

# 目 錄

壹、會務申報線上報送操作說明.....	3
貳、如何修改被退回的表單.....	21
參、列印財務備查證明.....	25
肆、列印會址異動證明.....	29

**特別提醒！！**會務申辦僅有法定應報部之事項方須申報，例如：

1. 會務申辦(會員大會)之議程為：財務、章程修正、辦事處組織簡則。
2. 會務申報(選舉)之議程為：理監事異動(含改選、補選、出缺遞補等)選舉事項。
3. 會務申辦(理監事會議)之議程為：會址變更、會員代表選舉辦法、理監事通訊選舉辦法、辦事處組織簡則(112年8月30日前已召開會議通過)。

**會議內容，如非上述事項，日後亦無需報送！**

# 壹、會務申報線上報送操作說明

1. 請至內政部合作及人民團體業務專區 <https://www.moi.gov.tw/group.htm>。

點擊左方「線上申辦（數位櫃檯）」連結



2. 點擊「人物」後，點擊「登入」。

（操作前若無申請過帳號，需先申請系統帳號，請至「數位櫃檯」內的「人物點選註冊」。）



3. 進入系統登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「登入」。



內政部 人民團體數位櫃檯  
The Civil Association E-service Counter

帳號登入

本系統自112年8月起已無法使用「人民團體資訊管理系統」(舊系統)帳號登入，如貴會係第一次使用「人民團體數位櫃檯」，請重新註冊帳號密碼，以利順利使用，造成不便，敬請見諒！

帳號  
1 請輸入帳號

密碼  
2 請輸入密碼

驗證碼  
3 請輸入驗證碼

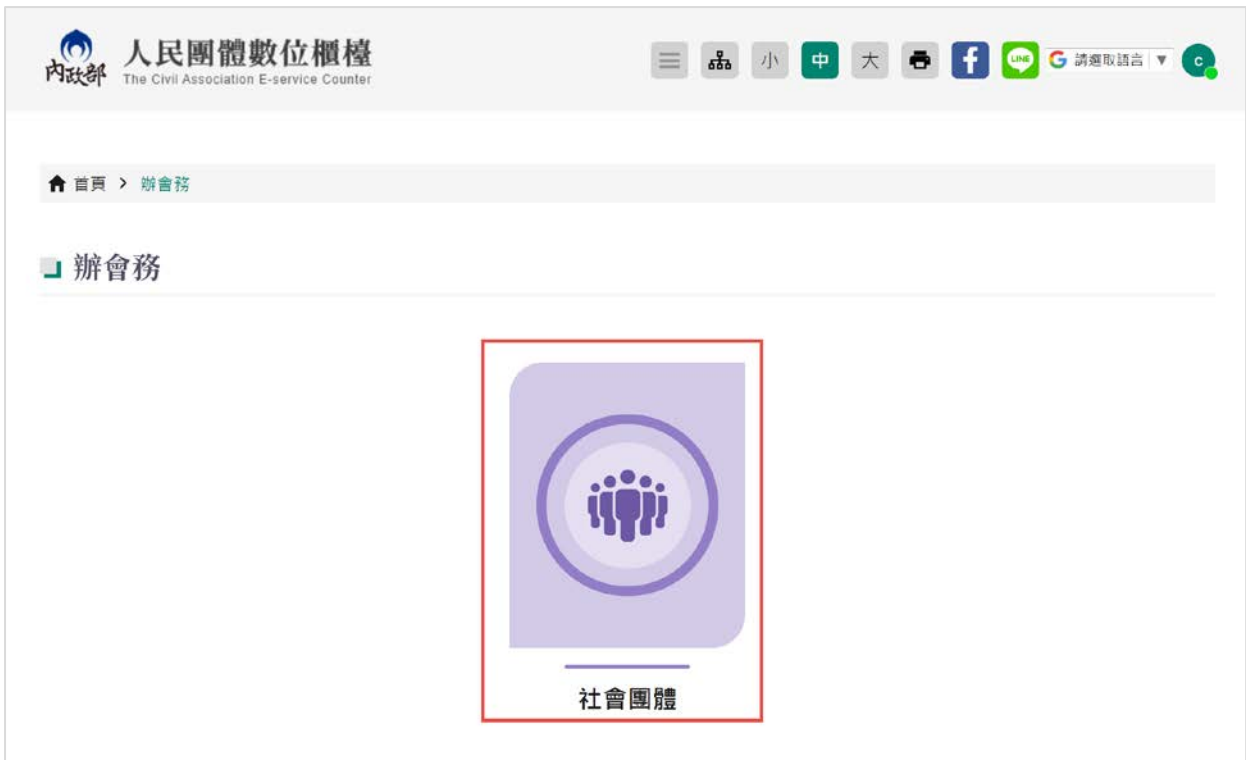
4 登入

忘記密碼 註冊新帳號

4. 點擊「辦會務」。



5. 點擊「社會團體」。



6. 點擊「會務申報」。



7. 畫面顯示個人資料蒐集、處理、利用同意書，將畫面拉到最下面，點選「同意」，輸入「申辦通知的電子郵件信箱」，勾選「同意」以電子方式回覆，最後點擊「開始申辦」。

1. 不提供個人資料所致權益之影響：若未能提供相關個人資料時，本部將可能延後或無法進行必要之審核及處理作業，因此可能遲延或無法提供相關民眾服務或業務。

2. 個人資料之修改或刪除：

- 非經當事人同意，於上述利用期間內，本部不會自行修改或刪除任何個人資料及檔案。
- 於個人資料蒐集之特定目的消失或上述利用期間屆滿時，本部亦會主動或依當事人之請求，刪除、停止處理或利用該個人資料。

(三)分享資料：

本部絕不會任意揭露貴會的個人資料給其他機構、團體、個人或私人企業。但有下列情形者除外：

- 配合司法單位合法的調查。
- 配合相關職權機關依職務需要之調查或使用。
- 其他基於善意相信揭露為法律所需要。

本會已充分清楚瞭解內政部蒐集、處理及利用本會資料之目的及用途，同意依據告知事項所述提供本會之個人資料予內政部，特此聲明。

1  同意  拒絕

2 \*必填 表單申辦通知電子信箱：  3  \*必填 同意使用以電子方式回覆

返回列表  4

8. 依實際狀況勾選要報送的項目後，點擊「送出」。

以財報、理監事異動(含改選、補選、出缺遞補等)為例。

內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter

☰ 小 中 大 印 f LINE 請選取語言

🏠 首頁 > 辦會務 1

請勾選您要申辦團體業務

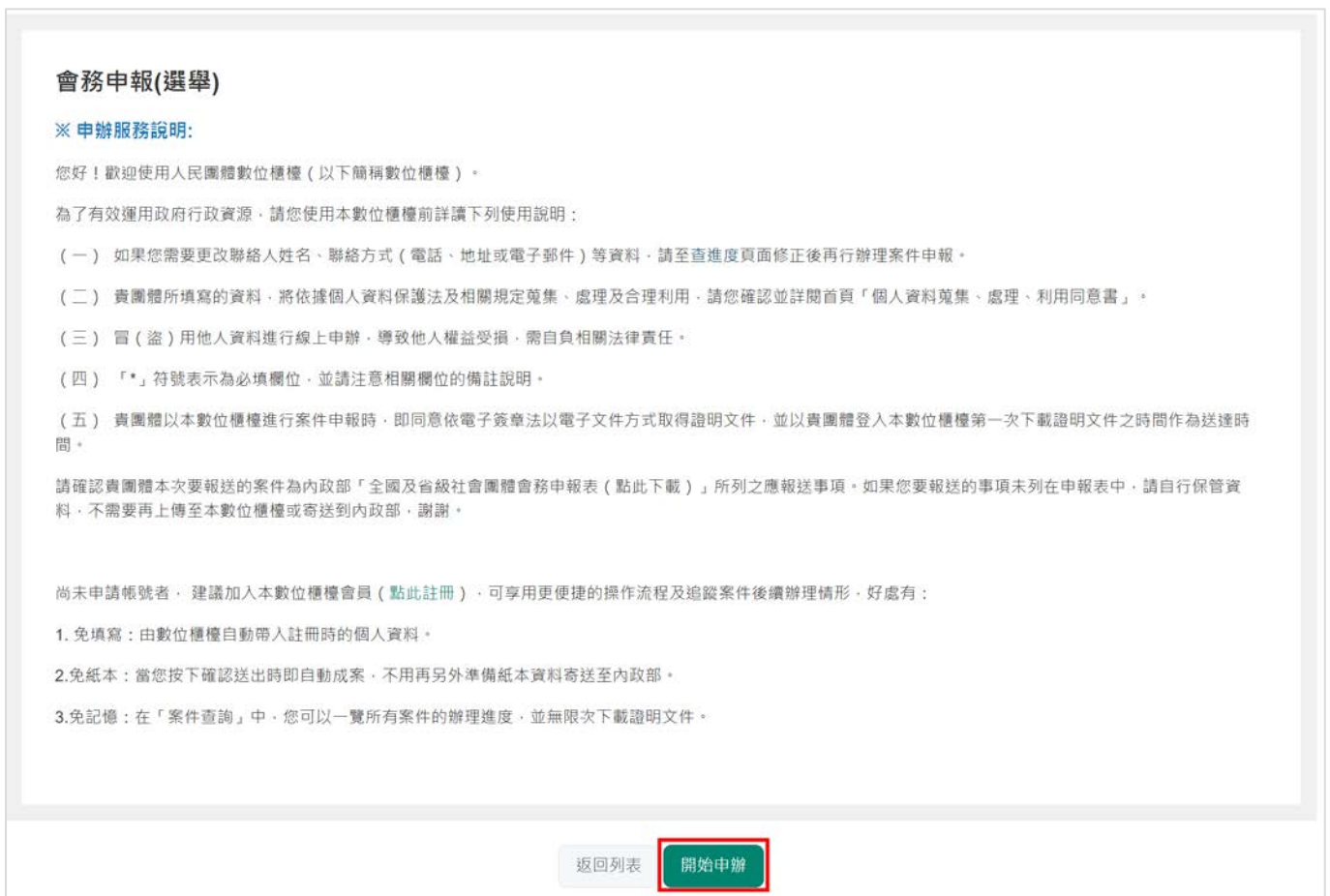
<input checked="" type="checkbox"/> 財報	<input type="checkbox"/> 章程修正	<input type="checkbox"/> 辦事處組織簡則	<input type="checkbox"/> 會址變更
<input type="checkbox"/> 會員代表選舉辦法	<input type="checkbox"/> 理監事通訊選舉辦法	<input checked="" type="checkbox"/> 理監事異動(含改選、補選、出缺遞補等)	

2

9. 先點擊「會務申報(選舉)」。



10. 畫面顯示會務申報(選舉)之申辦服務說明，閱讀完成後，點擊「開始申辦」。



11. 紅色\*字號為**必填**，填寫完成後，點擊「下一頁」。

會務申報(選舉)

目前完成進度 0 %

團體基本資料 » 會議內容 » 填報申報內容

區域冠名  
中華

團體名稱 \*必填

台灣/臺灣/大中華/中華/中國/中華民國字眼，請用下拉選單，勿填進此欄位

聯絡人姓名 \*必填

聯絡人電話 \*必填  
02-23565605

聯絡人電子信箱 \*必填  
@mci.gov.tw

會務申報 \*必填

選舉事項

2 下一頁 暫存

12. 依實際狀況勾選要報送的項目。以改選為例。

首頁 > 辦會務

會務申報(選舉)

目前完成進度 33 %

團體基本資料 » 會議內容 » 填報申報內容

選舉事項

改選

補選

出缺未補選(含理事、監事辭職遞補)

1. 選舉務必以選舉票方式辦理(不可採用網路方式)，選出人數要與章程所訂理監事人數一樣喔！

2. 人民團體之選舉或罷免，除章程明定之理監事通訊選舉外，應該要同一地點以實體集會方式辦理！



13. 依實際狀況勾選改選職務。

任期屆滿，重新選出所有監事，方框為該職務選出之會議形式或方式

理事改選職務 *必填	監事改選職務 *必填
<input checked="" type="checkbox"/> 負責人	<input type="checkbox"/> 監事會召集人
<input checked="" type="checkbox"/> 理事	<input checked="" type="checkbox"/> 監事
<input checked="" type="checkbox"/> 常務理事	<input checked="" type="checkbox"/> 常務監事
<input checked="" type="checkbox"/> 候補理事	<input checked="" type="checkbox"/> 候補監事
<input type="checkbox"/> 其他（依章程辦理）類別	<input type="checkbox"/> 其他（依章程辦理）類別

會議形式或方式：

- 理事改選職務：
  - 負責人：理事會 (選中) / 會員大會
  - 理事：會員大會 (選中) / 通訊選舉
  - 常務理事：會員大會 (選中) / 通訊選舉
  - 候補理事：會員大會 (選中) / 通訊選舉
- 監事改選職務：
  - 監事：會員大會 (選中) / 通訊選舉
  - 常務監事：會員大會 (選中) / 通訊選舉

任期屆滿，重新選出所有理事

任期屆滿，重新選出所有監事

14. 紅色\*字號為**必填**，請完整填寫資料，填寫完成後，點擊「下一頁」。

居留證號：若為「舊式居留證」，請以紙本報送併同居留證影本送本部辦理。

■ 新負責人基本資料

姓名 *必填 周天晴	身份證字號 / 居留證號 *必填 Ex: A123456xxx	性別 *必填 女	出生年月日 *必填 ex:107-01-01
<input checked="" type="checkbox"/> 本次選出之負責人			
任期起始日 *必填 ex:107-01-01	任期迄日 *必填 ex:107-01-01	新負責人基本資料-職稱	
<input checked="" type="checkbox"/> 起算日：請填寫本次召開理事會選出理事長之日期。		<input type="checkbox"/> 理事長	
<input checked="" type="checkbox"/> 應與章程所訂任期一致，結束日：請填寫任期屆滿日		<input type="checkbox"/> 會長	
		<input type="checkbox"/> 其他	
<input checked="" type="checkbox"/> 依章程所定之負責人職稱(如理事長、會長等)			

### 會員(會員代表)大會會議

會議屆 *必填 2	會議次 *必填 1	開會日期 *必填 113-03-14	
會議名稱 *必填 <input checked="" type="radio"/> 定期會議 <input type="radio"/> 臨時會議	會議類型 *必填 <input checked="" type="radio"/> 會員大會 <input type="radio"/> 會員代表大會	主席 *必填 負責人	
應出席會員(代表)人數 *必填 50	親自出席人數 *必填 42	委託人數 6	請假(缺席)人數 2
<p><b>1.</b>應與理事會審定人數一致。 <b>2.</b>應出席人數總數=實際出席人數+委託人數+缺席(請假)人數。</p>			
實際出席人數總數 48			
<p><b>1.</b>會議成會，須有應出席會員之過半數以上會員出席，本次會議才具有法律效果。</p>			
會議方式 *必填 <input checked="" type="checkbox"/> 實體會議 <input type="checkbox"/> 視訊會議	開會地址 *必填 縣市 臺北市 地區 中正區 地址 徐州路5號		
<p><b>1.</b>依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。</p>			

### 理事會議

會議屆 *必填 2	會議次 *必填 1	會議名稱 *必填 定期會議	主席 *必填 負責人
開會日期 *必填 113-03-14			
應出席理事人數 *必填 9	實際出席理事人數 *必填 9		
<p><b>1.</b>理事會議應親自出席，不得委託代理</p>			
會議方式 *必填 <input checked="" type="checkbox"/> 實體會議 <input type="checkbox"/> 視訊會議	開會地址 *必填 縣市 臺北市 地區 中正區 地址 徐州路5號		
<p><b>1.</b>依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。</p>			

**監事會議**

會議屆 \*必填  會議次 \*必填  會議名稱 \*必填  主席 \*必填

開會日期 \*必填

應出席監事人數 \*必填  實際出席監事人數 \*必填

實體會議  視訊會議

開會地址 \*必填  
縣市   
地區   
地址

依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。

15. 紅色\*字號為**必填**，請完整填寫資料，點選「選擇檔案」上傳理監事簡歷冊後，點擊「預覽後送出」。

目前完成進度 **66** %

團體基本資料 » 會議內容 » **填報申報內容**

**1**

**遞補/補選後的性別統計**

女性理事人數 \*必填  男性理事人數 \*必填  其他性別理事人數 \*必填

女性監事人數 \*必填  男性監事人數 \*必填  其他性別監事人數 \*必填

**上傳簡歷冊**

1.請確認依法完成出缺遞補及補選  
2.理監事簡歷冊範例請至表單下載處下載(序號5)

**2**  理監事簡歷冊.docx

檔案類型: .doc,.docx,.odf,.odp,.ods,.odt,.pdf,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx

**3**

16. 畫面會顯示剛剛上述登打之所有資料，確認無誤後，點擊「送出」即可報送完成。

若需要修改，可點擊「上一頁」，重新修改內容。

目前完成進度 **100** %

視訊會議

依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。

地區 中正區

地址 徐州路5號

---

**選補/補選後的性別統計**

女性理事人數 *必填	男性理事人數 *必填	其他性別理事人數 *必填
5	4	0

女性監事人數 *必填	男性監事人數 *必填	其他性別監事人數 *必填
2	1	0

---

**上傳簡歷冊**

1.請確認依法完成出缺選補及補選

2.理監事簡歷冊範例請至[表單下載處下載\(序號5\)](#)

選擇檔案 理監事簡歷冊.docx

檔案容量限制: 50 MB  
檔案類型: .doc,.docx,.odf,.odp,.ods,.odt,.pdf,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx

上一頁 暫存 **送出**

17. 下圖為會務申報(選舉)成功後畫面。線上申報後，**無須郵寄紙本至內政部**。

內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter 合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊 小 中 大

### 會務申報(選舉)

表單編號: 0000066855

登記信箱: [REDACTED]

(一) 請至Email內查看本次報送編號，如須查詢案件辦理進度，請至「查進度(請點此)」確認，不需要再重複報送紙本文件至內政部！

(二) 案件後續處理結果或補正通知，內政部將優先以電子郵件方式通知您，請留意您的信箱。

(三) 如需列印此報送成功頁面，請點○○○以便自行列印留存。

尚未申請帳號者，建議加入本數位櫃檯會員(點此註冊)，可享用更便捷的操作流程及追蹤案件後續辦理情形，好處有：

- 免填寫：由數位櫃檯自動帶入註冊時的個人資料。
- 免紙本：當您按下確認送出時即自動成案，不用再另外準備紙本資料寄送至內政部。
- 在「查進度」中，您可以一覽所有案件的辦理進度，並無限次下載證明文件，不需要再自己記得案件編號囉。

返回會議選擇 回首頁

## 18. 點擊「返回會議選擇」。

內政 人民團體數位櫃檯  
The Civil Association E-service Counter

合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊

小 中 大

請選取語言

### 會務申報(選舉)

表單編號: 0000066855

登記信箱: [REDACTED]

(一) 請至Email內查看本次報送編號, 如須查詢案件辦理進度, 請至「查進度 (請點此)」確認, 不需要再重複報送紙本文件至內政部!

(二) 案件後續處理結果或補正通知, 內政部將優先以電子郵件方式通知您, 請留意您的信箱。

(三) 如需列印此報送成功頁面, 請點○○○以便自行列印留存。

尚未申請帳號者, 建議加入本數位櫃檯會員 (點此註冊), 可享用更便捷的操作流程及追蹤案件後續辦理情形, 好處有:

- 1.免填寫: 由數位櫃檯自動帶入註冊時的個人資料。
- 2.免紙本: 當您按下確認送出時即自動成案, 不用再另外準備紙本資料寄送至內政部。
- 3.在「查進度」中, 您可以一覽所有案件的辦理進度, 並無限次下載證明文件, 不需要再自己記得案件編號囉。

[返回會議選擇](#) [回首頁](#)

## 19. 點擊「會務申辦(會員大會)」

內政 人民團體數位櫃檯  
The Civil Association E-service Counter

合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊

小 中 大

首頁 > 辦會務

### 請選擇您要申辦團體業務

[會務申辦\(會員大會\)](#)

20. 畫面顯示會務申辦(會員大會)之申辦服務說明，閱讀完成後，點擊「開始申辦」。

**■ 會務申辦(會員大會)**

**會務申辦(會員大會)**

**※ 申辦服務說明:**

您好！歡迎使用人民團體數位權限（以下簡稱數位權限）。

為了有效運用政府行政資源，請您使用本數位權限前詳讀下列使用說明：

- (一) 如果您需要更改聯絡人姓名、聯絡方式（電話、地址或電子郵件）等資料，請至直達度頁面修正後再行辦理案件申報。
- (二) 貴團體所填寫的資料，將依據個人資料保護法及相關規定蒐集、處理及合理利用，請您確認並詳閱首頁「個人資料蒐集、處理、利用同意書」。
- (三) 冒（盜）用他人資料進行線上申辦，導致他人權益受損，需自負相關法律責任。
- (四) 「\*」符號表示為必填欄位，並請注意相關欄位的備註說明。
- (五) 貴團體以本數位權限進行案件申報時，即同意依電子簽章法以電子文件方式取得證明文件，並以貴團體登入本數位權限第一次下載證明文件之時間作為送達時間。

請確認貴團體本次要報送的案件為內政部「全國及省級社會團體會務申報表（[點此下載](#)）」所列之應報事項。如果您要報送的事項未列在申報表中，請自行保管資料，不需要再上傳至本數位權限或寄送到內政部，謝謝。

尚未申請帳號者，建議加入本數位權限會員（[點此註冊](#)），可享有更便捷的操作流程及追蹤案件後續辦理情形，好處有：

- 1.免填寫：由數位權限自動帶入註冊時的個人資料。
- 2.免紙本：當您按下確認送出時即自動成案，不用再另外準備紙本資料寄送至內政部。
- 3.免記憶：在「案件查詢」中，您可以一覽所有案件的辦理進度，並無限次下載證明文件。

[返回列表](#)   [開始申辦](#)

21. 紅色\*字號為必填，填寫完成後，點擊「下一頁」。

**■ 會務申辦(會員大會)**

目前完成進度 **0** %

團體基本資料 » 會議內容 » 填報申報內容

**1**

區域冠名  
中華

團體名稱 \*必填  
■■■■■

台灣/臺灣/大中華/中華/中國/中華民國字眼，請用下拉選單，勿填進此欄位

聯絡人姓名 \*必填  
周■■

聯絡人電話 \*必填  
02-23565605

聯絡人電子信箱 \*必填  
■■■■■@moi.gov.tw

會務申報 \*必填  
 財報  
 章程修正  
 辦事處組織簡則

**2** [下一頁](#) [暫存](#)

22. 紅色\*字號為**必填**，請完整填寫資料，填寫完成後，點擊「下一頁」。

### ■ 會務申報(會員大會)

目前完成進度 **33** %

團體基本資料 » **會議內容** » 填報申報內容

#### ■ 會員(會員代表)大會會議

如貴會僅提於理監事會討論，則無須進行申報。

屆 *必填	次 *必填	開會日期 *必填
2	1	113-03-14

本欄位應填寫阿拉伯數字，請勿以國字輸入。

會議名稱 *必填	會議類型 *必填	主席 *必填
<input checked="" type="radio"/> 定期會議 <input type="radio"/> 臨時會議	<input checked="" type="radio"/> 會員大會 <input type="radio"/> 會員代表大會	負責人

應出席會員(代表)人數 *必填	親自出席人數 *必填	委託人數	請假(缺席)人數
50	42	6	2

1.應與理事會審定人數一致。  
2.應出席人數總數=實際出席人數+委託人數+缺席(請假)人數。

實際出席人數總數

48

會議成會，須有應出席會員之過半數以上會員出席，本次會議才具有法律效果。

會議方式 *必填	開會地址 *必填
<input checked="" type="checkbox"/> 實體會議 <input type="checkbox"/> 視訊會議	縣市 臺北市 地區 中正區 地址 徐州路5號

依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。

上一頁 **下一頁** 暫存

23. 紅色\*字號為**必填**，請完整填寫資料及上傳附件後，點擊「預覽後送出」。

目前完成進度 **66** %

### 提報財務書表

- 請填寫所通過之預、決算書表年度。
- 填報說明：
  - 財務報表已通過會員大會議決，且財務報表如實陳報。
  - 年度決算總收入新臺幣300萬元以下之社會團體，得適用社會團體財務處理辦法第12條所定「決算報告表」報送財務資料，請「擇一」填列上列決算書表或決算報告。
  - 財務書表應以完整年度編列（如自○○○年1月1日至○○○年12月31日止）。
  - 非完整年度及非法定應報送之財務書表，請勿上傳。
  - 如有多年財報同時提報，請依序增列。
  - 金額若有小數點，請自行四捨五入至個位數。
  - 年度以「民國」而非「西元年」申報

最新決算年度 \*必填

111

以「民國」而非「西元年」申報

總收入 \*必填

2100375

收支決算表的「收入合計」

總支出 \*必填

2550000

收支決算表的「支出合計」

資產總額 \*必填

2550000

資產負債表的「合計」

業經會計師簽證

### 財報

- 年度以「民國」而非「西元年」申報
- 以下「決算書表」或「決算報告表」請「擇一」填列
- 財務報表試算範例+預(決)算書表範本請至[表單下載處下載\(序號7\)](#)

決算年度	勾選通過事項	上傳報表
111	<input checked="" type="checkbox"/> 工作報告 <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表 <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表 <input checked="" type="checkbox"/> 基金收支表 <input checked="" type="checkbox"/> 財產目錄	選擇檔案 未選擇任何檔案 + 增加檔案 新增

請依協會實際狀況勾選報表項目

上傳完整財務報表

「檔案超過一個」，請點擊「增加檔案」後，才可以上傳

「決算年度超過1個」請點擊「新增」（例如：110年度決算、111年度決算）

- 決算年度總收入300萬元以下者，得以「決算報告表」記載決算總收入、總支出及資產總額後報送。
- 年度以「民國」而非「西元年」申報
- 財務報表試算範例+預(決)算書表範本請至[表單下載處下載\(序號7\)](#)

決算年度	勾選通過事項	上傳報表
	<input type="checkbox"/> 工作報告 <input type="checkbox"/> 決算報告表	選擇檔案 未選擇任何檔案 + 增加檔案

如果已經填完上面收支決算表的格子，這邊就不用再填



**預算年度**

財務報表試算範例 + 預 ( 決 ) 算書表範本請至[表單下載處下載\(序號Z\)](#)

預算年度	勾選通過事項	上傳報表
112	<input checked="" type="checkbox"/> 工作計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 收支預算表	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="+ 增加檔案"/> <input type="button" value="新增"/>

請依協會實際狀況勾選報表項目

上傳完整預算報表

「檔案超過一個」，請點擊「增加檔案」後，才可以上傳

「預算年度超過1個」請點擊「新增」(例如：112年度預算、113年度預算)

24. 畫面會顯示剛剛上述登打之所有資料，確認無誤後，點擊「送出」即可報送完成。

若需要修改，可點擊「上一頁」，重新修改內容。

目前完成進度 **100** %

3.財務報表試算範例 + 預 ( 決 ) 算書表範本請至[表單下載處下載\(序號Z\)](#)

決算年度	勾選通過事項	上傳報表
	<input type="checkbox"/> 工作報告 <input type="checkbox"/> 決算報告表	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="+ 增加檔案"/> <input type="button" value="新增"/>

**預算年度**

財務報表試算範例 + 預 ( 決 ) 算書表範本請至[表單下載處下載\(序號Z\)](#)

預算年度	勾選通過事項	上傳報表
112	<input checked="" type="checkbox"/> 工作計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 收支預算表	選擇檔案 工作計畫.docx 選擇檔案 收支預算表.docx <input type="button" value="+ 增加檔案"/> <input type="button" value="新增"/>

25. 下圖為會務申報(會員大會)成功後畫面。線上申報後，**無須郵寄紙本至內政部**。



內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter 合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊

### 會務申報(會員大會)

表單編號: 0000067048

登記信箱: [REDACTED]

(一) 請至Email內查看本次報送編號，如須查詢案件辦理進度，請至「[查進度](#)」確認，不需要再重複報送紙本文件至內政部！

(二) 案件後續處理結果或補正通知，內政部將優先以電子郵件方式通知您，請留意您的信箱。

(三) 如需列印此報送成功頁面，請點查進度列印以便自行列印留存。

尚未申請帳號者，建議加入本數位櫃檯會員（[點此註冊](#)），可享用更便捷的操作流程及追蹤案件後續辦理情形，好處有：

- 免填寫：由數位櫃檯自動帶入註冊時的個人資料。
- 免紙本：當您按下確認送出時即自動成案，不用再另外準備紙本資料寄送至內政部。
- 在「查進度」中，您可以一覽所有案件的辦理進度，並無限次下載證明文件，不需要再自己記得案件編號喔。

[回首頁](#)

26. 點擊「回首頁」。



內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter 合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊

### 會務申報(會員大會)

表單編號: 0000067048

登記信箱: [REDACTED]

(一) 請至Email內查看本次報送編號，如須查詢案件辦理進度，請至「[查進度](#)」確認，不需要再重複報送紙本文件至內政部！

(二) 案件後續處理結果或補正通知，內政部將優先以電子郵件方式通知您，請留意您的信箱。

(三) 如需列印此報送成功頁面，請點查進度列印以便自行列印留存。

尚未申請帳號者，建議加入本數位櫃檯會員（[點此註冊](#)），可享用更便捷的操作流程及追蹤案件後續辦理情形，好處有：

- 免填寫：由數位櫃檯自動帶入註冊時的個人資料。
- 免紙本：當您按下確認送出時即自動成案，不用再另外準備紙本資料寄送至內政部。
- 在「查進度」中，您可以一覽所有案件的辦理進度，並無限次下載證明文件，不需要再自己記得案件編號喔。

[回首頁](#)

27. 點擊「查進度(含暫存區)」。



28. 查詢到目前表單進度。



29. 下圖為線上報送會務申報後，系統自動發信回覆表單送出成功的郵件通知。



操作上若有疑問，可致電部內駐點人員周小姐

(操作諮詢電話: 02-23565605, 信箱: moik10717@moi.gov.tw)

## 貳、如何修改被退回的表單

1. 團體申辦的案件收到系統寄發「退回」的電子郵件，點擊「相關連結→」



2. 開啟數位櫃臺網頁，點擊「人物」後，點擊「登入」。



3. 進入系統登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「登入」。



內政部 人民團體數位櫃檯  
The Civil Association E-service Counter

帳號登入

本系統自112年8月起已無法使用「人民團體資訊管理系統」(舊系統)帳號登入，如貴會係第一次使用「人民團體數位櫃檯」，請重新註冊帳號密碼，以利順利使用，造成不便，敬請見諒！

帳號

1 請輸入帳號

密碼

2 請輸入密碼

驗證碼

3 請輸入驗證碼

4 登入

忘記密碼 註冊新帳號

4. 點擊「查進度(含暫存區)」。



5. 點擊  「預覽表單」。

首頁 > 查進度

申辦日期:  ~

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	 
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	 
0000066756	會務申報(理監事會議)	113/04/18	退件	 

6. 點擊「下一頁」，至末頁，會看到「退件原因」。

### 會務申報(選舉)

#### 遞補/補選後的性別統計


女性理事人數 <small>*必填</small>	男性理事人數 <small>*必填</small>	其他性別理事人數 <small>*必填</small>
5	4	0

女性監事人數 <small>*必填</small>	男性監事人數 <small>*必填</small>	其他性別監事人數 <small>*必填</small>
2	1	0

#### 上傳簡歷冊

1.請確認依法完成出缺遞補及補選

2.理監事簡歷冊範例請至 [表單下載處](#) 下載(序號5)

 理監事簡歷冊.docx

檔案容量限制: 50 MB  
檔案類型: .doc,.docx,.odf,.odp,.ods,.odt,.pdf,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx

**退件原因**

(一) 本案請依下列說明釐清補正後，重新上傳。(二) 未依理監事任期規定辦理改選：依人民團體選舉罷免辦法第21條規定，人民團體之理事、監事應於任期屆滿前1個月內辦理改選，如確有困難時，得申請主管機關核准延長，其期限以不超過3個月為限。本案不符前開規定。

7. 點擊「回到查進度專區」。

### 會務申報(選舉)

#### 遞補/補選後的性別統計

女性理事人數 *必填	男性理事人數 *必填	其他性別理事人數 *必填
5	4	0
女性監事人數 *必填	男性監事人數 *必填	其他性別監事人數 *必填
2	1	0

#### 上傳簡歷冊


1.請確認依法完成出缺遞補及補選  
2.理監事簡歷冊範例請至表單下載處下載(序號5)

理監事簡歷冊.docx

檔案容量限制: 50 MB  
檔案類型: .doc,.docx,.odf,.odp,.ods,.odt,.pdf,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx

退件原因  
(一) 本案請依下列說明釐清補正後,重新上傳。(二) 未依理監事任期規定辦理改選;依人民團體選舉罷免辦法第21條規定,人民團體之理事、監事應於任期屆滿前1個月內辦理改選,如確有困難時,得申請主管機關核准延長,其期限以不超過3個月為限,本案不符前開規定。

上一頁 **回到查進度專區**

8. 點擊  「修改表單」,將表單內容修改後,再重新送出表單即可。

首頁 > 查進度

申辦日期: ex:107-01-01 ~ ex:107-01-01 查詢 清除

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	 
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	 
0000066756	會務申報(理監事會議)	113/04/18	退件	 

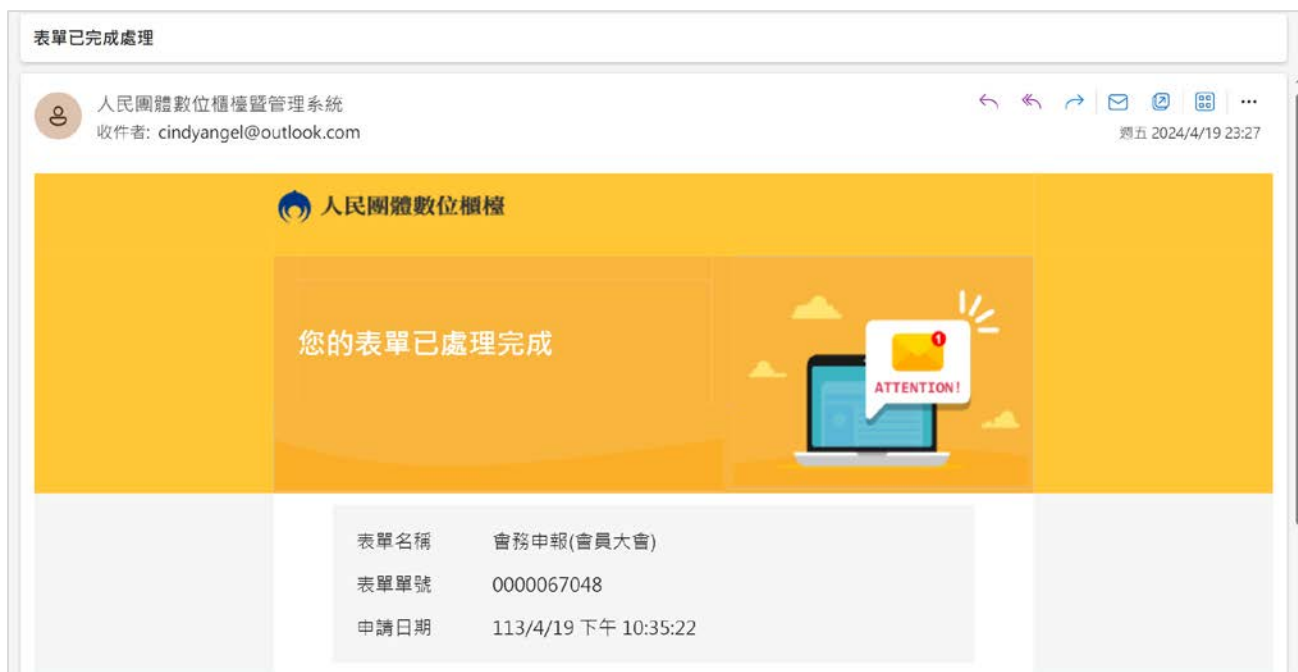
操作上若有疑問,可致電部內駐點人員周小姐

(操作諮詢電話: 02-23565605, 信箱: moik10717@moi.gov.tw)



## 參、 列印財務備查證明

1. 團體申辦的案件收到系統寄發「處理完成」的電子郵件



2. 開啟數位櫃臺網頁，點擊「人物」後，點擊「登入」。



3. 進入系統登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「登入」。

內政部 人民團體數位櫃檯  
The Civil Association E-service Counter

帳號登入

本系統自112年8月起已無法使用「人民團體資訊管理系統」(舊系統)帳號登入，如貴會係第一次使用「人民團體數位櫃檯」，請重新註冊帳號密碼，以利順利使用，造成不便，敬請見諒！

帳號  
1 請輸入帳號

密碼  
2 請輸入密碼

驗證碼  
3 請輸入驗證碼

4 登入

忘記密碼 註冊新帳號

4. 點擊「查進度(含暫存區)」。




5. 點擊  「下載表單」。

內政部 人民團體數位櫃檯  
The Civil Association E-service Counter

內政 小 中 大 查詢 清除

首頁 > 查進度

申辦日期: ex:107-01-01 ~ ex:107-01-01

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	 
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	 

6. 點擊「財務備查證明」。

內政部 人民團體數位櫃檯  
The Civil Association E-service Counter

內政 小 中 大 查詢 清除

首頁 > 查進度

申辦日期: ex:107-01-01 ~ ex:107-01-01

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	 
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	 
0000066756	會務申報(理監事會議)	113/04/18	退件	 

公文下載  
章程核定本  
財務備查證明  
財務報表範例

7. 點擊「列印」即可印出財務備查證明。

內政部  
全國性及區級人民團體財務備查證明

茲證明... 第8屆第4次會員(代表)大會通過之  
111年度工作報告、收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收支表及  
112年度工作計畫、收支預算表、業已去職幹部職銜7. 屆會務暨財務報  
表內容作爲其備查。

內政部核發  
信供證明信開

本次所報財務表，請注意點如下：  
◎缺漏 112年度工作報告、收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收  
支表及113年度工作計畫、收支預算表。  
◎以上未報本報之財務表或報漏重點，請依「社會團體財務處理辦法  
第11條及第12條等相關規定辦理」，提於下次會員大會「討論案」審議通  
過，報送本部備查。

核發日期：113年04月22日

列印 1張紙

目的地 FX ApeosPort-V CS576 f

網頁 全部

份數 1

彩色 黑白

顯示更多設定

列印 取消

財產目錄、基  
員大會「討

操作上若有疑問，可致電部內駐點人員周小姐

(操作諮詢電話：02-23565605，信箱：moik10717@moi.gov.tw)

## 肆、 列印會址異動證明

1. 團體申辦的案件收到系統寄發「處理完成」的電子郵件



2. 開啟數位櫃臺網頁，點擊「人物」後，點擊「登入」。



3. 進入系統登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「登入」。

內政部 人民團體數位櫃檯  
The Civil Association E-service Counter

帳號登入

本系統自112年8月起已無法使用「人民團體資訊管理系統」(舊系統)帳號登入，如貴會係第一次使用「人民團體數位櫃檯」，請重新註冊帳號密碼，以利順利使用，造成不便，敬請見諒！

帳號

1 請輸入帳號

密碼

2 請輸入密碼

驗證碼

3 請輸入驗證碼

4 登入

忘記密碼 註冊新帳號

4. 點擊「查進度(含暫存區)」。



5. 點擊  「下載表單」。

首頁 > 查進度

申辦日期:  ~

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	 
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	 
0000066756	會務申報(理監事會議)	113/04/18	退件	 





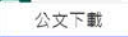
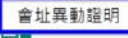


6. 點擊「會址異動證明」。

內政部 人民團體數位櫃檯  
The Civil Association E-service Counter

☰ 小 中 大 印 f LINE 請選取語言

首頁 > 查進度

申辦日期:  ~

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	   
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 

7. 點擊「列印」即可印出會址異動證明。

內政部  
全國性及區級人民團體財務備查證明

茲證明 [redacted] 第8屆第4次會員（代表）大會通過之  
111年度工作報告、收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收支表及  
112年度工作計畫、收支預算表、業已奉准本部備查。業經查核該團體報  
表內容符合其章程。

內政部核發  
備查證明使用

本次所報財務表，請注意點如下：  
◎缺漏 112年度工作報告、收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收  
支表及113年度工作計畫、收支預算表。  
◎以上未報本部之財務資料或報漏重點，請於「社會團體財務處理辦法」  
第11條及第12條等相關規定辦理。提於下次會員大會「討論案」審議通  
過，報送本部備查。

核發日期：113年04月22日

列印 1張紙

目的地 FX ApeosPort-V CS576 f

網頁 全部

份數 1

彩色 黑白

顯示更多設定

列印 取消

所有圖  
財產目錄、基  
員大會「討

操作上有疑問，可致電部內駐點人員周小姐

(操作諮詢電話：02-23565605，信箱：moik10717@moi.gov.tw)