

會議通知線上報送操作說明(操作諮詢電話：02-23565605)

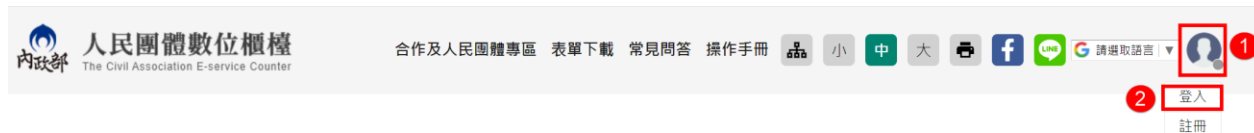
1. 請至內政部合作及人民團體業務專區 <https://www.moi.gov.tw/group.htm>。

點擊左方「線上申辦(數位櫃檯)」連結



2. 點擊「人物」後，點擊「登入」。

(操作前若無申請過帳號，需先申請系統帳號，請至「數位櫃檯」內的「人物點選註冊」。)



■ 我想要...



辦會務



查進度
(含暫存區)



找團體
(含地址異動)



載資料
(查資訊)

3. 進入系統登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼，點擊「登入」。

帳號登入

本系統自112年8月起已無法使用「人民團體資訊管理系統」(舊系統)帳號登入，如貴會係第一次使用「人民團體數位櫃檯」，請重新註冊帳號密碼，以利順利使用。造成不便，敬請見諒！

帳號

1 請輸入帳號

密碼

2 請輸入密碼

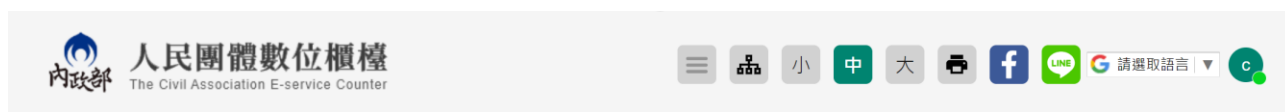
驗證碼

3 請輸入驗證碼

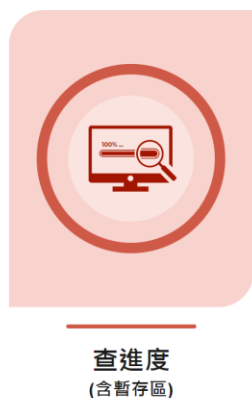
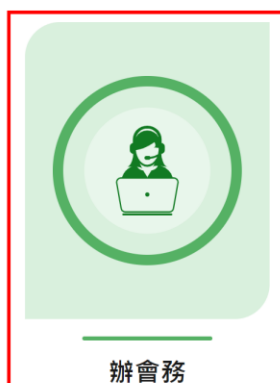
4 登入

忘記密碼 註冊新帳號

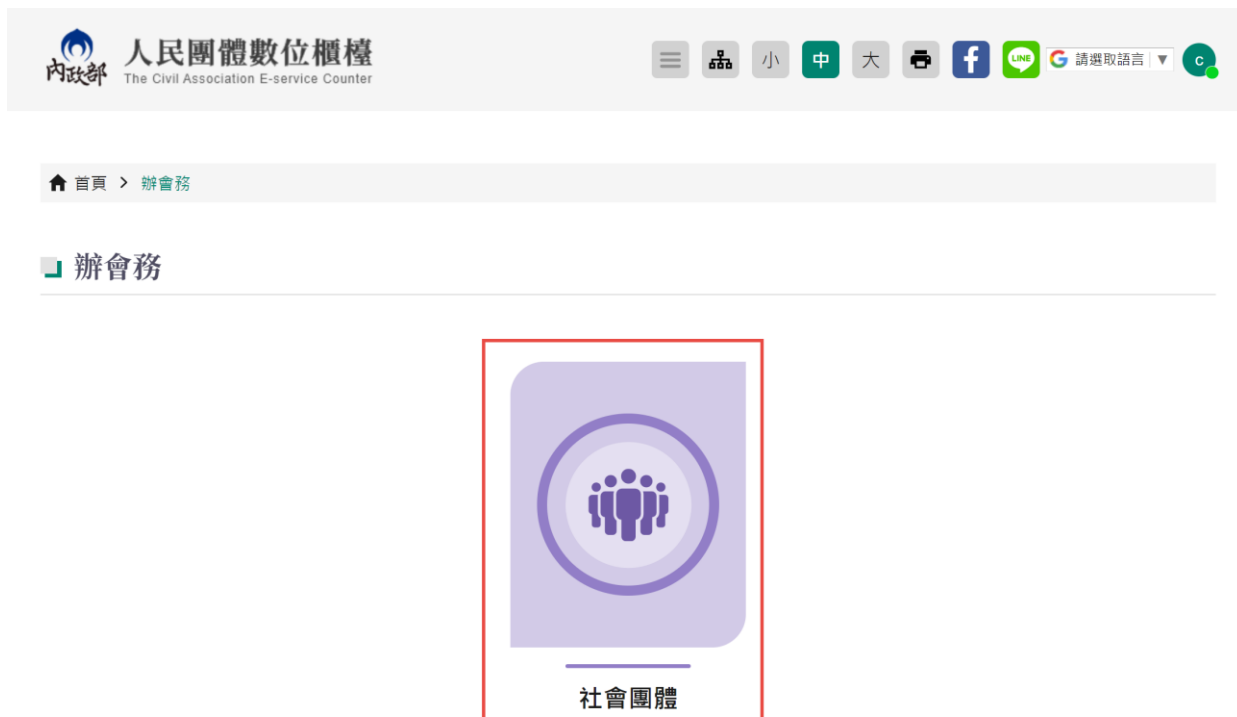
4. 點擊「辦會務」。



■ 我想要...



5. 點擊「社會團體」。



內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

☰ 小 中 大 印 f LINE G 請選取語言 C

🏠 首頁 > 辦會務

辦會務

社會團體

6. 點擊「開會通知單」。線上報送會議通知，無須上傳任何附件。



內政部 人民團體數位櫃檯
The Civil Association E-service Counter

☒ ☰ 小 中 大 印 f LINE G 請選取語言 C

🏠 首頁 > 辦會務 > 社會團體

辦會務

會務申報表單:提供章程修正、財報、理監事異動(補選/改選)、理監事異動-任期內出缺未補選、會員代表選舉辦法、理監事通訊選舉辦法、會址變更、辦事處組織簡則相關業務申辦。

成立後階段		解散階段	
請選擇您要申辦的全國性/省級社會團體業務			
會務申報	開會通知單	法人登記	延期改選
圖記印模啟用備查	英文版立案證明	補(換)發證書	

7. 畫面顯示個人資料蒐集、處理、利用同意書，將畫面拉到最下面，點選「同意」，輸入「申辦通知的電子郵件信箱」，勾選「同意」以電子方式回覆，最後點擊「開始申辦」。

1. 不提供個人資料所致權益之影響：若未能提供相關個人資料時，本部將可能延後或無法進行必要之審核及處理作業，因此可能遲延或無法提供相關民眾服務或業務。

2. 個人資料之修改或刪除：

- 非經當事人同意，於上述利用期間內，本部不會自行修改或刪除任何個人資料及檔案。
- 於個人資料蒐集之特定目的消失或上述利用期間屆滿時，本部亦會主動或依當事人之請求，刪除、停止處理或利用該個人資料。

(三)分享資料：

本部絕不會任意揭露貴會之個人資料給其他機構、團體、個人或私人企業。但有下列情形者除外：

- 配合司法單位合法的調查。
- 配合相關職權機關依職務需要之調查或使用。
- 其他基於善意相信揭露為法律所需要。

本會已充分清楚瞭解內政部蒐集、處理及利用本會資料之目的及用途，同意依據告知事項所述提供本會之個人資料予內政部，特此聲明。

1 同意 拒絕

2 *必填 表單申辦通知電子信箱：

3 *必填 同意使用以電子方式回覆

返回列表 4

8. 畫面顯示開會通知單之申辦服務說明，閱讀完成後，點擊「開始申辦」。

開會通知單

開會通知單

※ 申辦服務說明:

您好！歡迎使用人民團體數位櫃檯（以下簡稱數位櫃檯）。

為了有效運用政府行政資源，請您使用本數位櫃檯前詳讀下列使用說明：

- 如果您需要更改聯絡人姓名、聯絡方式（電話、地址或電子郵件）等資料，請至查進度頁面修正後再行辦理案件申報。
- 貴團體所填寫的資料，將依據個人資料保護法及相關規定蒐集、處理及合理利用，請您確認並詳閱首頁「個人資料蒐集、處理、利用同意書」。
- 冒（盜）用他人資料進行線上申辦，導致他人權益受損，需自負相關法律責任。
- 「*」符號表示為必填欄位，並請注意相關欄位的備註說明。
- 貴團體以本數位櫃檯進行案件申報時，即同意依電子簽章法以電子文件方式取得證明文件，並以貴團體登入本數位櫃檯第一次下載證明文件之時間作為送達時間。

請確認貴團體本次要報送的案件為內政部「全國及省級社會團體會務申報表（點此下載）」所列之應報送事項。如果您要報送的事項未列在申報表中，請自行保管資料，不需要再上傳至本數位櫃檯或寄送到內政部，謝謝。

返回列表

9. 紅色*字號為必填，填寫完成後，點擊「下一頁」。

內政部 人民團體數位櫃檯 The Civil Association E-service Counter 合作及人民團體專區 表單下載 常見問答 操作手冊

目前完成進度 0 %

團體基本資料 >> 會議通知填報內容

區域冠名 台灣 團體名稱 *必填 XXXXXXXX

聯絡人 *必填 周XX 聯絡人電話 *必填 02-23565605 電子信箱 *必填 @moi.gov.tw

下一頁 暫存

10. 勾選「會議類型」、輸入「屆與次」、點選「開會日期」、「開會方式」、「開會地址」，點擊「預覽後送出」。

若開會方式為「視訊會議」，則無須輸入開會地址。

目前完成進度 50 %

團體基本資料 >> 會議通知填報內容

會議類型

1 會員大會 會員大會-屆 4 會員大會-次 2

定期會議
 臨時會議

理監事會
 理事會
 監事會

2 開會日期 113-04-14

3 開會方式 *必填 實體會議
依人民團體法第25條及第29條規定，以視訊會議方式召開，需於章程中明定之。

4 開會地址 *必填 縣市 臺北市 地區 中正區 地址 徐州路5號

上一頁 暫存 預覽後送出

11. 畫面會顯示剛剛上述登打之所有資料，確認無誤後，點擊「送出」即可報送完成。

若需要修改，可點擊「上一頁」，重新修改內容。

The screenshot shows the '開會通知單' (Meeting Notification Form) on the '內政部 人民團體數位櫃檯' (Ministry of the Interior Civil Association E-service Counter) website. The form is titled '開會通知單' and shows a progress of 100%. The form fields are as follows:

- 區域冠名: 台灣
- 團體名稱 *必填: [Redacted]
- 聯絡人 *必填: 周 [Redacted]
- 聯絡人電話 *必填: 02-23665605
- 電子信箱 *必填: [Redacted]
- 會議類型:
 - 會員大會
 - 會員大會-屆: 4
 - 會員大會-次: 2
 - 定期會議
 - 臨時會議
 - 理監事會
 - 理事會
 - 監事會
- 開會日期: 113-04-14
- 開會方式 *必填: 實體會議
- 開會地址 *必填:
 - 縣市: 臺北市
 - 地區: 中正區
 - 地址: 徐州路5號

At the bottom of the form, there are three buttons: '上一頁', '暫存', and '送出' (highlighted with a red box).

12. 下圖為線上申報會議通知成功後畫面。線上申報後，無須郵寄紙本至內政部。



開會通知單

表單編號: 0000063463

登記信箱: ██████████@moi.gov.tw

特別提醒：如已使用系統報送請勿重複報送紙本文件

- (一)請牢記本次報送編號，如須查詢案件辦理進度，請至「[查進度](#)」輸入報送編號確認。
- (二)案件後續處理情況及補正方式，內政部將優先以電子郵件方式通知您，請留意您的信箱。
- (三)內政部辦理完成並回復處理情形及結果後，您可以email連結或至「[查進度](#)」輸入報送編號，下載證明文件。
- (四)如需列印此報送成功頁面，請至查進度點下載以便自行列印留存。

[回首頁](#)

13. 點擊「回首頁」。



開會通知單

表單編號: 0000063463

登記信箱: ██████████@moi.gov.tw

特別提醒：如已使用系統報送請勿重複報送紙本文件

- (一)請牢記本次報送編號，如須查詢案件辦理進度，請至「[查進度](#)」輸入報送編號確認。
- (二)案件後續處理情況及補正方式，內政部將優先以電子郵件方式通知您，請留意您的信箱。
- (三)內政部辦理完成並回復處理情形及結果後，您可以email連結或至「[查進度](#)」輸入報送編號，下載證明文件。
- (四)如需列印此報送成功頁面，請至查進度點下載以便自行列印留存。

[回首頁](#)

14. 點擊「查進度」。

■ 我想要...



辦會務




查進度
(含暫存區)



找團體
(含地址異動)



載資料
(查資訊)

15. 可以看到線上申報表單的編號、申請項目、申請日期及申請進度，點擊可以查看報送內容。



The screenshot shows the website header with the logo '內政部 人民團體數位櫃檯' and navigation icons. Below the header is a search bar with '申辦日期' (Application Date) filters and '查詢' (Search) and '清除' (Clear) buttons. A table displays search results with columns for '編號' (Number), '申請項目' (Application Item), '申請日期' (Application Date), '申請進度' (Application Status), and '檢視報送內容' (View Submission Content). The first row is highlighted with a red border, showing '0000063463', '開會通知單', '113/04/07', and '通過'. A magnifying glass icon is visible in the '檢視報送內容' column for this row. Below the table is a pagination bar showing '1' of 1 page, 1 total record, and 10 records per page.

編號	申請項目	申請日期	申請進度	檢視報送內容
0000063463	開會通知單	113/04/07	通過	

1 頁數: 1/1 總筆數:1 每頁筆數: 10 >

16. 下圖為線上報送會議通知後，系統自動發信回覆表單送出成功的郵件通知。



The screenshot shows an email notification from the '人民團體數位櫃檯管理系統' (Civil Association E-service Counter Management System). The email was sent on 2024年4月7日 (April 7, 2024) at 11:54:00 (UTC+08:00) from Taipei. The subject is '表單申請送出成功' (Form Application Submitted Successfully). The main content of the email is a yellow banner with the text '您的表單送出成功' (Your form has been submitted successfully) and an illustration of a laptop with a speech bubble saying 'ATTENTION!'. Below the banner is a table with the following information:

表單名稱	開會通知單
表單單號	0000063463
申請日期	113/4/7 下午 11:52:55

操作上若有疑問，可致電部內駐點人員阮小姐

(操作諮詢電話: 02-23565605, 信箱: moik10717@moi.gov.tw)