內政部國土測繪中心測繪成果資料使用申請表

<table>
<tr><td colspan="5">案件編號：</td><td colspan="5">申請日期：　年　月　日
預定使用期限：　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="10">茲因

業務需要，擬請提供下列測繪資料，以利業務推展。</td></tr>
<tr><td>序號</td><td>圖資類別</td><td>項目</td><td>明細</td><td>坐標系統</td><td>年度</td><td>格式</td><td>使用方式</td><td>審核結果</td><td>備註</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>□同意
□不同意</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>□同意
□不同意</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>□同意
□不同意</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>□同意
□不同意</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">證明文件</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="10">申請單位：　　縣（市）　　地政事務所
承辦人　　課長　　主 任</td></tr>
<tr><td colspan="10">第　　層決行
審查單位：內政部國土測繪中心（圖資供應管理科）
承辦人　　核 稿　　批 示

科 長</td></tr>
</table>

填表說明：

1.預定使用期限填寫以二年為限。

2.項目請填寫如圖名、點名或地段中文名稱等；明細請填寫如圖號、點號或段代碼等。

3.使用方式代碼填寫如 1.閱覽、2.影印、3.描繪、4.繪製、5.列印、6.檔案複製、7.其他（ ）。

注意事項：

1.申請人應依申請目的使用資料，不得移作申請目的外之使用。

2.僅供申請人執行公務使用，未經授權不得重製、改作或散布之。

3.測繪成果資料應確實依申請目的使用及於使用期限內完成，如有延長使用之需求，應重新填送測繪成果資料使用申請表延長使用期限，並於使用原因消滅或目的完成後，進行清除及銷毀作業，由申請者提供銷毀紀錄送交圖資供應管理科解除列管。