**○○○（團體名稱）理事長移交清冊**

|  |  |
| --- | --- |
| 第屆理事長移交清冊目錄 | 年　　月　　日 |
| 表冊名稱 | 份數 | 備註 |
| 一、 | 圖記移交清冊 | 壹 |  |
| 二、 | 檔案移交清冊 | 壹 |  |
| 三、 | 業務移交清冊 | 壹 |  |
| 四、 | 財產移交清冊 | 壹 |  |
| 五、 | 人事移交清冊 | 壹 |  |
| 合計 | 伍 |  |
|  |  |  |  |
| 移交人接收人 | ： | 卸新 | 任理事長： | （簽章）（簽章） |
| 監交人 | ： | 新任常務監事　 　　　　　　（簽章） |

說明：移交清冊請團體自行收存，無須報部。