

參考範例

太魯閣國家公園管理處檔案應用申請書

(填寫前請詳閱填寫須知)

申請書編號：

姓 名	性別	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話
申請人 王○○	男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	53 年 07 月 07 日		地址： <u>花蓮縣秀林鄉崇德村xxxx號</u> 電話：(H) <u>03-8600000</u> (O) <u>03-8555555</u> e-mail: _____ Fax: _____
※ 代理人 與申請人之關係 ()	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	年 月 日		地址：_____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail: _____ Fax: _____

※ 法人、團體、事務所或營業所名(個人申請者免填)

名稱：_____

地址：_____

(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)

序號	請先查詢檔案目錄(https://near.archives.gov.tw)後填入		申請項目(可複選)		
	檔 號	檔案名稱或內容要旨	【閱覽】	【抄錄】	【複製】
1	095/010501	用地取得計畫及執行(請敘明應用案件內容)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	096/020401	建築物公共安全檢查(請敘明應用案件內容)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	097/020501	建築執照審查(請敘明應用案件內容)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：

申請目的：歷史考證 學術研究 事證稽憑 業務參考 權益保障

(可複選) 其他(請敘明目的)：_____

此致 太魯閣國家公園管理處

申請人簽章：_____ ※代理人簽章：_____ 申請日期：____年____月____日

填 寫 須 知

- 一、各欄位請填具完整，※標記者，請視需要加填。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、應用檔案，應於本處指定服務時間及場所為之。
- 六、應用檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。違反前項規定，本處將停止其應用檔案，其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。
- 七、依國家發展委員會檔案管理局所訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費，略以：
 - (一) 應用檔案，每二小時收取費用新臺幣 20 元；不足二小時，以二小時計算。
 - (二) 影印機紙張黑白複印，B4 (含) 尺寸以下，每張新臺幣 2 元；A3 尺寸，每張新臺幣 3 元。彩色複印，以黑白複製收費標準五倍計價。
 - (三) 複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新台幣 50 元。
- 八、申請書或以書面載明規定事項後，得以書面親自持送或通訊方式向本處申請，如有疑義，請洽本處。

地址：花蓮縣秀林鄉富世村富世 291 號。郵遞區號：97253。

聯繫電話：(03) 8621100

本處網址 [http：www. taroko. gov. tw](http://www.taroko.gov.tw)。