內政部替代役訓練及管理中心替代役民防役（家庭因素）專業訓練實施計畫修正

一、依據：

- （一）「替代役實施條例」第十三條。
- （二）「替代役實施條例施行細則」第十一條。
- （三）「一般替代役役男訓練服勤管理辦法」第二條規定。

二、計畫目標：

提升役男素質，革新工作新觀念，充實專業知識，強化服勤智能，並健全替代役現役役男民防勤務訓練機制，促進服勤成效。

三、訓練對象：

本部替代役訓練及管理中心（以下簡稱替管中心）所屬民防役（家庭因素）役男。

四、訓練時間：

訓練期間為一星期，訓練流路由替管中心配合替代役基礎訓練流路接續辦理。

五、訓練地點：

替管中心替代役訓練班（以下簡稱訓練班）。

六、訓練課程：

訓練期程總時數三十七小時分為專業課程及一般課程，課程配當如附表一，專業課程為服勤職能訓練，以講授民防防空避難、防災救火課程及機關專業民防任務課程為主要課程；一般課程講授輔助性勤務相關課程，以達到「為用而訓」之訓練目標。

七、訓練權責分工：

- （一）替管中心負責課程設計、流路安排、訓練教材編印、講師鐘點費發放、分發作業及重要命令規範，並負責協調聯繫專業訓練相關事宜。
- （二）訓練期間役男生活管理、晨間、夜間教育與體適能訓練活動等由訓練班負責施訓，生活作息相關管理規定比照替代役基礎訓練一般生活作息及管理規定。

八、成績考評：

- （一）生活常規考評，為規範役男專業訓練期間之紀律，由隊職官負責考評，採記點方式視考評狀況加扣點，考評標準含寢室內務、生活紀律及團隊紀律等，如附表二。生活常規考評不列入專業訓練成績計算，考評不佳者，每日晚上由隊職官加強輔導，至第四日下午經功過相抵後，仍有記點者，給予罰勤處分（記一-三點，罰一小時；記四-六點，罰二小時；記七-九點，罰三小時…以此類推），並於撥交後，由服勤單

位執行及回報替管中心。

(二) 專業訓練學科測驗成績占專業訓練成績百分之一百，考題由各講座提供，替管中心負責測驗。

(三) 學科測驗前安排一小時導讀，由替管中心派員實施，複習施訓課程重點，加深役男對課程瞭解。

專業訓練成績六十分以上者為合格，未達六十分者為訓練不合格，於訓練第四日夜間再予補測一次，仍未達合格標準者，結合服勤單位在職訓練方式實施輔導訓練至補測合格，經補測取得之原始分數，最高僅以六十分計算登錄個人鑑測成績欄，成績表如附表三；另九十四年次以後出生民防役役男一般替代役專業訓練考評成績不合格者，比照國軍義務役新訓測驗不合格，其專業加給依「替代役役男薪俸基準表」規定，比照國軍義務役二等兵(常備兵役現役)發給時點辦理。

參訓役男在五十名以內者，成績名列前三名者，各頒發獎狀一幀及獎勵品。但參訓人員每增加二十五名，得增列受獎人員一名。

九、講座遴聘及教材編撰：

講座遴聘由替管中心遴選人員擔任講座，並由各講座編撰教材送替管中心印製講義，供役男參考運用。

十、請假及獎懲：

(一) 替代役役男專業訓練期間請假，由隊職官依「替代役役男請假規則」規定辦理，請假日數逾訓練總時數三分之一者應併同於下一期專業訓練實施補訓。

(二) 替代役役男專業訓練期間獎懲，由隊職官依「替代役役男獎懲辦法」規定核予，罰勤應於專業訓練課餘時間實施，榮譽假得保留專業訓練結訓分發服勤單位後實施。其餘各項獎懲項目依相關規定辦理。

補訓通知由替管中心辦理，役男未依規定報到，依「替代役實施條例」第五十三條及「替代役役男獎懲辦法」相關規定懲處。

十一、役籍管理：

(一) 專業訓練期間役籍資料由隊職官代為保管，於撥交前一日交由替管中心辦理，隨役男移轉至服勤單位保管。

(二) 專業訓練成績由替管中心負責登錄役籍表，役男獎懲由隊職官登錄役籍表，供遴選管理幹部之參考。為期達成訓練成效，防災避難訓練時數、成績應登錄於「替代役役男民防訓練資歷表」，並列入役籍資料袋移交。

十二、擅離職役及停役：

(一) 替代役役男擅離職役者，由隊職官進行協尋，並通報替管中心處理。

(二) 替代役役男因病或因案符合停役規定者，由隊職官報替管中心辦理。

十三、 接訓撥交：

(一) 每期專業訓練第一天，由替管中心派員至訓練班辦理接訓作業。

(二) 每期專業訓練完成課程，請當期獲分配服勤單位派員，辦理接收及護送役男至服勤處所，並俟完成訓練，現地分發服勤。

十四、 一般規定：

(一) 替代役役男受專業訓練時，應依「替代役役男服裝及識別標誌穿著配戴注意事項」及服裝儀容相關規定辦理。

(二) 替代役役男訓練期間發生重大事故與意外事件，由隊職官通知替管中心協助處理。

(三) 補訓役男主副食費由替管中心會同訓練班收繳。

十五、 督訓規定：

為落實教育訓練成效，替管中心於訓練期間派員駐班，協助訓練工作執行與事故處理，以增進服勤技能，達到教育訓練目標。

十六、 經費：

本計畫所需經費由替管中心編列預算在辦理替代役工作項下支應辦理。

十七、 本計畫未盡事宜，隨時補充修訂之。