

93年各級人民團體活動概況調查表填表說明

一、基本資料及一般概況

(一)基本資料：

1. 團體名稱：請填寫團體全銜名稱。
2. 負責人姓名：請填寫理事長姓名，如無理事長則填常務理事姓名。
3. 電話：請填列訪問當時會所電話，如會所無電話，則填寫理事長或其指定聯絡人電話。
4. 會所地址：請填列目前實際會（社）所地址。
5. 填表人姓名及電話：原則上本訪問表由該團體之秘書長（或總幹事）填答，或由其指定熟悉團體會務之人員代為填答，並將聯絡電話填寫清楚，以利後續聯繫。

(二)一般概況：

1. 成立日期：請依主管機關核准立（備）案之日期填寫。
2. 會（社）員數：
 - (1) 職業團體之會員包括個人會（社）員（不包括榮譽及贊助會員）、團體會（社）員，個別會（社）員若為公司行號及工廠礦場者，請填入個人會（社）員欄。
 - (2) 社會團體之會員包括個人會（社）員（不包括榮譽及贊助會員）及團體會（社）員。若會（社）員中有以公司行號或工廠礦場名義加入者，請歸入團體會（社）員；若會（社）員中包括個人及團體會（社）員，則該二項目均需查填。
 - (3) 政治團體之會（社）員包括個人會（社）員，不包括會（社）員代表，團體會（社）員欄依實際狀況查填。
 - (4) 上級團體所屬之下一級團體會員請列入團體會員。
3. 選任職員及工作人員數：包括理事、監事與秘書長或總幹事及因業務需要而配屬之組長、幹事等人員。職業團體、社會團體及政治團體所包括之人員類別如下：
 - (1) 理事、監事名額依據職業團體、社會團體及政治團體有關法規規定產生，請按現有人數（不含候補理事、監事）填寫。
 - (2) 專任工作人員：指辦公時間每日八小時，或每週四十四小時為原則，並支領薪津人員。
 - (3) 兼任工作人員：指辦公時間低於每日八小時，或每週少於四十四小時，並酌領薪津或車馬費之人員。
 - (4) 義工：屬義務工作，不支領薪津者，但車馬費除外。
 - (5) 理、監事中若有兼辦業務且支薪津者，除在理、監事欄填入人數外。兼任工作人員欄也要計入其人數。
4. 團體辦公會所建物所有權屬：分為自有、租用、借用三種，請於相當之主要所有權屬擇一勾選。將樓地板總面積（建物所有權若為一種以上者請以合計總面積列計）填寫於面積欄內。面積換算公式： $(1坪=3.3平方公尺=0.00033公頃)$
5. 召開會議：請依實際有無召開會議次數填寫，沒有召開會議者請填「0」。

二、經費來源與用途

- (一) 經費來源：以權責發生制為準，即民國92年內團體所發生之一切經費收入，均應包

括在內。

1. 全年經費收入：係填列資料年之全年（一月一日至十二月三十一日）經費總收入金額，亦即訪問表之「全年經費收入合計數」。
2. 上年度餘額：即上年度之經費結餘金額。
3. 會費收入：包括會員入會費及常年會費收入及類似收入(如信鴿協會之公環收入)。
 - (1) 入會費：係指會員入會時，依章程規定一次繳納之會費。
 - (2) 常年會費：係指會員依章程規定繳納之常年會費。
4. 政府補助收入：指向政府申請核准補助之收入。
5. 捐助收入：由個人會員、財團、企業、上下級社團之自由捐贈、贊助或補助收入暨相關基金之提撥收入，分別加總填入該欄。
6. 事業費收入：報請主管機關轉由目的事業主管機關核准徵收之事業費。
7. 服務、委託收入：指代檢代驗、提供會員服務、接受關機關團體委託舉辦業務服務等之服務收入。
8. 專案計畫收入：列有專案計畫，核撥之收入。
9. 基金孳息收入：係指各種提撥準備基金款項存儲行庫或郵局及專戶儲存所取得所孳生之利息收入。
10. 其他收入：凡無法歸入上列收入科目之收入者均屬之。如：投資收入、出售財產、租金收入、非基金之利息收入、會員國內外及大陸地區旅遊收費、廢物收入。

(二) 經費用途：以權責發生制為準，即民國92年內團體所發生之一切經費支出，均應包括在內。

1. 全年經費支出：係填列資料年之全年（一月一日至十二月三十一日）經費總支出金額，亦即訪問表之「全年經費支出合計數」。
2. 人事費：指工作人員之薪給及其他補助費獎金等。例如員工薪給、職務加給、兼職人員車馬費、保險補助費、年終獎金、考核獎金、不休假獎金、其他人事費如支付其他個人之稿費、演講費等均屬之。
3. 辦公費：包括處理會務所需之各項費用：如文具、書報、雜誌、印刷、水電燃料、旅運、郵電、大樓管理、加班值班、修繕維護、財產保險、公共關係、人事查核等。
4. 業務費：包括辦理業務所需之各項費用：如會議、聯誼活動、業務推展、展覽、考察觀摩、會刊(訊)編印、調查統計、接受委託業務、內部作業組織業務、社會服務等。
5. 捐助支出：指獎勵、捐助、救濟、勞軍及補助所屬社團之支出均屬之。
6. 繳納加入團體會費：包括繳交上級或其他團體會費之支出均屬之。
7. 專案計畫支出：屬專案計畫之支出，如研究發展費用屬之。
8. 固定資產及設備購置費：指本年團體新增購之土地、房屋及建築、交通運輸工具、儀器及辦公設備、雜項設備等固定資產之支出，無論供團體自用或出租、出借者均屬之。有關土地、房屋購置價格，以團體購買時之市價為列帳基礎。
9. 提撥基金：依規定提撥之準備基金。如會務發展準備基金及退撫準備基金。
10. 利息支出：支付各項借款或貸款之利息費用。
11. 其他支出：凡無法歸入上列支出科目之費用者均屬之。如雜項支出、預備金、零用金等。

12. 本年度餘額：指上年度餘額加本年經費收入減本年經費支出後之餘額。

三、活動概況：

(一) **本調查表將活動項目概況**：按其性質分為學術性、教育性、藝文性、醫療衛生性、宗教性、體育性、休閒性、社會福服務慈善性、國際交流性、經濟事務性、聯誼性、社會運動性、政治性、環保性等十四大類，貴團體於九十二年中是否有舉辦該類活動，若有辦理，則請將該類活動全年總辦理次數及每次平均參加人次（若屬觀賞性活動，則為平均觀賞人次）填入空格內。

1. 凡團體所舉辦之活動類別無法在本訪問表所列舉類別找到時，請儘量將其歸列至性質相類似所列舉之活動類項內。假若均無適當活動項目可歸列時，請在本問項其他欄後面橫線簡單敘明活動名稱，並將其全年辦理次數及全年平均參加（觀賞）人次填入空格內。

2. 若與其他團體共同辦理該類項活動者，可視為協辦或贊助辦理，應分別計列其全年辦理次數及平均參加（觀賞）人次。

(1) 全年辦理次數

a. 為團體對該類活動自行主辦、協辦或贊助（金錢及人力支援）其他團體，全年所辦理之次數。

b. 若活動性質屬才藝訓練活動者，以全年總共開辦之期數為辦理次數。

(2) 平均參加（觀賞）人次

a. 本欄是填各類項活動之全年平均每次活動參加（觀賞）人次，而不是全年總參加（觀賞）人次，容易填錯請特別注意。

b. 各類項活動之參加（觀賞）人次之計算不限定為會（社）員，凡參加或觀賞者皆應計算在內。

(二) **辦理活動經費金額**：指九十二年貴團體（會）辦理活動等之實際支用金額。辦理活動經費金額，請分別就1. 自行主辦活動總經費2. 贊助或參加其他機構活動總經費，分別統計填答。

1. 自行主辦活動經費：指貴團體（會）九十二年內自行主辦活動所支出之金額。包括國內外及大陸地區旅遊會員自付費用等。

2. 贊助或參加其他機構活動經費：指貴團體（會）九十二年內以金錢贊助或參加其他機構辦理有關活動所支出之金額。

(三) **辦理活動經費來源**：指九十二年貴團體（會）辦理前述各項活動經費之來源。請就其主要來源，選擇適當項目，按照來源優先順序，將其代碼填列，最少選填一項。若為其他，請以簡明文字說明。

(四) **辦理活動經費用途**：指九十二年貴團體（會）辦理前述各項活動經費之用途。請就其主要用途，選擇適當項目，按照用途優先順序，將其代碼填列，最少選填一項。

1. 紀念品、講義費歸入器材、材料費中；餐飲費歸入食宿費中；各項捐助金額、獎學金、救助金等請列入捐（補）助款項中。

2. 若為其他，請以簡明文字說明。

(五) **若貴團體(會)九十二年內未曾辦過各項活動**，請就其原因，選擇適當項目，按照主要原因優先順序，將其代碼填列。若為其他，請以簡明文字說明。未辦理原因中，缺乏經費項目包括未編列此項活動預算；參與意願低落項目包括會員召集困難。

(六) **刊物出版情形**：指依團體業務(或宗旨)需要或為聯繫會員或通訊需要所出版之刊物。若為會(社)員大會不算有出版刊物請就貴團體(會)九十二年有無出版刊物實際情形分別勾選，若為會(社)員大會手冊不算有出版刊物。

1. 若勾選有，請續答出版刊物有幾種？

2. 若勾選無，請就其原因，選擇適當項目，按照主要原因優先順序，將其代碼填列。若為其他，請以簡明文字說明。

(1) 原因中之「缺乏經費」包括未編列此項預算。

(2) 原因中之「籌辦中」為僅處於規劃籌辦階段。

(七) **專設網址(站)**：如團體設置網址(例如<http://www.rocchamber.org.tw/>)對會員或對團體業務有興趣者提供服務。

(八) **專設電子信箱**：如設置團體服務電子信箱(例如roc@roccoc.org.tw)對會員或對團體業務有興趣者提供服務。

(九) **貴團體有無發行電子報**，請依實際有無發行電子報勾選一種。

四、九十二年全年貴團體對於政府辦理社會經濟建設、公益、慈善及文化等活動之配合情形，請就配合次數及配合方式等情形，分別逐項勾選。

五、貴團體(會)目前在運作上有無困難，請就貴團體主要之困難項目勾選一種，如勾選其他，請以簡明文字說明，若無發生困難，請勾選無。

六、貴團體(會)今後繼續推展會務對政府輔導之期望及希望加強辦理之措施，請就貴團體希望政府加強辦理之措施，選擇適當項目，按照辦理措施優先順序，將其代碼填列。若為其他，請以簡明文字說明。