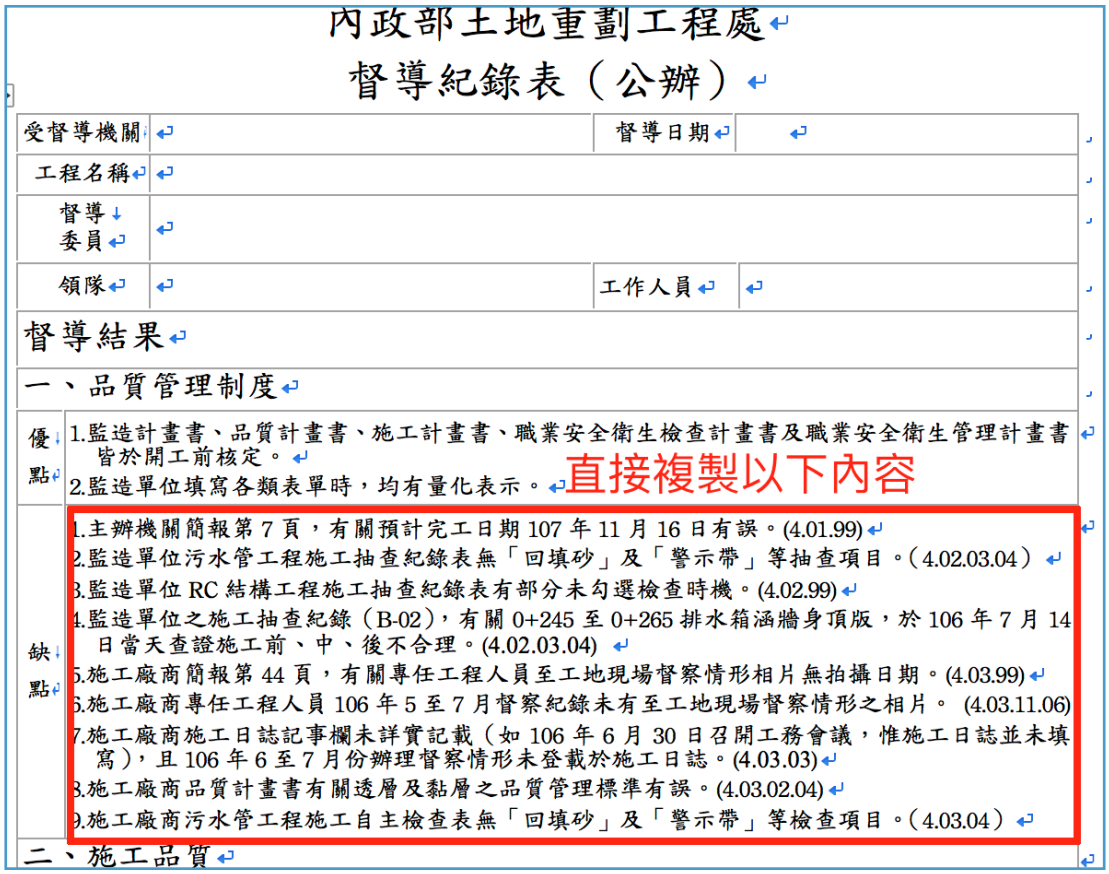
系統會跳出一個確認刪除「歷次各級工程施工查核」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

d. 維護「歷次各級工程施工查核缺失」

點選下圖的「缺點」的數字：

進入缺失維護畫面

填入缺失（可複製來自查核單位所給缺失報告），若需自填，格式請參照下面



內政部土地重劃工程處

督導紀錄表（公辦）

受督導機關		督導日期	
工程名稱			
督導委員			
領隊		工作人員	

督導結果

一、品質管理制度

優點	1.監造計畫書、品質計畫書、施工計畫書、職業安全衛生檢查計畫書及職業安全衛生管理計畫書皆於開工前核定。 2.監造單位填寫各類表單時，均有量化表示。
缺點	1.主辦機關簡報第 7 頁，有關預計完工日期 107 年 11 月 16 日有誤。(4.01.99) 2.監造單位污水管工程施工抽查紀錄表無「回填砂」及「警示帶」等抽查項目。(4.02.03.04) 3.監造單位 RC 結構工程施工抽查紀錄表有部分未勾選檢查時機。(4.02.99) 4.監造單位之施工抽查紀錄（B-02），有關 0+245 至 0+265 排水箱涵牆身頂版，於 106 年 7 月 14 日當天查證施工前、中、後不合理。(4.02.03.04) 5.施工廠商簡報第 44 頁，有關專任工程人員至工地現場督察情形相片無拍攝日期。(4.03.99) 6.施工廠商專任工程人員 106 年 5 至 7 月督察紀錄未有至工地現場督察情形之相片。 (4.03.11.06) 7.施工廠商施工日誌記事欄未詳實記載（如 106 年 6 月 30 日召開工務會議，惟施工日誌並未填寫），且 106 年 6 至 7 月份辦理督察情形未登載於施工日誌。(4.03.03) 8.施工廠商品質計畫書有關透層及黏層之品質管理標準有誤。(4.03.02.04) 9.施工廠商污水管工程施工自主檢查表無「回填砂」及「警示帶」等檢查項目。(4.03.04)

直接複製以下內容

二、施工品質

缺失描述 + （缺失代碼）

貼上缺失內容後，點選轉換：

轉換後，確認無誤，點選上傳即可，若發現有誤，亦可點「鉛筆」圖示修改或點

選「垃圾桶」圖示刪除。

上傳後，系統即會更該筆查核缺失次數，如下圖

1.1.13 「本處（或業務課）施工督導」維護

a. 新增「本處（或業務課）施工督導」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「本處（或業務課）施工督導」的畫面 ，輸入該工程屬性

的資料後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「本處（或業務課）施工督導」

b. 修改「本處（或業務課）施工督導」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「本處（或業務課）施工督導」的畫面 ，輸入該工程屬性

的資料後，點選儲存即可。

c. 刪除「本處（或業務課）施工督導」

點選下圖的垃圾桶圖示：

系統會跳出一個確認刪除「本處（或業務課）施工督導」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

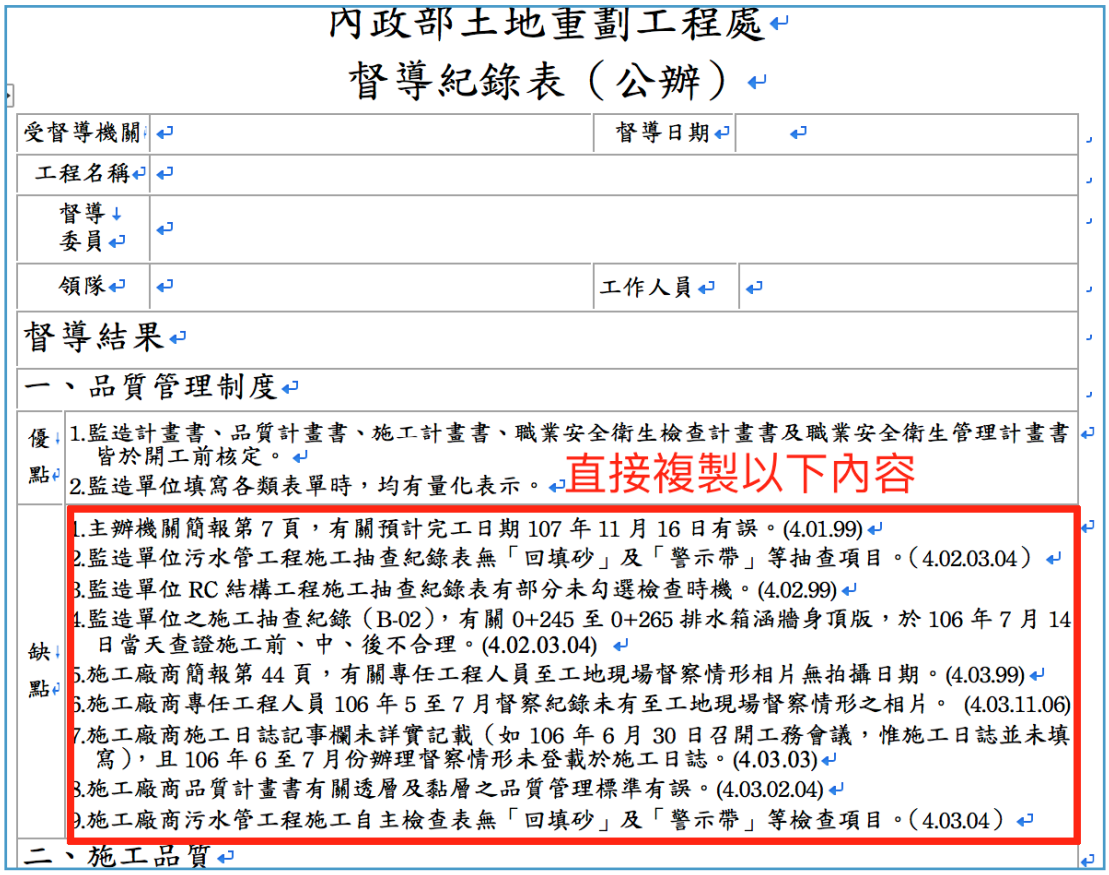
維護「本處（或業務課）施工督導缺失」

本處（或業務課）施工督導
新增
刪除
修改
督導日期
成績(分)
督導機關(單位)
附檔（查核紀錄）
缺點
改善完成日期
實際改善完成日期
備註
106/09/20
95.0
市地重劃工程課
0
106/09/25
目前顯示第 1 筆至第 1 筆資料，共 1 筆資料
上一頁
1
下一頁

點選下圖的「缺點」的數字：

進入缺失維護畫面

填入缺失（可複製來自督導單位所給缺失報告），若需自填，格式請參照下面



內政部土地重劃工程處

督導紀錄表（公辦）

受督導機關		督導日期	
工程名稱			
督導委員			
領隊		工作人員	

督導結果

一、品質管理制度

優點	1.監造計畫書、品質計畫書、施工計畫書、職業安全衛生檢查計畫書及職業安全衛生管理計畫書皆於開工前核定。 2.監造單位填寫各類表單時，均有量化表示。
缺點	1.主辦機關簡報第 7 頁，有關預計完工日期 107 年 11 月 16 日有誤。(4.01.99) 2.監造單位污水管工程施工抽查紀錄表無「回填砂」及「警示帶」等抽查項目。(4.02.03.04) 3.監造單位 RC 結構工程施工抽查紀錄表有部分未勾選檢查時機。(4.02.99) 4.監造單位之施工抽查紀錄（B-02），有關 0+245 至 0+265 排水箱涵牆身頂版，於 106 年 7 月 14 日當天查證施工前、中、後不合理。(4.02.03.04) 5.施工廠商簡報第 44 頁，有關專任工程人員至工地現場督察情形相片無拍攝日期。(4.03.99) 6.施工廠商專任工程人員 106 年 5 至 7 月督察紀錄未有至工地現場督察情形之相片。 (4.03.11.06) 7.施工廠商施工日誌記事欄未詳實記載（如 106 年 6 月 30 日召開工務會議，惟施工日誌並未填寫），且 106 年 6 至 7 月份辦理督察情形未登載於施工日誌。(4.03.03) 8.施工廠商品質計畫書有關透層及黏層之品質管理標準有誤。(4.03.02.04) 9.施工廠商污水管工程施工自主檢查表無「回填砂」及「警示帶」等檢查項目。(4.03.04)

二、施工品質

直接複製以下內容

缺失描述 + （缺失代碼）

貼上缺失內容後，點選轉換：

轉換後，確認無誤，點選上傳即可，若發現有誤，亦可點「鉛筆」圖示修改或點

選「垃圾桶」圖示刪除。

上傳後，系統即會更該筆督導缺失次數，如下圖

1.1.14「驗收」維護

a. 新增「驗收」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「驗收」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲存即可

儲存完畢後，系統將產生一筆「驗收」

b. 修改「驗收」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「驗收」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲存即可。

c. 刪除「驗收」

點選下圖的垃圾桶圖示：

系統會跳出一個確認刪除「驗收」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

1.1.15 本處代辦經費

整合至會計系統，列出目前的可支用經費、支用數與剩餘狀況

1.2 各項查詢作業

1.2.1 進度落後查詢

點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項查詢作業 > 進度落後查詢

「進度落後查詢」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代辦工程」總表可點選

要查看的工程

☑ 進度落後明細

標案名稱	縣市鄉鎮	日期	面積
三重區段徵收公共工程(1060924)	桃園市 龜山區	106/09/25	46.8000

☑ 每週進度與總累計進度

預定進度	實際進度	進度差異	落後情形	未達進度原因分析
4.8	3.5	-1.3	工程落後	

可以查詢每個工程的「進度落後 」明細

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

篩選。

1.2.2 停工查詢

點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項查詢作業 > 停工查詢

「查詢停工狀況」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代辦工程」總表

可點選要查看的工程

可以查詢每個工程的「停工 」明細

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

篩選。

1.2.3 標案付款情形查詢

點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項查詢作業 > 標案付款情形查詢

「標案付款情形查詢」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代辦工程」總表

可點選要查看的工程

可以查詢每個工程的「標案付款情形 」明細

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動篩選。

1.2.4 公辦案件查詢

點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項查詢作業 > 公辦案件查詢

「公辦案件查詢」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代辦工程」總表

縣市鄉鎮
--請選擇--
--請選擇--
日期
開始日期(YYY-MM-DD
~
結束日期(YYY-MM-DD
面積
公頃
開發隊
--請選擇--
督導課別
--請選擇--
標案名稱
查詢結果
標案名稱
工程類別
縣市鄉鎮
日期
面積
外星殖民計畫（火星部）
市地重劃工程
桃園市 龜山區
106/09/22
貨運中心
市地重劃工程
嘉義市 嘉義市
106/09/22
3.0000
機場捷運A7站地區區段徵收公共工程第八標防汛操作及蝕溝臨時保護
市地重劃工程
桃園市 龜山區
106/09/22

可點選要查看的工程

查詢公辦案件明細

工程類別	縣市鄉鎮	日期	面積
市地重劃工程	桃園市 龜山區	106/09/25	46.8000

查詢工程相關機關狀況明細

建議排除督導事由

每月進度與總累計進度

預定進度	實際進度	進度差異	落後情形	未達進度原因分析
4.8	3.1	-1.3	工程落後	

歷次各級工程施工查核

查核日期	查核成績	查核機關	缺點
106/09/20	95.0	市地重劃工程課	7
106/09/05	85.0	新北市政府地政局	14

可以查詢每個工程的明細

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動篩選。

1.2.5 公（自）辦案件辦理查核情形查詢

點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項查詢作業 > 公（自）辦案件辦理查核情

形查詢

「公（自）辦案件辦理查核情形查詢」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代

辦工程」總表

可點選要查看的工程

查核情形查詢明細

標案名稱	工程類別	縣市鄉鎮	日期	面積
三重區段徵收公共工程(1060924)	市地重劃工程	桃園市 龜山區	106/09/25	46.8000

歷次各級工程施工查核

查核日期	查核成績	查核機關	缺點	附檔
106/09/20	95.0	市地重劃工程課	7	
106/09/05	85.0	新北市政府地政局	14	

可以查詢每個工程的明細

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

篩選。

1.2.6 業務辦理情形查詢

點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項查詢作業 > 辦理業務情形查詢

「辦理業務情形查詢」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代辦工程」總表

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、開發隊、標

案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動篩選。

1.3 各項統計

1.3.1 統計工程查核次數

點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項統計 > 統計工程查核次數

「統計工程查核次數」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代辦工程」總表

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

篩選。

1.3.2 統計督導次數

點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項統計 > 統計督導次數

「統計督導次數」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代辦工程」總表

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動篩選。

1.3.3 統計工程查核缺失（百分比）

點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項統計 > 統計工程查核缺失

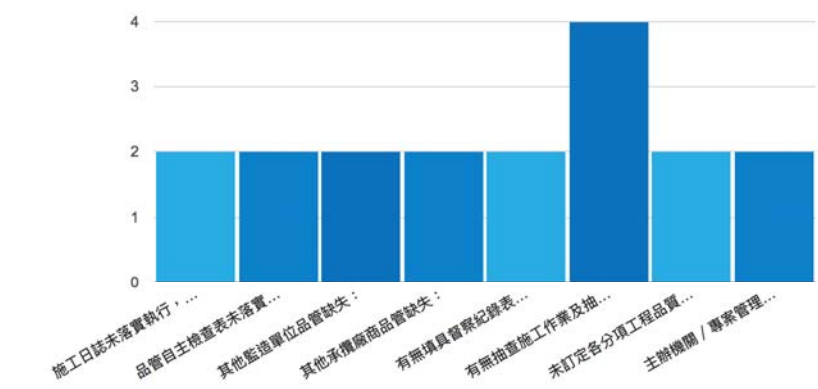
「統計工程查核缺失」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代辦工程」總表

可點選工程(標案)名稱，直接統計該筆工程的缺失狀況

☑ 次數(百分比)一覽

缺失項目	次數	百分比
施工日誌未落實執行，或未依規定制定格式，或記載不完整	2	11.00
品管自主檢查表未落實執行，或檢查標準未訂量化值、容許誤差值，或未確實記載檢查值	2	11.00
其他監造單位品管缺失：	2	11.00
其他承攬廠商品管缺失：	2	11.00
有無填具督察紀錄表，或有無落實記載	2	11.00
有無抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查(驗)紀錄表，或製作材料設備檢（試）驗管制總表管控，或對檢（試）驗報告判讀認可，或落實執行	4	22.00
未訂定各分項工程品質管理標準，或未符合需求	2	11.00
主辦機關／專案管理廠商其他缺失：	2	11.00

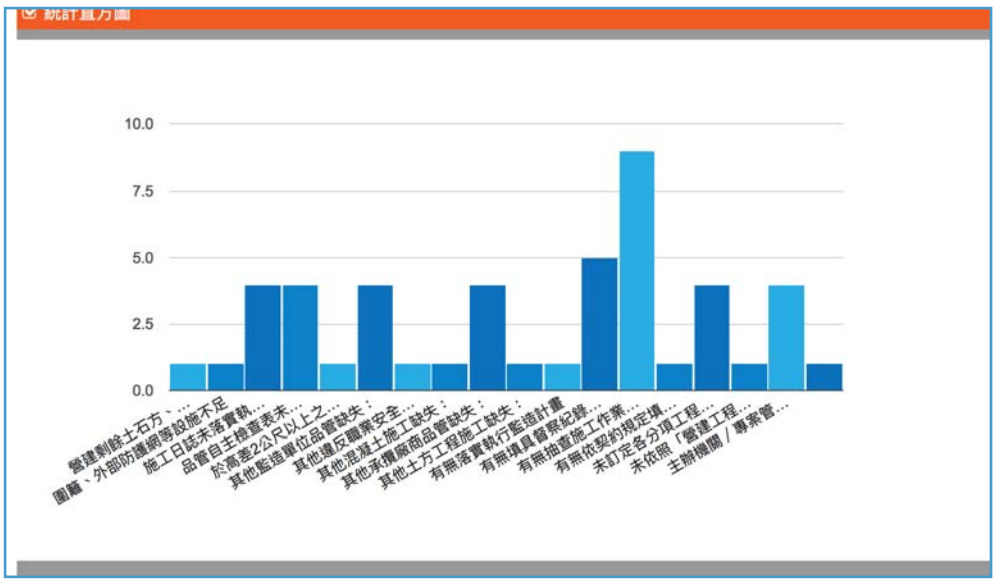
☑ 統計直方圖



使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

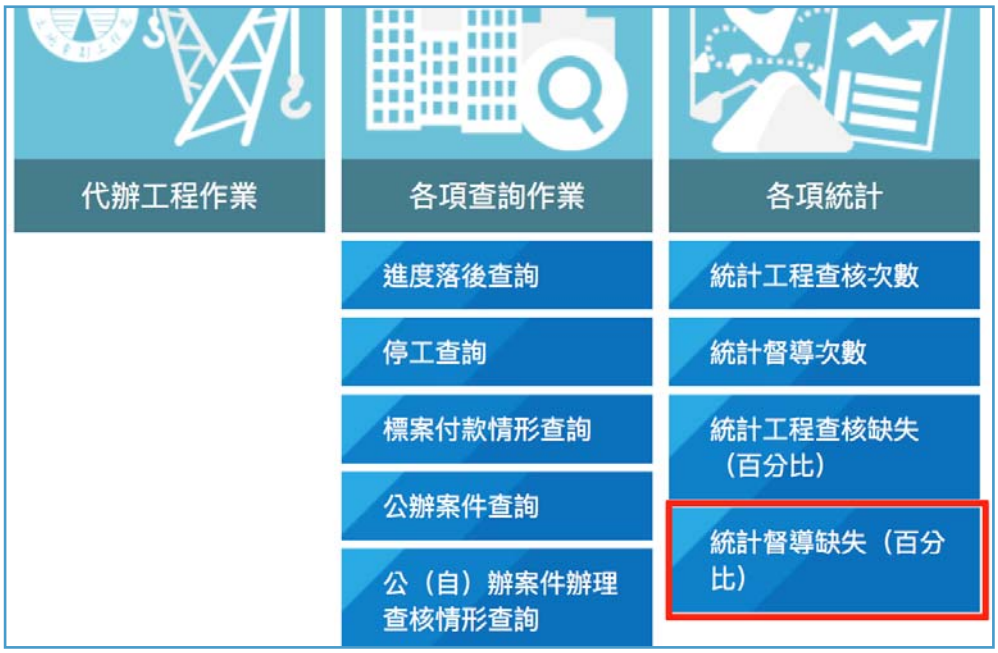
統計工程查核缺失資料
工程類別 市地重劃工程
縣市鄉鎮 --請選擇-- --請選擇--
日期 開始日期(YYY-MM-DD) ~ 結束日期(YYY-MM-DD)
面積 公頃
委辦性質 本處主辦 專案管理 代辦規劃設計監造 代辦規劃設計 代辦測量 代辦施工監造
開發隊 --請選擇--
督導課別 --請選擇--
標案名稱
統計
統計結果
標案名稱 工程類別 縣市鄉鎮 日期 面積 委辦性質 開發隊
臺中市第13期市地重劃工程第二標 市地重劃工程 臺中市 南屯區 106/09/22 代辦規劃設計監造 中區第一開發隊
貨運中心 市地重劃工程 嘉義市 嘉義市 106/09/22 3
機場捷運A7站地區區段徵收公共工程第八標防汛操作及雜溝臨時保護 市地重劃工程 桃園市 龜山區 106/09/22 專案管理 中區第一開發隊

次數(百分比)一覽
缺失項目 次數 百分比
營建剩餘土石方、其他廢棄物處理未妥當 1 2.00
圍籬、外部防護網等設施不足 1 2.00
施工日誌未落實執行，或未依規定制定格式，或記載不完整 4 8.00
品管自主檢查表未落實執行，或檢查標準未訂量化值、容許誤差值，或未確實記載檢查值 4 8.00


統計圖方圖
10.0
7.5
5.0
2.5
0.0
營建剩餘土石方、...
圍籬、外部防護網等設施不足
施工日誌未落實執...
品管自主檢查表未...
於高差2公尺以上之...
其他監造單位品管缺失
其他違反職業安全...
其他混凝土施工缺失
其他承攬廠商品管缺失
其他土方工程施工缺失
有無落實執行能造計畫
有無填具督察紀錄...
有無抽查施工作業...
有無依契約規定填...
未訂定各分項工程...
未依照「營建工程...
主辦機關／專案管...

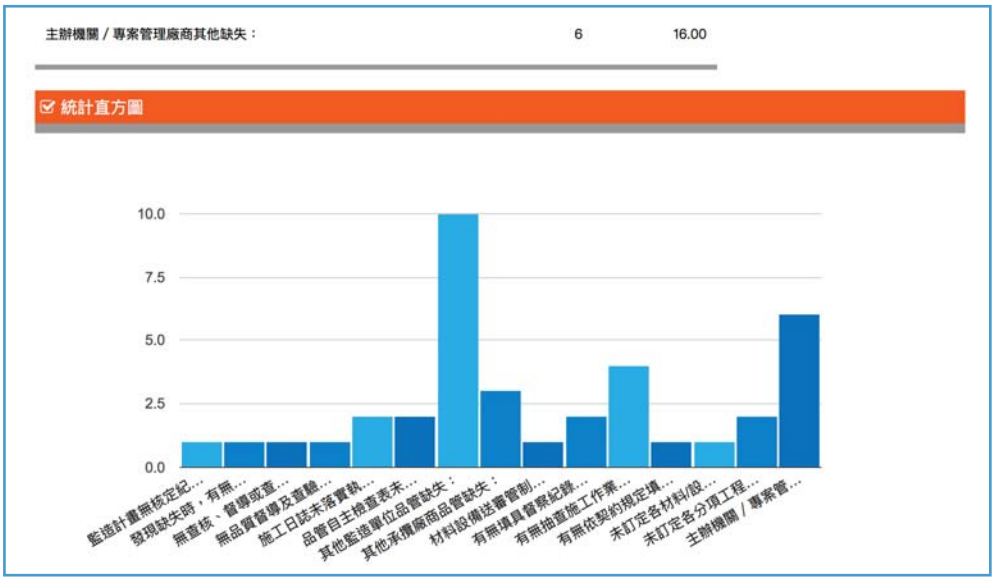
篩選。

1.3.4 統計督導缺失（百分比）



點選: 內政部土地重劃工程處端 > 各項統計 > 統計督導缺失

「統計督導缺失」初始畫面為目前所有「土地重劃工程處代辦工程」總表

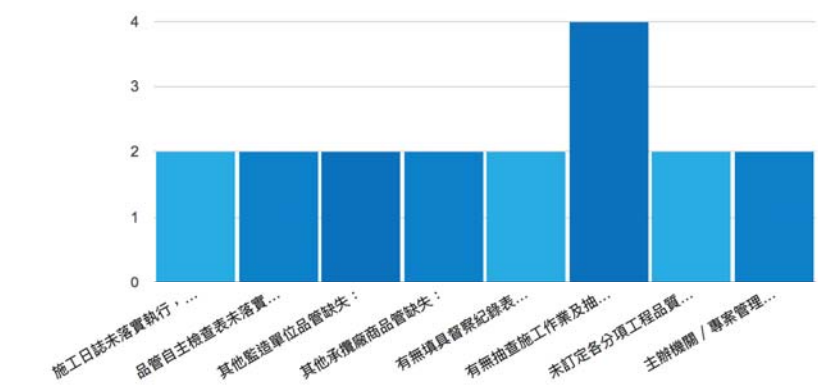


可點選工程(標案)名稱，直接統計該筆工程的缺失狀況

☑ 次數(百分比)一覽

缺失項目	次數	百分比
施工日誌未落實執行，或未依規定制定格式，或記載不完整	2	11.00
品管自主檢查表未落實執行，或檢查標準未訂量化值、容許誤差值，或未確實記載檢查值	2	11.00
其他監造單位品管缺失：	2	11.00
其他承攬廠商品管缺失：	2	11.00
有無填具督察紀錄表，或有無落實記載	2	11.00
有無抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查(驗)紀錄表，或製作材料設備檢（試）驗管制總表管控，或對檢（試）驗報告判讀認可，或落實執行	4	22.00
未訂定各分項工程品質管理標準，或未符合需求	2	11.00
主辦機關／專案管理廠商其他缺失：	2	11.00

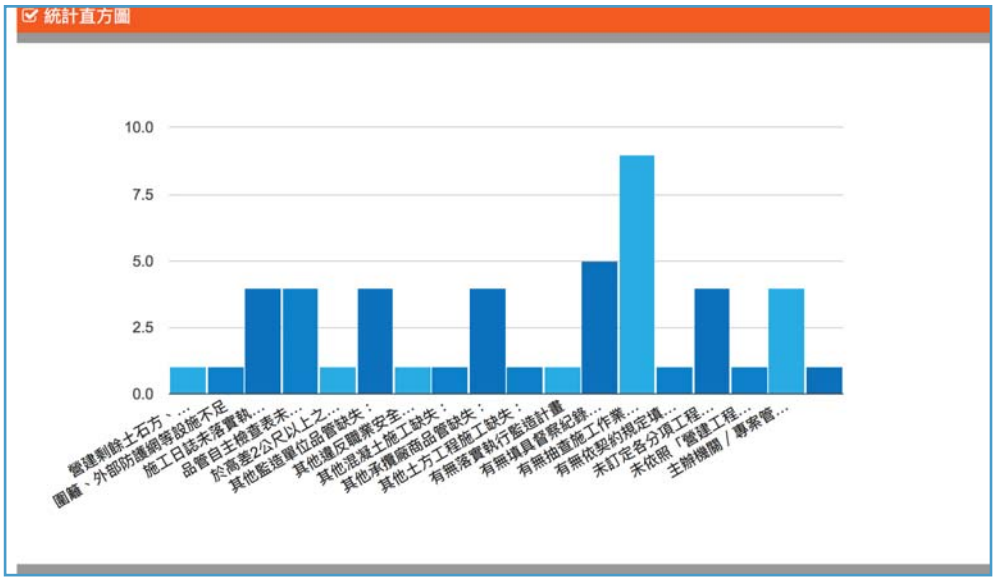
☑ 統計直方圖



使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

次數(百分比)一覽

缺失項目	次數	百分比
營建剩餘土石方、其他廢棄物處理未妥當	1	2.00
圍籬、外部防護網等設施不足	1	2.00
施工日誌未落實執行，或未依規定制定格式，或記載不完整	4	8.00
品管自主檢查表未落實執行，或檢查標準未訂量化值、容許誤差值，或未確實記載檢查值	4	8.00



篩選。

2 直轄市、縣（市）政府端

2.1 公辦工程與自辦工程

畫面說明資訊: 網站版面（公辦工程、自辦工程）說明如下圖，包含「新增工程」、「處理中工程」等資訊：

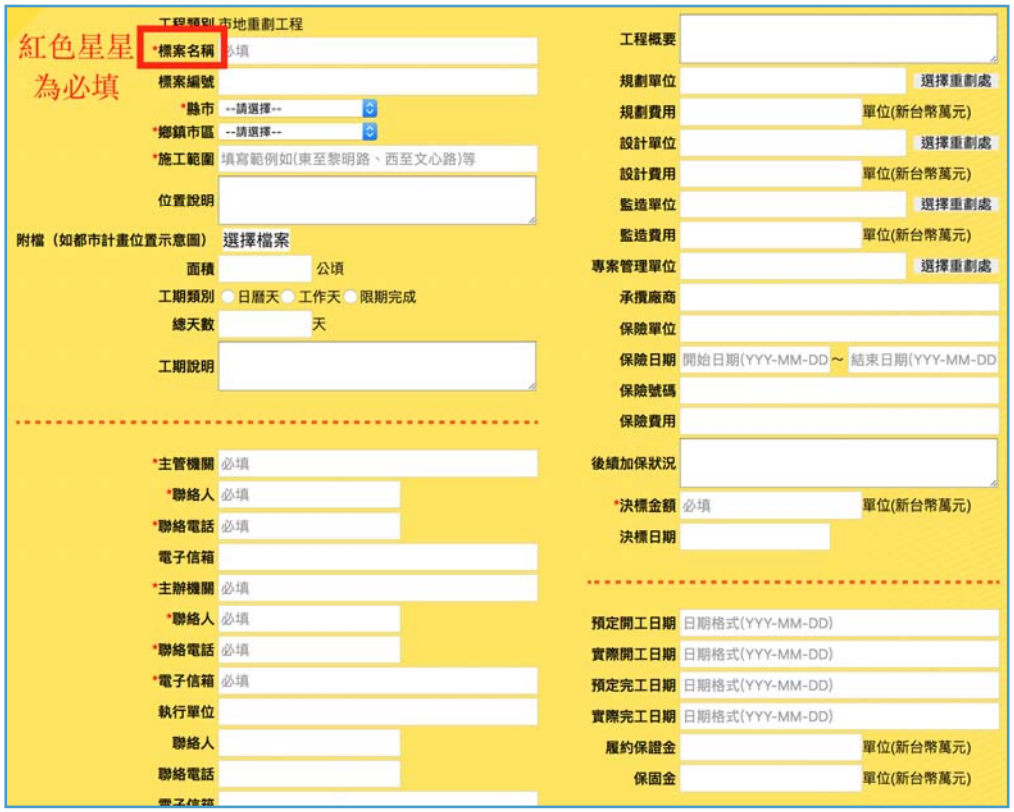
公辦工程

自辦工程

2.1.1 新增工程

公辦工程提供【市地重劃工程】、【農村社區土地重劃工程】、【區段徵收工程】而自辦工程提供【市地重劃工程】及【農村社區土地重劃工程】等工程讓使用者依實際需要自行選擇要新增的工程。

使用者在點選新增任一工程後，畫面呈現如下：



輸入完，按儲存即完成，畫面將轉至工程總覽畫面。

2.1.2 委託土地重劃處代辦工程

在【工程基本資料】畫面中，在「規劃單位」、「設計單位」、「監造單位」、

「專案管理單位」點選「選擇重劃處」即可。

2.1.3 處理中工程

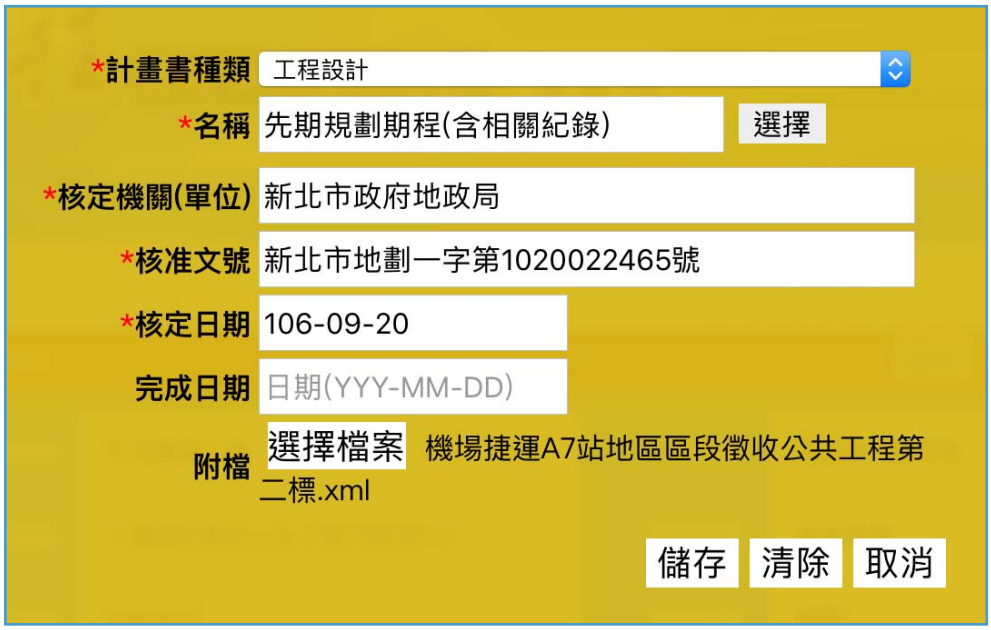
顯示目前使用者有在處理中的工程

2.1.4「計劃書或報告書核定」維護

a. 新增「計劃書或報告書核定」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「計劃書或報告書核定」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料



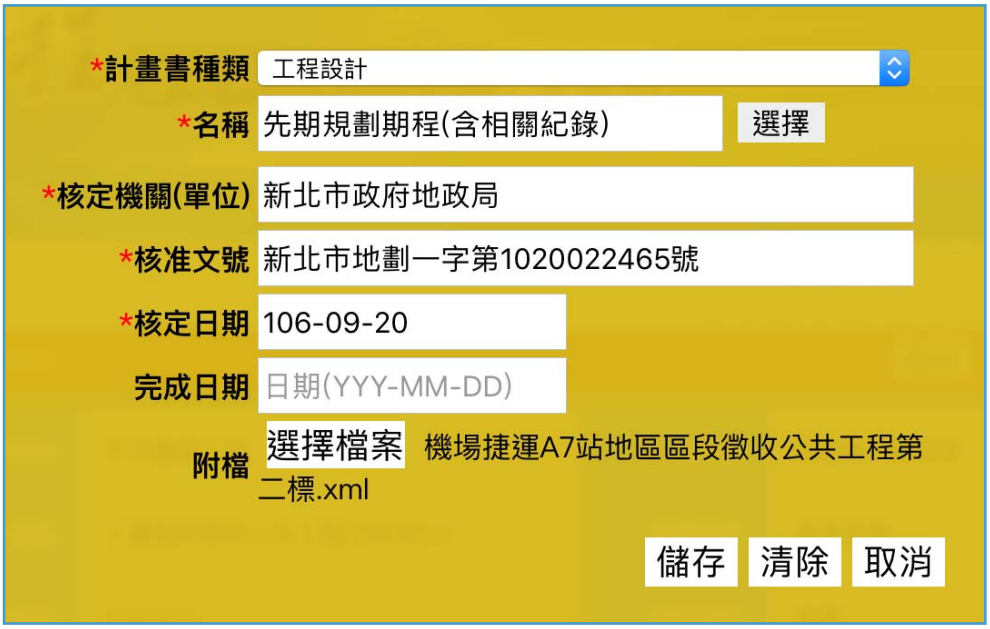
後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「計劃書或報告書核定」

b. 修改「計劃書或報告書核定」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「計劃書或報告書核定」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料

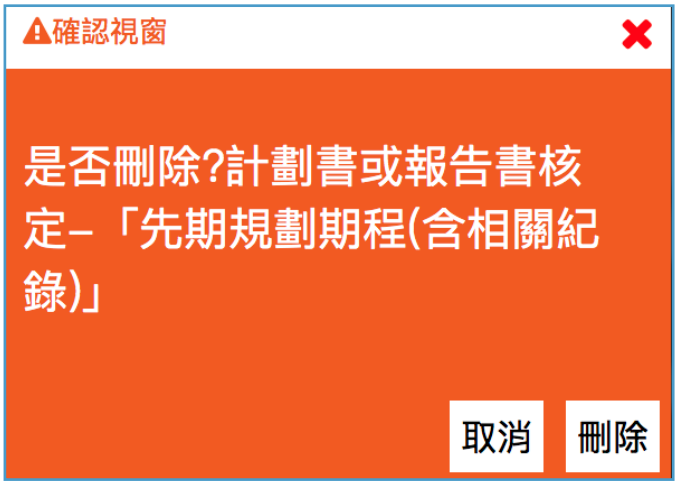


後，點選儲存即可。

c. 刪除「計劃書或報告書核定」

點選下圖的垃圾桶圖示：

系統會跳出一個確認刪除「計劃書或報告書核定」的畫面 ，點確無誤後，點選



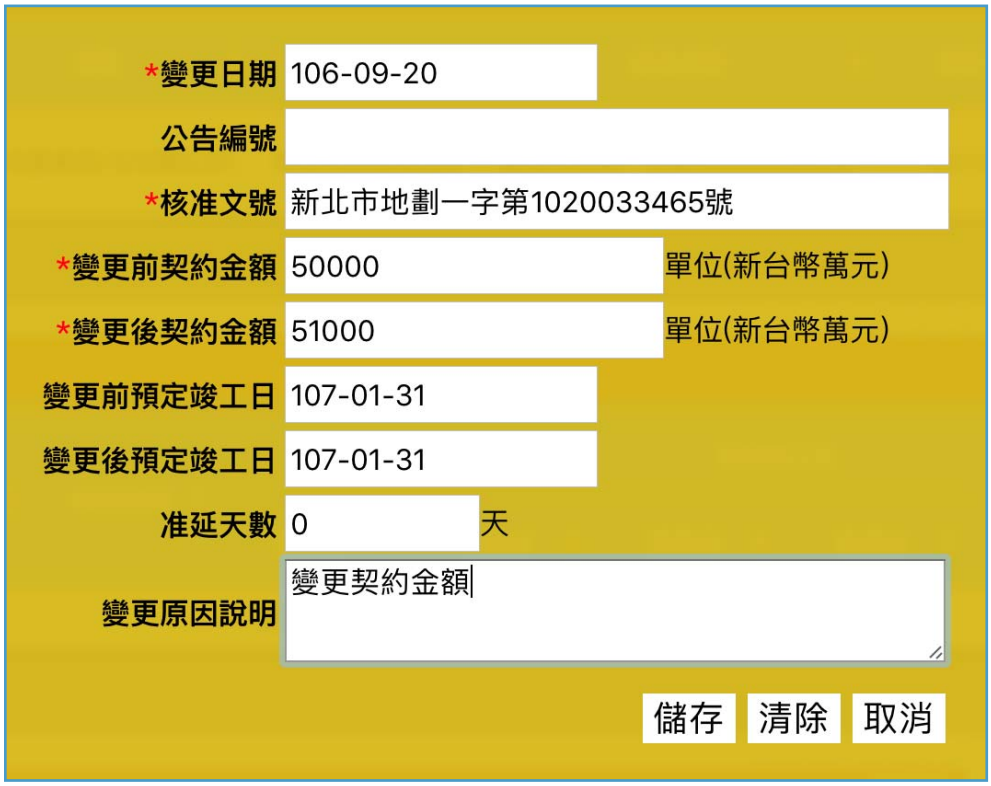
「刪除」即可。

2.1.5「標案變更經費期程」維護

a. 新增「標案變更經費期程」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「標案變更經費期程」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料

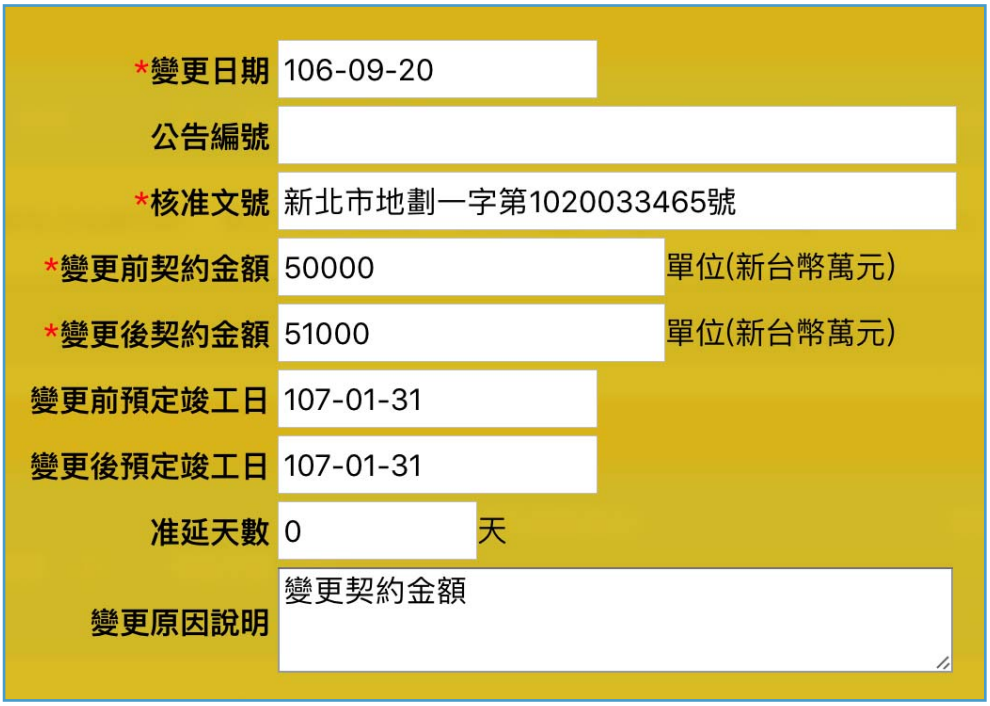


後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「標案變更經費期程」

b. 修改「標案變更經費期程」

點選下圖的鉛筆圖示：



系統會跳出一個輸入「標案變更經費期程」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲存即可。

c. 刪除「標案變更經費期程」

點選下圖的垃圾桶圖示：

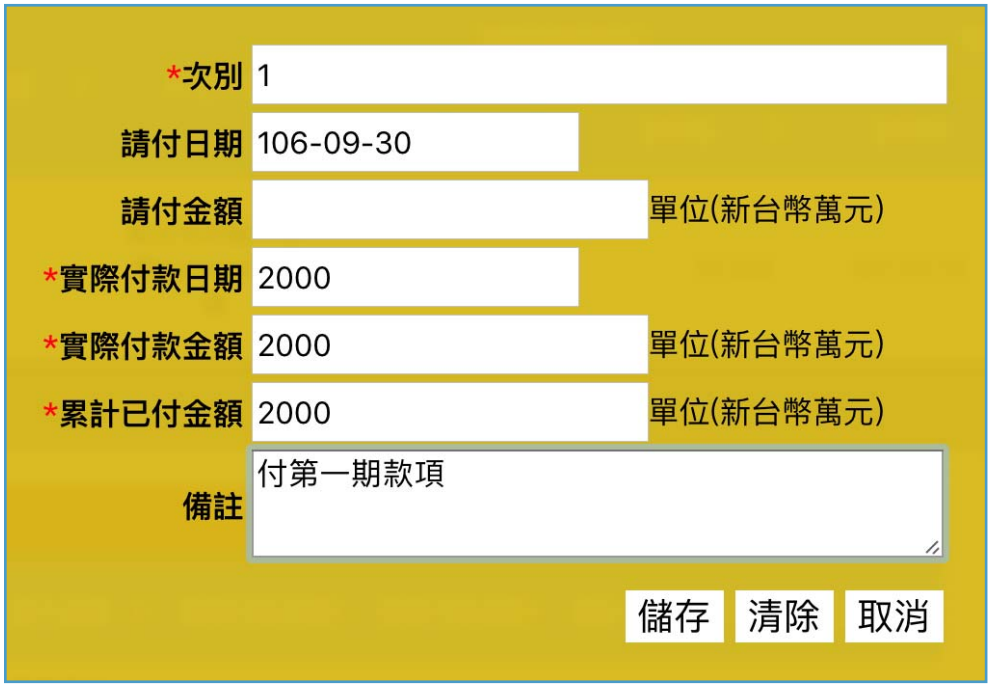
系統會跳出一個確認刪除「標案變更經費期程」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

2.1.6 「標案歷次付款狀況」維護

a. 新增「標案歷次付款狀況」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「標案歷次付款狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料

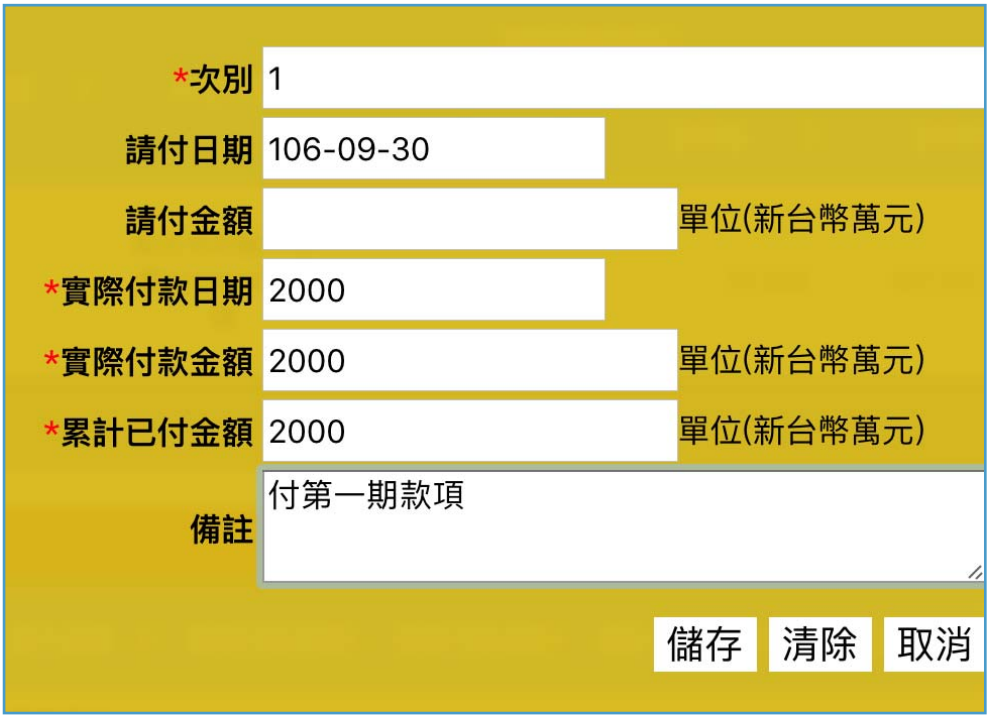


後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「標案歷次付款狀況」

b. 修改「標案歷次付款狀況」

點選下圖的鉛筆圖示：



系統會跳出一個輸入「標案歷次付款狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲存即可。

c. 刪除「標案歷次付款狀況」

點選下圖的垃圾桶圖示：

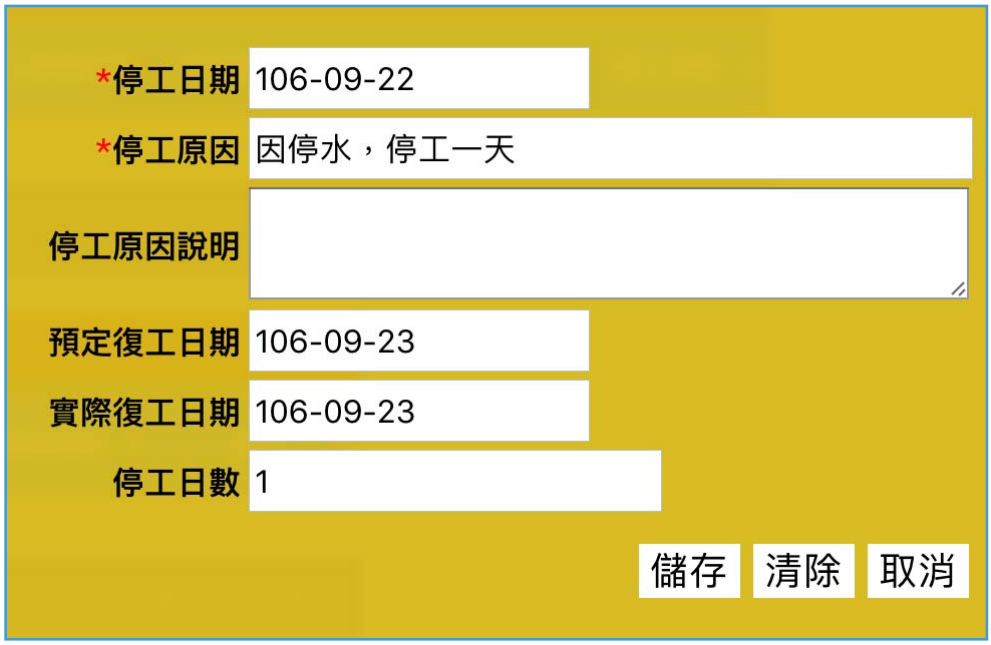
系統會跳出一個確認刪除「標案歷次付款狀況」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

2.1.7「停工狀況」維護

a. 新增「停工狀況」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「停工狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲



存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「停工狀況」

b. 修改「停工狀況」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「停工狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲

存即可。

c. 刪除「停工狀況」

點選下圖的垃圾桶圖示：

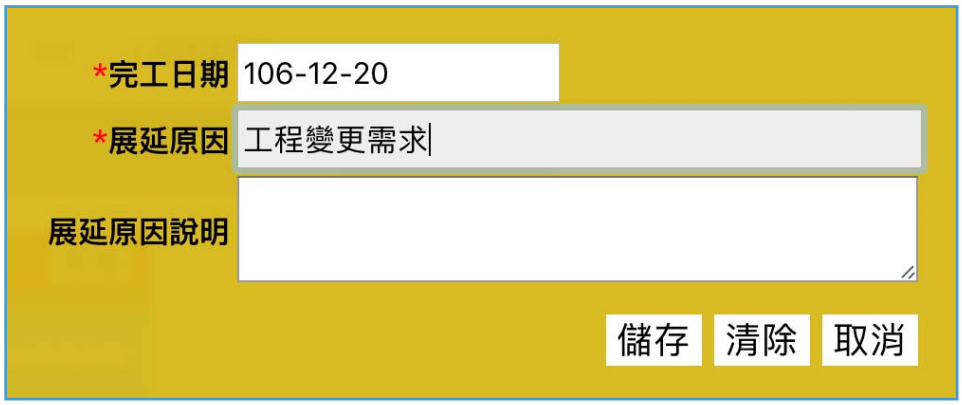
系統會跳出一個確認刪除「停工狀況」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

2.1.8「工期展延狀況」維護

a. 新增「工期展延狀況」

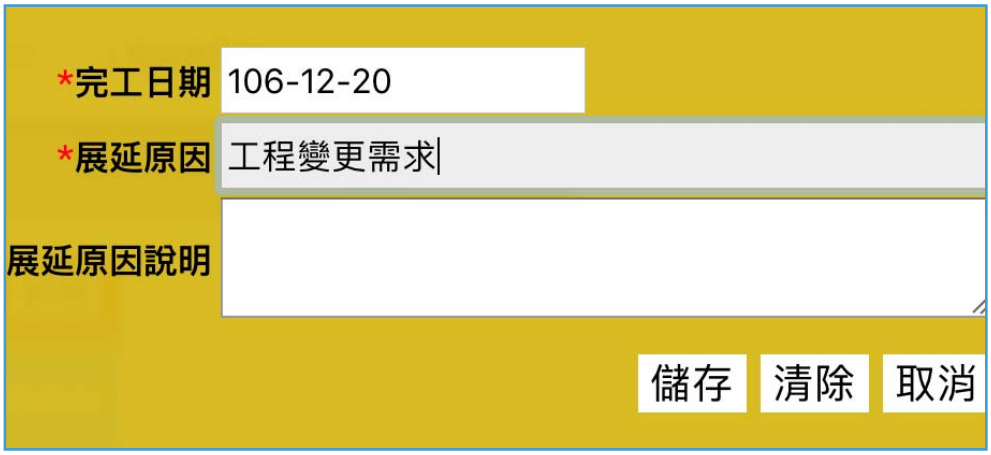
點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「工期展延狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點



選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「工期展延狀況」



b. 修改「工期展延狀況」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「工期展延狀況」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選儲存即可。

c. 刪除「工期展延狀況」

點選下圖的垃圾桶圖示：

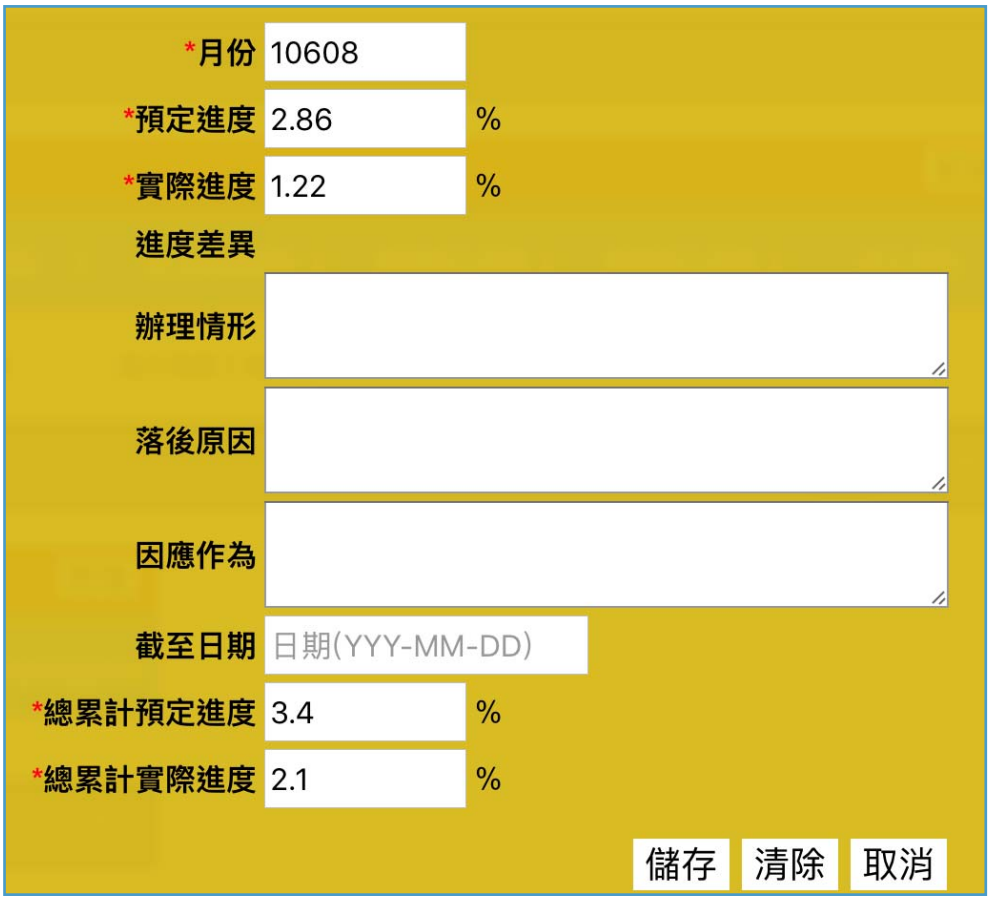
系統會跳出一個確認刪除「工期展延狀況」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

2.1.9「每月進度與總累計進度」維護

a. 新增「每月進度與總累計進度」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「每月進度與總累計進度」的畫面 ，輸入該工程屬性的資



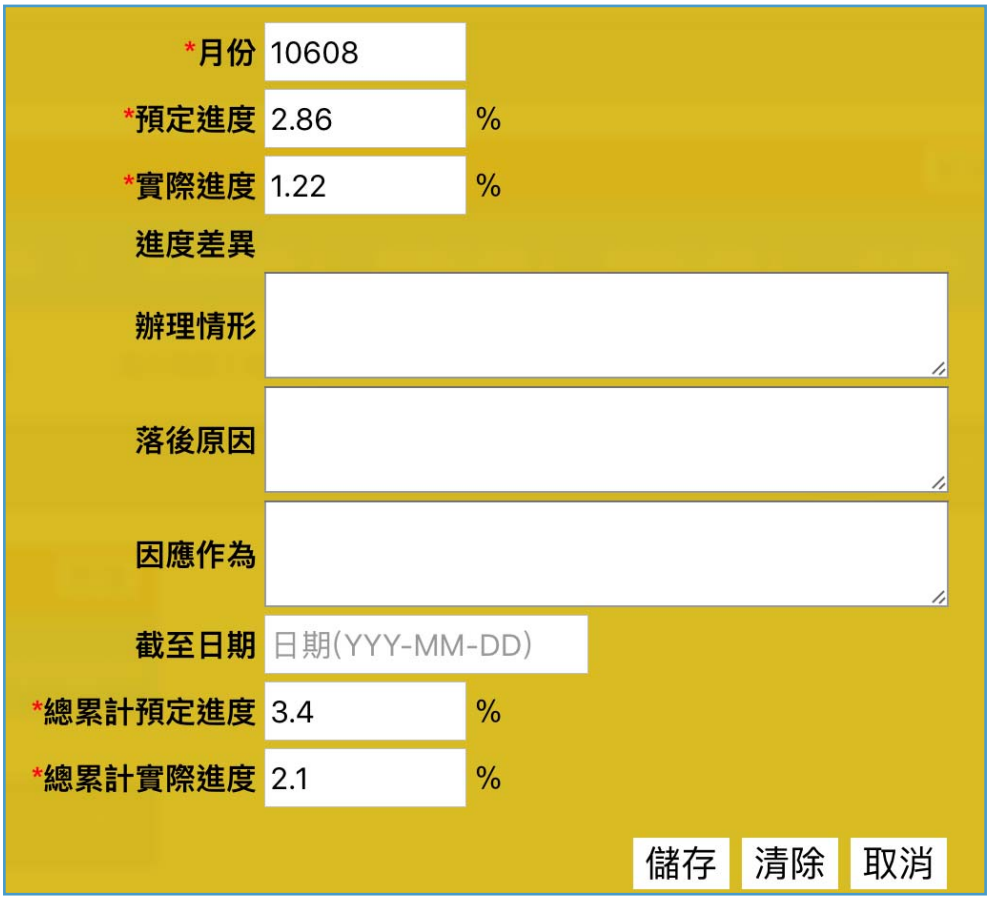
料後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「每月進度與總累計進度」

b. 修改「每月進度與總累計進度」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「每月進度與總累計進度」的畫面 ，輸入該工程屬性的資



料後，點選儲存即可。

c. 刪除「每月進度與總累計進度」

點選下圖的垃圾桶圖示：

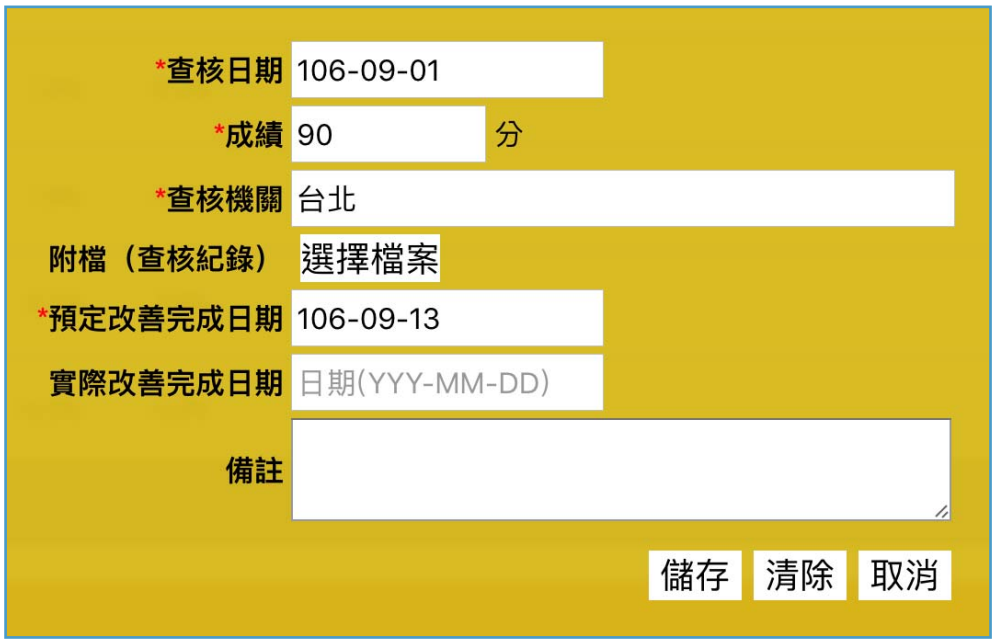
系統會跳出一個確認刪除「每週進度與總累計進度」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

2.1.10「歷次各級工程施工查核」維護

a. 新增「歷次各級工程施工查核」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「歷次各級工程施工查核」的畫面 ，輸入該工程屬性的資



料後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「歷次各級工程施工查核」

b. 修改「歷次各級工程施工查核」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「歷次各級工程施工查核」的畫面 ，輸入該工程屬性的資

料後，點選儲存即可。

c. 刪除「歷次各級工程施工查核」

點選下圖的垃圾桶圖示：

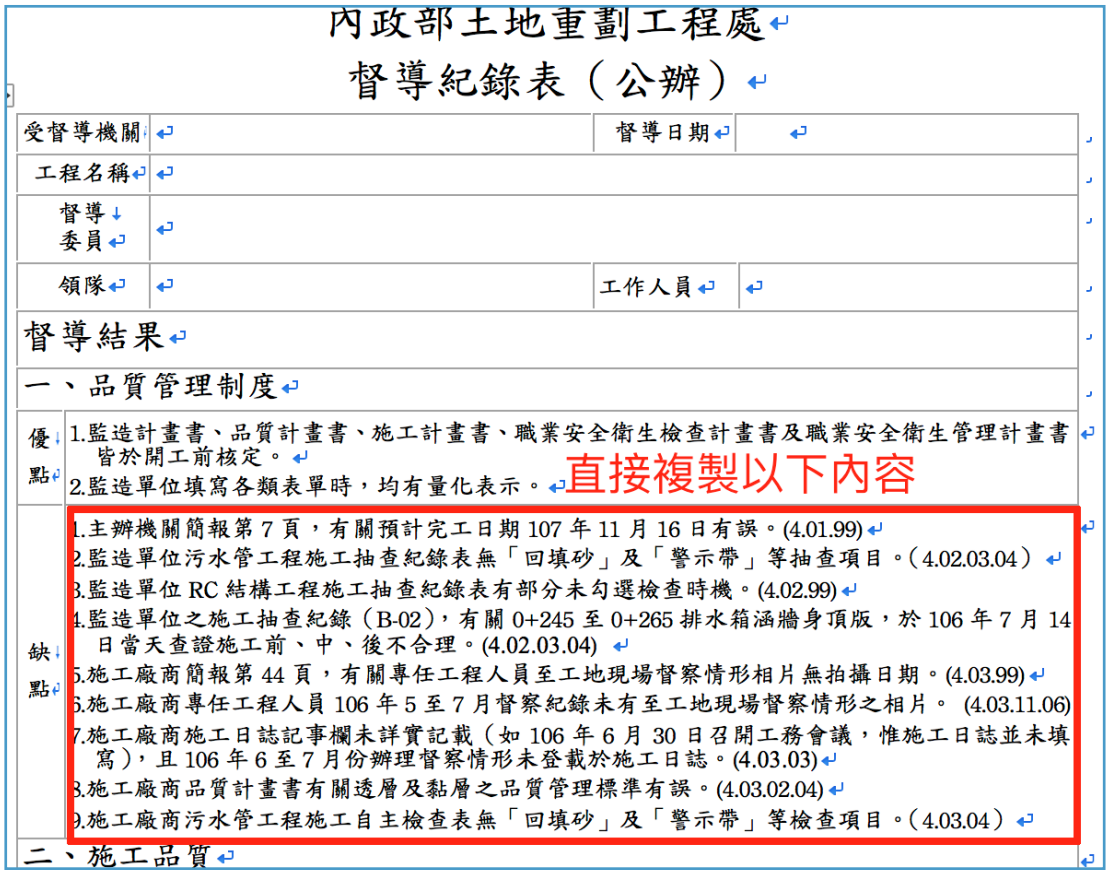
系統會跳出一個確認刪除「歷次各級工程施工查核」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

d. 維護「歷次各級工程施工查核缺失」

點選下圖的「缺點」的數字：

進入缺失維護畫面

填入缺失（可複製來自查核單位所給缺失報告），若需自填，格式請參照下面



內政部土地重劃工程處

督導紀錄表（公辦）

受督導機關		督導日期	
工程名稱			
督導委員			
領隊		工作人員	

督導結果

一、品質管理制度

優點	1.監造計畫書、品質計畫書、施工計畫書、職業安全衛生檢查計畫書及職業安全衛生管理計畫書皆於開工前核定。 2.監造單位填寫各類表單時，均有量化表示。
缺點	1.主辦機關簡報第 7 頁，有關預計完工日期 107 年 11 月 16 日有誤。(4.01.99) 2.監造單位污水管工程施工抽查紀錄表無「回填砂」及「警示帶」等抽查項目。(4.02.03.04) 3.監造單位 RC 結構工程施工抽查紀錄表有部分未勾選檢查時機。(4.02.99) 4.監造單位之施工抽查紀錄（B-02），有關 0+245 至 0+265 排水箱涵牆身頂版，於 106 年 7 月 14 日當天查證施工前、中、後不合理。(4.02.03.04) 5.施工廠商簡報第 44 頁，有關專任工程人員至工地現場督察情形相片無拍攝日期。(4.03.99) 6.施工廠商專任工程人員 106 年 5 至 7 月督察紀錄未有至工地現場督察情形之相片。 (4.03.11.06) 7.施工廠商施工日誌記事欄未詳實記載（如 106 年 6 月 30 日召開工務會議，惟施工日誌並未填寫），且 106 年 6 至 7 月份辦理督察情形未登載於施工日誌。(4.03.03) 8.施工廠商品質計畫書有關透層及黏層之品質管理標準有誤。(4.03.02.04) 9.施工廠商污水管工程施工自主檢查表無「回填砂」及「警示帶」等檢查項目。(4.03.04)

二、施工品質

直接複製以下內容

缺失描述 + （缺失代碼）

貼上缺失內容後，點選轉換：

轉換後，確認無誤，點選上傳即可，若發現有誤，亦可點「鉛筆」圖示修改或點

選「垃圾桶」圖示刪除。

上傳後，系統即會更該筆查核缺失次數，如下圖

2.1.11 「重劃處施工督導」維護

a. 新增「重劃處施工督導」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「重劃處施工督導」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，

點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「重劃處施工督導」

b. 修改「重劃處施工督導」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「重劃處施工督導」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，

點選儲存即可。

c. 刪除「重劃處施工督導」

點選下圖的垃圾桶圖示：

系統會跳出一個確認刪除「重劃處施工督導」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

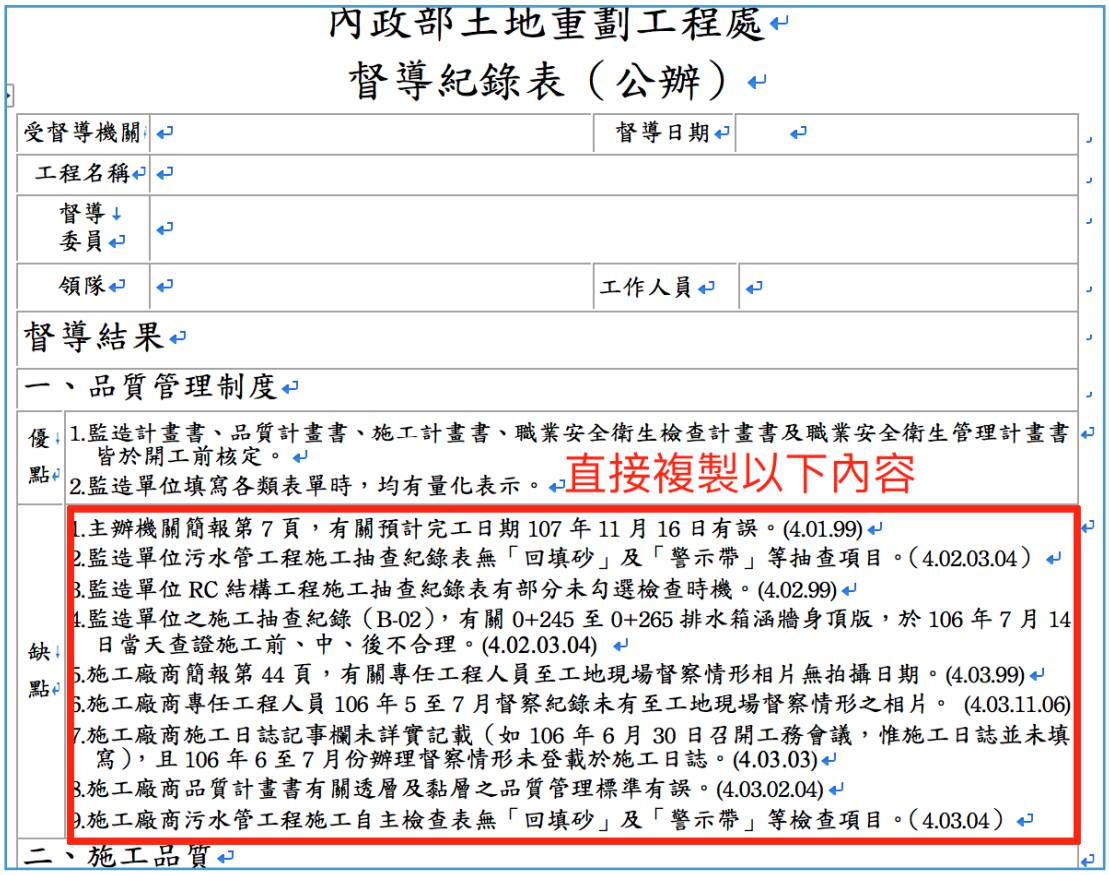
維護「重劃處施工督導缺失」

重劃處施工督導
新增
刪除
修改
督導日期
成績(分)
督導機關(單位)
附檔（查核紀錄）
缺點
改善完成日期
實際改善完成日期
備註
106/09/10
85.0
土地重劃處
0
106/09/20
目前顯示第 1 筆至第 1 筆資料，共 1 筆資料
上一頁
1
下一頁

點選下圖的「缺點」的數字：

進入缺失維護畫面

填入缺失（可複製來自督導單位所給缺失報告），若需自填，格式請參照下面



內政部土地重劃工程處

督導紀錄表（公辦）

受督導機關		督導日期	
工程名稱			
督導委員			
領隊		工作人員	

督導結果

一、品質管理制度

優點	1.監造計畫書、品質計畫書、施工計畫書、職業安全衛生檢查計畫書及職業安全衛生管理計畫書皆於開工前核定。 2.監造單位填寫各類表單時，均有量化表示。
缺點	1.主辦機關簡報第 7 頁，有關預計完工日期 107 年 11 月 16 日有誤。(4.01.99) 2.監造單位污水管工程施工抽查紀錄表無「回填砂」及「警示帶」等抽查項目。（4.02.03.04） 3.監造單位 RC 結構工程施工抽查紀錄表有部分未勾選檢查時機。(4.02.99) 4.監造單位之施工抽查紀錄（B-02），有關 0+245 至 0+265 排水箱涵牆身頂版，於 106 年 7 月 14 日當天查證施工前、中、後不合理。(4.02.03.04) 5.施工廠商簡報第 44 頁，有關專任工程人員至工地現場督察情形相片無拍攝日期。(4.03.99) 6.施工廠商專任工程人員 106 年 5 至 7 月督察紀錄未有至工地現場督察情形之相片。 (4.03.11.06) 7.施工廠商施工日誌記事欄未詳實記載（如 106 年 6 月 30 日召開工務會議，惟施工日誌並未填寫），且 106 年 6 至 7 月份辦理督察情形未登載於施工日誌。(4.03.03) 8.施工廠商品質計畫書有關透層及黏層之品質管理標準有誤。(4.03.02.04) 9.施工廠商污水管工程施工自主檢查表無「回填砂」及「警示帶」等檢查項目。（4.03.04）

二、施工品質

直接複製以下內容

缺失描述 + （缺失代碼）

貼上缺失內容後，點選轉換：

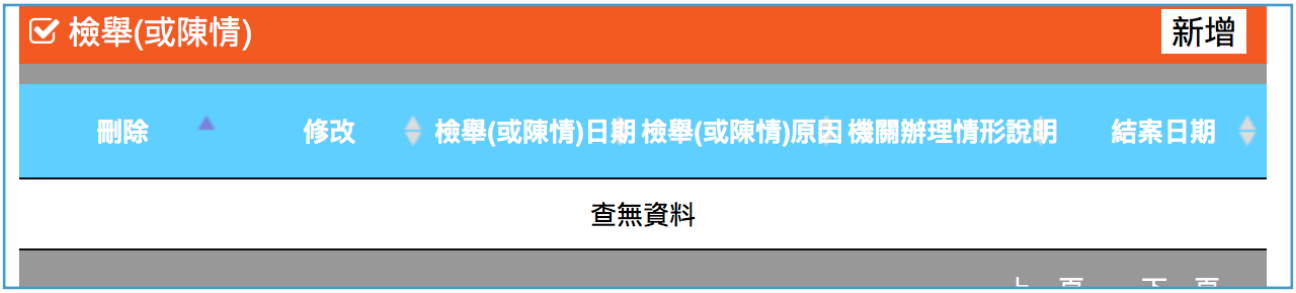
轉換後，確認無誤，點選上傳即可，若發現有誤，亦可點「鉛筆」圖示修改或點

選「垃圾桶」圖示刪除。

上傳後，系統即會更該筆督導缺失次數，如下圖

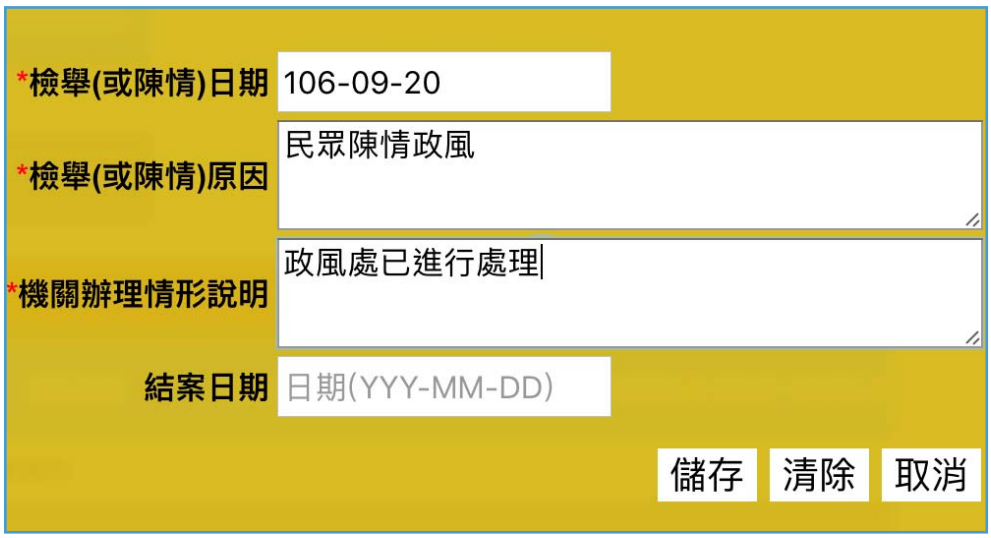
2.1.12「檢舉(或陳情)」維護

a. 新增「檢舉(或陳情)」



點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「檢舉(或陳情)」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選



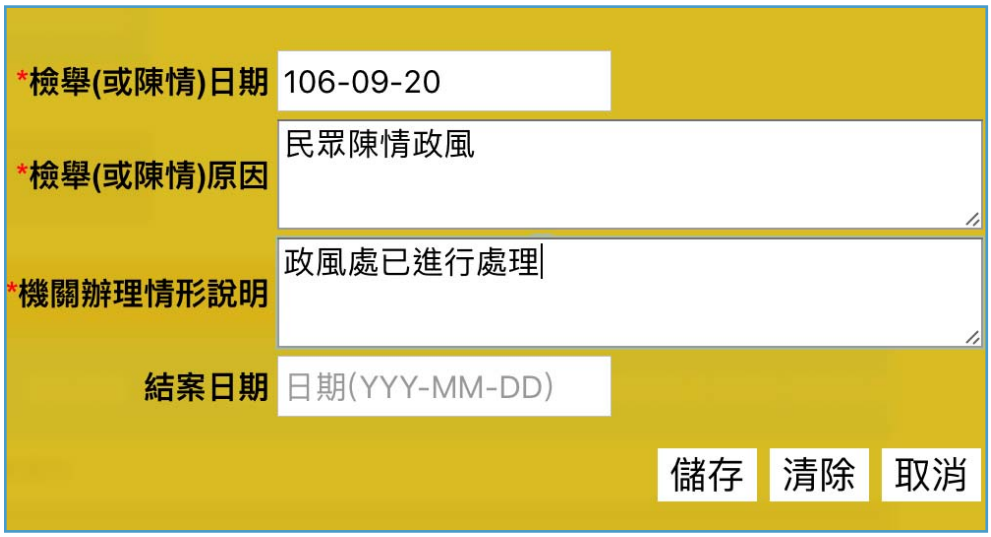
儲存即可

儲存完畢後，系統將產生一筆「檢舉(或陳情)」

b. 修改「檢舉(或陳情)」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「檢舉(或陳情)」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點選



儲存即可。

c. 刪除「檢舉(或陳情)」

點選下圖的垃圾桶圖示：

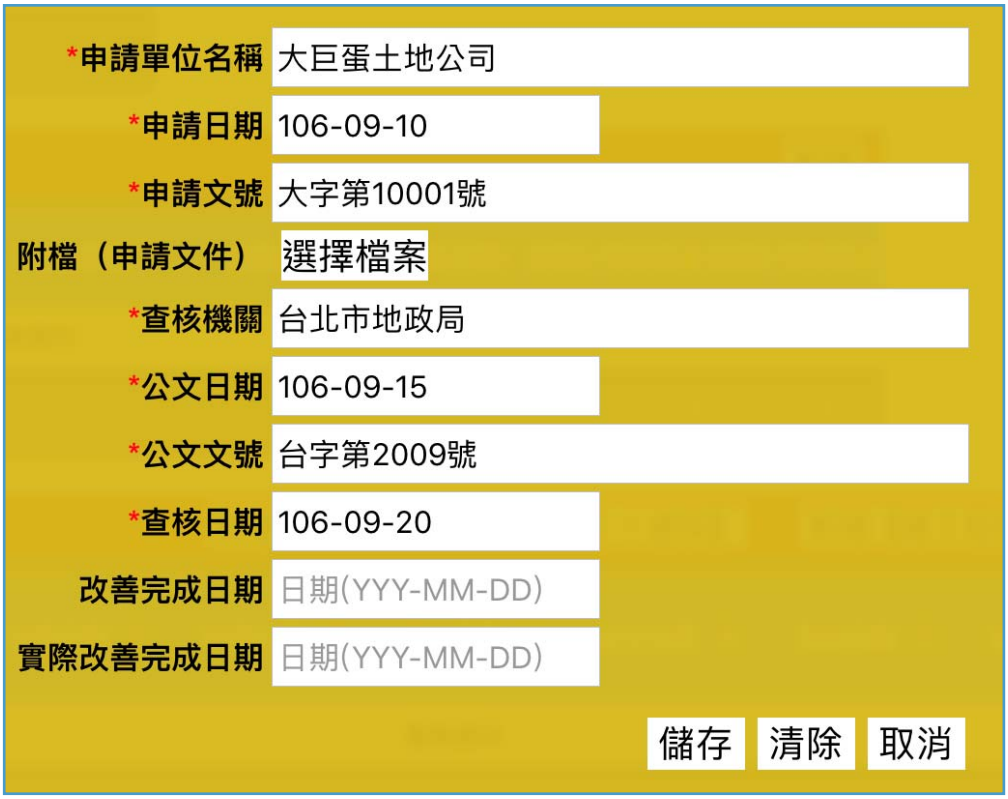
系統會跳出一個確認刪除「檢舉(或陳情)」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

2.1.13「自辦案件查核情形」維護

a. 新增「自辦案件查核情形」

點選下圖新增【總工程進度達百分之三十查核】、【總工程進度達百分之七十五查核】或【不定期查核】按鈕：

系統會跳出一個輸入「自辦案件查核情形」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料



後，點選儲存即可。

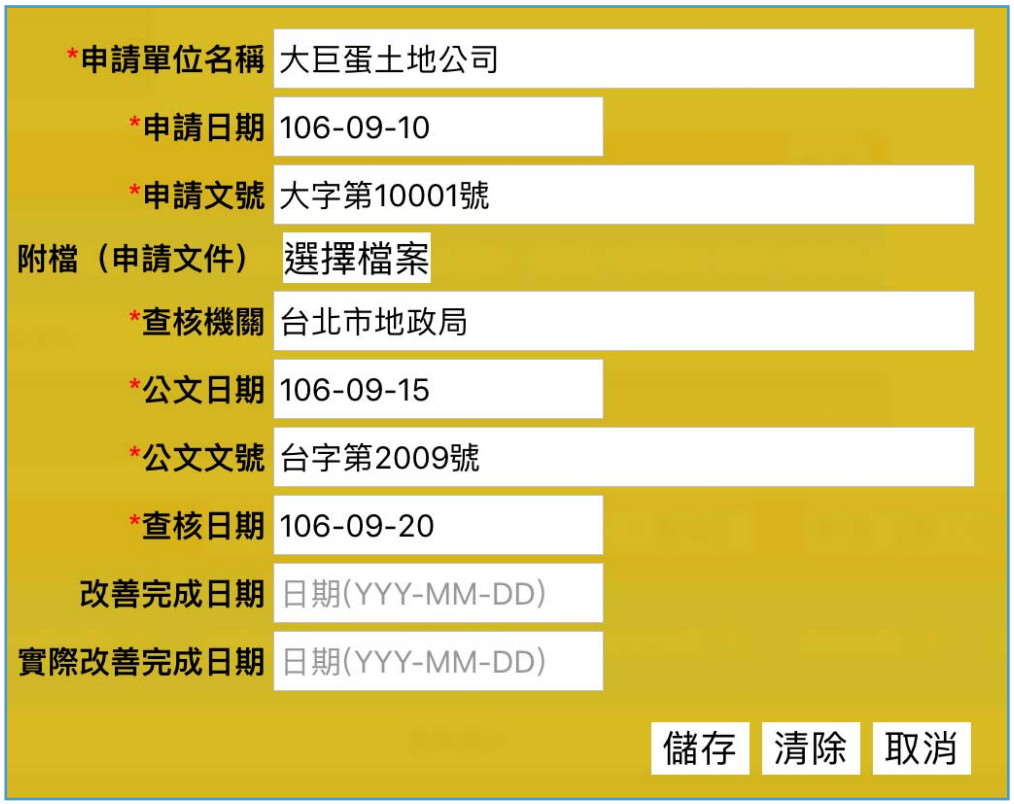
儲存完畢後，系統將產生一筆「自辦案件查核情形」

b. 修改「自辦案件查核情形」

自辦案件查核情形
新增【總工程進度達百分之三十查核】
新增【總工程進度達百分之七十五查核】
新增【不定期查核】
刪除
修改
查核類別
申請單位
申請日期
申請文號
公文日期
公文文號
查核日期
查核機關
實際改善完成日期
附檔（查核紀錄）
缺點
總工程進度達百分之三十查核
大巨蛋土地公司
106/09/10
大字第10001號
106/09/15
台字第2009號
106/09/20
台北市地政局
0
目前顯示第 1 筆至第 1 筆資料，共 1 筆資料
上一頁
1
下一頁

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「自辦案件查核情形」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料



後，點選儲存即可。

c. 刪除「自辦案件查核情形」

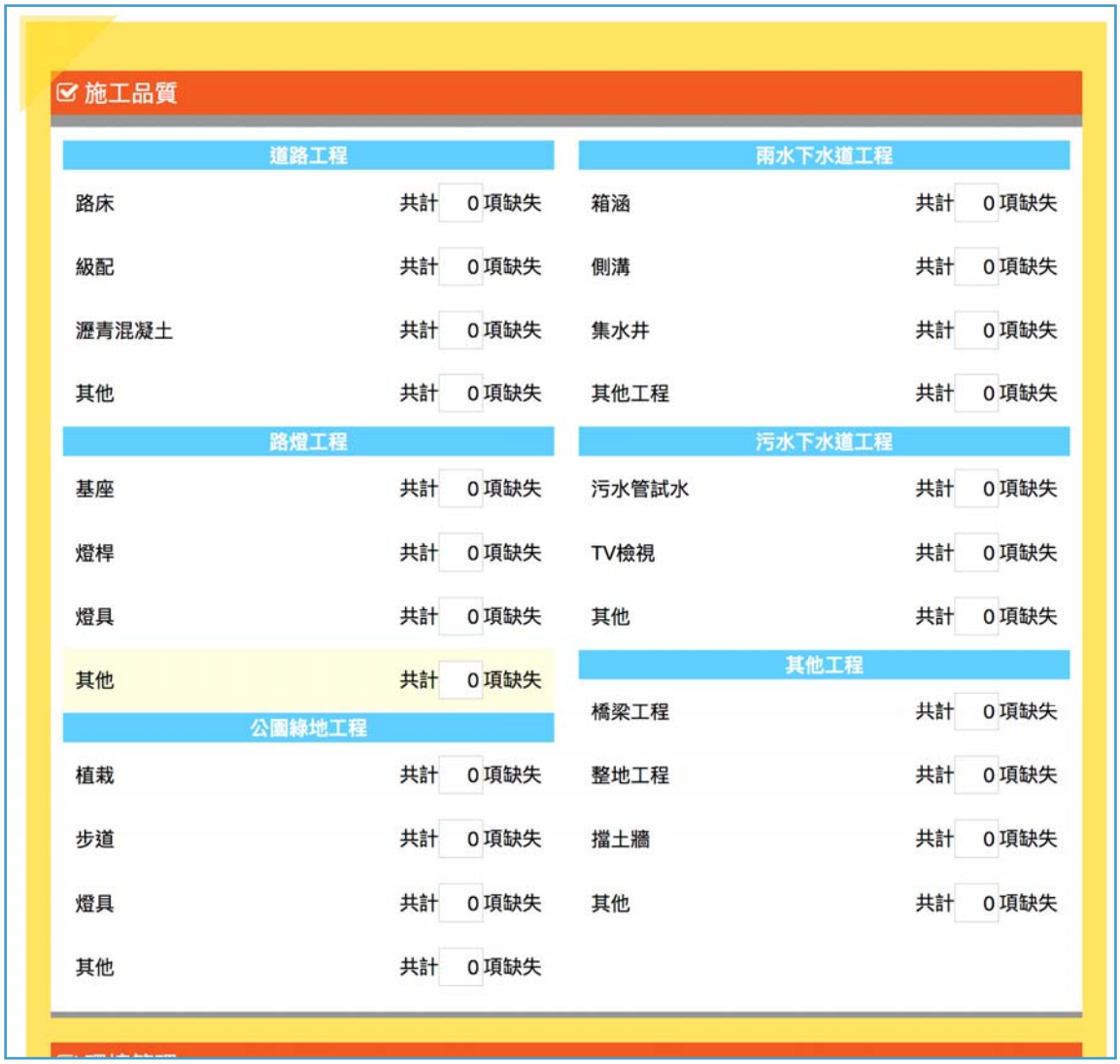
點選下圖的垃圾桶圖示：

系統會跳出一個確認刪除「自辦案件查核情形」的畫面 ，點確無誤後，點選

「刪除」即可。

d. 維護「自辦案件查核情形缺失」

點選下圖的「缺點」的數字：



進入缺失維護畫面，填入缺失次數，輸入完畢，點選下方儲存即可。

儲存後，系統即會更該筆查核缺失次數，如下圖

2.2 各項查詢作業

2.2.1 進度落後查詢

點選: 直轄市、縣（市）政府端 > 各項查詢作業 > 進度落後查詢

「進度落後查詢」初始畫面為目前所有「直轄市、縣（市）政府端工程」總表可

點選要查看的工程

可以查詢每個工程的「進度落後 」明細

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

篩選。

2.2.2 停工查詢

點選: 直轄市、縣（市）政府端 > 各項查詢作業 > 停工查詢

「查詢停工狀況」初始畫面為目前所有「直轄市、縣（市）政府端工程」總表

可點選要查看的工程

可以查詢每個工程的「停工 」明細

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

篩選。

2.2.3 標案付款情形查詢

點選: 直轄市、縣（市）政府端 > 各項查詢作業 > 標案付款情形查詢

「標案付款情形查詢」初始畫面為目前所有「直轄市、縣（市）政府端工程」總

表

可點選要查看的工程

可以查詢每個工程的「標案付款情形 」明細

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動篩選。

2.2.4 公（自）辦案件辦理查核情形查詢

點選: 直轄市、縣（市）政府端 > 各項查詢作業 > 公（自）辦案件辦理查核情

形查詢

「公（自）辦案件辦理查核情形查詢」初始畫面為目前所有「直轄市、縣（市）

政府端工程」總表

可點選要查看的工程

可以查詢每個工程的明細

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

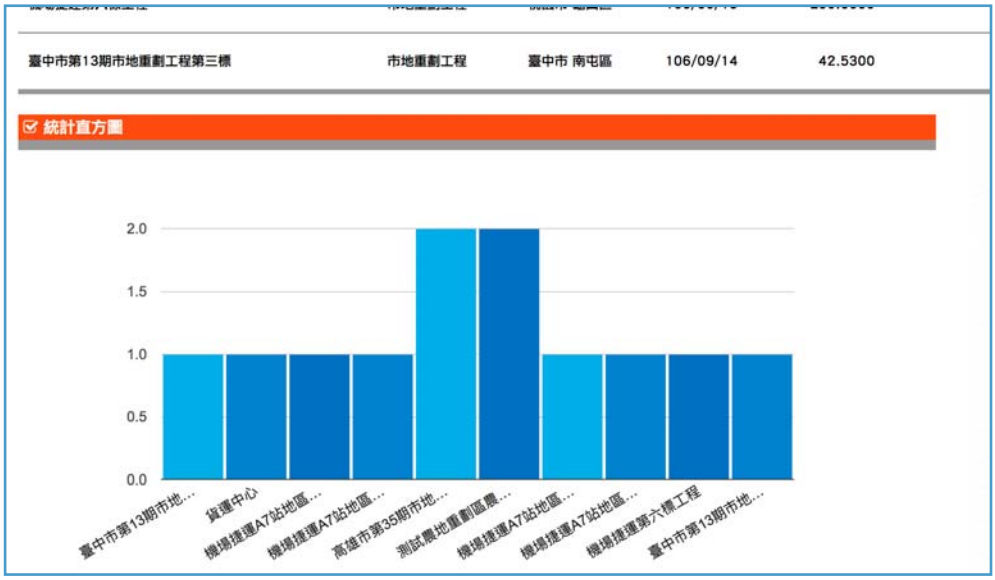
篩選。

2.3 各項統計

2.3.1 統計工程查核次數

點選: 直轄市、縣（市）政府端 > 各項統計 > 統計工程查核次數

「統計工程查核次數」初始畫面為目前所有「直轄市、縣（市）政府端工程」總



表

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

篩選。

2.3.2 統計督導次數

點選: 直轄市、縣（市）政府端 > 各項統計 > 統計督導次數

「統計督導次數」初始畫面為目前所有「直轄市、縣（市）政府端工程」總表

使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動篩選。

2.3.3 統計工程查核缺失（百分比）

點選: 直轄市、縣（市）政府端 > 各項統計 > 統計工程查核缺失

「統計工程查核缺失」初始畫面為目前所有「直轄市、縣（市）政府端工程」總

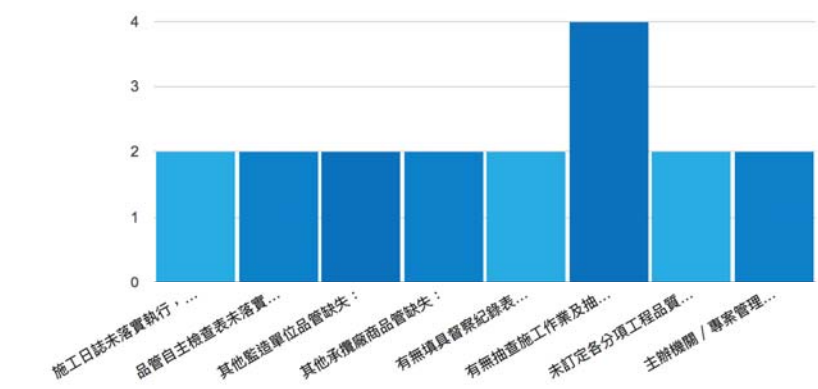
表

可點選工程(標案)名稱，直接統計該筆工程的缺失狀況

☑ 次數(百分比)一覽

缺失項目	次數	百分比
施工日誌未落實執行，或未依規定制定格式，或記載不完整	2	11.00
品管自主檢查表未落實執行，或檢查標準未訂量化值、容許誤差值，或未確實記載檢查值	2	11.00
其他監造單位品管缺失：	2	11.00
其他承攬廠商品管缺失：	2	11.00
有無填具督察紀錄表，或有無落實記載	2	11.00
有無抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查(驗)紀錄表，或製作材料設備檢（試）驗管制總表管控，或對檢（試）驗報告判讀認可，或落實執行	4	22.00
未訂定各分項工程品質管理標準，或未符合需求	2	11.00
主辦機關／專案管理廠商其他缺失：	2	11.00

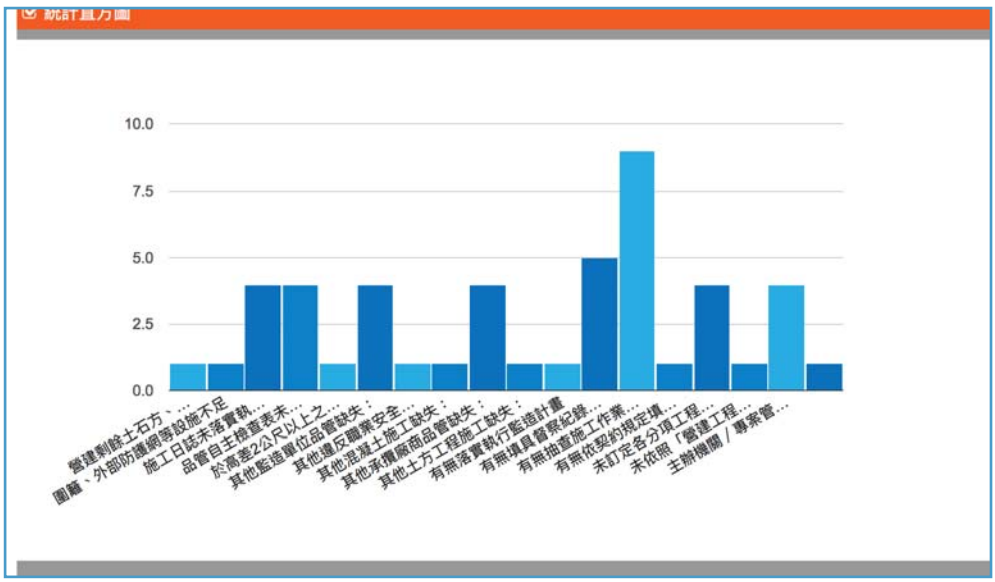
☑ 統計直方圖



使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

統計工程查核缺失資料
工程類別 市地重劃工程
縣市鄉鎮 --請選擇-- --請選擇--
日期 開始日期(YYY-MM-DD) ~ 結束日期(YYY-MM-DD)
面積 公頃
委辦性質 本處主辦 專案管理 代辦規劃設計監造 代辦規劃設計 代辦測量 代辦施工監造
開發隊 --請選擇--
督導課別 --請選擇--
標案名稱
統計
統計結果
標案名稱 工程類別 縣市鄉鎮 日期 面積 委辦性質 開發隊
臺中市第13期市地重劃工程第二標 市地重劃工程 臺中市 南屯區 106/09/22 代辦規劃設計監造 中區第一開發隊
貨運中心 市地重劃工程 嘉義市 嘉義市 106/09/22 3
機場捷運A7站地區區段徵收公共工程第八標防汛操作及雜溝臨時保護 市地重劃工程 桃園市 龜山區 106/09/22 專案管理 中區第一開發隊

次數(百分比)一覽
缺失項目 次數 百分比
營建剩餘土石方、其他廢棄物處理未妥當 1 2.00
圍籬、外部防護網等設施不足 1 2.00
施工日誌未落實執行，或未依規定制定格式，或記載不完整 4 8.00
品管自主檢查表未落實執行，或檢查標準未訂量化值、容許誤差值，或未確實記載檢查值 4 8.00

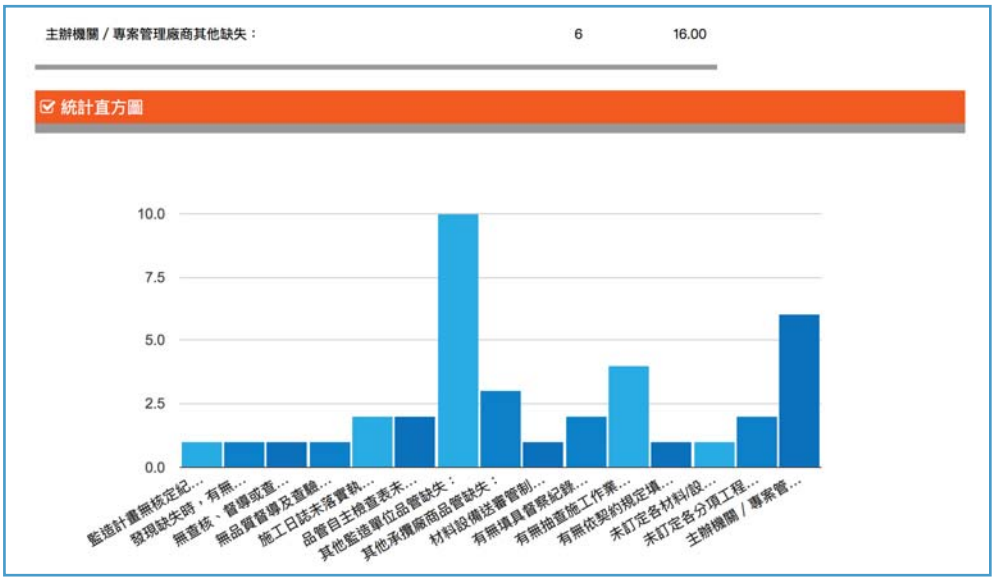

統計圖方圖
10.0
7.5
5.0
2.5
0.0
營建剩餘土石方、...
圍籬、外部防護網等設施不足
施工日誌未落實執...
品管自主檢查表未...
於高差2公尺以上之...
其他監造單位品管缺失
其他違反職業安全...
其他混凝土施工缺失
其他承攬廠商品管缺失
其他土方工程施工缺失
有無落實執行能造計畫
有無填具督察紀錄...
有無抽查施工作業...
有無依契約規定填...
未訂定各分項工程...
未依照「營建工程...
主辦機關／專案管...

篩選。

2.3.4 統計督導缺失（百分比）

點選: 直轄市、縣（市）政府端 > 各項統計 > 統計督導缺失

「統計督導缺失」初始畫面為目前所有「直轄市、縣（市）政府端工程」總表

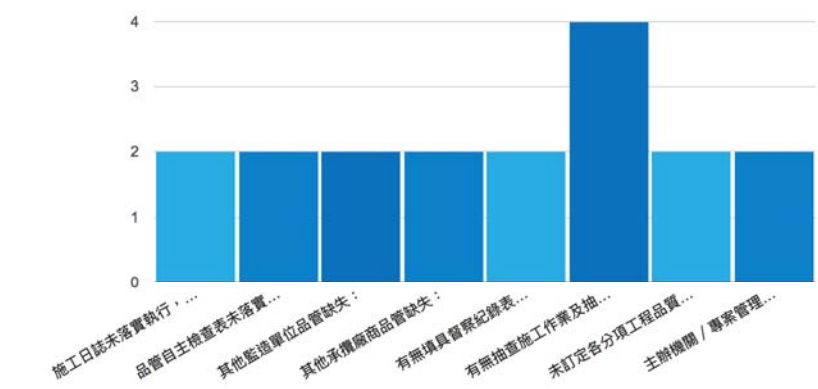


可點選工程(標案)名稱，直接統計該筆工程的缺失狀況

☑ 次數(百分比)一覽

缺失項目	次數	百分比
施工日誌未落實執行，或未依規定制定格式，或記載不完整	2	11.00
品管自主檢查表未落實執行，或檢查標準未訂量化值、容許誤差值，或未確實記載檢查值	2	11.00
其他監造單位品管缺失：	2	11.00
其他承攬廠商品管缺失：	2	11.00
有無填具督察紀錄表，或有無落實記載	2	11.00
有無抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查(驗)紀錄表，或製作材料設備檢（試）驗管制總表管控，或對檢（試）驗報告判讀認可，或落實執行	4	22.00
未訂定各分項工程品質管理標準，或未符合需求	2	11.00
主辦機關／專案管理廠商其他缺失：	2	11.00

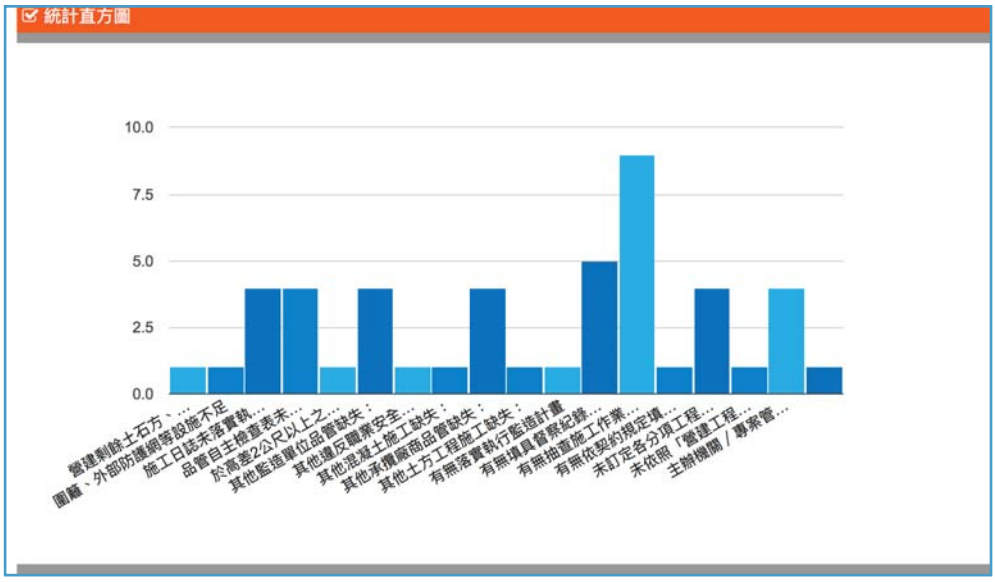
☑ 統計直方圖



使用者可依下列條件進行篩選：工程類別、縣市鄉鎮、日期、面積、委辦性質、開發隊、督導課別、標案名稱，例如選擇工程類別，則畫面一覽則會依工程類別自動

次數(百分比)一覽

缺失項目	次數	百分比
營建剩餘土石方、其他廢棄物處理未妥當	1	2.00
圍籬、外部防護網等設施不足	1	2.00
施工日誌未落實執行，或未依規定制定格式，或記載不完整	4	8.00
品管自主檢查表未落實執行，或檢查標準未訂量化值、容許誤差值，或未確實記載檢查值	4	8.00



篩選。

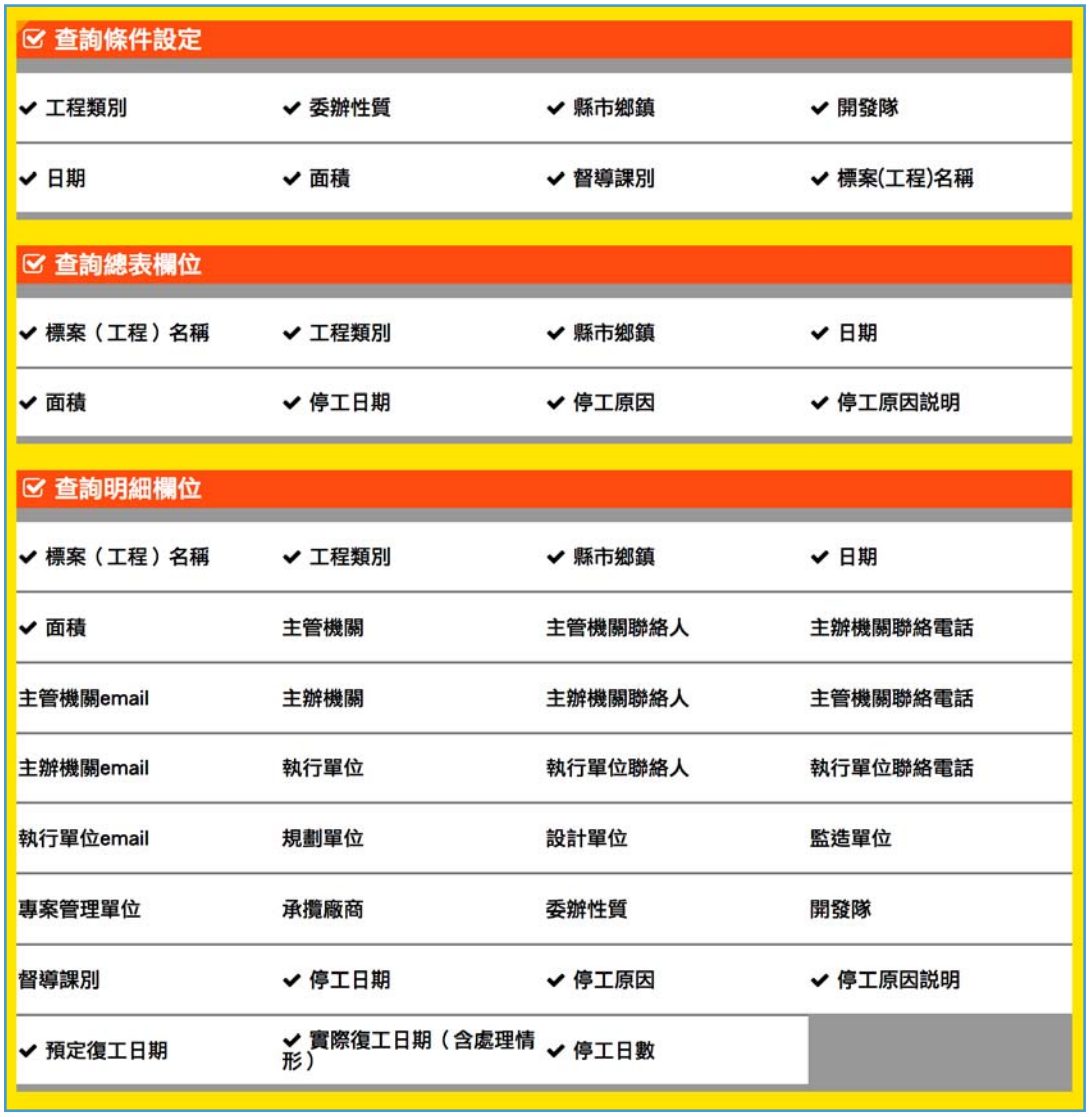
3 系統管理

3.1 系統設定

3.1.1 設定各項查詢及結果欄位

在系統設定項目可以設定「進度落後查詢」、「停工查詢」、「標案付款情形查詢」、「 公（自）辦案件辦理查核情形」及「公辦案件查詢」的查詢條件及結果欄位

點選下圖要設定的查詢畫面，以「進度落後查詢 」為例：



系統會顯示目前要設定的查詢條件及顯示欄位的一欄畫面

點選下方的設定，進入設定畫面：

選擇要顯示的欄位，點「設定」，即完成。

3.1.2 政府開放資料匯出

在系統設定項目可以匯出以下資料作為政府開發資料串接使用

a. 辦理中-內政部土地重劃工程處代辦工程資料

b. 辦理中-各直轄市、縣（市）政府主辦工程資料

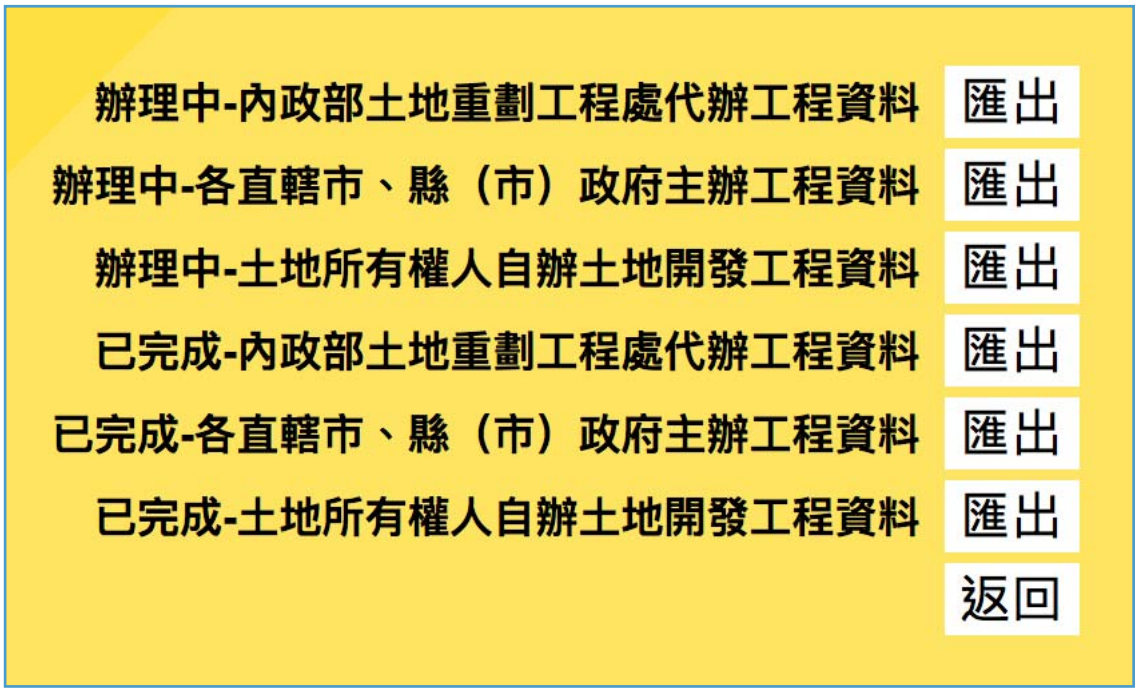
c. 辦理中-土地所有權人自辦土地開發工程資料

d. 已完成-內政部土地重劃工程處代辦工程資料

e. 已完成-各直轄市、縣（市）政府主辦工程資料

f. 已完成-土地所有權人自辦土地開發工程資料

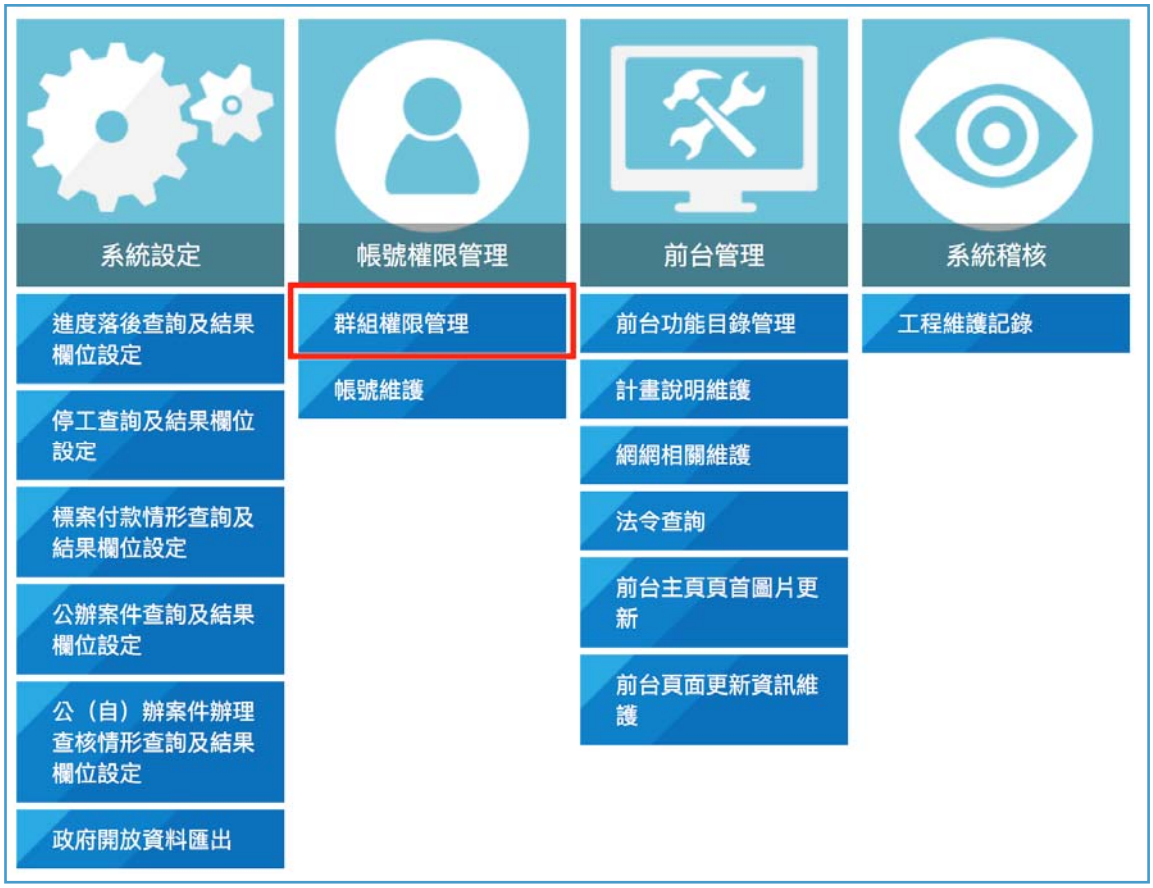
點選下圖「政府開放資料匯出」的圖示：



點選要匯出的工程資料即可。

3.2 帳號權限管理

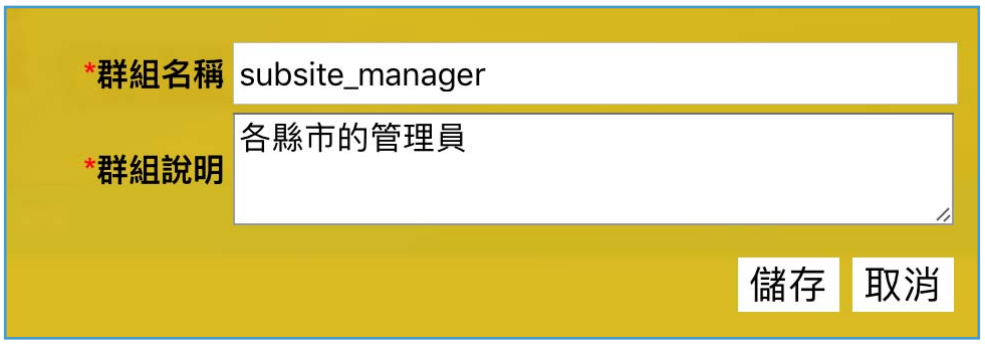
3.2.1 群組權限管理



點選下圖「群組權限管理」的圖示：

畫面會呈現目前所有的群組總表如下：

a. 新增群組

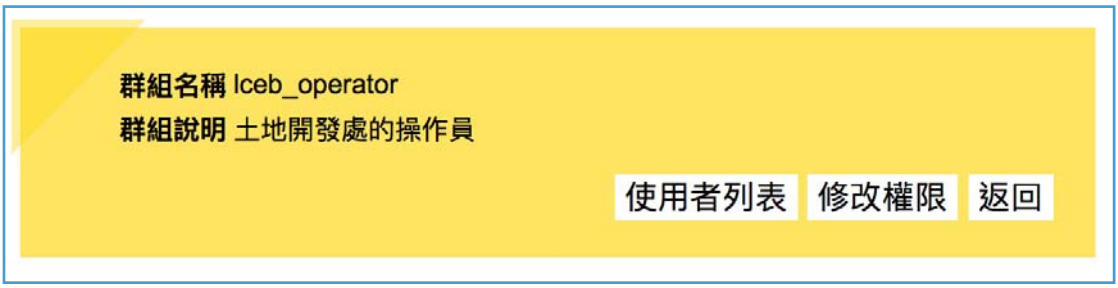


點選「新增群組」按鈕

按儲存後，系統即會新增一筆群組資料。

b. 群組使用者權限維護

點選「權限設定」

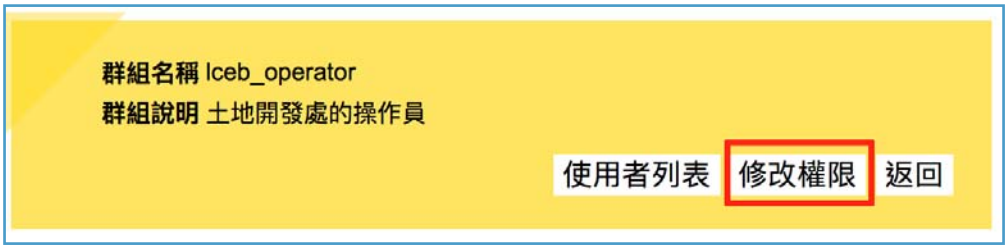


系統會列出目前所選群組的權限及有那些使用者屬於該群組

權限列表
內政部土地重劃工程處端
代辦工程作業
各項查詢作業
進度落後查詢
停工查詢
標案付款情形查詢
公辦案件查詢
公（自）辦案件辦理查核情形查詢
辦理業務情形查詢
各項統計
統計工程查核次數
統計督導次數
統計工程查核缺失（百分比）
統計督導缺失（百分比）
直轄市、縣（市）政府端
公辦工程作業
自辦工程作業
各項查詢作業
進度落後查詢
停工查詢

反白即是沒有權限

所屬的使用者列表



c. 修改權限

點選後，畫面如下，點選要增加的權限後，按「儲存」即可。

d. 維護群組使用者

點選新增使用者

系統會跳出視窗，讓使用者可以自行選擇目前的縣市，並選取要加入的使用者

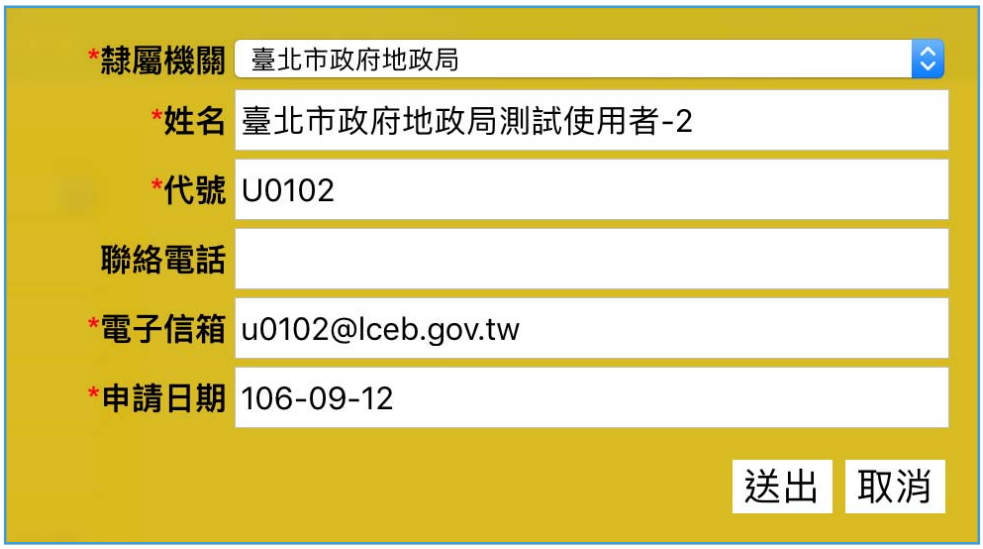
選取使用者後，按「加入群組」即完成。

3.2.2 帳號維護

點選下圖「帳號維護」的圖示：

畫面會呈現目前隸屬機關的所有使用者如下：

a. 申請使用者



點選「申請帳號」按鈕

按「送出」後，系統即會新增一筆使用者資料，系統會通知土地重劃處管理員，審核該使用者，當啟用後，使用者才能開通帳號。

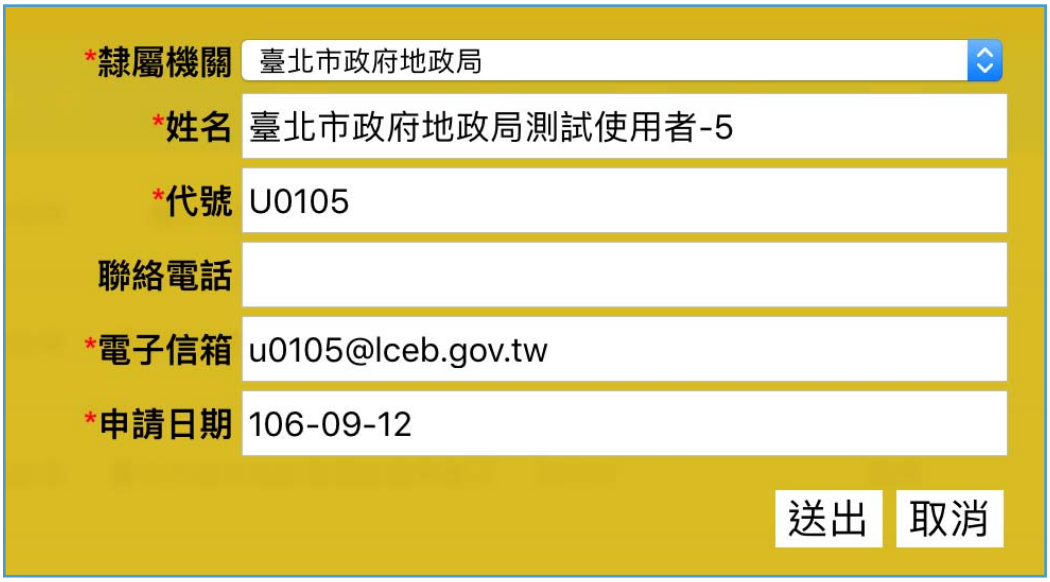
b. 啟用帳號

當土地重劃處管理員收到通知信後，可以啟用「申請中」狀態的使用者，點選

「開關」啟用即可。

c. 修改帳號

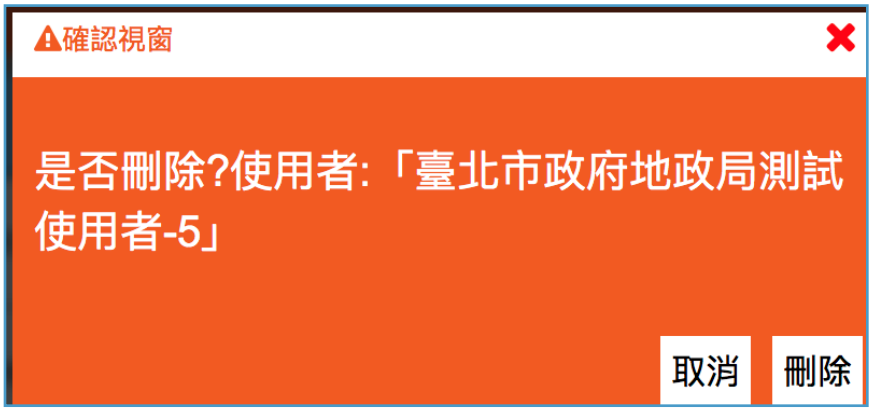
點選「鉛筆」圖示



系統會跳出要修改的使用者的資料視窗如下，修改完，點選「送出」即可。

d. 刪除帳號

點選「垃圾桶」圖示



系統會跳出視窗提示，是否刪除，若要刪除，按確認即可。

3.3 前台管理

3.3.1 前台功能目錄管理

點選下圖「前台功能目錄管理」的圖示：

畫面會呈現目前台的所有功能如下：

e. 「停用/啟用」功能

若該功能目前為啟用狀態，則點選「停用」，可以停用該功能，若停用後，則前

台將看不到該功能。

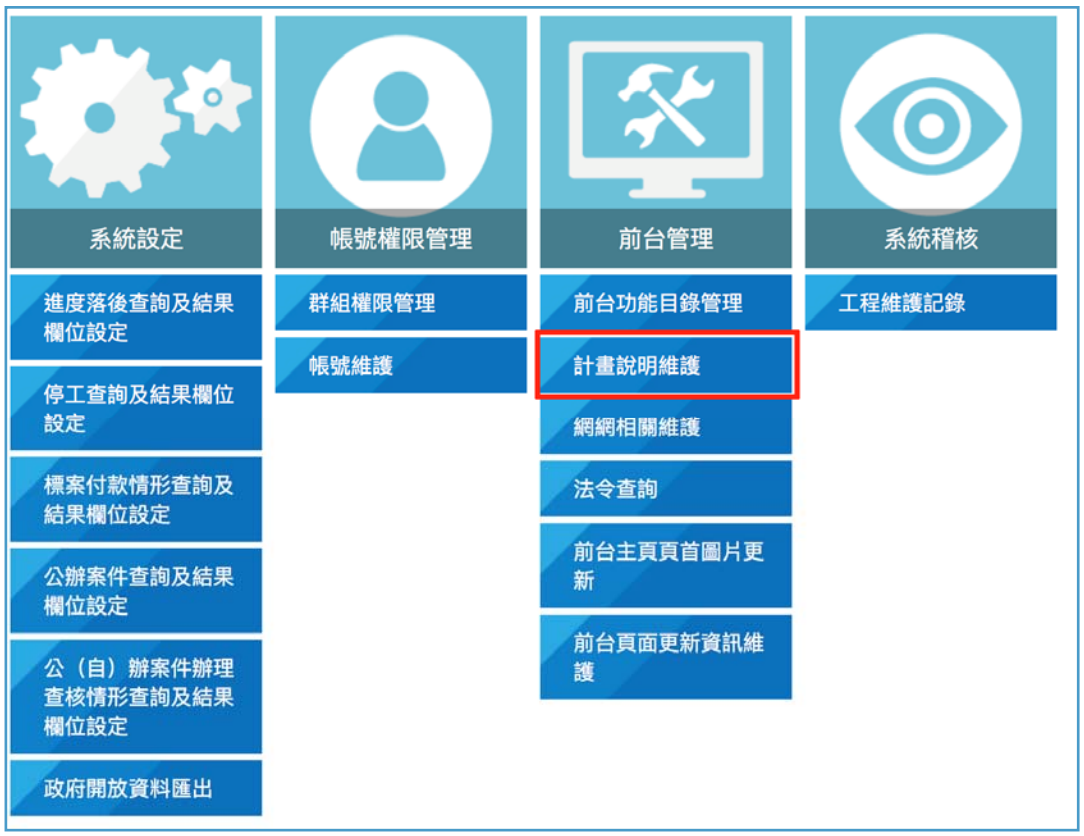
f. 維護功能其他屬性

系統提供功能，讓系統管理員可以自行管理前台的功能屬性，或新增新的功能：

當點選「鉛筆」圖示或「新增」按鈕時，系統會出現如下面視窗，讓使用者可以

自行設定功能。

3.3.2 計畫說明維護



點選下圖「計畫說明維護」的圖示：

畫面會呈現目前台的徵收計畫版型如下：

a. 修改

點選「修改」按鈕後，系統會進入修改徵收計畫的畫面

可選擇版型，並依版型依序輸入圖文等內容，輸入完，按儲存即可。

b. 預覽

儲存完徵收計畫，可點「預覽」，系統會出現前台儲存完畢後的微收計畫畫面。

3.3.3 網網相關維護

點選下圖「網網相關維護」的圖示，系統會進「網網相關維護」維護畫面：

a. 新增「網網相關維護」

網網相關維護
新增
刪除
修改
類別
網站名稱
網站網址
中央相關
內政部土地重劃工程
www.lceb.gov.tw
中央相關
內政部
www.moi.gov.tw
目前顯示第 1 筆至第 2 筆資料，共 2 筆資料
上一頁
1
下一頁

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「網網相關維護」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點

選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「網網相關維護」

b. 修改「網網相關維護」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「網網相關維護」的畫面 ，輸入該工程屬性的資料後，點

選儲存即可。

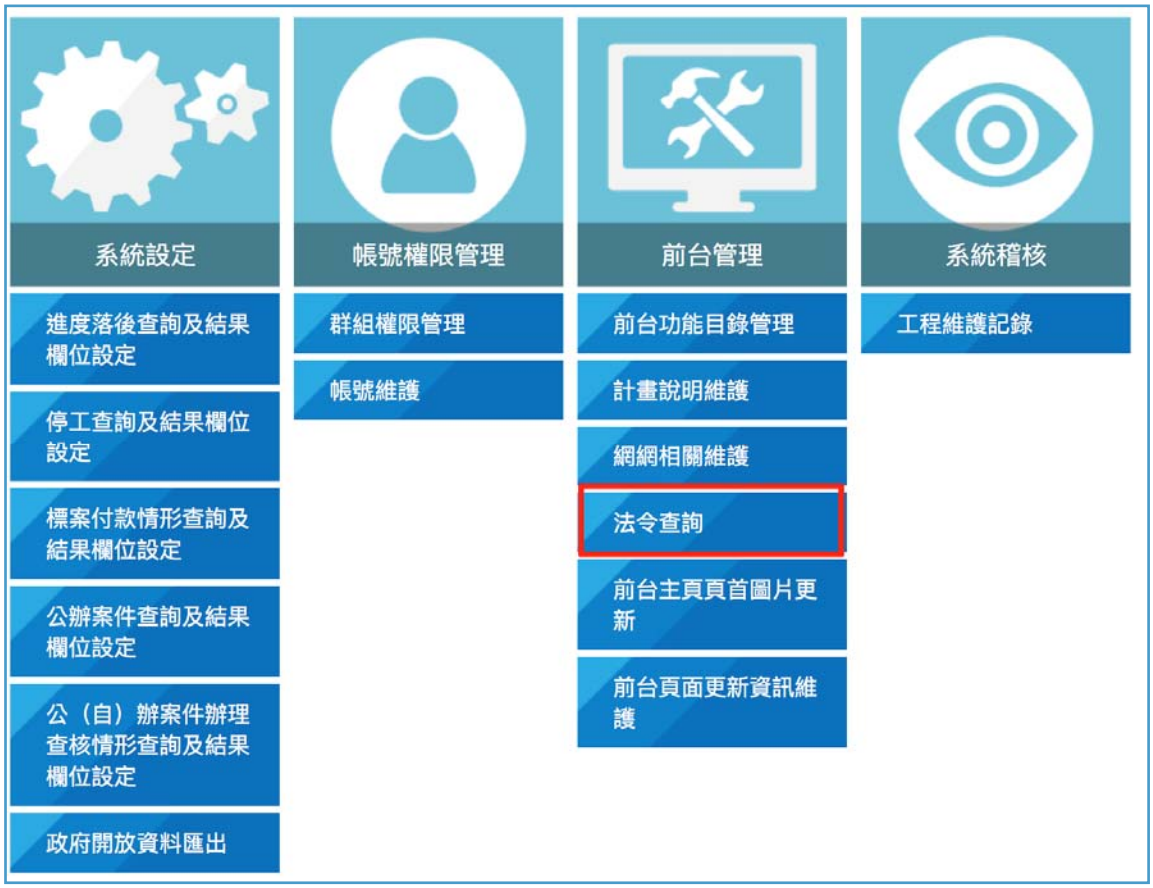
c. 刪除「網網相關維護」

點選下圖的垃圾桶圖示：

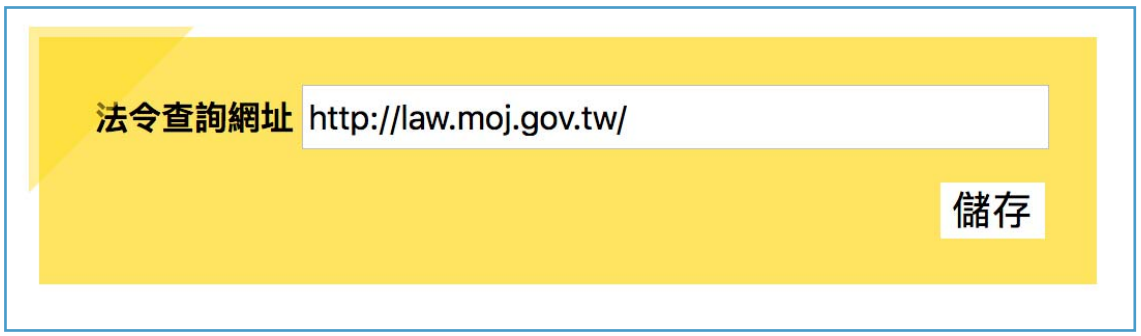
系統會跳出一個確認刪除「網網相關維護」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

3.3.4 法令查詢網址維護

點選下圖「法令查詢網址維護」的圖示，系統會進「法令查詢網址維護」維護畫



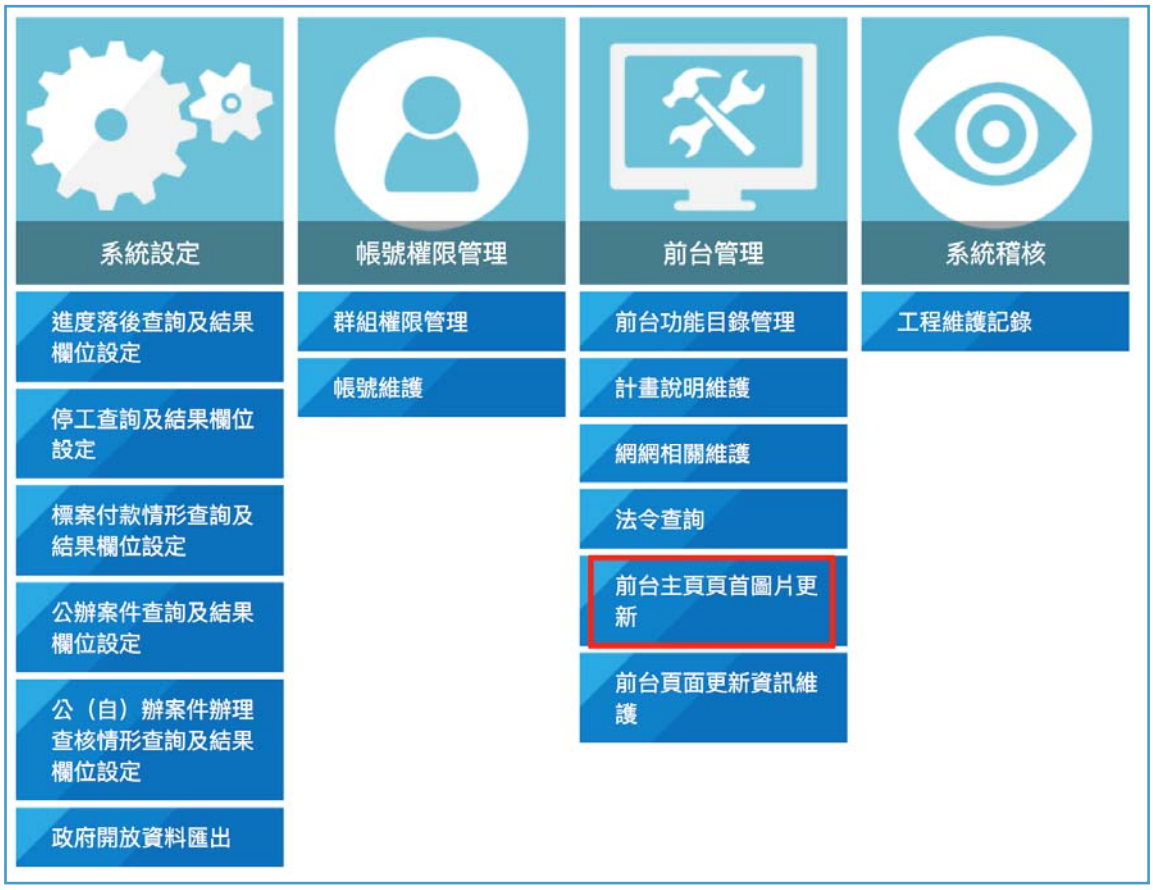
面：



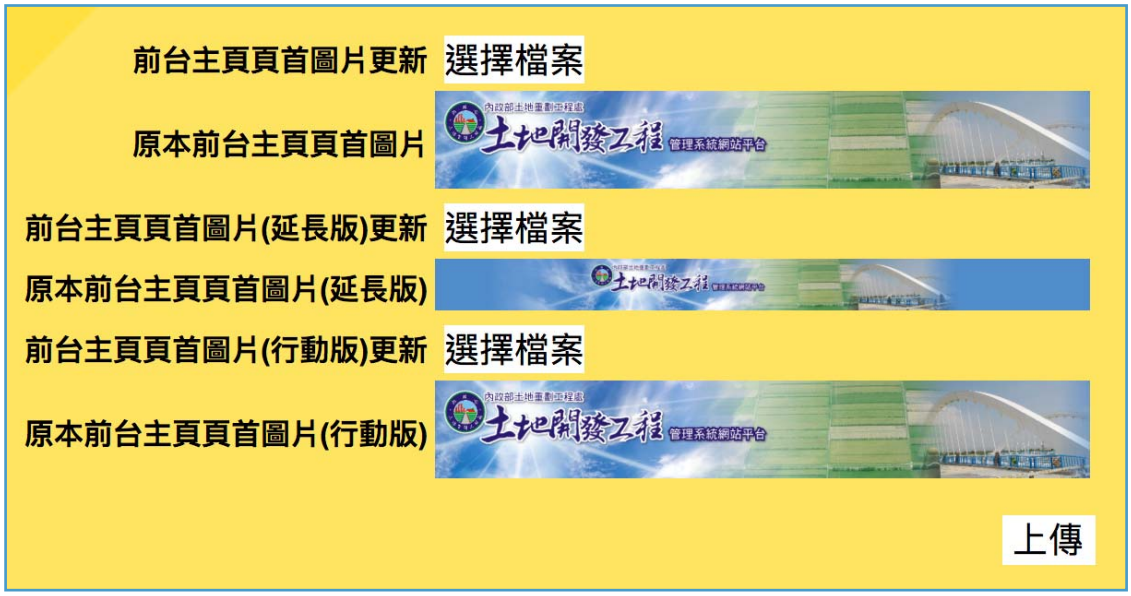
維護畫面如下，直接修改成要更改的網址，儲存後，前台的法令查詢連結即會生效

3.3.5 前台主頁頁首圖片更新

點選下圖「 前台主頁頁首圖片更新」的圖示，系統會進「 前台主頁頁首圖片更



新」維護畫面：



維護畫面如下，直接上傳圖片，儲存後，前台的首頁的圖片即會生效

3.3.6 前台頁面更新資訊維護

點選下圖「前台頁面更新資訊維護」的圖示，系統會進「前台頁面更新資訊維

護」維護畫面：

a. 新增「前台頁面更新資訊維護」

點選下圖「新增」按鈕：

系統會跳出一個輸入「前台頁面更新資訊維護」的畫面 ，輸入該工程屬性的資

料後，點選儲存即可。

儲存完畢後，系統將產生一筆「前台頁面更新資訊維護」

b. 修改「前台頁面更新資訊維護」

點選下圖的鉛筆圖示：

系統會跳出一個輸入「前台頁面更新資訊維護」的畫面 ，輸入該工程屬性的資

料後，點選儲存即可。

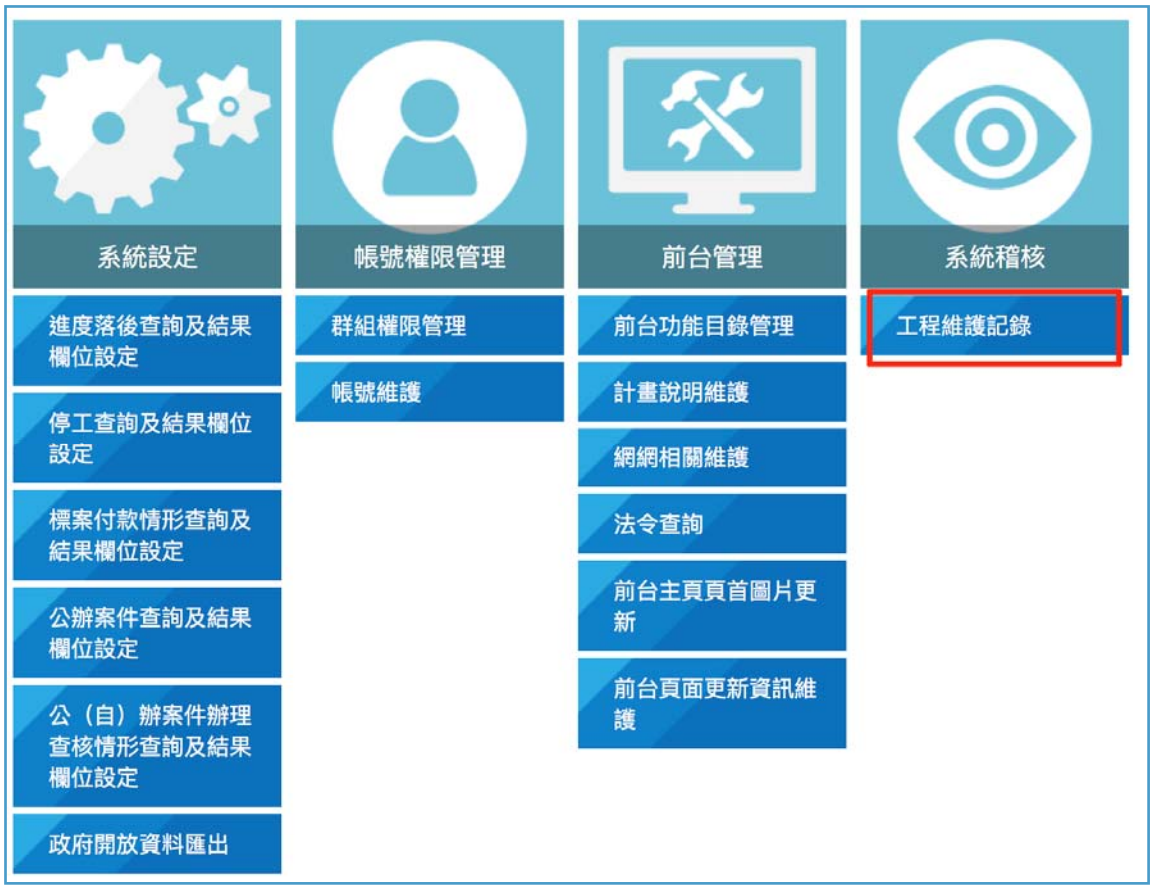
c. 刪除「前台頁面更新資訊維護」

點選下圖的垃圾桶圖示：

系統會跳出一個確認刪除「前台頁面更新資訊維護」的畫面 ，點確無誤後，點選「刪除」即可。

3.4 系統稽核

3.4.1 工程維護記錄查詢



點選下圖「 工程維護記錄查詢」的圖示，系統會進「 工程維護記錄查詢」畫面：

系統對列出所有異動過的工程記錄，跟一般查詢畫面一樣，系統管理員可以直接輸

入條件查詢

4 其他系統功能

4.1 系統進行 E-mail 方式通知

系統目前針對以下情況會發通知信

a. 帳號已開通通知 -> 已啟用的帳號，系統會通知該帳號

b. 開通帳號通知 -> 申請帳號，系統會通知系統管理員

c. 帳號密碼重設通知 -> 使用者重設密碼，系統會通知

d. 工程進度落後通知 -> 當工程進度有落後(-5%)時，系統會通知主辦單位

e. 工程進度嚴重落後通知 -> 當工程進度有重大落後(-5%)的工程，系統會通知主辦單位

f. 工程停工通知 -> 當工程有停工時，系統會通知系統管理員

g. 工程辦理查核通知 -> 當工程有辦理查核時，系統會通知系統管理員

4.2 系統進行稽催作業

a. 管理人員若未於每月 15 日內自行更新資料時，由系統進行稽催作業。

b. 工程異常通知 -> 當沒有標案變更經費時，由(累計已付金額/決標金額*100%)之值與總累計實際進度差達 10%以上時，通知主辦單位，當有標案變更經費時，由(累計已付金額/ 最新的契約金額(變更後)*100%)之值與總累計實際進度差達 10%以上時，通知主辦單位，其中此功能由系統於每個月 5 日前檢查 1 次。