

目 錄

壹、	特別提醒注意事項.....	2
貳、	會務申報線上報送操作說明.....	3
參、	如何修改被退回的表單.....	22
肆、	列印財務備查證明.....	26
伍、	列印會址異動證明.....	30

壹、特別提醒注意事項

特別提醒！！會務申辦僅有法定應報部之事項方須申報，例如：

1. 會務申辦(會員大會)之議程為：財務、章程修正、辦事處組織簡則。
2. 會務申報(選舉)之議程為：理監事異動(含改選、補選、出缺遞補等)選舉事項。
3. 會務申辦(理監事會議)之議程為：會址變更、會員代表選舉辦法、理監事通訊選舉辦法、辦事處組織簡則(112年8月30日前已召開會議通過)。

會議內容，如非上述事項，日後亦無需報送！

貳、會務申報線上報送操作說明

1. 請至內政部合作及人民團體業務專區 <https://www.moi.gov.tw/group.htm>。

點擊左方「線上申辦（數位櫃檯）」連結



2. 點擊「人物」後，點擊「登入」。

（操作前若無申請過帳號，需先申請系統帳號，請至「數位櫃檯」內的「人物點選註冊」。）



3. 進入系統登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「登入」。

內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

帳號登入

本系統自112年8月起已無法使用「人民團體資訊管理系統」(舊系統)帳號登入。如貴會係第一次使用「人民團體數位櫃台」，請重新註冊帳號密碼，以利順利使用。造成不便，敬請見諒！

帳號
1 請輸入帳號

密碼
2 請輸入密碼

驗證碼
3 請輸入驗證碼

4 登入

忘記密碼 註冊新帳號

4. 點擊「辦會務」。

內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

我想要的...

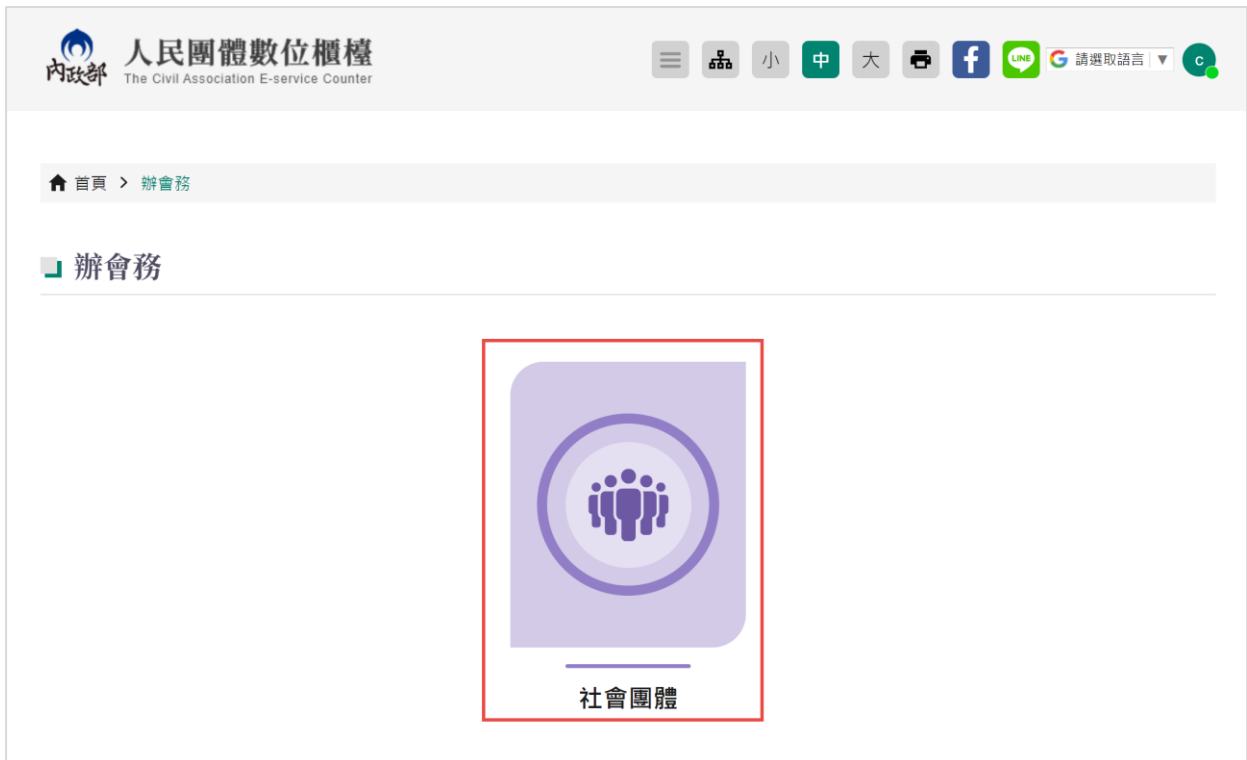
辦會務

查進度
(含暫存區)

找團體
(含地址異動)

載資料
(查資訊)

5. 點擊「社會團體」。



6. 點擊「會務申報」。



7. 畫面顯示個人資料蒐集、處理、利用同意書，將畫面拉到最下面，點選「同意」，輸入「申辦通知的電子郵件信箱」，勾選「同意」以電子方式回覆，最後點擊「開始申辦」。

1. 不提供個人資料所致權益之影響：若未能提供相關個人資料時，本部將可能延後或無法進行必要之審核及處理作業，因此可能遲延或無法提供相關民眾服務或業務。

2. 個人資料之修改或刪除：

- 非經當事人同意，於上述利用期間內，本部不會自行修改或刪除任何個人資料及檔案。
- 於個人資料蒐集之特定目的消失或上述利用期間屆滿時，本部亦會主動或依當事人之請求，刪除、停止處理或利用該個人資料。

(三)分享資料：

本部絕不會任意揭露貴會的個人資料給其他機構、團體、個人或私人企業。但有下列情形者除外：

1. 配合司法單位合法的調查。
2. 配合相關職權機關依職務需要之調查或使用。
3. 其他基於善意相信揭露為法律所需要。

本會已充分清楚瞭解內政部蒐集、處理及利用本會資料之目的及用途，同意依據告知事項所述提供本會之個人資料予內政部，特此聲明。

1 同意 拒絕

2 *必填 表單申辦通知電子信箱：

3 *必填 同意使用以電子方式回覆

返回列表 4

8. 依實際狀況勾選要報送的項目後，點擊「送出」。

以財報、理監事異動(含改選、補選、出缺遞補等)為例。

內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

☰ 品 小 中 大 印 f LINE 請選取語言

🏠 首頁 > 辦會務 1

請勾選您要申辦團體業務

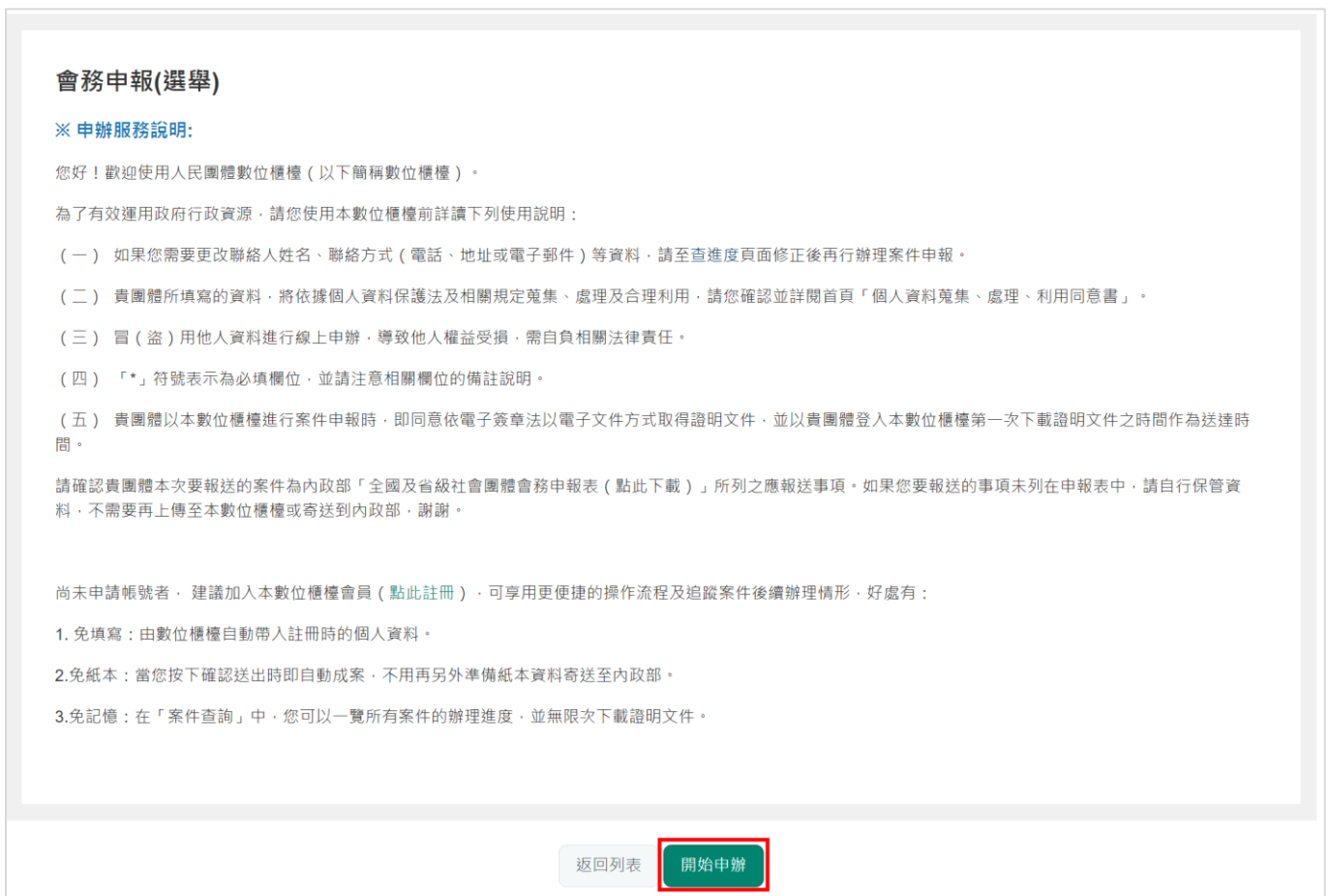
<input checked="" type="checkbox"/> 財報	<input type="checkbox"/> 章程修正	<input type="checkbox"/> 辦事處組織簡則	<input type="checkbox"/> 會址變更
<input type="checkbox"/> 會員代表選舉辦法	<input type="checkbox"/> 理監事通訊選舉辦法	<input checked="" type="checkbox"/> 理監事異動(含改選、補選、出缺遞補等)	

2

9. 先點擊「會務申報(選舉)」。



10. 畫面顯示會務申報(選舉)之申辦服務說明，閱讀完成後，點擊「開始申辦」。



11. 紅色*字號為必填，填寫完成後，點擊「下一頁」。

■ 會務申報(選舉)

目前完成進度 0 %

團體基本資料 » 會議內容 » 填報申報內容

1

區域冠名
中華

團體名稱 *必填

台灣/臺灣/大中華/中華/中國/中華民國字眼，請用下拉選單，勿填進此欄位

聯絡人姓名 *必填

聯絡人電話 *必填
02-23565605

聯絡人電子信箱 *必填
@moi.gov.tw

會務申報 *必填

選舉事項

2 下一頁 暫存

12. 依實際狀況勾選要報送的項目。以改選為例。

首頁 > 辦會務

■ 會務申報(選舉)

目前完成進度 33 %

團體基本資料 » 會議內容 » 填報申報內容

選舉事項

改選

補選

出缺未補選(含理事、監事辭職遞補)

1. 選舉務必以選舉票方式辦理(不可採用網路方式)，選出人數要與章程所訂理監事人數一樣喔！

2. 人民團體之選舉或罷免，除章程明定之理監事通訊選舉外，應該要同一地點以實體集會方式辦理！

13. 依實際狀況勾選改選職務。

任期屆滿，重新選出所有監事，方框為該職務選出之會議形式或方式

理事改選職務 *必填	監事改選職務 *必填
<input checked="" type="checkbox"/> 負責人	<input type="checkbox"/> 監事會召集人
<input checked="" type="checkbox"/> 理事	<input checked="" type="checkbox"/> 監事
<input checked="" type="checkbox"/> 常務理事	<input checked="" type="checkbox"/> 常務監事
<input checked="" type="checkbox"/> 候補理事	<input checked="" type="checkbox"/> 候補監事
<input type="checkbox"/> 其他（依章程辦理）類別	<input type="checkbox"/> 其他（依章程辦理）類別

會議形式或方式：

- 理事改選：理事會、會員大會
- 理事：會員大會、通訊選舉
- 常務理事：會員大會、通訊選舉
- 候補理事：會員大會、通訊選舉
- 監事改選：會員大會、通訊選舉

任期屆滿，重新選出所有理事

任期屆滿，重新選出所有監事

14. 紅色*字號為**必填**，請完整填寫資料，填寫完成後，點擊「下一頁」。

居留證號：若為「舊式居留證」，請以紙本報送併同居留證影本送本部辦理。

■ 新負責人基本資料

姓名 *必填 周天晴	身份證字號 / 居留證號 *必填 Ex: A123456xxx	性別 *必填 女	出生年月日 *必填 ex:107-01-01
<input checked="" type="checkbox"/> 本次選出之負責人			
任期起始日 *必填 ex:107-01-01	任期迄日 *必填 ex:107-01-01	新負責人基本資料-職稱	
<input checked="" type="checkbox"/> 起算日：請填寫本次召開理事會選出理事長之日 期。		<input checked="" type="checkbox"/> 應與章程所訂任期一致，結束日：請填寫任期屆 滿日	
<input type="radio"/> 理事長 <input type="radio"/> 會長 <input type="radio"/> 其他			
<input checked="" type="checkbox"/> 依章程所定之負責人職稱(如理事長、會長等)			

會員(會員代表)大會會議

會議屆 *必填 2	會議次 *必填 1	開會日期 *必填 113-03-14	
會議名稱 *必填 <input checked="" type="radio"/> 定期會議 <input type="radio"/> 臨時會議	會議類型 *必填 <input checked="" type="radio"/> 會員大會 <input type="radio"/> 會員代表大會	主席 *必填 負責人	
應出席會員(代表)人數 *必填 50	親自出席人數 *必填 42	委託人數 6	請假(缺席)人數 2
<p>1.應與理事會審定人數一致。 2.應出席人數總數=實際出席人數+委託人數+缺席(請假)人數。</p>			
實際出席人數總數 48			
<p>1.會議成會，須有應出席會員之過半數以上會員出席，本次會議才具有法律效果。</p>			
會議方式 *必填 <input checked="" type="checkbox"/> 實體會議 <input type="checkbox"/> 視訊會議	開會地址 *必填 縣市 臺北市 地區 中正區 地址 徐州路5號		
<p>1.依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。</p>			

理事會議

會議屆 *必填 2	會議次 *必填 1	會議名稱 *必填 定期會議	主席 *必填 負責人
開會日期 *必填 113-03-14			
應出席理事人數 *必填 9	實際出席理事人數 *必填 9		
<p>1.理事會議應親自出席，不得委託代理</p>			
會議方式 *必填 <input checked="" type="checkbox"/> 實體會議 <input type="checkbox"/> 視訊會議	開會地址 *必填 縣市 臺北市 地區 中正區 地址 徐州路5號		
<p>1.依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。</p>			

監事會議

會議屆 *必填 會議次 *必填 會議名稱 *必填 主席 *必填

開會日期 *必填

應出席監事人數 *必填 實際出席監事人數 *必填

實體會議 視訊會議

開會地址 *必填
縣市 地區 地址

依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。

15. 紅色*字號為**必填**，請完整填寫資料，點選「選擇檔案」上傳理監事簡歷冊後，點擊「預覽後送出」。

目前完成進度 **66** %

團體基本資料 » 會議內容 » **填報申報內容**

遞補/補選後的性別統計

女性理事人數 *必填 男性理事人數 *必填 其他性別理事人數 *必填

女性監事人數 *必填 男性監事人數 *必填 其他性別監事人數 *必填

上傳簡歷冊

1.請確認依法完成出缺遞補及補選
2.理監事簡歷冊範例請至表單下載處下載(序號5)

選擇檔案 理監事簡歷冊.docx

檔案容量限制: 50 MB
檔案類型: .doc,.docx,.odf,.odp,.ods,.odt,.pdf,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx

16. 畫面會顯示剛剛上述登打之所有資料，確認無誤後，點擊「送出」即可報送完成。

若需要修改，可點擊「上一頁」，重新修改內容。

目前完成進度 **100** %

視訊會議

依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。

地區 中正區

地址 徐州路5號

遞補/補選後的性別統計

女性理事人數 *必填	男性理事人數 *必填	其他性別理事人數 *必填
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
女性監事人數 *必填	男性監事人數 *必填	其他性別監事人數 *必填
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>

上傳簡歷冊

1.請確認依法完成出缺遞補及補選

2.理監事簡歷冊範例請至[表單下載處下載\(序號5\)](#)

選擇檔案 理監事簡歷冊.docx

檔案容量限制: 50 MB
檔案類型: .doc,.docx,.odf,.odp,.ods,.odt,.pdf,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx

17. 下圖為會務申報(選舉)成功後畫面。線上申報後，**無須郵寄紙本至內政部**。

內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter 合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊 小 中 大

會務申報(選舉)

表單編號: 0000066855

登記信箱: [REDACTED]

(一) 請至Email內查看本次報送編號，如須查詢案件辦理進度，請至「查進度(請點此)」確認，不需要再重複報送紙本文件至內政部！

(二) 案件後續處理結果或補正通知，內政部將優先以電子郵件方式通知您，請留意您的信箱。

(三) 如需列印此報送成功頁面，請點○○○以便自行列印留存。

尚未申請帳號者，建議加入本數位櫃檯會員(點此註冊)，可享用更便捷的操作流程及追蹤案件後續辦理情形，好處有：

- 免填寫：由數位櫃檯自動帶入註冊時的個人資料。
- 免紙本：當您按下確認送出時即自動成案，不用再另外準備紙本資料寄送至內政部。
- 在「查進度」中，您可以一覽所有案件的辦理進度，並無限次下載證明文件，不需要再自己記得案件編號囉。

18. 點擊「返回會議選擇」。

內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter 合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊 小 中 大 請選取語言

會務申報(選舉)

表單編號: 0000066855

登記信箱: [REDACTED]

(一) 請至Email內查看本次報送編號，如須查詢案件辦理進度，請至「查進度(請點此)」確認，不需要再重複報送紙本文件至內政部！

(二) 案件後續處理結果或補正通知，內政部將優先以電子郵件方式通知您，請留意您的信箱。

(三) 如需列印此報送成功頁面，請點○○○以便自行列印留存。

尚未申請帳號者，建議加入本數位櫃檯會員(點此註冊)，可享用更便捷的操作流程及追蹤案件後續辦理情形，好處有：

- 1.免填寫：由數位櫃檯自動帶入註冊時的個人資料。
- 2.免紙本：當您按下確認送出時即自動成案，不用再另外準備紙本資料寄送至內政部。
- 3.在「查進度」中，您可以一覽所有案件的辦理進度，並無限次下載證明文件，不需要再自己記得案件編號喔。

[返回會議選擇](#) [回首頁](#)

19. 點擊「會務申辦(會員大會)」

內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter 合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊 小 中 大

首頁 > 辦會務

請選擇您要申辦團體業務

[會務申辦\(會員大會\)](#)

22. 紅色*字號為**必填**，請完整填寫資料，填寫完成後，點擊「下一頁」。

■ 會務申報(會員大會)

目前完成進度 **33** %

團體基本資料 » **會議內容** » 填報申報內容

■ 會員(會員代表)大會會議

如貴會僅提於理監事會討論，則無須進行申報。

屆 *必填	次 *必填	開會日期 *必填
2	1	113-03-14

本欄位應填寫阿拉伯數字，請勿以國字輸入。

會議名稱 *必填	會議類型 *必填	主席 *必填
<input checked="" type="radio"/> 定期會議 <input type="radio"/> 臨時會議	<input checked="" type="radio"/> 會員大會 <input type="radio"/> 會員代表大會	負責人

應出席會員(代表)人數 *必填	親自出席人數 *必填	委託人數	請假(缺席)人數
50	42	6	2

1.應與理事會審定人數一致。
2.應出席人數總數=實際出席人數+委託人數+缺席(請假)人數。

實際出席人數總數

48

會議成會，須有應出席會員之過半數以上會員出席，本次會議才具有法律效果。

會議方式 *必填	開會地址 *必填
<input checked="" type="checkbox"/> 實體會議 <input type="checkbox"/> 視訊會議	縣市 臺北市 地區 中正區 地址 徐州路5號

依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。

前一頁 **下一頁** 暫存

23. 紅色*字號為**必填**，請完整填寫資料及上傳附件後，點擊「預覽後送出」。

目前完成進度 **66** %

提報財務書表

- 請填寫所通過之預、決算書表年度。
- 填報說明：
 - 財務報表已通過會員大會議決，且財務報表如實陳報。
 - 年度決算總收入新臺幣300萬元以下之社會團體，得適用社會團體財務處理辦法第12條所定「決算報告表」報送財務資料，請「擇一」填列上列決算書表或決算報告。
 - 財務書表應以完整年度編列（如自○○○年1月1日至○○○年12月31日止）。
 - 非完整年度及非法定應報送之財務書表，請勿上傳。
 - 如有多年財報同時提報，請依序增列。
 - 金額若有小數點，請自行四捨五入至個位數。
 - 年度以「民國」而非「西元年」申報

最新決算年度 *必填

111

以「民國」而非「西元年」申報

總收入 *必填

2100375

收支決算表的「收入合計」

總支出 *必填

2550000

收支決算表的「支出合計」

資產總額 *必填

2550000

資產負債表的「合計」

業經會計師簽證

財報

- 年度以「民國」而非「西元年」申報
- 以下「決算書表」或「決算報告表」請「擇一」填列
- 財務報表試算範例+預(決)算書表範本請至[表單下載處下載\(序號7\)](#)

決算年度	勾選通過事項	上傳報表
111	<input checked="" type="checkbox"/> 工作報告 <input checked="" type="checkbox"/> 收支決算表 <input checked="" type="checkbox"/> 資產負債表 <input checked="" type="checkbox"/> 基金收支表 <input checked="" type="checkbox"/> 財產目錄	選擇檔案 未選擇任何檔案 + 增加檔案 新增

請依協會實際狀況勾選報表項目

上傳完整財務報表

「檔案超過一個」，請點擊「增加檔案」後，才可以上傳

「決算年度超過1個」請點擊「新增」（例如：110年度決算、111年度決算）

- 決算年度總收入300萬元以下者，得以「決算報告表」記載決算總收入、總支出及資產總額後報送。
- 年度以「民國」而非「西元年」申報
- 財務報表試算範例+預(決)算書表範本請至[表單下載處下載\(序號7\)](#)

決算年度	勾選通過事項	上傳報表
	<input type="checkbox"/> 工作報告 <input type="checkbox"/> 決算報告表	選擇檔案 未選擇任何檔案 + 增加檔案

如果已經填完上面收支決算表的格子，這邊就不用再填

■ 預算年度

財務報表試算範例 + 預 (決) 算書表範本請至[表單下載處下載\(序號Z\)](#)

預算年度	勾選通過事項	上傳報表
112	<input checked="" type="checkbox"/> 工作計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 收支預算表	選擇檔案 未選擇任何檔案 + 增加檔案 新增

請依協會實際狀況勾選報表項目

上傳完整預算報表

「檔案超過一個」，請點擊「增加檔案」後，才可以上傳

「預算年度超過1個」請點擊「新增」(例如:112年度預算、113年度預算)

24. 畫面會顯示剛剛上述登打之所有資料，確認無誤後，點擊「送出」即可報送完成。

若需要修改，可點擊「上一頁」，重新修改內容。

目前完成進度 **100** %

3.財務報表試算範例 + 預 (決) 算書表範本請至[表單下載處下載\(序號Z\)](#)

決算年度	勾選通過事項	上傳報表
	<input type="checkbox"/> 工作報告 <input type="checkbox"/> 決算報告表	選擇檔案 未選擇任何檔案 + 增加檔案 新增

■ 預算年度

財務報表試算範例 + 預 (決) 算書表範本請至[表單下載處下載\(序號Z\)](#)

預算年度	勾選通過事項	上傳報表
112	<input checked="" type="checkbox"/> 工作計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 收支預算表	選擇檔案 工作計畫.docx 選擇檔案 收支預算表.docx + 增加檔案 新增

25. 下圖為會務申報(會員大會)成功後畫面。線上申報後，**無須郵寄紙本至內政部**。

內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter 合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊 小 中 大 請選取語言

會務申報(會員大會)

表單編號: 0000067048

登記信箱: [REDACTED]

(一) 請至Email內查看本次報送編號，如須查詢案件辦理進度，請至「[查進度](#)」確認，不需要再重複報送紙本文件至內政部！

(二) 案件後續處理結果或補正通知，內政部將優先以電子郵件方式通知您，請留意您的信箱。

(三) 如需列印此報送成功頁面，請點查進度列印以便自行列印留存。

尚未申請帳號者，建議加入本數位櫃檯會員（[點此註冊](#)），可享用更便捷的操作流程及追蹤案件後續辦理情形，好處有：

- 1.免填寫：由數位櫃檯自動帶入註冊時的個人資料。
- 2.免紙本：當您按下確認送出時即自動成案，不用再另外準備紙本資料寄送至內政部。
- 3.在「查進度」中，您可以一覽所有案件的辦理進度，並無限次下載證明文件，不需要再自己記得案件編號喔。

[回首頁](#)

26. 點擊「回首頁」。

內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter 合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊 小 中 大 請選取語言

會務申報(會員大會)

表單編號: 0000067048

登記信箱: [REDACTED]

(一) 請至Email內查看本次報送編號，如須查詢案件辦理進度，請至「[查進度](#)」確認，不需要再重複報送紙本文件至內政部！

(二) 案件後續處理結果或補正通知，內政部將優先以電子郵件方式通知您，請留意您的信箱。

(三) 如需列印此報送成功頁面，請點查進度列印以便自行列印留存。

尚未申請帳號者，建議加入本數位櫃檯會員（[點此註冊](#)），可享用更便捷的操作流程及追蹤案件後續辦理情形，好處有：

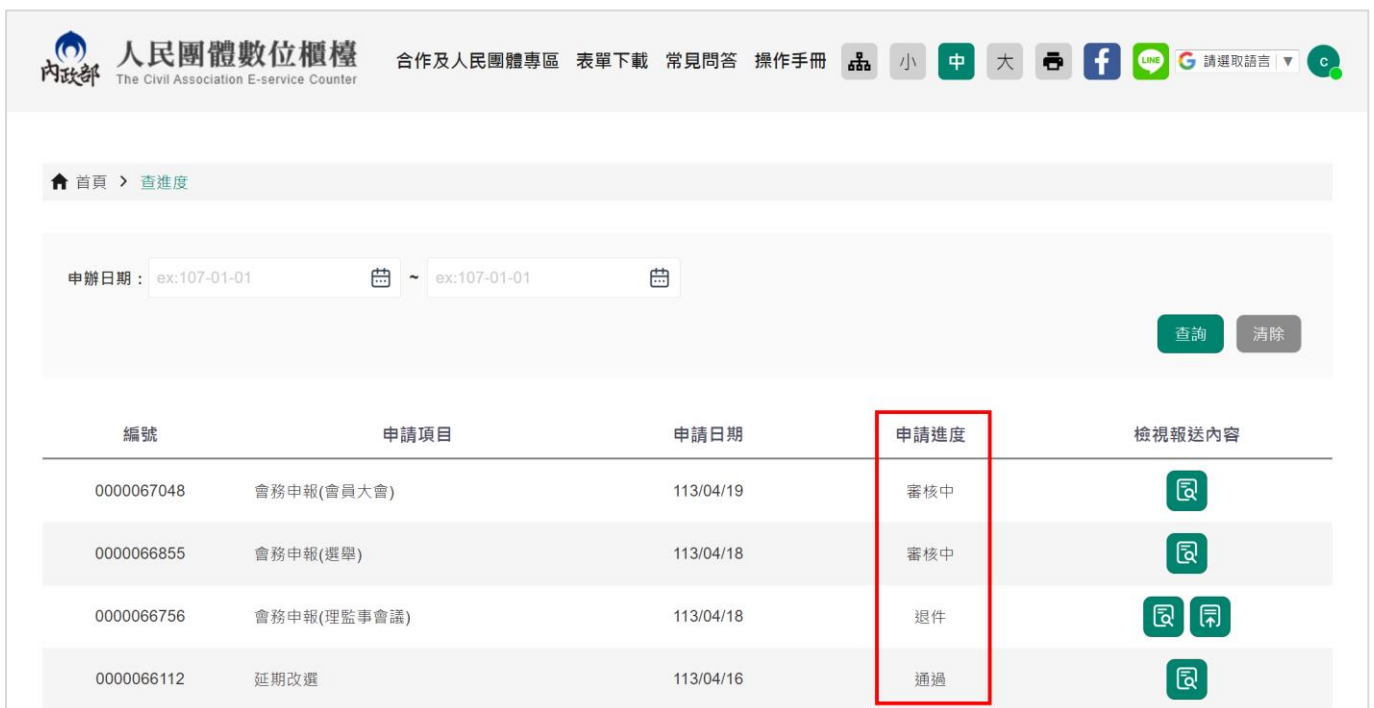
- 1.免填寫：由數位櫃檯自動帶入註冊時的個人資料。
- 2.免紙本：當您按下確認送出時即自動成案，不用再另外準備紙本資料寄送至內政部。
- 3.在「查進度」中，您可以一覽所有案件的辦理進度，並無限次下載證明文件，不需要再自己記得案件編號喔。

[回首頁](#)

27. 點擊「查進度(含暫存區)」。



28. 查詢到目前表單進度。



29. 下圖為線上報送會務申報後，系統自動發信回覆表單送出成功的郵件通知。

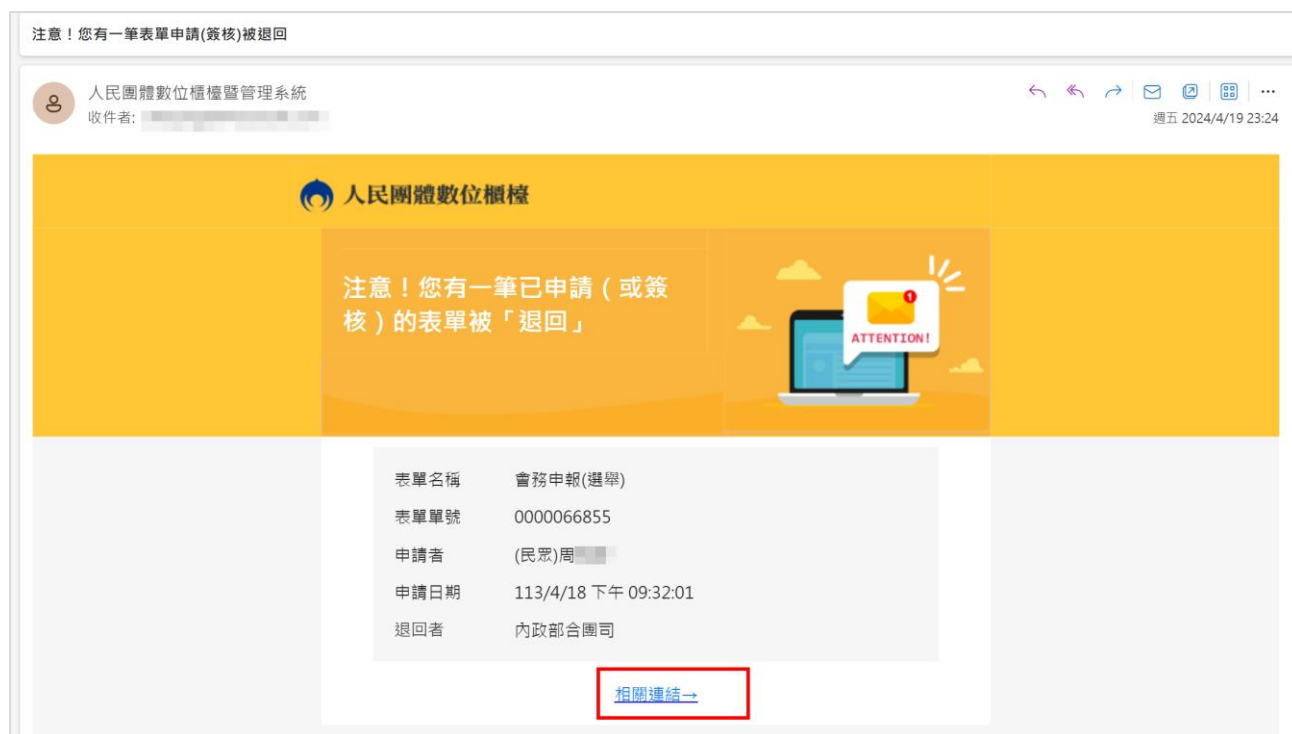


操作上若有疑問，可致電部內駐點人員周小姐

(操作諮詢電話：02-23565605，信箱：moik10717@moi.gov.tw)

參、如何修改被退回的表單

1. 團體申辦的案件收到系統寄發「退回」的電子郵件，點擊「相關連結→」



2. 開啟數位櫃臺網頁，點擊「人物」後，點擊「登入」。



3. 進入系統登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「登入」。

內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

帳號登入

本系統自112年8月起已無法使用「人民團體資訊管理系統」(舊系統)帳號登入。如貴會係第一次使用「人民團體數位櫃台」，請重新註冊帳號密碼，以利順利使用。造成不便，敬請見諒！

帳號
1 請輸入帳號

密碼
2 請輸入密碼

驗證碼
3 請輸入驗證碼

4 登入

忘記密碼 註冊新帳號

4. 點擊「查進度(含暫存區)」。



5. 點擊  「預覽表單」。

首頁 > 查進度

申辦日期: ~

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	
0000066756	會務申報(理監事會議)	113/04/18	退件	

6. 點擊「下一頁」，至末頁，會看到「退件原因」。

會務申報(選舉)

遞補/補選後的性別統計

女性理事人數 *必填	男性理事人數 *必填	其他性別理事人數 *必填
5	4	0

女性監事人數 *必填	男性監事人數 *必填	其他性別監事人數 *必填
2	1	0

上傳簡歷冊

1.請確認依法完成出缺遞補及補選

2.理監事簡歷冊範例請至[表單下載處](#)下載(序號5)

檔案容量限制: 50 MB
檔案類型: .doc,.docx,.odf,.odp,.ods,.odt,.pdf,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx

退件原因

(一) 本案請依下列說明釐清補正後，重新上傳。(二) 未依理監事任期規定辦理改選：依人民團體選舉罷免辦法第21條規定，人民團體之理事、監事應於任期屆滿前1個月內辦理改選，如確有困難時，得申請主管機關核准延長，其期限以不超過3個月為限。本案不符前開規定。

7. 點擊「回到查進度專區」。

會務申報(選舉)

遞補/補選後的性別統計

女性理事人數 *必填	男性理事人數 *必填	其他性別理事人數 *必填
5	4	0
女性監事人數 *必填	男性監事人數 *必填	其他性別監事人數 *必填
2	1	0

上傳簡歷冊


1.請確認依法完成出缺遞補及補選
2.理監事簡歷冊範例請至表單下載處下載(序號5)

理監事簡歷冊.docx

檔案容量限制: 50 MB
檔案類型: .doc,.docx,.odf,.odp,.ods,.odt,.pdf,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx

退件原因
(一) 本案請依下列說明釐清補正後、重新上傳。(二) 未依理監事任期規定辦理改選: 依人民團體選舉罷免辦法第21條規定、人民團體之理事、監事應於任期屆滿前1個月內辦理改選, 如確有困難時, 得申請主管機關核准延長, 其期限以不超過3個月為限。本案不符前開規定。

上一頁 **回到查進度專區**

8. 點擊  「修改表單」, 將表單內容修改後, 再重新送出表單即可。

首頁 > 查進度

申辦日期: ex:107-01-01 ~ ex:107-01-01 查詢 清除

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	 
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	 
0000066756	會務申報(理監事會議)	113/04/18	退件	 

操作上若有疑問, 可致電部內駐點人員周小姐

(操作諮詢電話: 02-23565605, 信箱: moik10717@moi.gov.tw)

肆、 列印財務備查證明

1. 團體申辦的案件收到系統寄發「處理完成」的電子郵件



2. 開啟數位櫃檯網頁，點擊「人物」後，點擊「登入」。



3. 進入系統登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「登入」。

內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

帳號登入

本系統自112年8月起已無法使用「人民團體資訊管理系統」(舊系統)帳號登入，如貴會係第一次使用「人民團體數位櫃檯」，請重新註冊帳號密碼，以利順利使用，造成不便，敬請見諒！

帳號
1 請輸入帳號

密碼
2 請輸入密碼

驗證碼
3 請輸入驗證碼

4 登入

忘記密碼 註冊新帳號

4. 點擊「查進度(含暫存區)」。











5. 點擊  「下載表單」。

內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

× 三 小 中 大 印 f LINE 請選取語言 C

首頁 > 查進度

申辦日期: ex:107-01-01 ~ ex:107-01-01 查詢 清除

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	 
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	 


6. 點擊「財務備查證明」。

內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

三 小 中 大 印 f LINE 請選取語言 C

首頁 > 查進度

申辦日期: ex:107-01-01 ~ ex:107-01-01 查詢 清除

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	 
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	 
0000066756	會務申報(理監事會議)	113/04/18	退件	 

公文下載
章程核定本
財務備查證明
財務報表範例

7. 點擊「列印」即可印出財務備查證明。

The screenshot shows a document titled "內政部 全國性及區級人民團體財務備查證明" (Ministry of the Interior, National and District People's Organizations Financial Statement Verification Form). The document content includes a header with the Ministry of the Interior logo, a title, and several sections of text. A large watermark "內政部核發 信備證明信周" is overlaid on the document. The right side of the interface features a print control panel with the following settings: "目的地" (Destination) set to "FX ApeosPort-V C5576 f", "網頁" (Pages) set to "全部" (All), "份數" (Copies) set to "1", and "彩色" (Color) set to "黑白" (Black and White). A "列印" (Print) button is highlighted with a red box. Below the print panel, there are additional options for "顯示更多設定" (Show more settings) and "取消" (Cancel). The document text includes a statement of verification, a list of items to be verified (such as 112 annual work reports, financial statements, asset-liability statements, etc.), and a date of issuance: "核發日期：113年04月22日".

操作上若有疑問，可致電部內駐點人員周小姐

(操作諮詢電話：02-23565605，信箱：moik10717@moi.gov.tw)

伍、 列印會址異動證明

1. 團體申辦的案件收到系統寄發「處理完成」的電子郵件



2. 開啟數位櫃臺網頁，點擊「人物」後，點擊「登入」。



3. 進入系統登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「登入」。

內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

帳號登入

本系統自112年8月起已無法使用「人民團體資訊管理系統」(舊系統)帳號登入。如貴會係第一次使用「人民團體數位櫃檯」，請重新註冊帳號密碼，以利順利使用。造成不便，敬請見諒！

帳號
1 請輸入帳號

密碼
2 請輸入密碼

驗證碼
3 請輸入驗證碼

4 登入

忘記密碼 註冊新帳號

4. 點擊「查進度(含暫存區)」。



5. 點擊  「下載表單」。

首頁 > 查進度

申辦日期: ex:107-01-01 ~ ex:107-01-01

查詢 清除







編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	 
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 
0000066855	會務申報(選舉)	113/04/18	退回	 
0000066756	會務申報(理監事會議)	113/04/18	退件	 

6. 點擊「會址異動證明」。

內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter

申辦日期: ex:107-01-01 ~ ex:107-01-01

查詢 清除

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000067783	會務申報(理監事會議)	113/04/23	通過	 
0000067184	會務申報(理監事會議)	113/04/19	通過	  公文下載 會址異動證明
0000067048	會務申報(會員大會)	113/04/19	通過	 

7. 點擊「列印」即可印出會址異動證明。

內政部
全國性及區域人民團體財務備查證明

茲證明 [redacted] 第8屆第4次會員(代表)大會通過之111年度工作報告、收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收支表及112年度工作計畫、收支預算表。業已再經本部職監7屆會中應就財務報表內容負責簽署。

內政部核發
信供證明信開

本次所報財務表，請填重點如下：
◎缺漏 112年度工作報告、收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收支表及113年度工作計畫、收支預算表。
◎以上未報本部之財務資料或請填重點：請依「社會團體財務處理辦法」第11條第12條等相關規定辦理。提於下次會員大會「討論案」審議通過，報送本部備查。

核發日期：113年04月22日

列印 1張紙

目的地 FX ApeosPort-V C5576 f

網頁 全部

份數 1

彩色 黑白

顯示更多設定

列印 取消

所有書

財產目錄、基

員大會「討

操作上有疑問，可致電部內駐點人員阮小姐

(操作諮詢電話：02-23565605，信箱：moik10717@moi.gov.tw)