

「2050 年淨零建築世界公民咖啡館活動」

程序說明

一、原則

1. 配合討論議題，採咖啡桌分組型式，共規劃 4 桌，每桌 10 人，含雙桌長(官方及民間人員各 1 人)及桌員 8 人，另每桌配置紀錄人員 1 人。除桌長、紀錄人員不發表意見外，桌員得自由就參與桌次議題表達意見，討論期間由各桌長引導就議題進行討論，並力求各方意見均衡表達。
2. 共計 2 回合，每一回合 40 分鐘，桌長說明議題方向（3 分鐘），桌員自我介紹（共 2 分鐘），每個參與人員對該桌議題發言（共 30 分鐘），桌長總結（5 分鐘）。
3. 第一回合結束後換桌，桌長及紀錄人員不動，桌員依規劃參與議題進行更換桌次。

二、參與成員

(一) 桌長

1. 官方桌長說明淨零建築路徑規劃方向，民間桌長主持討論程序。
2. 協助同桌成員彼此認識，並說明討論議題。
3. 引導發言聚焦於討論議題，探索大家認為重要問題。
4. 新回合開始時，簡短分享上回合本桌歸納結果，以利新桌員分享及連結上回合他桌的想法與觀點。
5. 鼓勵桌員發言，其他參與者共同聆聽，並維持良好互動的氣氛。
6. 議題記錄、歸納之重點結果，並報告結果。
7. 提醒桌員以下事項：
 - (1) 僅討論與議題有關內容。
 - (2) 討論中產生的各式發言與聯想，用便利貼或馬克筆紀錄於桌布海報紙。

(3) 維持桌員發言規則，每人約 4 分鐘。

(4) 真誠傾聽、尊重他人談話、不批評、不辯論。

(二) 桌員

1. 針對議題自由發表自己的想法。
2. 欣賞、聆聽及觀察他人的想法。
3. 放下批評，反思是否有更多想法的連結。
4. 將想法寫入或繪入海報紙中。

(三) 紀錄者

1. 紀錄者簡要記錄參與成員發言重點及桌長歸納之結果。
2. 發言計時，並提醒桌長、桌員之發言時間。
3. 協助桌員更換桌次。
4. 桌長分享討論成果，協助彙整議題成果發表。

三、流程說明

項目	時間	內容	說明	備註
第一回合 (約 40 分鐘)	3 分鐘	桌長開場	1. 桌長開場自我介紹 2. 說明討論原則，提醒桌員發言時間、即時紀錄至海報(麥克筆或便利貼)。 3. 官方桌長說明淨零建築路徑規劃方向，民間桌長主持討論程序。 4. 紀錄人協助舉時間牌，提醒桌長及發言成員注意時間。	
	2 分鐘	桌員自我介紹	桌員 15 秒自我介紹，如：姓名、單位、業務	
	30 分鐘	桌員發表意見	1. 進行本回合議題意見分享及討論，每人限時 4 分鐘。 2. 發言重點請即時以麥克筆記錄於海報上，或用便利貼貼上，建議圖表塗鴉方式呈現。 3. 各桌員發言完畢後，若有時間可再請桌員發言補充或深化討論。 4. 紀錄人舉時間牌，提醒桌員發言時間。	
	5 分鐘	桌長綜整意見	1. 民間桌長歸納本回合之意見重點結果。 2. 紀錄人記錄桌長歸納的重點結果。	

項目	時間	內容	說明	備註
			3. 紀錄人舉時間牌，提醒桌長時間。	
休息	10 分鐘	休息交流/換桌次	1. 主持人通知桌員換桌，桌長不動僅桌員換桌次。 2. 請紀錄人協助桌員換桌。	
第二回合 (約 40 分鐘)	3 分鐘	桌長開場	1. 桌長開場自我介紹 2. 說明討論原則，提醒桌員發言時間、即時紀錄至海報(麥克筆或便利貼)。 3. 官方桌長說明淨零建築路徑規劃方向，民間桌長說明前一回合所探討內容。 4. 紀錄人協助舉時間牌，提醒桌長及發言桌員注意時間。	
	2 分鐘	桌員自我介紹	桌員 15 秒自我介紹，如：姓名、單位、業務	
	30 分鐘	桌員發表意見	1. 各桌新成員對該桌前一回合所探討內容，繼續發想深化討論，進行本回合議題意見分享及討論，每人限時 4 分鐘。 2. 發言重點請即時以麥克筆記錄於海報上，或用便利貼貼上，建議圖表塗鴉方式呈現。 3. 各桌員發言完畢後，若有時間可再請桌員發言補充或深化討論。 4. 紀錄人舉時間牌，提醒桌員發言時間。	
	5 分鐘	桌長綜整意見	1. 民間桌長歸納本回合之意見重點結果。 2. 紀錄人記錄桌長歸納的重點結果。 3. 紀錄人舉時間牌，提醒桌長時間。	
各組總結整理	20 分鐘	彙整各桌重點結果	1. 民間桌長與紀錄人彙整最後呈現結果。 2. 請紀錄人協助民間桌長張貼各桌海報。	
總結整理 (30 分鐘)	20 分鐘	桌長分享討論成果	各桌民間桌長總結報告 (每桌 5 分鐘)	
	10 分鐘	主持人徵詢參與成員有無補充意見	1. 主持人詢問各桌桌員對議題有無補充意見。 2. 若有補充意見，請紀錄人協助列入紀錄。	