

# 102 年度國土利用調查更新作業 工作總報告

內政部國土測繪中心 編印  
中華民國 103 年 5 月

# 102 年度國土利用調查更新作業工作總報告目錄

摘要.....	1
壹、 計畫概述.....	3
一、 計畫依據.....	3
二、 計畫目標.....	3
貳、 計畫原則.....	4
一、 人力規劃.....	4
二、 辦理區域選定.....	4
三、 作業方式.....	4
四、 軟硬體規劃.....	12
五、 作業期程規劃.....	12
六、 經費規劃.....	12
參、 執行情形.....	13
一、 人員指派.....	13
二、 辦理教育訓練.....	13
三、 土地利用調查作業.....	14
四、 重要地標資料建置.....	16
五、 調查成果整理.....	16
六、 進度通報.....	17
七、 成果繳交.....	18
八、 業務督導.....	18
九、 成果檢查.....	19
十、 績效考評.....	20
十一、 經費執行情形.....	20
肆、 執行成果統計.....	21
一、 北區第一測量隊執行成果.....	22
二、 北區第二測量隊執行成果.....	22
三、 中區測量隊執行成果.....	23
四、 南區第一測量隊執行成果.....	24
五、 南區第二測量隊執行成果.....	24
六、 東區測量隊執行成果.....	25

伍、	效益分析 .....	27
一、	更新土地利用資料，提供完整土地資訊 .....	27
二、	建置重要地標資訊，豐富圖資使用內容 .....	27
三、	建立完整作業流程，提升作業附加效益 .....	27
陸、	102 年度作業精進項目 .....	28
一、	豐富教育訓練內容，提升人員學習效果 .....	28
二、	檢視作業熟悉程度，確保作業成果品質 .....	28
三、	擴充程式系統功能，縮短內業處理時間 .....	28
四、	利用外業調查資料，通報圖資異動訊息 .....	28
五、	發現新型土地使用，納入分類疑義彙編 .....	28
柒、	結語 .....	30
捌、	附件 .....	31
	附件 1：102 年度各測量隊辦理圖號表 .....	31
	附件 2：土地使用分類系統表 .....	34
	附件 3：辦理期程 .....	44
	附件 4：各測量隊作業人員名單 .....	46
	附件 5：102 年度新增分類疑義說明 .....	48
	附件 6：各測量隊辦理進度圖 .....	51
	附件 7：各測量隊受檢結果彙整表 .....	54
	附件 8：績效考評成績表 .....	56

## 表目錄

表 1：GIS 參考圖資一覽表.....	7
表 2：各測量隊辦理工作講習日期一覽表.....	14
表 3：各測量隊辦理坵塊數量統計表.....	16
表 4：各測量隊工作進度統計表.....	18
表 5：各測量隊成果繳交情形彙整表.....	18
表 6：經費支出明細表.....	20
表 7：102 年度各測量隊辦理數量統計表.....	21
表 8：102 年度各測量隊地標調查數量統計表.....	21
表 9：北區第一測量隊辦理地區土地使用分類統計表.....	22
表 10：北區第二測量隊辦理地區土地使用分類統計表.....	23
表 11：中區測量隊辦理地區土地使用分類統計表.....	23
表 12：南區第一測量隊辦理地區土地使用分類統計表.....	24
表 13：南區第二測量隊辦理地區土地使用分類統計表.....	25
表 14：東區測量隊辦理地區土地使用分類統計表.....	25

## 圖目錄

圖 1：102 年度各測量隊辦理圖幅位置圖.....	5
圖 2：作業流程圖.....	6
圖 3：教育訓練辦理情形.....	13
圖 4：增辦教育訓練情形.....	14
圖 5：彰化縣員林鎮影像套竣工圖.....	15
圖 6：屏東縣潮州鎮莫拉克風災重建區永久屋新舊影像比較.....	16
圖 7：程式新增功能示意圖.....	17
圖 8：現地檢查情形.....	19

# 摘要

土地為民生之本、發展之基，國土利用調查成果為詳實的土地利用現況調查資料，除可作為中央及地方政府國土規劃、土地管理、環境監測、防救災、環境保育等各項應用基礎資料外，更是國土資源科學化管理、社會經濟宏觀決策不可或缺的關鍵要素。本中心研訂「國土利用調查計畫」(作業期程為95-104年)列於行政院「國家地理資訊系統建置及推動十年計畫」下，辦理臺澎金馬地區國土利用調查作業，規劃於95至97年度辦理成果建置部分，98至104年則辦理成果更新維護。

土地使用與時丕變，國土利用調查成果必須持續進行更新維護作業始能確保正確性更新維護作業除仍有部分工作委外由廠商辦理外，為因應本中心測量隊業務轉型，於97年度規劃由本中心各測量隊派員試辦成果更新作業，以提升本中心未來辦理各項國土測繪圖資更新維護能力。試辦期間以既有軟體及工具克服困難，勉力完成各項工作印證本中心測量隊同仁確有能力辦理國土利用調查成果更新工作，依據前開試辦經驗，規劃擬訂執行更新作業流程並持續精進作業模式，並考量各測量隊業務人力負荷工作量情形，以每年持續辦理更新為目標，規劃年度更新區域及圖幅數量及配合開發作業軟體，以利作業。98至101年度作業情形良好，102年度持續辦理，作業區域包含新北市、臺中市、臺南市、高雄市、基隆市、桃園縣、彰化縣、屏東縣、宜蘭縣等9個直轄市及縣(市)國土利用調查工作，共計完成268幅成果面積達16萬2,611公頃，40萬3,152筆土地利用調查資料。

為使執行更具成效，102年度研擬多項精進措施，教育訓練方面著重教育訓練效果，列舉大量關鍵性案例以說明土地使用分類系統，加深作業人員印象。成果檢查方面，自作業初期即要求各測量隊部檢查人員以外業方式抽驗每位作業人員1幅成果，期能即時發掘問題並提出改進方式。資料處理方面，增進IMAP程式內業處理功能，新增地標總表、坐標定位、自動存檔、圖幅接邊檢查及改善圖形附合等功能，縮短內業處理時間，提升作業效率。作業方式方面，作業人員於外業調查時，如發現道路現況及地標資料異動時，需回報中心本部，提供其他圖資更新參考，增進本案作業邊際效益。

本項工作藉整合各項資源達成作業區圖資更新維護目標，作業期間透過督

導及成果檢查作業等管控機制，有效確保作業程序及成果品質，為國土利用調查更新維護作業奠定良好基礎。

**關鍵字：國土利用調查、地標、更新**

# 102 年度國土利用調查更新作業工作總報告

## 壹、計畫概述

本中心自 95 年度起辦理臺澎金馬地區土地利用調查作業並於 97 年度完成。是項作業除蒐集土地利用情形，同時建置土地利用調查成果資料庫，充實國土資訊系統土地基本資料庫。為使國土利用調查成果永續更新，前經本中心研訂「國土利用調查計畫」並納入「國家地理資訊系統建立及推動十年計畫」下。

自 98 年度起除每年定期委外辦理更新作業外，另選定土地使用變化較大區域調派本中心測量隊人員辦理成果更新作業，同時增加建置重要地標資料。98 至 101 年度總計更新 911 幅，執行成效良好。102 年度則持續規劃辦理區域及數量計 268 幅，範圍包含新北市、臺中市、臺南市、高雄市、基隆市、桃園縣、彰化縣、屏東縣、宜蘭縣等 9 個直轄市及縣(市)。

### 一、計畫依據

- (一)內政部 102 年 2 月 7 日台內地字第 1020098655 號函核定「102 年度國土利用調查」計畫書。
- (二)本中心 102 年度國土利用調查更新作業執行計畫。

### 二、計畫目標

- (一)掌握土地使用現況，更新資料並提供各界最新土地使用成果。
- (二)增加便利商店、加油站、金融機構、旅館及大型百貨公司及超市等重要地標註記作業，提供通用版電子地圖及基本圖使用。
- (三)賡續培訓本中心辦理國土利用調查更新作業人員，以利未來辦理各項測繪圖資成果更新維護作業。
- (四)參考通用版電子地圖道路圖層成果進行原始國土利用調查成果道路資料編修，提升國土利用調查成果道路資料精度。



## 貳、計畫原則

為順利推動本作業，配合土地使用變化較大地區及各測量隊轄區分布及人力情形，選擇適當作業地區及辦理數量後，據以研訂 102 年度作業計畫，其作業原則如下：

### 一、人力規劃

本作業係由本中心地形及海洋測量課主辦計畫研擬、業務督導、成果檢查業務、成果彙整、匯入資料庫及成果統計整理，實際現況調查作業由各測量隊調派 1 組人員(1 員 5 助理)，6 個測量隊作業人員總計 6 員 30 助理。

### 二、辦理區域選定

98 至 100 年度各測量隊作業圖幅數皆相同，惟因城區與鄉區土地利用特性不同，每幅圖所需調查時間亦異，因此自 101 年度開始，規劃作業區域時考量各測量隊辦理區域性質及人力為前提，分配作業圖幅數。辦理地區則蒐集近年來各地各項重大開發、建設案等資料，並參酌行政院農業委員會林務局農林航空測量所(以下簡稱農航所)航空影像拍攝區域，及本中心各年度地籍圖重測辦公室所在鄉鎮後，依更新區域完整性及辦理路徑規劃方便性來選取連續圖幅。依上述原則 102 年度總計選定 268 幅，各測量隊辦理位置分布如圖 1，圖號如附件 1。

### 三、作業方式

本更新作業係以良好品質的航拍正射影像，依土地使用分類系統(如附件 2)，結合所蒐集的參考圖資，先於內業初步判釋，再至實地外業調查確定屬性後，據以辦理成果更新。另為掌握各測量隊作業進度、執行情形及困難，以確保成果品質，定期辦理測量隊業務督導及成果檢查，並於年度作業完成後評比各測量隊執行績效。

整體作業分為 12 個工作項目，包含規劃準備、圖資檢視與整理、內業判釋、土地利用資料調查、重要地標資料調查、成果整理、成果檢查、進度通報、業務督導、成果統計、成果繳交與計畫執行績效考評，整體作業流程如圖 2。

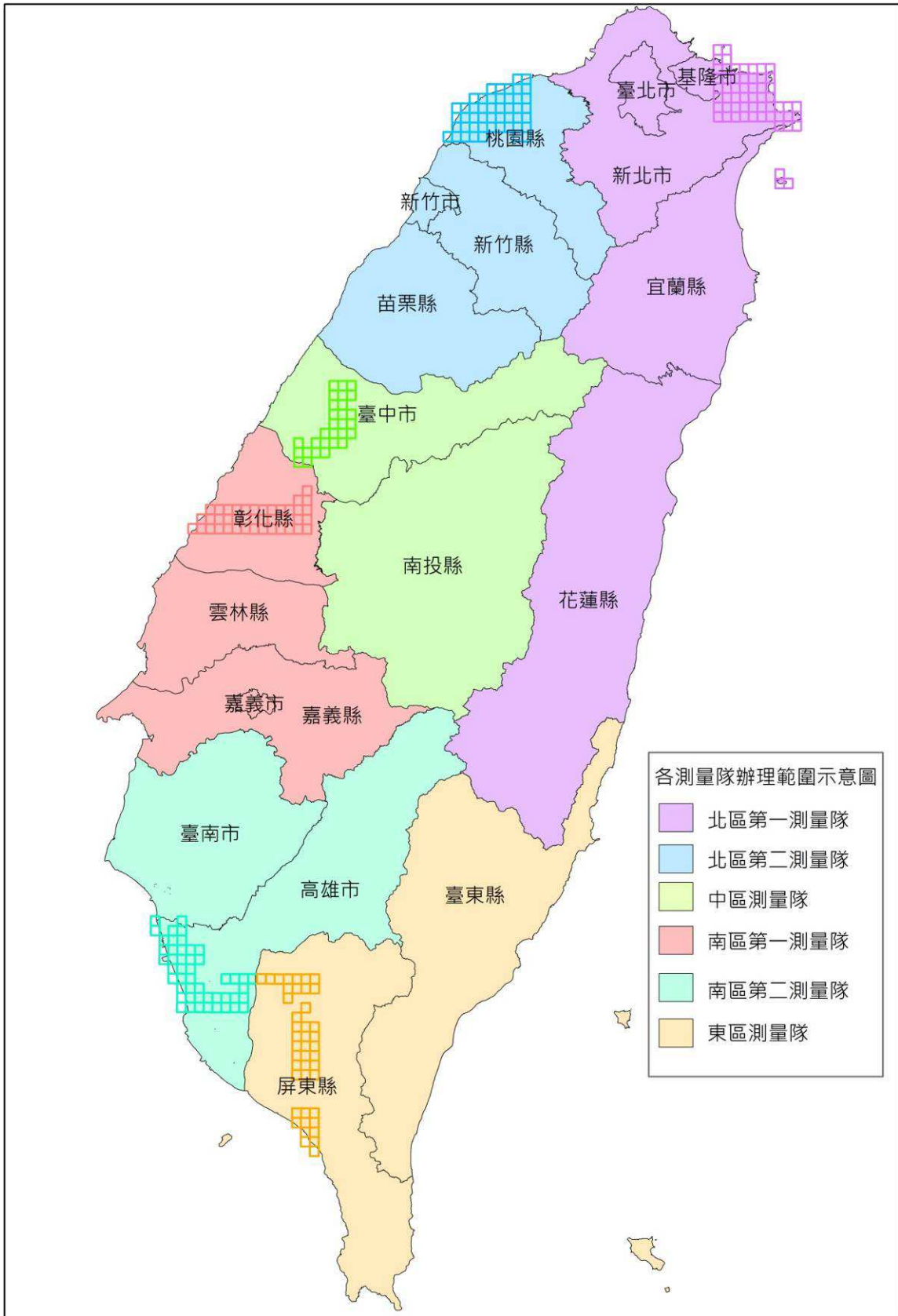


圖 1：102 年度各測量隊辦理圖幅位置圖

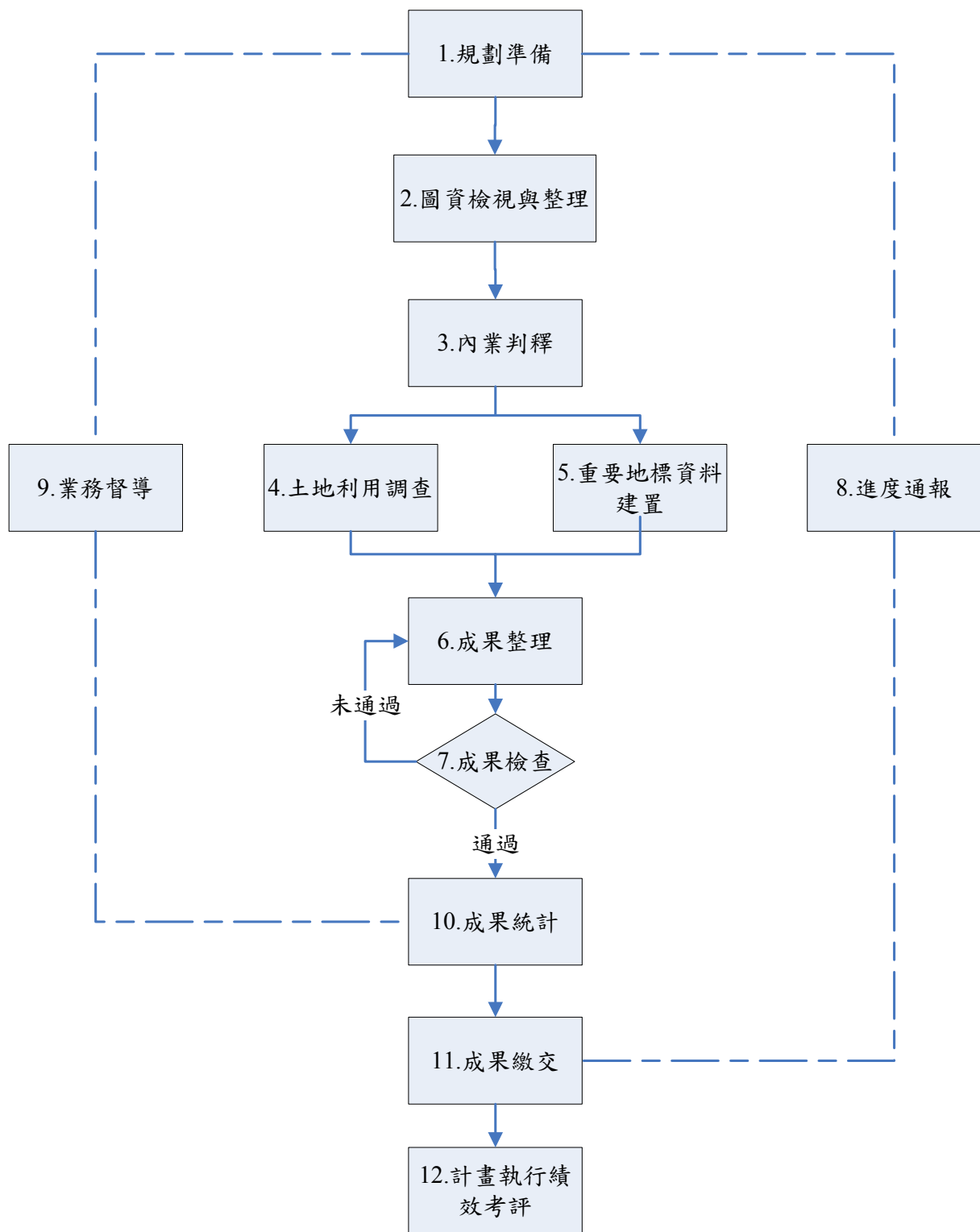


圖 2：作業流程圖

### (一) 規劃準備

#### 1. 參考圖資蒐集

本作業所需各項 GIS 參考圖資如表 1，除正射影像由地形及海洋測量課於展辦 3 個月內向行政院農業委員會林務局農林航空測量所洽取外，其餘圖資由地形及海洋測量課向測繪資訊課或其他相關

單位申請後統籌於作業前提供各測量隊使用。

表 1：GIS 參考圖資一覽表

種類	備註
正射影像	由地形及海洋測量課提供
95、96 或 97 年度土地利用調查成果	由測繪資訊課協助提供
地籍圖	由測繪資訊課協助提供
行政區界圖	由測繪資訊課協助提供
通用版電子地圖成果	由測繪資訊課協助提供
道路竣工圖資	由地形及海洋測量課提供

## 2.測量隊作業人員指派

- (1)各測量隊調派 1 組人員(1 員 5 助理計 6 名)，其中 1 人為主辦人員，主要負責圖資管理、作業期間各項事務協調與處理。
- (2)各測量隊指派 1 員負責辦理隊部成果檢查作業。
- (3)各測量隊應於年度開始 1 個月內指派作業人員，並將隊部成果檢查人員及作業人員名單送地形及海洋測量課。

## 3.儀器調派

由各測量隊調派隊中既有電腦、相機等設備辦理本項業務。

## 4.辦理教育訓練

實際調查工作展辦前除由中心本部舉辦教育訓練外，各測量隊均另行辦理至少 3 小時工作講習以提升作業成效，並列入績效考評。

## (二)圖資檢視與整理

### 1.圖資檢視

檢視各項圖資資料格式及欄位內容是否正確、或有缺漏情形、及影像資料是否清晰。

### 2.圖資整理

檢視各項圖資坐標系統是否一致，並進行圖資坐標系統轉換、資料格式及欄位一致性轉換工作，作為後續作業使用。

### 3.參考圖資套疊

- (1)圖資套疊：將各類圖資予以套疊分析測圖系統(控制網系誤差、測量精度、測量比例尺等影響)是否一致，如有不符者，應探究其原因並予以解決；倘無法調整套疊，則該圖資料不予使用。

(2)道路圖層編修：參考通用版電子地圖道路圖層成果，編修國土利用調查成果內交通使用土地項下之道路分類資料，以提升國土利用調查成果精度。

### (三)內業判釋

- 1.於航攝正射影像上套疊歷年土地利用調查圖形成果及其他 GIS 參考圖資，參考影像內容判釋及記錄各坵塊內土地使用類別。
- 2.如經參考影像判釋使用現況已與歷年土地利用調查成果圖形不符時，應依據影像以數化方式修改坵塊圖形並就影像上可直接判釋土地使用的坵塊填註屬性，再至實地辦理外業調查作業。

### (四)土地利用調查

#### 1.外業調查底圖製作

將內業判釋結果套疊正射影像展繪外業調查底圖，標示無法判釋坵塊，並參考通用版電子地圖道路圖層修正路形之後，註記主要道路名稱，繪製成外業調查底圖。在非都市密集區以較小比例尺(約 1/2500)底圖作業；在都市密集區以較大比例尺(約 1/1000 至 1/2000)底圖作業。

#### 2.調查路線規劃

現地調查作業應根據各圖幅內坵塊分布及道路位置，分區安排調查路線俾依序辦理調查作業。

#### 3.調查及檢視土地使用坵塊

- (1)針對內業已判釋土地使用屬性坵塊至現場進行核對，若現地使用情形與影像判釋成果不同或部分圖形不合，則應配合註記修改。
- (2)內業無法判釋之坵塊，至現場逐筆檢視並記錄現場使用情形。
- (3)若現場使用實況分類作業有疑義者，予以拍照並將使用情形註記於參考底圖，以供後續討論據以分類，經隊部討論後仍有疑義者，可填寫土地分類疑義回報單，由中心本部提供分類建議。

### (五)重要地標資料建置

加註重要民生地標資料能有效提升國土利用調查成果圖資豐富度，作業方式係於現地調查過程中將地標位置及種類加以註記，再至內業新增一個地標圖層資料(以點圖層方式儲存)，需調查之地標主要有以下 5 個分類：

#### 1.便利商店

僅對統一超商(7-ELEVEN)、全家便利商店、萊爾富便利商店及 OK 便利商店等 4 家連鎖便利商店之位置註記，其餘便利店則不列入紀錄。

## 2. 加油站

加油站業者眾多，調查時如為連鎖加油站以連鎖名稱作為註記，例如中油、福懋等，非連鎖加油站或無法辨識之加油站以記錄加油站名稱方式處理，例如：崇德路加油站、日昇加油站等。

## 3. 金融機構

作業區內各銀行、郵局、農會及合作社等建物，記錄建物金融機構名稱，如：玉山銀行台南分行、板橋郵局、玉井農會等。

## 4. 旅館

一般旅館、休閒度假旅館、商務旅館、汽車旅館、溫泉旅館及農場山莊等建物註記，記錄名稱，例如：長榮桂冠酒店、上豪商務旅館、清境國民賓館等。可參考交通部觀光局旅館業及民宿資訊管理系統 <http://hotelhomestay.tbrc.gov.tw/index.jsp>。

## 5. 百貨公司及超級市場

各大型百貨公司及超級市場等建物註記，記錄建物名稱，如：新光三越、大遠百、頂好超市、台灣楓康超市、松青超市、全聯福利中心等。

## (六) 成果整理

配合實地調查資料進行變異點調查成果的編修工作，依現地調查結果修正土地利用調查成果坵塊圖形及屬性及重要地標資料。

## (七) 成果檢查

為確保作業成果品質，辦理三階段成果檢查，包括自我檢查、隊部檢查及中心本部檢查等，檢查方式除內業檢查外，並至實地辦理外業檢查。

另隊部檢查人員於每位作業人員完成第 1 幅成果後立即進行抽查，以利於作業初期掌握各作業人員成果品質。

## (八) 進度通報

各測量隊於每月 1 日(含)前，參考預定進度，將實際作業進度填註於工作進度通報表，陳報中心本部彙整。

## (九) 業務督導

為確實掌握測量隊作業情形，除規劃隊部每月辦理 1 次隊部督導外，中心本部並定期至各測量隊實施督導，希透過業務督導以了解各測量隊執行情形及困難，適時予以協助處理。業務督導項目如下：

1. 規劃準備：

作業人員名單是否依規定通報中心、是否辦理職前工作講習、作業人員是否調整。

2. 圖資檢視與管理：

圖資是否皆清晰可開啟、圖資是否指派專人管制。

3. 內業判釋：

是否將參考圖資套疊並檢查坵塊使用情形、有無製作作業區域調查圖。

4. 土地利用調查：

作業前準備是否完善、是否確實檢視坵塊土地使用情形、是否有疑義的土地使用情形拍攝記錄。

5. 重要地標資料建置：是否確實調查重要地標資料。

6. 調查成果整理：是否確依調查資料編修。

7. 進度通報：

是否每月 3 日前將進度通報表報中心、進度通報是否符合預定進度。

8. 成果檢查：

作業人員是否辦理成果自我檢查、隊部是否辦理成果檢查作業。

9. 經費執行情形：經費執行率是否妥適。

10. 前次督導缺失改進情形：追蹤上次督導缺失改進情形。

(十) 成果統計

統計土地使用變化情形，以土地分類屬性統計辦理區域坵塊、面積數量統計成果表。

(十一) 成果繳交

1. 成果繳交

測量隊於全案工作完成後 1 個月內，將下列成果繳送地形及海洋測量課點收。

(1) 統計報表：分類屬性面積統計表。

(2)成果圖檔：國土利用調查更新成果。

(3)成果檢查報表。

## 2.調查成果載入資料庫

由地形及海洋測量課將調查成果數值檔整理後，移交測繪資訊課辦理匯入、管理及供應作業。

## (十二)計畫執行績效考評

綜合各測量隊具體作業情形，就測量隊對規劃準備、圖資檢查與處理及調查底圖製作、業務督導、成果檢查、進度管控、行政作業及綜合考評等項目，評定執行績效考評成績，並參酌各測量隊相關作業人員表現及成果品質予以獎勵。

各工作項目綜合考評內容及占分比例如下：

### 1.規劃準備(10%)：

作業人員名單是否無故調整；本案作業人員是否全數參與教育訓練或工作講習。

### 2.圖資檢視與處理及調查底圖製作(10%)：

外業現地調查作業前有無完成參考圖資檢視與處理；有無指定專人辦理圖資管理；是否製作作業範圍內調查底圖。

### 3.業務督導(10%)：

測量隊各次業務督導結果有無缺失及上次缺失是否改正。

### 4.成果檢查(30%)：

自我檢查是否確實；隊部檢查是否確實並依規定修正錯誤；中心檢查缺失是否如期修正。

### 5.進度管控(20%)：

每月進度通報表是否依規定詳實記錄且如期填送；每月所通報工作總進度是否較預定進度落後。

### 6.行政作業(17%)：

作業相關表格資料文件是否裝訂成冊並專案管理；是否依據本中心「航攝影像及數值地形模型成果資料使用及管理注意事項」管理本案使用機密等級圖資。

### 7.綜合考評(3%)：

依各測量隊具體作業情形斟酌給分，例如作業期間累積回報 5 件以上具代表性土地分類疑義案例的測量隊給 1 分。



#### 四、軟硬體規劃

硬體部分以調配測量隊現有電腦為主，考量作業人眾多，102 年度另再分配各測量隊 1 台電腦供本作業使用。軟體部分自 99 年度開始使用 IMAP 程式執行內業成果編修，IMAP 程式因操作介面為全中文並貼近作業需求，且對電腦硬體等級要求較低，有效降低作業人員訓練及軟硬體購置成本。

#### 五、作業期程規劃

本作業年度辦理期程計 12 個月，如附件 3，其中規劃準備作業於 1 至 2 月份辦理、土地利用調查作業於 3 月份展辦，另除由各測量隊派員定期辦理督導及檢查外，中心本部亦於 5 月、8 月及 11 月辦理 3 次業務督導，8 月及 11 月辦理 2 梯次成果檢查，作業成果於 12 月繳交。

#### 六、經費規劃

中心本部及各測量隊教育訓練及相關作業人員差旅費等業務費費用，約新臺幣 241 萬 8,000 元，由「國土利用調查計畫」項下支應。

## 參、執行情形

### 一、人員指派

於本中心人力規劃會議中決議每隊 102 年度實際作業人數，另為落實成果檢查分工，各測量隊指派 1 名隊部檢查人員負責辦理隊部成果檢查事宜。各測量隊於 102 年 1 月底前回報辦理本作業之人員名單，如附件 4。

### 二、辦理教育訓練

(一)102 年 1 月 14 日至 15 日於中心本部舉辦第 1 梯次「國土利用調查更新維護作業」教育訓練，由北區第一、北區第二及中區測量隊人員參加；102 年 1 月 21 日至 22 日辦理第 2 梯次教育訓練，由南區第一、南區第二及東區測量隊人員參加。教育訓練內容針對作業流程、土地分類系統疑義、重要地標及內業系統操作等項分別實施內業及外業實習，教育訓練辦理情形如圖 3。



圖 3：教育訓練辦理情形

(二)為傳承辦理經驗以提升作業成效，各測量隊於作業展辦前自行辦理工作講習，各測量隊辦理日期如表 2。

表 2：各測量隊辦理工作講習日期一覽表

測量隊	辦理日期
北區第一測量隊	102/2/24
北區第二測量隊	102/2/25
中區測量隊	102/2/1
南區第一測量隊	102/2/20
南區第二測量隊	102/2/27
東區測量隊	102/1/18

(三)為因應 103 年度測量隊擴大辦理國土利用調查更新作業，首次辦理之作業人員大幅增加，分別於 102 年 11 月 12 日及 15 日邀集北區第一測量隊、中區測量隊及南區第二測量隊增辦 2 個梯次教育訓練，使同仁初步了解作業方法及流程，以利 103 年度業務推展，教育訓練情形如圖 4。



圖 4：增辦教育訓練情形

### 三、土地利用調查作業

102 年度辦理區域包含建物密集區，作業人員外業前先於內業初步判釋後再至實地檢視以減少作業時間，作業人員於現場發現土地使用分類疑義時，予以拍照後於隊部討論，若仍有疑義者，再填寫土地分類疑義回報單，回報中心本部提供分類建議。

102 年度並挑選各測量隊回報較具代表性的新型態土地使用案例總計 21 件，如附件 5，並將新增案例納入「土地分類疑義案例彙編」，

提供爾後年度作業參考。

作業人員於外業調查時，如發現道路、地標或建物現況改變，則填寫回報單將異動情形回報中心本部，提供通用版電子地圖錄案辦理更新。另辦理範圍因現況重大變化致原有正射影像不敷使用時，亦由地形及海洋測量課蒐集較新的正射影像及向相關機關或單位取得地籍圖或竣工圖資後，再提供測量隊更新使用。102 年度有員林鎮市地重劃區及莫拉克風災重建區永久屋等更新案例，其中員林鎮市地重劃區因開闢多個聯外道路，而正射影像未能完整呈現道路現況，作業人員依據地籍圖及道路竣工圖確定道路位置進行更新；莫拉克風災重建區永久屋，作業人員則參考較新正射影像數化建物位置完成更新，如圖 5、圖 6。



圖 5：彰化縣員林鎮影像套竣工圖



原提供影像



更新後影像

圖 6：屏東縣潮州鎮莫拉克風災重建區永久屋新舊影像比較

#### 四、重要地標資料建置

因重要民生地標資料能有效提升圖資豐富度及實用性，自 98 年度於土地利用外業調查時，同時調查重要地標位置及種類。102 年度作業調查地標主要有便利商店、加油站、金融機構(區分郵局及其他)、旅館、百貨公司、量販店及超級市場等分類，經統計 6 個測量隊總計建置 2,301 筆地標資料，其中以便利商店類地標占大多數，詳細統計結果請參見肆、執行成果統計。

#### 五、調查成果整理

依實地調查資料進行編修工作，修正坵塊圖形及土地利用屬性並建置重要地標資料，102 年度各測量隊坵塊辦理數量如表 3。其中南區第一測量隊作業區域內因含多個市地重劃區且仍在施工中，故有多個坵塊合併為「人工改變中土地」類坵塊，而呈現辦理後坵塊總數量減少情形。

表 3：各測量隊辦理坵塊數量統計表

	北一隊	北二隊	中區隊	南一隊	南二隊	東區隊	合計
辦理前	22,473	61,760	90,956	90,118	51,981	33,712	351,100
辦理後	23,417	77,948	99,486	84,987	67,436	49,878	403,239
差異量	944	16,188	8,530	-5,131	15,455	16,166	52,152

102 年度持續對調查成果整理所需使用之 IMAP 程式進行功能增修，除改善坵塊分割、合併及道路圖層編修所需使用的「圖形附合」功能，並新增「地標總表」、「坐標定位」、「自動存檔」等功能，有效提升內業

處理效率及成果品質。

另 102 年度委外整理國土利用調查歷年成果時，發現部分成果在不同年度之作業區間接邊情形不佳，為確保 102 年度成果與各年度成果接邊之一致性，IMAP 程式亦配合新增「圖幅接邊檢查」功能，方便作業人員檢核成果，程式新增功能如圖 7。

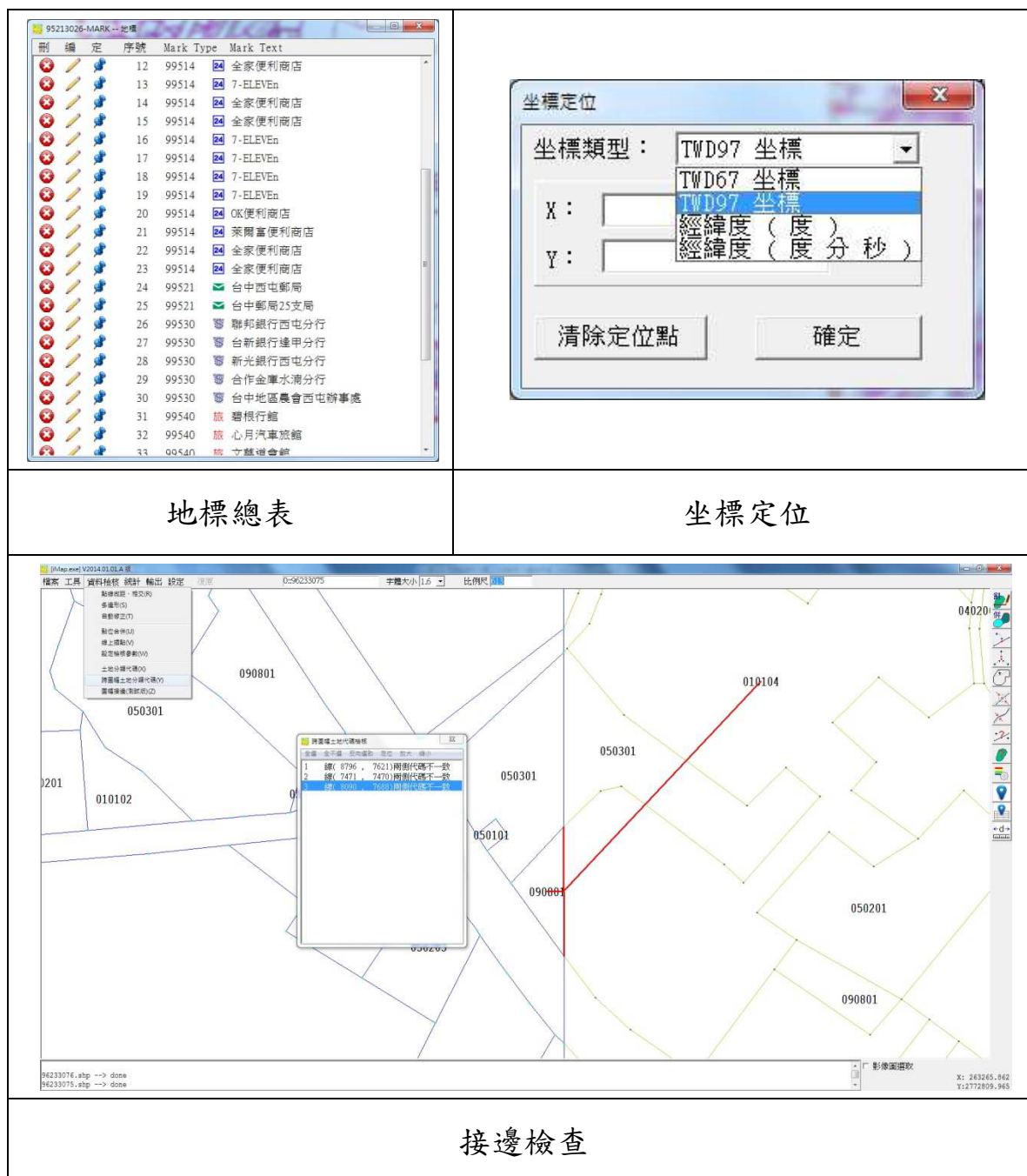


圖 7：程式新增功能示意圖

## 六、進度通報

各測量隊依據執行計畫內預定進度，於每月 1 日前將預定進度及實

際作業進度填註於工作進度通報表陳報中心彙整，各測量隊辦理進度如表 4，辦理進度圖如附件 6。

表 4：各測量隊工作進度統計表

	預定進度	北一隊	北二隊	中區隊	南一隊	南二隊	東區隊
2 月	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%
3 月	18.5%	23.4%	30.8%	19.1%	40.7%	20.5%	35.7%
4 月	27.0%	30.9%	36.7%	30.4%	47.5%	32.4%	49.2%
5 月	39.5%	46.9%	52.9%	40.2%	55.9%	53.5%	49.2%
6 月	50.0%	54.8%	59.2%	51.7%	61.7%	60.2%	74.9%
7 月	63.0%	69.6%	71.0%	64.3%	68.3%	71.0%	79.4%
8 月	76.0%	79.9%	81.4%	77.8%	85.4%	81.5%	77.2%
9 月	85.0%	85.7%	86.4%	85.2%	90.0%	88.5%	90.0%
10 月	90.0%	90.0%	90.0%	93.8%	97.4%	90.0%	95.0%
11 月	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

## 七、成果繳交

各測量隊均於工作完成後 1 個月內將成果繳交完竣，繳交內容包含土地利用調查成果、地標成果、土地利用調查成果統計表及詮釋資料。各測量隊成果繳交情形如表 5。

表 5：各測量隊成果繳交情形彙整表

測量隊	日期
北區第一測量隊	102/12/9
北區第二測量隊	102/12/13
中區測量隊	102/12/4
南區第一測量隊	102/12/9
南區第二測量隊	102/12/9
東區測量隊	102/12/3

## 八、業務督導

依據執行計畫業務督導分為隊部及中心本部督導，隊部督導於 3 月份起每月辦理 1 次，中心本部於 5 月、8 月及 11 月辦理 3 次督導，督導結果常見缺失有自我檢查未確實完成、土地分類系統不熟悉及經費執行率落後等，皆已函請相關測量隊改正。

## 九、 成果檢查

分自我檢查、隊部檢查及中心本部檢查等 3 階段成果檢核工作，作業人員於完成每幅成果時，需依據自我檢查紀錄表項目進行自我檢查並製作紀錄，於每完成二分之一圖幅數量時，由隊部檢查人員隨機抽取圖幅辦理隊部檢查，隊部檢查分內外業方式辦理，內業成果部分採全面檢查，外業部分由隊部檢查人員抽 5 幅成果採實地檢查。俟隊部檢查通過後再辦理中心本部檢查，由中心本部隨機抽取 1 幅隊部檢查過圖幅及 1 幅隊部未抽檢圖幅辦理外業實地檢查。

102 年度部分作業人員為首次辦理本項作業，為掌握上開作業人員成果品質，要求各隊部檢查人員需於 102 年 6 月底前以外業方式抽驗每位作業人員 1 幅成果，抽查項目為 5 筆土地利用調查情形。

各測量隊於 7 月及 10 月各辦理 1 次隊部檢查，中心本部檢查則於 8 月及 11 月由督導人員至 6 個測量隊辦理，總計抽檢 24 幅皆合格。各測量隊受檢結果如附件 7，中心本部人員至現地檢查情形如圖 8。中心本部檢查常見缺失有未將連棟房屋不同分類分出、批發零售誤認為服務業、部分地標漏建及坵塊形狀錯誤等，皆於檢查後函請相關測量隊改正。



圖 8：現地檢查情形



## 十、績效考評

102 年度評定結果北區第一測量隊甲等、北區第二測量隊、中區測量隊、南區第一測量隊、南區第二測量隊及東區測量隊皆為優等，績效考評成績表如附件 8。

## 十一、經費執行情形

所需經費編列 241 萬 8,000 元，實際支出為 241 萬 4,951 元，執行率 99.87%，經費支出明細表如表 6。

表 6：經費支出明細表

第 I 級科目	第 II 級科目	預算數(元)	支用數(元)	備註
合計		2,418,000	2,414,951	
業務費	講座鐘點費	12,000	12,000	辦理教育訓練所需聘任講師鐘點費用。
	一般事務費	30,000	30,000	公務車輛油料費。(移秘書室統籌)
	國內旅費	2,376,000	2,372,951	支應督導及作業人員辦理成果檢查、業務督導、外業調查所需差旅費。

## 肆、執行成果統計

國土利用調查成果係以滿圖幅的範圍進行分類調查，沿海圖幅範圍的海面亦納入分類作業，以下統計不採計「海面」這個分類的土地使用分類面積，而以陸地的土地使用面積計算。

「102 年度國土利用調查成果更新作業」總計完成 268 幅成果，扣除海面分類後總計包含 40 萬 3,152 筆土地利用調查資料，面積達 16 萬 2,611 公頃，並建置了 2,301 重要地標資料，102 年度各測量隊辦理數量統計如表 7，各測量隊地標調查數量統計如表 8：

表 7：102 年度各測量隊辦理數量統計表

	坵塊數	面積(公頃)
北區第一測量隊	23,417	28,278
北區第二測量隊	77,948	27,308
中區測量隊	99,486	20,391
南區第一測量隊	84,987	29,588
南區第二測量隊	67,436	28,518
東區測量隊	49,878	28,528
總計	403,152	162,611

表 8：102 年度各測量隊地標調查數量統計表

	便利商店	加油站	金融機構		旅館	百貨公司及超級市場	總計
			郵局	其他			
北區第一測量隊	67	21	14	16	8	8	134
北區第二測量隊	187	55	14	87	48	21	412
中區測量隊	474	116	44	199	140	83	1056
南區第一測量隊	81	42	16	53	7	7	206
南區第二測量隊	155	72	25	66	45	31	394
東區測量隊	29	21	9	19	6	15	99
總計	993	327	122	440	254	165	2301

## 一、北區第一測量隊執行成果

辦理區域分布於新北市、基隆市及宜蘭縣，辦理坵塊數 2 萬 3,417 筆，面積 2 萬 8,278 公頃。

### (一) 土地使用調查

本區土地使用分類面積前 3 名為：森林使用土地(占 82.30%)、農業使用土地(占 3.74%)及其他使用土地(占 3.85%)，土地使用分類統計如表 9。

表 9：北區第一測量隊辦理地區土地使用分類統計表

土地使用分類	坵塊數	面積(公頃)	面積比率
農業使用土地	4,667	1,058	3.74%
森林使用土地	2,109	23,273	82.30%
交通使用土地	1,515	808	2.86%
水利使用土地	1,380	509	1.80%
建築使用土地	9,822	982	3.47%
公共設施使用土地	804	361	1.28%
遊憩使用土地	497	186	0.66%
礦鹽使用土地	24	11	0.04%
其他使用土地	2,599	1,088	3.85%
總計	23,417	28,278	100.00%

### (二) 地標調查

本區地標數量計有便利商店 67 個、加油站 21 個、金融機構 30 個、旅館 8 個、百貨公司及超級市場 8 個，總計 134 個。

## 二、北區第二測量隊執行成果

辦理區域分布於桃園縣、新竹縣，辦理坵塊數 7 萬 7,948 筆，面積 2 萬 7,308 公頃。

### (一) 土地使用調查

本區土地使用分類面積前 3 名為：農業使用土地(占 55.45%)、建築使用土地(占 16.17%)及交通使用土地(占 10.09%)，土地使用分類統計如表 10。

表 10：北區第二測量隊辦理地區土地使用分類統計表

土地使用分類	坵塊數	面積(公頃)	面積比率
農業使用土地	28,872	151,412	55.45%
森林使用土地	2,915	13,728	5.03%
交通使用土地	1,936	27,545	10.09%
水利使用土地	6,195	12,432	4.55%
建築使用土地	29,942	44,154	16.17%
公共設施使用土地	955	4,523	1.66%
遊憩使用土地	363	2,286	0.84%
礦鹽使用土地	19	244	0.09%
其他使用土地	6,751	16,753	6.13%
總計	77,948	27,308	100.00%

### (二)地標調查

本區地標數量計有便利商店 187 個、加油站 55 個、金融機構 101 個、旅館 48 個、百貨公司及超級市場 21 個，總計 412 個。

## 三、中區測量隊執行成果

辦理區域分布於臺中市及彰化縣，辦理坵塊數 9 萬 9,486 筆，面積 2 萬 391 公頃。

### (一)土地使用調查

本區土地使用分類面積前 3 名為：建築使用土地(占 28.14%)、農業使用土地(占 26.59%)及交通使用土地(占 13.86%)，使用分類統計如表 11。

表 11：中區測量隊辦理地區土地使用分類統計表

土地使用分類	坵塊數	面積(公頃)	面積比率
農業使用土地	17,802	5,422	26.59%
森林使用土地	1,637	1,517	7.44%
交通使用土地	2,602	2,827	13.86%
水利使用土地	2,451	1,091	5.35%
建築使用土地	63,011	5,738	28.14%
公共設施使用土地	1,536	720	3.53%
遊憩使用土地	873	361	1.77%
礦鹽使用土地	41	61	0.30%
其他使用土地	9,533	2,654	13.02%
總計	99,486	20,391	100.00%

## (二)地標調查

本區地標數量計有便利商店 474 個、加油站 116 個、金融機構 243 個、旅館 28 個、百貨公司及超級市場 83 個，總計 1,056 個。

## 四、南區第一測量隊執行成果

辦理區域分布於臺中市及彰化縣，辦理坵塊數 8 萬 4,987 筆，面積 2 萬 9,588 公頃。

### (一)土地使用調查

本區土地使用分類面積前 3 名為：農業使用土地(占 54.30%)、其他使用土地(占 13.66%)及建築使用土地(占 12.27%)，土地使用分類統計如表 12。

表 12：南區第一測量隊辦理地區土地使用分類統計表

土地使用分類	坵塊數	面積(公頃)	面積比率
農業使用土地	32,006	16,067	54.30%
森林使用土地	1,079	1,700	5.74%
交通使用土地	1,098	1,712	5.79%
水利使用土地	3,010	1,871	6.32%
建築使用土地	35,474	3,630	12.27%
公共設施使用土地	1,120	347	1.17%
遊憩使用土地	398	204	0.69%
礦鹽使用土地	27	17	0.06%
其他使用土地	10,775	4,040	13.66%
總計	84,987	29,588	100.00%

## (二)地標調查

本區地標數量計有便利商店 81 個、加油站 42 個、金融機構 69 個、旅館 7 個、百貨公司及超級市場 7 個，總計 206 個。

## 五、南區第二測量隊執行成果

辦理區域分布於臺南市及高雄市，辦理坵塊數 6 萬 7,436 筆，面積 2 萬 8,518 公頃。

### (一)土地使用調查

本區土地使用分類面積前 3 名為：農業使用土地(占 35.37%)、建築使用土地(占 18.53%)及其他使用土地(占 16.79%)，土地使用分類統計如表 13。

表 13：南區第二測量隊辦理地區土地使用分類統計表

土地使用分類	坵塊數	面積(公頃)	面積比率
農業使用土地	18,894	10,087	35.37%
森林使用土地	1,316	2,630	9.22%
交通使用土地	1,918	2,633	9.23%
水利使用土地	1,756	1,146	4.02%
建築使用土地	33,212	5,285	18.53%
公共設施使用土地	1,382	1,012	3.55%
遊憩使用土地	1,057	885	3.10%
礦鹽使用土地	42	51	0.18%
其他使用土地	7,837	4,789	16.79%
總計	67,436	28,518	100.00%

## (二)地標調查

本區地標數量計有便利商店 155 個、加油站 72 個、金融機構 91 個、旅館 45 個、百貨公司及超級市場 31 個，總計 394 個。

## 六、東區測量隊執行成果

辦理區域分布於屏東縣，辦理坵塊數 4 萬 9,878 筆，面積 2 萬 8,528 公頃。

### (一)土地使用調查

本區土地使用分類面積前 3 名為：農業使用土地(占 60.78%)、森林使用土地(占 13.59%)及建築使用土地(占 7.78%)，使用分類統計如表 14。

表 14：東區測量隊辦理地區土地使用分類統計表

土地使用分類	坵塊數	面積(公頃)	面積比率
農業使用土地	23,471	17,340	60.78%
森林使用土地	1,200	3,878	13.59%
交通使用土地	942	1,362	4.78%
水利使用土地	1,729	1,219	4.27%
建築使用土地	17,002	2,218	7.78%
公共設施使用土地	1,014	547	1.92%
遊憩使用土地	351	200	0.70%
礦鹽使用土地	55	83	0.29%
其他使用土地	4,114	1,681	5.89%
總計	49,878	28,528	100.00%

## (二)地標調查

本區地標數量計有便利商店 29 個、加油站 21 個、金融機構 28 個、旅館 6 個、百貨公司及超級市場 15 個，總計 99 個。

## 伍、效益分析

### 一、更新土地利用資料，提供完整土地資訊

土地利用調查資料是國家建設發展重要的資訊之一，並可作為國土利用政策規劃參考，協助解決城鄉均衡發展問題，提升政府部門對土地空間設計及決策的能力，使國土規劃更為完善正確。

土地利用變化能反映出區域的發展現況，因此土地利用情形資料必須持續更新，才能提供使用者正確、完整的土地資訊。102 年度國土利用調查更新作業總計完成 268 幅成果包含 40 萬 3,152 筆土地利用調查資料，面積達 16 萬 2,611 公頃，透過本作業不但能有效更新土地利用資訊，並進一步掌握作業區域土地利用變化情形。

### 二、建置重要地標資訊，豐富圖資使用內容

在地圖學上，地標能簡要而迅速地傳達土地使用情形，地形圖及一般導覽地圖皆需重要地標資訊，詳細的地標資訊可讓使用者快速了解目前位置，提升圖資利用價值。

本次作業於外業調查土地使用情形時，同時蒐集便利商店、加油站、金融機構、旅館及百貨公司及超級市場等重要民生地標資料，總計建置 2,301 筆資料。相關資料提供給通用版電子地圖使用，能豐富圖資內容，提供民眾常用民生地標資訊。

### 三、建立完整作業流程，提升作業附加效益

本中心測量隊人員以往以地籍圖重測業務為主，累積豐富的外業調查及測量實務經驗，對辦理土地利用調查業務多所助益，歷經 97 至 101 年度國土利用調查更新作業經驗，作業流程已漸趨完善，透過展辦前的教育訓練及各測量隊自辦的工作講習，加強作業人員整體概念，於作業期間並配合督導及成果檢查機制，有效提升成果品質。同時測量隊作業人員有機會嘗試不同性質業務，奠定未來本中心業務轉型基礎。

為掌握圖資現況異動訊息，提升更新效率，於 102 年度作業人員進行現地調查時，如發現道路現況與通用版電子地圖道路圖層資料不同時，作業人員將相關資料彙整後回報中心本部，提供相關地圖資料後續更新處理，有效提升外業調查作業附加效益。



## 陸、102 年度作業精進項目

### 一、豐富教育訓練內容，提升人員學習效果

本作業教育訓練分為中心本部教育訓練及測量隊自辦講習，在中心本部教育訓練方面，為讓學員有更多實際操作機會及提升學習效果，將原規劃 1 梯次的教育訓練分為 2 個梯次辦理，每梯次以 3 個測量隊且人數不超過 21 人為原則。

此外，亦加強土地使用分類系統課程內容，增加土地使用分類課程時數及實際案例說明，以加深作業人員土地分類概念，並藉由外業實習，讓參訓人員實際操作且可與其他測量隊討論與交換實務作業經驗。

### 二、加強初期成果檢查，確保作業成果品質

由於隊部及中心本部成果檢查採抽查方式辦理，部分作業人員成果可能未被抽檢到，且考量 102 年度仍有首次辦理本項作業的人員，為確保成果品質，要求各測量隊檢查人員於作業初期，以外業檢查方式抽驗每位作業人員 1 幅成果，進一步檢視各作業人員作業方法及流程的熟悉度，俾即時發現問題提出改正方案，再適時給予輔導。本年度透過此方式，於作業初期就迅速掌握各人員作業情形，並加強檢視首次辦理之作業人員對土地分類系統是否熟悉，以降低分類錯誤情形，確保作業成果品質。

### 三、擴充程式系統功能，縮短內業處理時間

為使內業成果編修程式 IMAP 更貼近作業人員需求，102 年度持續蒐集使用回饋意見，改善「圖形附合」功能，並新增「地標總表」、「坐標定位」及「自動存檔」及「圖幅接邊檢查」等功能，使內業資料處理更順暢，縮短處理時間，增進作業效率。

### 四、利用外業調查資料，通報圖資異動訊息

由於本作業需要人員至實地進行外業調查，除更新土地利用成果外，同時要求作業人員如發現道路現況改變，將變動情形彙整後回報中心本部，提供通用版電子地圖建置廠商後續處理，藉以提升整體作業效益。

### 五、發現新型土地使用，納入分類疑義彙編

隨著社會變遷，新型態土地使用情形亦隨之應孕而生，如生態休閒農場、日租套房、網路購物出貨中心等，透過作業人員蒐集各式新型態土地使用並由地形及海洋測量課統一解釋適合的分類屬性，讓新型態土

地使用分類有所依據，102 年度新增土地使用案例總計 21 件，皆納入「土地分類疑義案例彙編（103 年版）」供作業人員參考。

## 柒、結語

為因應本中心測量隊業務人力轉型，本中心於 97 年度由測量隊人員試辦國土利用調查成果更新作業，並自 98 年度起開始辦理。辦理迄今，在逐年擴大辦理圖幅數量下，各年度工作均如期如質完成。相關人員除具備豐富作業經驗，業務單位並已建立完善之業務督導及成果檢查機制，本中心自行派員辦理國土利用調查成果更新技術已臻成熟。

未來除將持續精進更新作業方式，以提升爾後年度作業效率及品質外，亦將配合本中心各項年度施政計畫，妥善調配本中心現有測量隊人力，採本中心自辦為主、委外辦理為輔的方式規劃辦理國土利用調查成果更新，提高更新頻率，以因應土地利用現況快速變化及對土地管理監測時效及正確性之需求，充份發揮計畫經費執行效益。

## 捌、附件

附件 1：102 年度各測量隊辦理圖號表

北區第一測量隊(58 幅)

圖號	圖號	圖號
97221008	97232054	97232083
97221009	97232055	97232084
97221010	97232056	97232085
97221058	97232057	97232086
97221068	97232061	97232087
97221069	97232062	97232088
97232021	97232063	97232089
97232022	97232064	97232090
97232031	97232065	97232091
97232032	97232066	97232092
97232041	97232067	97232093
97232042	97232071	97232094
97232043	97232072	97232095
97232044	97232073	97232096
97232045	97232074	97232097
97232046	97232075	97232098
97232047	97232076	97232099
97232051	97232077	97232100
97232052	97232081	
97232053	97232082	

北區第二測量隊(48 幅)

圖號	圖號	圖號
95221020	96233067	96233092
96224001	96233068	96233093
96224002	96233069	96233094
96224003	96233073	96233095
96224004	96233074	96233096
96224005	96233075	96233097
96224006	96233076	96233098
96224007	96233077	96233099
96224008	96233078	
96224009	96233079	
96224011	96233081	
96224012	96233082	
96224013	96233083	
96224014	96233084	
96224018	96233085	
96224019	96233086	
96233058	96233087	
96233059	96233088	
96233065	96233089	
96233066	96233091	

中區測量隊(29 幅)

圖號	圖號
95213007	95213054
95213008	95214077
95213009	95214078
95213017	95214079
95213018	95214087
95213019	95214088
95213026	95214089
95213027	95214097
95213028	95214098
95213029	
95213033	
95213035	
95213036	
95213037	
95213038	
95213043	
95213044	
95213045	
95213046	
95213053	

南區第一測量隊(42 幅)

圖號	圖號	圖號
94201003	94201024	95213093
94201004	94201025	95213094
94201005	94201026	
94201006	94201027	
94201007	94201028	
94201008	94201029	
94201009	94201030	
94201010	95204001	
94201012	95204002	
94201013	95204003	
94201014	95204004	
94201015	95204011	
94201016	95204012	
94201017	95204013	
94201018	95204014	
94201019	95204021	
94201020	95204022	
94201021	95204023	
94201022	95204024	
94201023	95213084	

南區第二測量隊(48 幅)

圖號	圖號	圖號
94181061	94182021	94184070
94181062	94182022	94184078
94181071	94182023	94184079
94181072	94182024	94184080
94181081	94182025	94184089
94181091	94182026	94184090
94181095	94182027	94184099
94181096	94183010	94184100
94181097	94183020	
94181098	94183030	
94182001	94184037	
94182002	94184040	
94182007	94184047	
94182011	94184049	
94182012	94184050	
94182013	94184058	
94182014	94184059	
94182015	94184060	
94182016	94184068	
94182017	94184069	

東區測量隊(43 幅)

圖號	圖號	圖號
94181099	95183043	95184093
94181100	95183044	95184094
95174033	95183045	95184095
95174034	95183053	
95174035	95183054	
95174043	95183055	
95174044	95183063	
95174045	95183064	
95174054	95183065	
95174055	95183073	
95174064	95183074	
95174065	95183075	
95174075	95183083	
95183002	95183084	
95183003	95183085	
95183004	95183093	
95183005	95183094	
95183012	95183095	
95183024	95184091	
95183033	95184092	

## 附件 2：土地使用分類系統表

- 一、本土地使用分類系統整體為層級式樹狀結構，共分為 3 級。第 I 級共分為 9 大類，第 II 級就第 I 級之劃分再細分 41 類、第 III 級則就第 II 級之架構再分為稻作等 103 類，均分別給予編碼並闡明第 III 級分類項目之說明。(詳見表 1 至表 9)
- 二、編碼方式主要依循民國 82 年土地使用分類系統之阿拉伯數字編碼，第 I 級分類項目給予 2 碼，編碼自 01 開始，第 II 級及第 III 級分類項目亦給予 2 碼；第 II 級及第 III 級分類項目代碼以尾數「0」代表與上 1 層級之類別相同。第 I 級 9 大類別分別為：
  - 「農業使用土地」：編碼 01
  - 「森林使用土地」：編碼 02
  - 「交通使用土地」：編碼 03
  - 「水利使用土地」：編碼 04
  - 「建築使用土地」：編碼 05
  - 「公共使用土地」：編碼 06
  - 「遊憩使用土地」：編碼 07
  - 「礦鹽使用土地」：編碼 08
  - 「其他使用土地」：編碼 09

## (一) 農業使用土地

農業使用土地下第Ⅱ級共分為4類，第Ⅲ級分為11類。第Ⅲ級細分類項目係配合「農業統計年報」中農業生產統計分類進行修訂，以利相關調查資料之更新，如表1所示。

表1 農業使用土地分類系統表

第Ⅰ級		第Ⅱ級		第Ⅲ級		
類別	代碼	類別	代碼	類別	代碼	說明
農業使用土地	01	農作	0101	稻作	010101	係指從事稻米栽培之土地。包括水稻、陸稻
				旱作	010102	係指從事雜糧作物、特用作物及園藝作物栽培之土地。雜糧作物包括小麥、黑麥、蕎麥、紅豆、大豆、玉米、粟(小米)、大麥、甘藷、花豆、綠豆、薏仁、落花生、蜀黍(高粱)；特用作物包括係指從事纖維料、油料、糖料(甘蔗)、嗜好料、香料、藥料及工業原料等特用作物栽培之土地。包括棕櫚、芋麻、亞麻、大甲蘭、芫荳(三角蘭)、向日葵、油菜籽、葛鬱金(粉薯)、甜菜、茶葉、菸草、胡椒、花椒、香茅草、芥末籽、杭菊、除蟲菊、枸杞、黃耆、麥門冬、桑樹、棉花、瓊麻、黃麻、洋麻(鐘麻)、芝麻、蓖麻籽、樹薯、甜菊、咖啡、可可豆、蛇麻、茴香、仙草、洛神葵、薄荷、魚藤、當歸、山藥、柴胡、牧草、綠肥作物；園藝作物包括蔬菜、食用菌菇類(包括木耳、香菇、草菇、食用菌菇類菌種、靈芝、洋菇、金針菇)及花卉(包括盆花植物、觀葉植物、切花植物)
				果樹	010103	係指從事水果及乾果種植、栽培而以收穫其果實為目的之土地。包括李、杏、柿、栗、枇杷、橄欖、木瓜、楊桃、鳳梨、檳榔、葡萄、椰子、柑桔類、番石榴、梅、桃、棗、梨、芒果、胡桃、蘋果、龍眼、香蕉、蓮霧、荔枝、番荔枝、百香果
				廢耕地	010104	係指原為從事010101至010103分類項目栽培之使用，因廢耕而為草生之土地。如為從未栽植農作物及林木之草生荒地應屬090300「草生地」
				水產養殖	0102	水產養殖
	畜牧	0103	畜禽舍	010301	係指飼育家畜、家禽所使用之土地	
			牧場	010302	係指放牧家畜、家禽之土地	
	農業附帶設施	0104	溫室	010401	係指有固定基礎之透明採光設施。	
			倉儲設施	010402	係指供糧食、肥料、資材存放之設施。	
			農產品展售場	010403	係指供農產品之集貨、包裝、運銷、展售等設施。	
			其他設施	010404	係指供農作、畜牧、漁業、休閒農業生產或經營所需之栽培場、機房、資材室、冷藏或冷凍庫、育苗作業室等之設施。	



## (二) 森林使用土地

森林使用土地下第Ⅱ級共分為3類，第Ⅲ級分為12類。第Ⅱ級及第Ⅲ級細分類項目係配合「國有林事業區檢定調查手冊」中林地分類，以利相關調查資料之更新，如表2所示。

表2 森林使用土地分類系統表

第Ⅰ級		第Ⅱ級		第Ⅲ級		
類別	代碼	類別	代碼	類別	代碼	說明
森林使用土地	02	天然林	0201	天然針葉樹純林	020101	係指天然針葉樹純林，其蓄積或株數至少佔75%
				天然闊葉樹純林	020102	係指天然闊葉樹純林，其蓄積或株數至少佔75%
				天然竹林	020103	係指各類竹林或竹林佔全林冠75%以上
				天然針闊葉混淆林	020104	係指天然針、闊葉樹、竹混淆林，其針（或闊）葉樹種蓄積總和或株數總和至少佔25%以上，75%以下
	人工林	0202	人工針葉樹純林	020201	係指人工針葉樹純林，其蓄積或株數至少佔75%	
			人工闊葉樹純林	020202	係指人工闊葉樹純林，其蓄積或株數至少佔75%	
			人工竹林	020203	係指各類竹林或竹林佔全林冠75%以上	
			人工針闊葉混淆林	020204	係指人工針、闊葉樹、竹混淆林，其針（或闊）葉樹種蓄積總和或株數總和至少佔25%以上，75%以下	
	其他森林使用土地	0203	伐木跡地	020301	林木伐採後尚未完成更新造林者	
			苗圃	020302	培育林木之園區及附帶道路、建物等相關設施之總括	
			防火線	020303	為防止森林火災蔓延擴展，於山稜脊線設置以清除所有地表植生之帶狀裸露林地	
			土場	020304	木材自林地搬出途中暫時存放之場所，在林道末端者稱為土場	

### (三) 交通使用土地

交通使用土地下第Ⅱ級共分為4類，第Ⅲ級分為11類，如表3所示。

表3 交通使用土地分類系統表

第Ⅰ級		第Ⅱ級		第Ⅲ級		
類別	代碼	類別	代碼	類別	代碼	說明
交通使用土地	03	機場	0301	機場	030100	包括航空站、航空貨運站、飛行場、航空貨物集散站及機場相關設施如助航設施（導航台、助航台、儀降系統及塔台）及其他設施（空中廚房、飛機製造修理場等）。如為軍用機場應屬090100「軍事用地」，但如為軍民合用之機場以及山區與離島之直昇機緊急停機坪亦屬本分類
		鐵路	0302	一般鐵路	030201	包含一般鐵路線（供一般使用之鐵路線）、專用鐵路線（運糖、運鹽或運木材）及捷運鐵路線之類別
				高速鐵路	030202	供高鐵使用之路線
				鐵路相關設施	030203	包括鐵路車站、機廠及機務段、裝卸場、調車場、維修場、機電房及其他鐵路相關設施
		道路	0303	國道	030301	係指道路系統分級為國道者
				省道、快速道路	030302	係指道路系統分級為省道者
				一般道路	030303	4米以上，但不包含030301及030302以外，之道路，包括縣道、鄉道、市區道路和其他道路（堤防兩側道路視為水利用地，不屬於此類）
				道路相關設施	030304	包括公路車站、停車場、車輛調度場、車輛檢修場、客貨運轉運站、服務區、休息站、監理機構及其他公路相關設施
		港口	0304	商港	030401	包括碼頭、修造船廠、倉棧設施及其他公共設施；軍港不在此限，如為軍商合用港亦歸屬於本分類
				漁港	030402	包括碼頭、修造船廠、倉棧設施及其他公共設施
				專用港	030403	係指軍、商、漁港以外之港口，但不包含海洋遊憩設施之遊艇港
其他港口相關設施	030404			如獨立燈塔(新增)		

#### (四) 水利使用土地

水利使用土地下第Ⅱ級共分為 7 類，第Ⅲ級分為 17 類。第Ⅲ級細分類項目修改自「各河川流域、海岸沿岸土地利用現況資料庫建置」中水利土地使用分類，如表 4 所示。

表 4 水利使用土地分類系統表

第 I 級		第 II 級		第 III 級		
類別	代碼	類別	代碼	類別	代碼	說明
水利使用土地	04	河道	0401	河川	040101	係指江、河川、溪等水流經過之地域
				減河	040102	係指專為疏分本水道一定地段超量洪水而開闢之另一水道
				運河	040103	係指為便利水運所開鑿之水道
				堤防	040104	包括河堤、海堤及離岸堤（含設計之消波塊）
		溝渠	0402	溝渠	040200	包括灌溉、排水、給水及相關設施，其寬度 5M 以上者
		蓄水池	0403	水庫	040301	係指建立堰壩所形成之水域及其附屬設施
				湖泊	040302	係指該水域在當地以湖、泊稱之者
				其他蓄水池	040303	包括池、埤、溜、潭等；如專供養殖使用者，應歸屬於 010200「水產養殖」類
				人工湖	040304	係指作為水源使用者之人工湖泊，形狀整齊，有輸水幹管等相關設施。
		水道沙洲灘地	0404	水道沙洲灘地	040400	水利法 81 條，凡與水流宣洩或洪水停駐有礙之地區，包括湖沼、河口之海埔地與三角洲及指定之洩洪區
		水利構造物	0405	水閘門	040501	水閘門
				抽水站	040502	抽水站
				水庫堰壩	040503	水庫堰壩
				地下取水井	040504	地下取水井
				其他設施	040505	包括水土保持處理與維護施做之攔沙壩、跨河橋樑保護工程及其他設施等
		防汛道路	0406	防汛道路	040600	係指位於堤內緊鄰堤防供防汛使用之道路，及堤外便道等
		海面	0407	海面	040700	包括海面及海面上之附屬設施

## (五) 建築使用土地

建築使用土地下第Ⅱ級共分為4類，第Ⅲ級分為12類，如表5所示。

表5 建築使用土地分類系統表

第Ⅰ級 類別	第Ⅱ級		第Ⅲ級		說明	
	代碼	類別	代碼	類別		
建築 使用 土地	05	商業	0501	零售批發	050101	係指從事買賣貨品活動之土地，包括零售、批發及量販店，如百貨公司、商店、市場、大型量販店和購物中心。其中零售業之銷售對象以一般民眾為主，批發業（意旨從事有形商品批發、經紀及代理）批發業係以銷售大宗商品為主，其銷售對象多為機構或產業（如中盤批發商、零售商、工廠、公司行號等）。相關細項業別包括農、畜、水產品業、食品什貨、布疋、衣著、服飾品、家庭電器、設備及用品零售（批發）業、藥品、化粧品及清潔用品、文教、育樂用品、鐘錶、眼鏡、首飾及貴金屬、建材、機械器具、汽機車及其零配件、用品、綜合商品及其他商品之零售或批發
				服務業	050102	係指提供個人或工商服服務務使用之土地包括住宿（如賓館、旅館、旅社、汽車旅館、民宿、觀光旅館、招待所）、餐飲（如餐廳、食堂、小吃店、速食店、鐵板燒店、日本料理店、飯館麵店、快餐店、牛排館自助火鍋店、飲酒店、啤酒屋）、運輸通信（如路上運輸、水上運輸、航空運輸、旅行、報關、郵政、電信、快遞）、金融保險（如銀行、信用合作社、農會、漁會信用部、信託投資）、不動產租賃、專業、科學及技術服務業（如法律及會計服務、建築及工程技術服務、專門設計服務、電腦系統設計服務業、資料處理及資訊供應、研究發展服務業、廣告、其他專業、科學及技術服務業（如市場研究及民意調查、攝影、翻譯服務、獸醫、環境檢測服務）、教育服務（如補習班、才藝班）、文化服務（如出版、電影製作、廣播電視、藝文及運動服務業）及其他服務（如洗衣、理髮及美容、殯葬服務、家事服務業、相片沖洗、浴室、駕訓班）
		住宅	0502	純住宅	050201	係指整體建築專供住宅使用者，不含其他使用之土地
			兼工業使用住宅	050202	係指一樓供工業使用，其餘供住宅使用樓層比例超過50%	
			兼商業使用住宅	050203	係指一樓供商業使用，其餘供住宅使用樓層比例超過50%	
			兼其他使用住宅	050204	係指一樓供住宅、商業或工業以外之其他使用且其餘供住宅使用樓層比例超過50%	
		工業	0503	製造業	050301	係指從事製造業使用之土地。包括食品、飲料、菸草、紡織、成衣、服飾品、皮革、毛皮、木竹製品、家具、裝設品、紙漿、紙製品、印刷、化學材料、化學製品、石油、橡膠、塑膠、非金屬礦物、金屬、機械設備、電腦、通信、電子、電力機械、運輸工具、精密光學、醫療器材、鐘錶等製造業，製造品零組件之組裝（裝配業）亦歸於本類
				倉儲	050302	從事經營租賃取酬之製造業相關原料、產品之堆棧、棚棧、倉庫、保稅倉庫等用地均屬之（不包括農業、林業場地儲存活動所使用之土地）
		其他 建築 用地	0504	宗教	050401	包括供寺廟、教（會）堂和其他宗教建築使用，但不包含070101法定文化資產項目之土地
				殯葬設施	050402	包含墓地、殯儀館、火化場和骨灰（骸）存放設施
				興建中	050403	已興建地下層或地面層但在現況調查年度內無法建築完成者
				其他	050404	係指宗教、殯葬設施、興建中以外之其他建築用地，包括人民團體、財團法人等類別

## (六) 公共使用土地

公共設施使用土地下第Ⅱ級共分為 6 類，第Ⅲ級分為 14 類，如表 6 所示。

表 6 公共設施使用土地分類系統表

第 I 級		第 II 級		第 III 級			
類別	代碼	類別	代碼	類別	代碼	說明	
公共設施使用土地	06	政府機關	0601	政府機關	060100	包含政府機關、民意機關、國際組織、外國使領館、其他外國機構等	
		學校	0602	幼稚園	060201	學校內如同時包括幼稚園、小學、中學等使用，以最高級之使用為主。如為托兒所則歸於 060400 社會福利設施	
				小學	060202	供國民小學使用之土地	
				中學	060203	供國民中學、高中（職）使用之土地	
				大專院校	060204	供大專院校使用之土地	
				特種學校	060205	包括啟聰學校、盲啞學校、感化院、輔育院等	
		醫療保健	0603	醫療保健	060300	包括醫院、診所、衛生所及衛生室、醫事技術及其他醫療保健服務之類別	
		社會福利設施	0604	社會福利設施	060400	包括兒童、少年、老人、婦女及身心障礙福利機構、社會救助機構、社區活動中心及其他社會福利設施，如為托兒所屬兒童福利機構之類別	
		公用設備	0605	氣象	060501	包括測候站、雷達站、地震、海象、天文等觀測站及相關措施，但氣象局應屬機關分類	
				電力	060502	包括火力、水利、核能、風力、潮汐、溫差、潮流發電廠、變電所、輸配電鐵塔及連接站及其他電業相關設施	
				瓦斯	060503	包括煤氣、天然氣整（加）壓站、分裝場及接收站	
				自來水	060504	包括自來水廠和抽水站、加壓站、配水池、其他自來水設施	
				加油站	060505	加油站及附屬設施	
		環保設施	0606	環保設施	060600	包括污水處理廠、污水抽水站、雨水及污水截流站、垃圾處理廠及垃圾掩埋場、廢物處理、空氣、噪音監測處理設施、資源回收設施	

(七) 遊憩使用土地

遊憩使用土地下第Ⅱ級共分為 2 類，第Ⅲ級分為 6 類。如表 7 所示。

表 7 遊憩使用土地分類系統表

第Ⅰ級		第Ⅱ級		第Ⅲ級		
類別	代碼	類別	代碼	類別	代碼	說明
遊憩使用土地	07	文化設施	0701	法定文化資產	070101	係指具歷史、文化、藝術、科學等價值並經指定或登錄之古蹟、歷史建築、聚落、遺址、文化景觀、自然地景等土地
				一般文化設施	070102	包括博物館、演藝廳、音樂廳、文化中心、史蹟陳列館、藝術館、紀念館、美術館、文物陳列館、工藝陳列館、圖書館、博物館、劇院
				其他文化設施	070103	包括教育部主管之社會教育館、動植物園、海洋生態館、海洋公園、科學館等
	休閒設施	0702	公園綠地廣場	070201	係指非營利性且供一般民眾休憩之土地，包括公園、綠地、廣場、花園及相關園藝設施	
			遊樂場所	070202	包括室內遊樂場（電影院、電子遊樂場、保齡球館、撞球場、上網專門店、釣蝦場）及戶外遊樂場（高爾夫球場、營利性公園、森林樂園、海底樂園、森林遊樂區、露營野餐地、海上樂園、海水浴場）之類別	
			體育場所	070203	包括巨蛋、體育館、體育場、球場及游泳池	

## (八) 礦鹽使用土地

礦鹽使用土地下第Ⅱ級共分為3類，第Ⅲ級分為6類，如表8所示。

表8 礦業使用土地分類系統表

第Ⅰ級		第Ⅱ級		第Ⅲ級		
類別	代碼	類別	代碼	類別	代碼	說明
礦鹽使用土地	08	礦業	0801	礦場	080101	包括金屬礦場、非金屬礦場、石油、天然氣採集場、礦業堆積場
				礦業相關設施	080102	包括礦業開採設施、附屬設施及其他必要設施
		土石	0802	土石採取場	080201	包括土石採取作業場所及其所需土石堆積場
				土石相關設施	080202	包括土石採取場以外之土石加工及其他必要設施
		鹽業	0803	鹽田	080301	包括堆積場
				鹽業相關設施	080302	包括鹽廠及食鹽加工廠、辦公廳等相關設施

### (九) 其他使用土地

其他使用土地下第Ⅱ級共分為 8 類，第Ⅲ級分為 13 類，如表 9 所示。

表 9 其他使用土地分類系統表

第 I 級		第 II 級		第 III 級		
類別	代碼	類別	代碼	類別	代碼	說明
其他使用土地	09	軍事用地	0901	軍事用地	090100	包括軍事機關、軍事院校、軍用機場、軍港等相關軍事設施
		溼地	0902	溼地	090200	溼地、沼澤和紅樹林
		草生地	0903	草生地	090300	從未栽植農作物及林木之草生荒地
		裸露地	0904	灘地	090401	沙灘、海灘、潮間帶等地
				崩塌地	090402	係指水利用地以外之裸露地，包括落石、翻覆、滑動、側滑、流動等五類，涵蓋坍方、山崩、崩塌等土地
				礁岩	090403	礁岩、海蝕平台、裸露岩石等地
				裸露空地	090404	裸露空地
		灌木荒地	0905	灌木荒地	090500	灌木雜生之生荒地
		災害地	0906	災害地	090600	係指低海拔地區已發生災害之地區，包括因海水倒灌、土壤污染等無法利用之土地
		營建剩餘土石方	0907	營建剩餘土石方	090700	係指堆積、處理營建廢棄土之場所
		空置地	0908	未使用地	090801	係指土地空置，且尚無特定用途者
				人工改變中土地	090802	係指已整地或正整地準備開發利用為某特定用途者，包含海埔新生地
				測量標	090803	依「測量標設置保護條例施行細則」第七條規定之永久測量標使用者，包括覘標、標石、標架、標桿、標尺、水尺、航用燈標、航用浮標等



附件 3：辦理期程

項目	作業名稱	102 年度												備註
		01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	
一	規劃準備													
(一)	參考圖資蒐集	■												於 102.01.31 前 完成
(二)	人員指派	■												於 102.01.31 前 完成
(三)	儀器調派	■												於 102.01.31 前 完成
(四)	辦理教育訓練	■	■											提前於 1 月辦竣 ；各測量隊自辦 工作講習皆於 2 月底前辦竣
二	圖資檢視與整理													
(一)	圖資檢視	■	■											於 102.02.28 前 完成
(二)	圖資整理		■	■	■									102.02.01 至 102. 04.30 辦理完竣
(三)	參考圖資套疊處理			■	■	■								於 102.03.01 至 1 02.05.31 辦理完 竣
三	內業判釋			■	■	■								於 102.03.01 至 1 02.05.31 完成
四	土地利用資料調查													
(一)	外業調查底圖製作			■	■	■								102.03.01 至 102. 05.31 辦理完竣
(二)	調查路線規劃安排			■	■	■								102.03.01 至 102. 05.31 辦理完竣
(三)	調查及檢視土地使 用坵塊			■	■	■	■	■	■	■	■			102.03.01 至 102. 09.30 辦理完竣

項目	作業名稱	102 年度												備註
		01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	
五	重要地標資料建置			■	■	■	■	■	■	■				102.03.01 至 102.09.30 辦理完竣
六	成果整理				■	■	■	■	■	■	■			102.04.01 至 102.10.31 辦理完竣
七	成果檢查													
(一)	自我檢查				■	■	■	■	■	■	■			102.04.01 至 102.10.31 辦理完竣
(二)	隊部檢查				■	■	■	■	■	■	■			102.04.01 至 102.10.31 辦理完竣
(三)	中心本部檢查								■				■	分 2 梯次辦理，於 8 月及 11 月份各辦理一次。
八	進度通報							■						每月 1 日前回報進度
九	業務督導							■						經常性辦理
十	成果統計										■	■		102.09.01 至 102.10.31 辦理完竣
十一	成果繳交													
(一)	成果繳交與點收												■	102.12.15 前辦理完竣
(二)	成果匯入及管理												■	102.12.31 前辦理完竣

附件 4：各測量隊作業人員名單

北區第一測量隊

姓名	職務	辦公室地點
張盛南	隊部檢查	隊部
陳政明	主辦人員	員山
賴銘哲	作業人員	員山
游劉傳	作業人員	員山
藍文珍	作業人員	員山
林雲龍	作業人員	員山
林清濱	作業人員	員山

北區第二測量隊

姓名	職務	辦公室地點
陳銘川	隊部檢查	隊部
林乘逸	主辦人員	隊部
李清爵	作業人員	平鎮
王仁傑	作業人員	新埔
韋仲明	作業人員	新埔
彭貴銀	作業人員	造橋
彭顯煜	作業人員	造橋

中區測量隊

姓名	職務	辦公室地點
李金獅	隊部檢查	隊部
林宗敏	主辦人員	大里
吳東遠	作業人員	大里
吳皓鈞	作業人員	大里
陳逢根	作業人員	大里
張進宗	作業人員	大里
陳澤祥	作業人員	清水

南區第一測量隊

姓名	職務	辦公室地點
陳世崇	隊部檢查	隊部
鍾永山	主辦人員	隊部
林俊男	作業人員	隊部
劉文達	作業人員	芬園
吳定益	作業人員	芬園
蕭載鏗	作業人員	芬園
丁世明	作業人員	古坑

南區第二測量隊

姓名	職務	辦公室地點
楊玉煖	隊部檢查	隊部
黃慧婷	主辦人員	岡山
林政德	作業人員	岡山
龔合斌	作業人員	岡山
徐滿雄	作業人員	岡山
楊正雄	作業人員	岡山
吳忠忝	作業人員	岡山

東區測量隊

姓名	職務	辦公室地點
陳國炎	隊部檢查	隊部
蔡國慶	主辦人員	隊部
林清輝	作業人員	隊部
楊宏裕	作業人員	隊部
楊三茂	作業人員	隊部
柯瑞德	作業人員	隊部
潘同彭	作業人員	隊部

附件 5：102 年度新增分類疑義說明

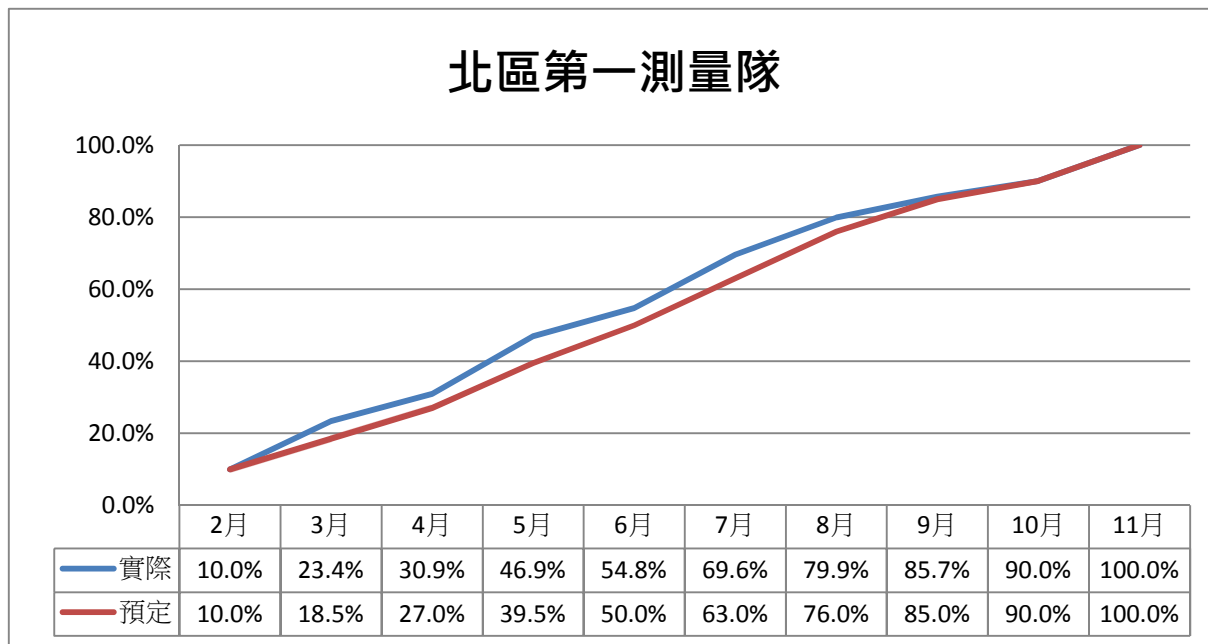
編號	土地使用分類	疑義情形	說明
1	農業使用土地	養蜂場應如何分類？	經查詢「中華民國行業標準分類標準定義」，養蜂場屬於畜牧業。因此，請參酌現場情形，歸納分類為「010301 畜禽舍」或「010302 牧場」。
2	交通土地使用	交流道附近常見貨運轉運站應如何認定？	貨運轉運站分類為「030304 道路相關設施」。
3		防火巷的地方有門，地籍圖參考範圍屬後面的房子，是否與後面的住宅建物合併分類？	依照道路分類原則，防火巷（小於 3 公尺）無須分類，請併同後面住宅建物區辦理分類作業。
4		某路於現地看似不像防火巷，小於 2.5 公尺，路口兩側皆通於大馬路上，有機車通行，是否要區分出來？若需區分出來應屬「030303 一般道路」或「090801 未使用地」？	如通用版電子地圖有分出道路，請參考分類，如通用版無分出道路，則無須分出，納入建築物辦理分類作業。
5		八大行業（含備有陪侍服務之視聽歌唱業）	為其他服務，分類為「050102 服務業」。
6	建築使用	遇到店家招牌毀損或不清楚狀況，應如何分類？	辦理建物分類作業時，若有設置完整招牌，且土地使用現況與招牌標示內容相符者，則參考招牌辦理分類作業，若無設置招牌或招牌已毀損或明顯與現況使用不符時，則請依實際使用現況辦理分類作業。
7		中華電信機房、中華電信訓練所、台電訓練所、台電營業所之土地使用該如	均請分類為「050102 服務業」。

		何分類？	
8		餐飲服務業和食品零售批發業如何區分？	自 102 年起，有提供座位的用餐環境或可提供口味差異性服務為餐飲服務業，其餘為食品零售批發業。
9		「國防部和平新莊」，外觀類似眷村，外面有完整的圍牆，內有宿舍以及大片空地，是否圍牆內整體分類為「050201 純住宅」？	經查詢「國防部和平新莊」為國防部單身宿舍，請全部分類為「050201 純住宅」。
10		集合式大樓 1 樓有診所及服務業比例各半，2 樓以上全部為住宅，歸屬於「050204 兼其他使用住宅」或「050203 兼商業使用住宅」？	集合式大樓 1 樓有診所及服務業比例各半，如確實 1 樓有診所及服務業比例各半，2 樓以上全部為住宅，原則分類為「050203 兼商業使用住宅」，但如分類到「050204 兼其他使用住宅」亦可。
11		搭建鐵皮屋供停車或其他使用該如何分類？	搭建鐵皮屋供停車或其他使用（包含中間零星的小範圍空地），請分類為「050302 倉儲」，若該範圍內部分為空地上停車，如範圍較大的空地，則區分為「090801 未使用地」。
12		中華民國台灣女童軍訓練中心及中國青年救國團之土地使用該如何分類？	其「總會（辦公處所）」請分類為「050404 其他」，其相關外部訓練中心或活動中心，因無設限租用場地或住宿人員資格，請分類為「050102 服務業」。
13		「中華民國象棋協會」外觀像住宅應區分為何者？	中華民國象棋協會屬於社會團體，原則請分類為「050404 其他」或「050204 兼其他使用住宅」，但查詢了「內政部人民團體全球資訊網」及相關資訊（ <a href="http://www.9star.com.tw/showtalk.asp?id=1528">http://www.9star.com.tw/showtalk.asp?id=1528</a> ）後發現該社團已經解散了，請以「050201 純住宅」來分。
14		「警察服務	經查詢相關網頁資訊，各地警察局為方便民眾報

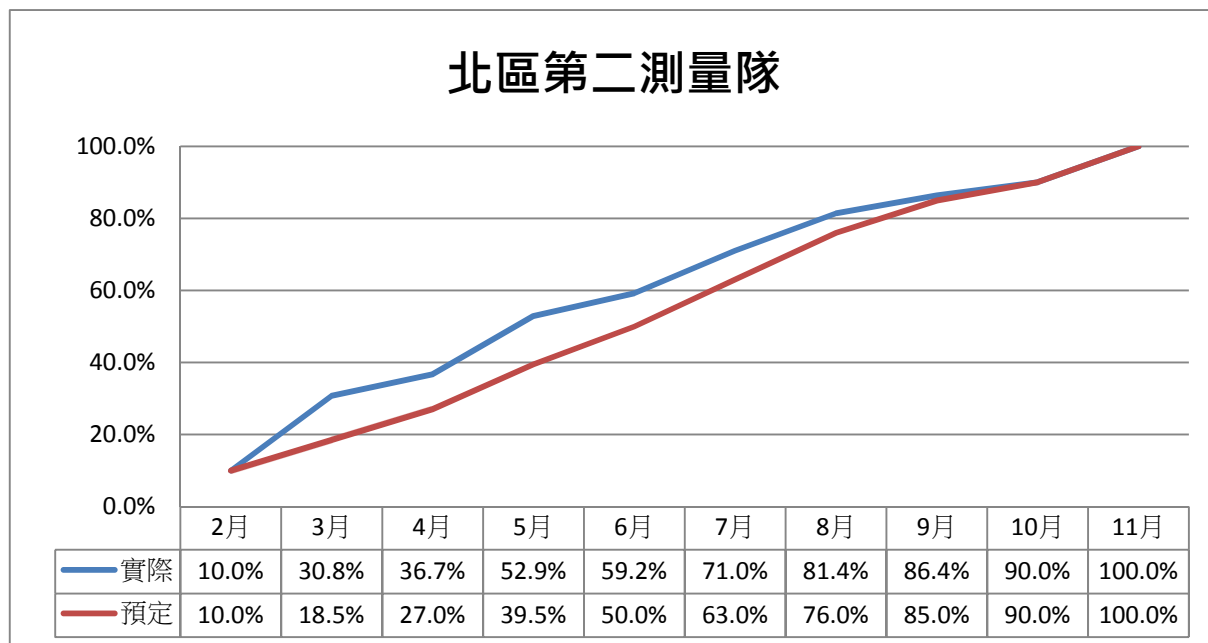
		站」，建物外貌似社區周圍的安全巡邏服務，應如何認定？	案及主動加強為民服務，於轄內超商、速食店、加油站或 KTV 等地區設置警察聯絡站，或於各里內輔導成立里、社區、高樓大廈巡守隊。 考量警察聯絡站多為附加目的，且平日並無派駐警力，建議仍以主要使用為其分類依據。 另社區巡守隊則分類為「060400 社會福利設施」。
15	公共使用土地	中央銀行中央印製廠青潭廠區應如何分類？	屬於中央銀行之附屬機關，分類為「060100 政府機關」。
16		「監理所(站)」應如何分類？	請分類為「060100 政府機關」，非「030304 道路相關設施」。
17		「產後護理之家」應如何分類？	「產後護理之家」屬於產後護理機構，為對產婦及新生兒提供醫療照護，請分類為「060300 醫療保健」。
18		「臺北市私立信光幼兒園」其幼兒園的比例大於天主教堂，是否可依照比例分類為幼兒園？	經查詢主要使用目的為幼兒園，因應 101 年實施幼托合一政策，托兒所及幼稚園已合併調整為幼兒園，請分類為「060201 幼稚園」(未來分類系統表會針對此項調整)。
19		慈濟環保教育站應如何分類？	主要為資源回收使用，請分類為「060600 環保設施」。
20	遊憩使用土地	KTV、卡拉 OK 應如何認定？	不備有陪侍服務之視聽歌唱業屬室內遊樂場所，分類為「070202 遊樂場所」。
21		「健身中心」應如何分類？	「健身中心」主管機關為體育署，請分類為「070203 體育場所」。

附件 6：各測量隊辦理進度圖

北區第一測量隊

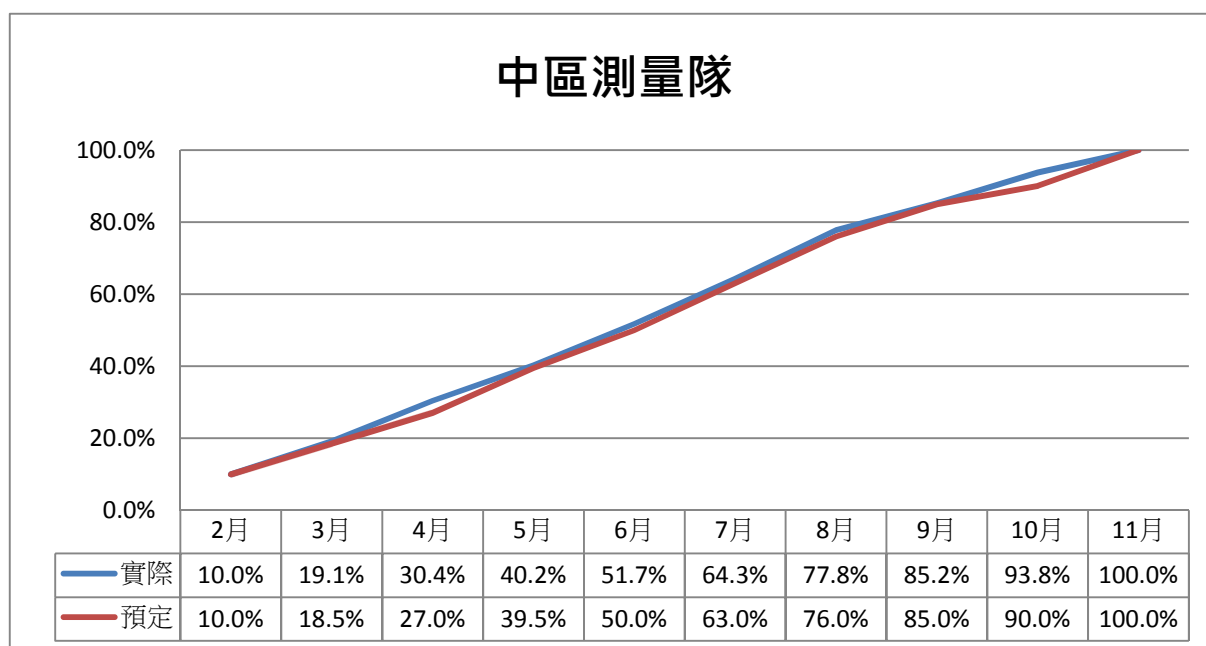


北區第二測量隊

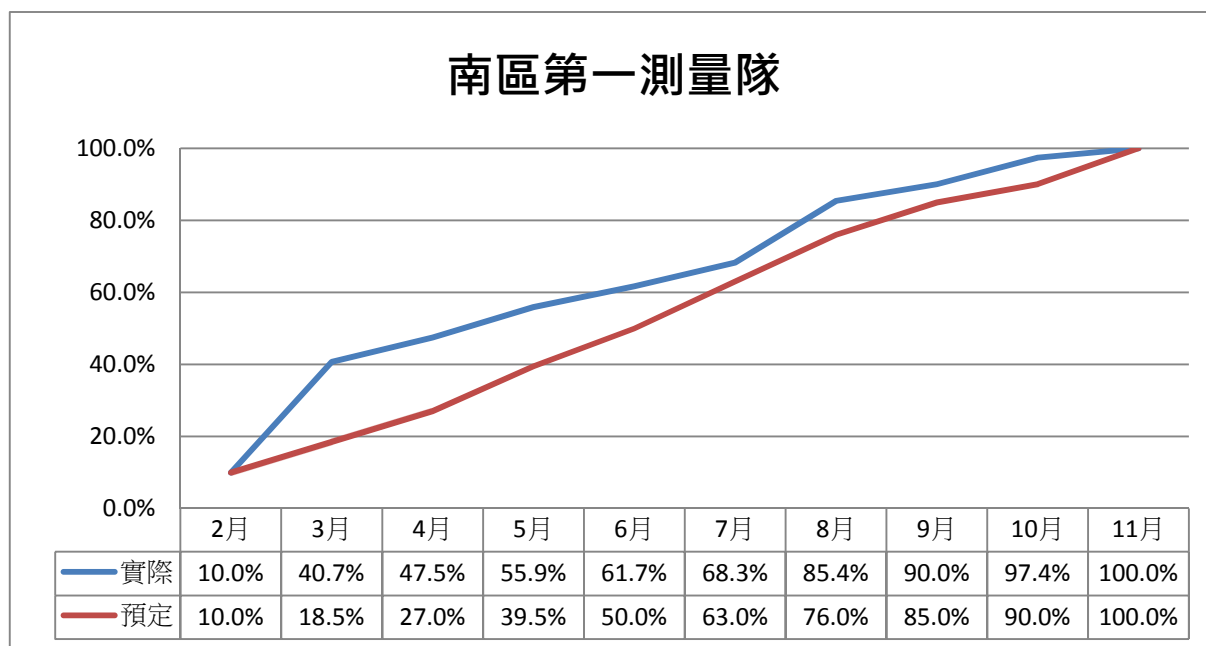




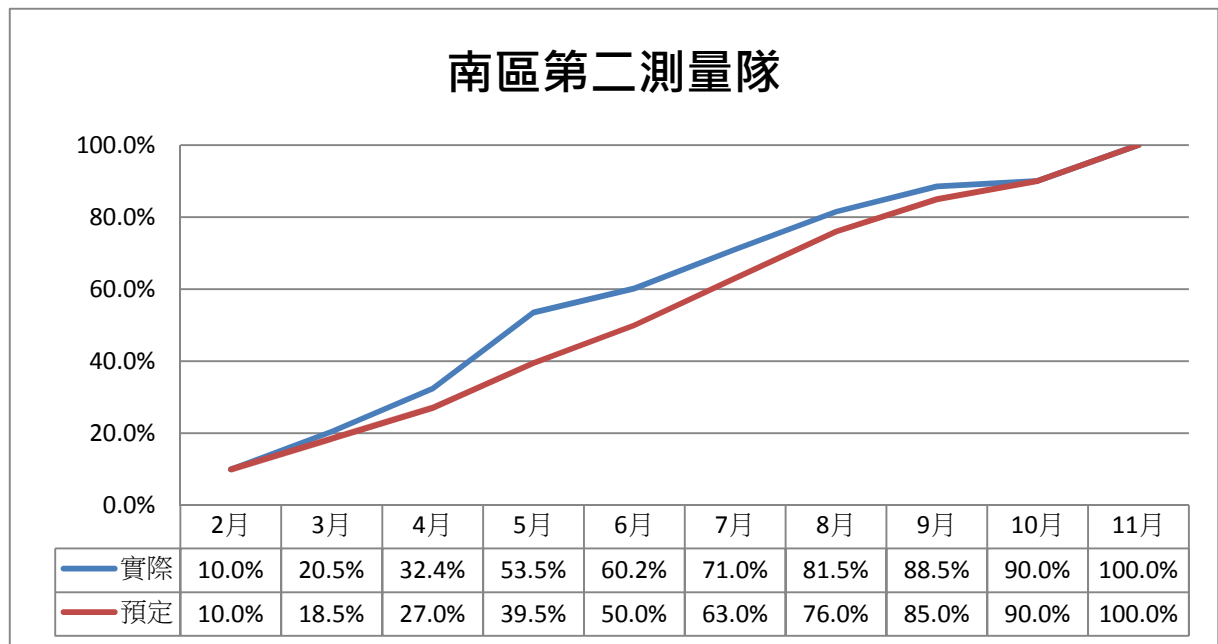
## 中區測量隊



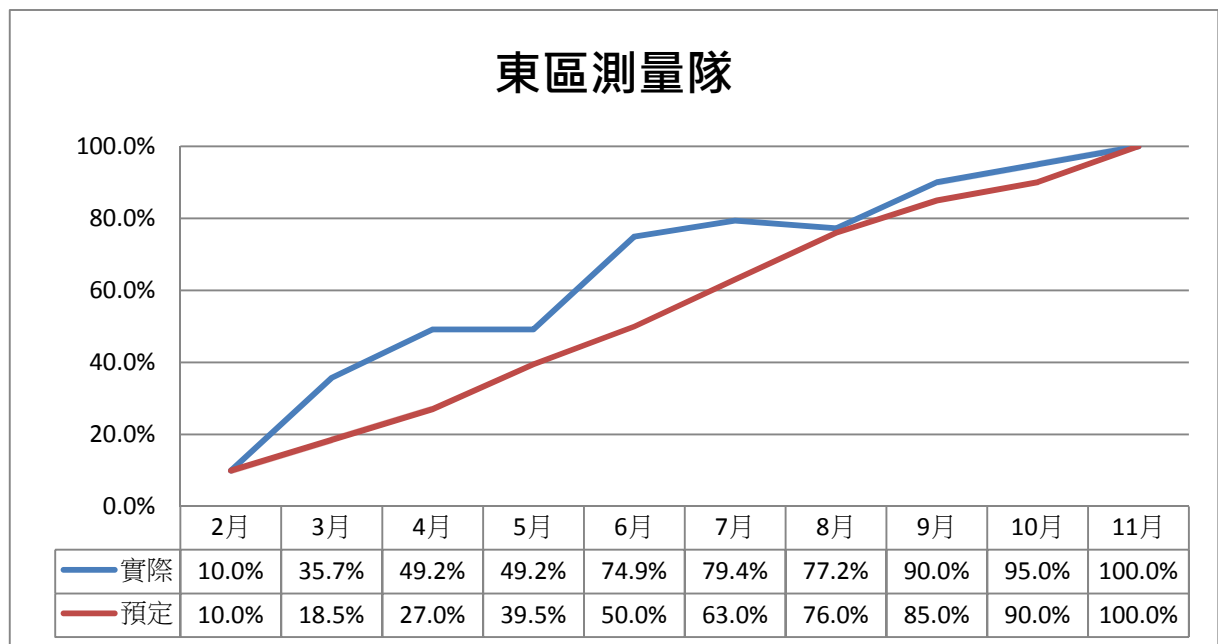
## 南區第一測量隊



## 南區第二測量隊



## 東區測量隊



附件 7：各測量隊受檢結果彙整表

第一梯次檢查	隊部檢查圖幅	檢查結果	中心本部檢查圖幅	檢查結果
北區第一測量隊	97232042	合格	97232041	合格
	97232063	合格	97232042	合格
	97232074	合格		
	97232081	合格		
	97232098	合格		
北區第二測量隊	96224002	合格	96233083	合格
	96224007	合格	96233084	合格
	96224018	合格		
	96233069	合格		
	96233083	合格		
中區測量隊	95213008	合格	95213035	合格
	95213035	合格	95213045	合格
	95214079	合格		
	95214097	合格		
	95214098	合格		
南區第一測量隊	94201008	合格	95204003	合格
	94201023	合格	95204004	合格
	95204004	合格		
	95204022	合格		
	95213093	合格		
南區第二測量隊	94181091	合格	94182002	合格
	94182002	合格	94184060	合格
	94182022	合格		
	94182025	合格		
	94184080	合格		
東區測量隊	94181100	合格	95183073	合格
	95183004	合格	95183083	合格
	95183073	合格		
	95183074	合格		
	95184093	合格		

第二梯次檢查	隊部檢查圖幅	檢查結果	中心本部檢查圖幅	檢查結果
北區第一測量隊	97232052	合格	97232041	合格
	97232055	合格	97232085	合格
	97232077	合格		
	97232085	合格		
	97232097	合格		
北區第二測量隊	96224004	合格	96224009	合格
	96224019	合格	96224019	合格
	96233078	合格		
	96233095	合格		
	96233096	合格		
中區測量隊	95213018	合格	95213036	合格
	95213027	合格	95213038	合格
	95213028	合格		
	95213037	合格		
	95213038	合格		
南區第一測量隊	94201009	合格	95204023	合格
	94201014	合格	95204024	合格
	94201028	合格		
	95204011	合格		
	95204024	合格		
南區第二測量隊	94181095	合格	94181095	合格
	94182012	合格	94182014	合格
	94182023	合格		
	94184050	合格		
	94184090	合格		
東區測量隊	95174033	合格	95183044	合格
	95174044	合格	95183065	合格
	95174054	合格		
	95183044	合格		
	95183053	合格		

附件 8：績效考評成績表

102 年度國土利用調查更新作業執行績效考評成績表

考評項目	權數	北區第一測量隊		北區第二測量隊		中區測量隊		南區第一測量隊		南區第二測量隊		東區測量隊	
		辦理情形	得分	辦理情形	得分	辦理情形	得分	辦理情形	得分	辦理情形	得分	辦理情形	得分
一、規劃準備	10%		10		10		10		10		10		10
(一)人員指派	3	依規定通報名單，且人員無重大調整。	3	依規定通報名單，且人員無重大調整。	3	依規定通報名單，且人員無重大調整。	3	依規定通報名單，原作業人員丁世明，經本中心同意調整由林俊男接辦。	3	依規定通報名單，且人員無重大調整。	3	依規定通報名單，且人員無重大調整。	3
(二)工作講習	7	依規定辦理	7	依規定辦理	7	依規定辦理	7	依規定辦理	7	依規定辦理	7	依規定辦理	7
二、圖資檢視與處理及調查底圖製作	10%		9.8		10		10		10		10		10
(一)圖資檢視與處理	5	指派專人保管圖資，抽查結果 2 幅圖非使用最新正射影像作為參考底圖。合格率 (56/58)=96.6% 5×96.6%=4.8。	4.8	依規定辦理，並指派專人保管圖資	5	依規定辦理，並指派專人保管圖資	5	依規定辦理，並指派專人保管圖資	5	依規定辦理，並指派專人保管圖資	5	依規定辦理，並指派專人保管圖資	5
(二)調查底圖製作	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5
三、業務督導	10%	共提出 5 點缺失改進事項，並如期改進。 10-5=5	5	督導情形良好，無缺失改進事項。	10	共提出 1 點缺失改進事項，並如期改進。 10-1=9	9	督導情形良好，無缺失改進事項。	10	督導情形良好，無缺失改進事項。	10	督導情形良好，無缺失改進事項。	10
四、成果檢查	30%		28.9		29.7		29.7		29.3		29.4		29.7
(一)自我檢核	5	抽查 58 幅，有 2 幅圖接邊不符，合格率 (56/58)%=96.6%。 5×96.6%=4.8	4.8	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5
(二)隊部檢核	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5	依規定辦理	5
(三)中心本部檢查	20	2 次檢查總合格率 95.5%，修正成果如期陳報中心。 20×95.5%=19.1	19.1	2 次檢查總合格率 98.4%，修正成果如期陳報中心。 20×98.4%=19.7	19.7	2 次檢查總合格率 98.3%，修正成果如期陳報中心。 20×98.3%=19.7	19.7	2 次檢查總合格率 96.3%，修正成果如期陳報中心。 20×96.3%=19.3	19.3	2 次檢查總合格率 97.0%，修正成果如期陳報中心。 20×97.0%=19.4	19.4	2 次檢查總合格率 98.3%，修正成果如期陳報中心。 20×98.3%=19.7	19.7
五、進度管控	20%		20		19.8		19.8		20		20		20
(一)進度通報	5	每月皆如期通報	5	每月皆如期通報	5	每月皆如期通報	5	每月皆如期通報	5	每月皆如期通報	5	每月皆如期通報	5
(二)工作進度	15	每月總進度及分項進度都相符	15	8 月份總進度符合，惟調查作業項目落後 2.5%扣 0.2 分，其餘每月進度均與預定進度相符或超前。	14.8	9 月份總進度符合，惟調查作業落後 1.7%扣 0.2 分，其餘月份實際進度均與預定進度相符或超前。	14.8	每月總進度及分項進度都相符	15	每月總進度及分項進度都相符	15	每月總進度及分項進度都相符	15
六、行政作業	17%		14		17		17		17		17		17
(一)專案管理	4	依規定辦理	4	依規定辦理	4	依規定辦理	4	依規定辦理	4	依規定辦理	4	依規定辦理	4
(二)機密等級圖資管理	3	依規定辦理	3	依規定辦理	3	依規定辦理	3	依規定辦理	3	依規定辦理	3	依規定辦理	3
(三)經費執行	10	2 月份、3 月份、4 月份經費執行率皆落後 5-10%內，各扣 1 分總計扣 3 分。5 月份經費執行率落後 5%內不扣分。 10-3=7	7	每月份經費執行率與預定支用數相符。	10	除 2 月份經費執行率落後 5%內不扣分。每月份經費執行率與預定支用數相符。	10	每月份經費執行率與預定支用數相符。	10	每月份經費執行率與預定支用數相符。	10	每月份經費執行率與預定支用數相符。	10
七、綜合考評	3%	無特殊加分事項	0	無特殊加分事項	0	無特殊加分事項	0	無特殊加分事項	0	無特殊加分事項	0	無特殊加分事項	0
總分	100%		87.7		96.5		95.5		96.3		96.4		96.7
等第			甲等		優等		優等		優等		優等		優等