## 一、會議紀錄線上報送操作說明(操作諮詢電話: 02-23565605 或 02-2356-5176、04-37020625 轉 9)

請先登入內政部合作及人民團體司籌備處,網址:<u>https://group.moi.gov.tw</u>。
 點擊「系統登入」再選擇團體類型進到系統後台入口。
 (操作前需先申請系統帳號,請至「申請及籌組團體」內的「已立案團體帳號申請。)



2. 進入系統登入畫面,選擇「一般帳號登錄」再輸入帳號及密碼與驗證碼後即可登入系統。



 首次登入請先點擊左側選單「會議紀錄及會議通知」後選擇「會議紀錄送審人員設定」,填寫聯絡 人姓名、聯絡電話、電子信箱,填完後點選「確定」。

中華民國內氏部 Ministry of the interior	全國性人民團體調	寶訊管理系統	管理首頁	技術支援	待辦事項	個人資料	登出
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	♀ 編輯會議送審	人員設定管理					
十基本資訊管理	團體名稱	台灣愛喵喵不愛汪汪					
十 目的事業主管機關	會址	111臺北市士林區中正路11號1111			2		
× 會議紀錄及會議通知	*聯絡人						
— 會議資訊通知	*聯絡電話						
一         會議紀錄         1           一         會議紀錄送審人員設定         1	電子信箱						
十 評鑑			確定	0			

4. 點擊左側選單「會議紀錄及會議通知」後選擇「會議紀錄」,即可新增會議紀錄。

material the interior	全國性人民	圕體資訊管理系統			管理首頁	技術支援
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	♥ 合併送	審管理 總記錄筆數: 58(共6頁	)			
十 基本資訊管理			2 新增會議紀錄	每頁顯示 10 🔽		
十 目的事業主管機關						
× 會議紀錄及會議通知	_ 勾	會議名稱	送審項目	公文文號	報送編號	辑 報送日期
─ 會議資訊通知	进!					
一 會議紀錄		第88屆 第8次 理監事會議	章程變更、 理監事人員異動 、 預算案 、 決算	拿案		
● 會議紀錄送審人員設定		第11屆 第11次 大會記錄	章程變更、 理監事選舉 、 預算案 、 決算案			
十 評鑑						
十 其他送件項目		第33屆 第33次 理監事會議	會址變更			

5. 填入完整資料,會依填入的電子信箱寄報送進度的通知信。(屆次只能填寫阿拉伯數字) 《如涉及理監事換屆改選事宜,因本部審核需要,請以紙本報送。》

中華民國 内氏在 Ministry of the interior	全國性人民團體資訊管	里系統		管理首頁	技術支援	待辦事項	個人資料	登出
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	◆ 新增會務活動							
十 基本資訊管理	*屆灾	第 此為必填欄位! 屆 第 此為必填欄位! 」 屆 第 — — — — — — — — — — — — — — — — — —	*開會日期			此為必填欄	位!	
十 目的事業主管機關	*會議類別	<b>请選擇 ∨</b> 此為必填欄位!	*會議名稱	此為。	2)填欄位!			
× 會議紀錄及會議通知	*信箱	此為必	%填欄位!					
<ul> <li>●議資訊通知</li> <li>●議紀錄</li> <li>●議紀錄送審人員設定</li> </ul>	如涉及理監事換屆改選事	宜,因本部審核需要,請以紙本報送。 確 定	返回					

## 6. 會議類別請依實際情況點選,以會員大會為例。

中華民國 内 氏部 Ministry of the interior	全國性人民團體資訊管理		管理首頁	技術支援	待辦事項	個人資料	登出			
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	♥ 新増會務活動									
十 基本資訊管理	*屆次	第	第		*開會日期					
十 目的事業主管機關	*會議類別	<u>請選擇</u> 押卧国陛度會議	1		*會議名稱					
× 會議紀錄及會議通知	*信箱	理事會 監事會 略味 項既 素 聯 府 会 送								
<ul> <li>● 會議資訊通知</li> <li>● 會議紀錄</li> <li>■ 會議紀錄送審人員設定</li> </ul>		四494理新事會 臨時監事會 會員大會 會員大會 臨時會員大會 臨時會員大會 臨時會員大會		確定	返回					
十 評鑑		其他								
十 其他送件項目										

7. 依選擇的會議類別,系統會顯示會員大會人數出席畫面,填完後點選「確定」。

中華民國內政省	全國性人民團體資訊管	理系統	管理首頁	技術支援	待辦事項	個人資料	登出
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	♥ 新增會務活動						
十 基本資訊管理	*屆次	第 8 屆第 18 次	*開會日期	110/08/18			
十 目的事業主管機關	*會議類別	會員大會 🗸	*會議名稱	第8屆第18次會員	員大會		
× 會議紀錄及會議通知	*信箱	cindyangel@outlook.com					
— 會議資訊通知							
── 會議紀錄	*應出席人數	A	*實際出席人				
└── 會議紀錄送審人員設定	*含委託	A	*言書 但录				
十 評鑑			BYBA				
十 教育訓練線上報名	1.如涉及理監事換屆改選 2.新增完會議紀錄後·訪	舊事宜·因本部審核需要·請以紙本報送。 記得返回前頁·勾選欲報送的會議紀錄並點擊報送。					
		2 確定	返回				

8. 點選「選擇提案」,勾選此次會議紀錄提案後,點選「確定」,提案會影響電子公文的說明內容。 (<u>如需財務備查證明請勿勾選無提案</u>)

基本質訊管型     *屆次 第 8       自約事業主管機關     *屆次 第 8       *會議類別     會員大會       *信箱     indyangel 2       常高湖常和     會員大會       *信箱     indyangel 2       *席出席人數     69       ·清溪     ·信       ·清溪     ·信       ·清溪     ·信       ·清溪     ·信       ·清溪     ·       ·清溪     ·       ·		♥ 編輯會務活動			and I	
基本賞訊管型       *屆次 第 8         自的非素主管機關       *         會議定將及會議通知       *         會議定將及會議通知       *         會議定將及會議通知       *         會議定將及會議通知       *         會議定將及會議通知       *         會議定將及會議通知       *         *       69         ·       :      <				提案	×	
目的事業主管機關       *會議規別       會員大會         會議総署及會議通知       *信箱       indyange         會議総署及會議通知       *信箱       indyange         會議総署及會議通知       ·信箱       indyange         會議総署公       ·適購用提案       ·□預算案         ·這方法       ·適購用提案       ·□預算案         ·這方法       ·回理監事人員異動(未涉選舉)       ·□一作人員解聘備         ·注意委託       ·       ·         方賞講選案       ·□無提案 (如應附筋備臺證明請勿勾選無提案)         ·類別       資料是否備傷(養無備劑則顯示太)       ·	基本資訊管理	*届次	第 8		<b>-</b> Î	
會議起錄及會議通知     ●信箱     □預算案       ○決算案     □決算案       □逆更章程     □理監事人員異動(未涉選舉)       □工作人員解聘備     □工作人員解聘備       *含麦託     0       評鑑     □無提案(如需財務備直證明請勿勾選無提案)       教育訓練線上報名     資料是否備實(若無備賣則顯示X)		*會議類別	會員大會	常用提案		
<ul> <li>含蓄資訊通知</li> <li>含蓄容器</li> <li>含素記錄</li> <li>含麦託</li> <li>69</li> <li>□工作人員経聘備</li> <li>○工作人員経聘備</li> <li>③ 確認 期間</li> <li>(如需用務備直證明請勿勾選無提案)</li> <li>資料量否備實(若無備實則顯示X)</li> </ul>		*信箱	cindyangel	<ul> <li>□預算案</li> <li>□決算案</li> </ul>		
<ul> <li>         含諾紀錄         含請記錄送審人員設定         *意出席人數         69         □□作人員解聘備         ○□作人員解聘備         ③ 確認 期間         ●</li></ul>	會議資訊通知			□變更章程		
<ul> <li></li></ul>	會議紀錄	*應出席人數	69	□理監事人員異動(未涉選舉) □丁作人員解聘僱	-	
教育訓練線上報名     2	會議紀錄送審人員設定 評鑑	*含委託	0	3 確認 關	閉	
類別 資料是否備實(若無備實則顯示X) 撮作		1 選擇提案	□無提案 <mark>(如需</mark>	財務備查證明請勿勾趨無提案)		
		類別		資料是否備齊(若無備齊則顯示X)		操作

9. 勾選的提案會顯示在下方的提案列表,點擊右側「資料上傳」,可新增對應的提案內容或附件。

中華民國內氏部	全國性人民團體資訊領	管理系統				管理首頁	技術支援	待辦事項	個人資料	登出
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	*缺席理事	0	A		*請假理事	3		А		
〒 基本資前管理	*應出席監事	5	A		*實際出席監事	4		人		
十 目的事業主管機關	*缺席監事	0	A		*請假監事	1		Л		
× 會議紀錄及會議通知										
- 會議資訊通知	選擇提案	□無提案								
─ 會議紀錄	類別		资料资	是否備齊(若無備齊則顯示X	)			摒	₩F	
└										
→ 証余 1	預算案	損 <b>員</b> 曹农 <b>へ</b>						<b>[資料 ]-</b> [	専](刪除)	
I BISCO		工作計畫🗙								
十 其他送件項目										
十 送件夾		*上傳會議記錄				檔題	<b></b> 殿 明			
十一表單下載區		瀏覽								^
十 會務研習		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,								$\sim$
十 抄本										
				確定	返回					

10.「資料上傳」的內頁會依照提案的類別顯示不同的內容,下圖例子為預算案;點選「選擇檔案」 選擇要上傳的檔案,填入完整資料,點選「確定」,顯示系統已經操作成功,再點選一次「確定」 按鈕,即可將資料存檔。存檔完成後,即可關閉頁籤,或點選「返回」關閉視窗。

♥ 預算案				
檢送附件:請上傳年度收支預算表·	俾利審查。			
預算書表 1 選擇	檔案 未選擇任何檔案			
工作計畫 2 選擇	<b>檔案</b> 未選擇任何檔案			
3	L,	【下欄位如無請填「 <b>0」</b> 。		
届次 第8屆第	18次	*會計年度	此為必填欄位!	
*總收入 此為必知	真欄位!	*總支出	此為必填欄位!	
人事費		辦公費		
業務費		*準備基金 (收入總額20%以下)	此為必填欄位!	
甘仲		本期餘絀金額		

11. 資料上傳成功後,提案類別旁的×狀態,會變更為√。

● 中華民國 内政部	全國性人民團體資	訊管理系統		管理首页	技術支援	待辦事項	個人資料	登出
Ministry of the interior 台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	- 3安市	<u>v</u>		*8811FX	•A			
十 基本資訊管理	選擇提案	□無提案 (如需財務備查證明請勿	勾選無提案)					
十 目的事業主管機關	類別	資料	是否備齊(若無備齊則顯示X) 				操作	
X 會議紀錄及會議通知	預算案	預算書表✔ 工作計畫✔				[資料]	_傳][刪除]	
■ 皆識員訊通知 ● 會議紀錄 ● 會議紀錄送審人員設定		收支決算表♥ 資產負債表♥						
十 評鑑 十 教育訓練線上報名	決算案	財產目錄¥ 基金收支表♥				[資料]	[刪除]	
		▲」1+#K吉昌♥ ●上傳會議記錄			檔案說明			
	選擇檔案未刻	擇任何檔案						
	1.如涉及理監事换展 2.新增完會議紀錄後	記改選事宜・因本部審核需要・請以紙本 ξ・請記得返回前頁・勾選欲報送的會議	<mark>報送。</mark> 紀錄並點撃報送。 確定 更	ž (D)				

12. 點選「選擇檔案」選擇要上傳的會議紀錄檔案後,點選「確定」,即可將上傳會議紀錄檔案資料存 檔。確認資料無誤後,點選「返回」回到報送頁面。

● 中華民國 内 氏部	全國性人民團體資	訊管理系統			管理首頁	技術支援	待辦事項	個人資料	登出
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	*呂安祚	<u> </u>		<b>े</b> इस्र 18	· ·	<u>^</u>			
十 基本資訊管理	選擇提案	□無提案 (如需財務備查證明	請勿勾選無提案)						
十 目的事業主管機關	類別		資料是否備齊(若無備齊則顯示X	5)				操作	
· × 會議紀錄及會議通知 会議初知	預算案	預算書表✔ 工作計畫✔					[資料]	_傳] [刪除]	
▲ 音識員訊通知 ▲ 會議紀錄 ▲ 會議紀錄送審人員設定		收支決算表✔ 資產負債表✔							
+ 1966	決算案	財產目錄業					[資料」	[刪除]	
十 教育訓練線上報名		基金收支表✔							
		工作報告書✔							
		*上傳會議記錄				檔案說明			
	1 選擇檔案 未遂	擇任何檔案							
	1.如涉及理監事換層 2.新增完會議紀錄後	設選事宜・因本部審核需要・請以 ٤・請記得返回前頁・勾選欲報送的	(紙本報送・ )會議紀錄並點擊報送・ 2 確定	返回	3				

13. 勾選要報送的會議紀錄,點選「報送」完成報送程序。(可勾選多筆會議紀錄一起報送)

中華民國 P 正定日 Ministry of the interior	全國性人民團體	資訊管理系統			В	*** »	1010	1498 I	
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	♥ 合併送審管理	里 總記錄筆數: 56(共6頁)							
			新増會講紀錄	每頁顯示 10 🔽					
十 目的事業主管機關									
× 會議紀錄及會議通知	□勾選!	1 會議名稱	送審項目	公文文號	報送編號	報送日期	報送完成日期	目前狀態	操作
一 會議資訊通知		第4屆 第1次 理監事會議	预算案						[編輯]
─ 會議紀錄 ─ 會議紀錄送審人員設定		第88屆 第8次 理監事會議	章桯變更、 理監事人員異動 、 預算案 、 決算案						[編輯]
十 評鑑		第100周 第101次 大會記錄		1060408446	S-B-1060300007	106/03/07		已收件	[檢視] [報送狀態]
十 其他送件項目		第100屆 第100次 理監事會議	章程變更、 預算案 、 決算案	1060408446	S-B-1060300007	106/03/07		已收件	[檢視] [報送狀態]
		第100屆 第100次 大會記錄	會員資格審核 、 預算案 、 決算案	1060408428	S-B-1060300006	106/03/07	106/03/07	結案	[檢視] [報送狀態]
十 表單下載區		第2屆 第22次 理監事會議	預算案	1060408207	S-B-1060300005	106/03/06		處理中	[檢視] [報送狀態]
十 會務研習		第3屆 第6次 理監事會議	預算案	1060408079	S-B-1060300003	106/03/06		已收件	[檢視] [報送狀態]
十 抄本		第1屆 第11次 理監事會議	章程變更	1060408032	S-B-1060300001	106/03/03		處理中	[檢視] [報送狀態]
		第1屆 第8次 理監事會議							[編輯]
		第1屆 第11次 理監事會議	2						[編輯]
		删除 載 题	可勾選多筆資料一併報送!!		首	₹ 上-Ţ	1 2 3	\$ 5 6	下一頁 末頁

14. 系統會顯示會議送審人員,若此次會議紀錄送審人原有不同,可做修改,確認無誤後,點選「確認報送」完成報送程序。

() 中華民國內氏部 Ministry of the interior	• 全國性人民團體資訊管	管理系統			管理首頁	技術支援	待辦事項	個人資料	登出
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!	♀ 會議送審人員								
十 基本資訊管理	團體名稱	台灣愛喵喵不愛汪汪							
十 目的事業主管機關	會址	111臺北市士林區中正路11號	1111						
× 會議紀錄及會議通知	*聯絡人								
- 會議資訊通知	*聯絡電話								
□ 曾識紀錄 ● 曾識紀錄送審人員設定	電子信箱								
十 評鑑	發文字號			字					
	發文文號	第		號					
	如涉及理監事換屆改選	事宜,因本部審核需要,請以紙2	4 報送・						
				確定報送					

## 15. 可透過點擊「報送狀態」按鈕來確認目前處理的進度。

←華民國內氏部 全	國性人民團體資訊管理系統		管理首頁	技術支援	待辦事項 個人	資料 登出
台灣愛喵喵不愛汪汪 您好!						
十 基本資訊管理	□ <b>勾</b> 會護名稱	送審項目	公文文號 報送編號	報送日期 報送完	3成日期 目前狀態	操作
十 目的事業主管機關	第4屆 第1次 理監事會議	預算案	S-B-1060400015	106/04/11	已收件 [檢	机] [報送狀態]
× 會議紀錄及會議通知	第88屆 第8次 理監事會議	2 <sup>二</sup> 程发变 理盐事人員異動 預算與 法算與				[編輯]
	第100屆 第101次 大會記錄	<ul> <li>∅ http://group.moi.gov.tw/?id=2c9081965b5b5d</li> <li>◆ 流程圖</li> </ul>	B-1060300007	106/03/07	已收件 [檢	視][報送狀態]
— 智識和琴达著人員設定 十 評鑑	第100屆 第100次 理監事會議		B-1060300007	106/03/07	已收件 [檢	視][報送狀態]
+ 其他送件項目	第100屆 第100次 大會記錄		· 9-1060300006 结案	106/03/07 106/	03/07 結案 [檢	視][報送狀態]
十 送件夾	第2屆 第22次 理監事會議		8-1060300005	106/03/06	處理中 [檢	視][報送狀態]
十 表單下載區	第3屆 第6次 理監事會議	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	结束 6-1060300003	106/03/06	已收件 [檢	視][報送狀態]
十 會務研習	#1回 #11火 理監寺曹疇 第1回 第22 回點事会端		-1060300001	100/03/03	底理中 [@	(先)[40,55八///////////////////////////////////
	□ 第1屆 第11次 理監事會議					[編輯]
	删除	可勾選多筆資料一併報送!!	直直	:一頁 1 2 3	4 5 6 下一	頁 末頁

16. 承辦人處理完成後,會寄通知信,可透過信件來完成確認;或點擊列表的「待確認」完成確認。

全國性人民團體資訊管理系統-會議記錄報送通知

人民團體資訊管理系統 週五 2021/9/3 9:34 收件者: cindyangel@outlook.com

您好:

8

感謝您使用全國性人民團體資訊管理系統,您的會議記錄報送已處理。 報送編號: S-B-1100800182 報送狀態:處理完成。請點選以下連結,以確認完成,謝謝。

<u>請按此連結。</u>

此電子郵件係由系統自動發出,我們不會監控或回答此郵件的回覆,請勿直接回覆,謝謝您。

全國性人民團體資訊管理系統 網址:https://group.moi.gov.tw 客服電話:(02)2356-5605、(02)2356-5176或(04)3702-0625 轉9

回覆 轉寄

## 二、 列印財務備查證明(只有會員大會紀錄且有勾選決算案與預算案的提案才能列印)

- 1. 團體報送的會議紀錄收到系統寄發處理完成的電子郵件,可至系統列印財務證明
- 全國性人民團體資訊管理系統-會議記錄報送通知

   A民團體資訊管理系統 週回 2021/9/16 16.25 收件者: cindyangel@outlook.com

   您好:

   國密使由全國性人民團體資訊管理系統,您的會議記錄報送已處理。

   報送編號: S-B-1100900427 報送狀態: 處理完成。請點選以下連結,以確認完成,謝謝。

   請按此連結。

   此電子部件像由系統自動發出,我們不會監控或回答此都件的回覆,請勿直接回覆,謝謝您。

   全國性人民團體資訊管理系統 網址: https://group.moi.gov.tw

   客服電話: (02)2356-5605、(02)2356-5176或(04)3702-0625 轉9
- 2. 依據郵件的報送編號,點選會議紀錄操作欄位的「列印備查文件」。

中華民國 Ministry of the interior	全國性人民	圕體資訊管理系統				管理首頁	技術支持	爰 待辦事	9項 個人資料	ŝ
合併送審管理 總記錄筆	重數: 364(共37頁)									
			hill children	[[]][]][][]]	CHILLS	11/1/1/1	13/1////	7////////		1112
			新增會議紀錄	每頁顯示	10 ~					
			公文	報送完成日		目前狀				
曾藏 <b>名</b> 稱 選!		迗蕃埧目	文號	報迗編號	報迗日期	期	態	福茶卜載	<del>孺</del> 作	
第8屆 第18次				S-B-			處理	•	[檢視] [報送狀態] [待	寺確認;
大會記錄	<b>旗昇杀 ` </b> 次昇系			1100900427	110/09/16		完成	<b>1</b>	[複製] [列印備查了	(大件)

3. 下方為系統產出的財務備查文件的 PDF 檔

