

內政部委託研究計畫作業規定

中華民國八十三年三月八日台內秘字第八三七四〇四三號函頒
中華民國八十四年八月八日台內秘字第八四八一三一三號函修正
中華民國八十五年六月二十八日台內秘字第八五七九九九七號函修正
中華民國八十五年十一月十三日台內秘字第八五八一九九五號函修正
中華民國八十八年十一月十日台內秘字第八八八五八〇七號函修正
中華民國九十一年七月三日台內秘字第〇九一〇〇七一二五五號函修正
中華民國九十一年十一月八日台內秘字第〇九一〇〇六七三二一號函修正
中華民國九十三年十二月二十九日台內秘字第〇九三〇〇〇三六〇八號函修正
中華民國九十五年八月二十二日台內秘字第〇九五〇一三四四四〇號函修正
中華民國九十七年十一月十三日台內秘字第〇九七〇一八六六四四號函修正
中華民國九十九年四月二十三日台內秘字第〇九九〇〇七六六八〇號函修正
中華民國九十九年十月二十六日台內秘字第〇九九〇一八二八一號函修正
中華民國一〇〇〇年七月八日台內秘字第一〇〇〇一二二二四六號函修正
中華民國一〇〇五年三月十四日台內秘字第一〇五一〇〇〇三一八號函修正
中華民國一〇〇七年七月二十七日台內秘字第一〇七一〇一一〇〇一號函修正
中華民國一〇〇八年三月二十二日台內秘字第一〇八〇二〇一〇一五一號函修正
中華民國一〇一二年十月二十五日台內綜字第一一二〇二〇二九七四三號函修正

- 一、內政部（以下簡稱本部）為加強委託研究計畫之管理，提升研究品質，落實研究成果之運用，特依據行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點第四點訂定本作業規定。
- 二、本作業規定所稱委託研究計畫，指本部各單位及所屬機關（以下簡稱各單位），基於業務需要，動用公務預算或其主管運用屬政府所有之基金作為研究經費，委託大專院校、研究機構、團體或個人（以下簡稱受委託者），執行具研究性質之計畫。
行政院所屬各機關研究發展實施要點第三點第三款所稱之合作研究，具有委託性質者，準用本作業規定管理。
電腦軟體製作、影片拍攝、法規或刊物編印、工程設計、辦理研討會、設備採購、例行性技術檢測、教育訓練、業務推廣、統計調查及民意調查、環境監測、土地測量（調查）等事項，如不具研究性質者非屬委託研究計畫。
- 三、委託研究計畫依性質分類如下：

（一）行政及政策類研究：各單位依業務需要辦理，其研究成果係作為業務

改進或政策研擬參考者，由國家發展委員會（以下簡稱國發會）主管。

（二）科學及技術類研究：各單位為提升國家科學技術而辦理者，由國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）主管。

四、各單位委託研究主題之選定，應以符合施政計畫及業務發展需要為原則，不得與本部或其他機關已完成或進行之計畫重複。

各單位應參考政府研究資訊系統（以下簡稱 GRB 系統），審慎選定委託研究主題、委託對象及研究人員；選定委託對象除應審酌主持人主持研究能力外，同一期間接受政府二項以上委託研究計畫者，尤應審慎衡酌考量。前項所稱同一期間，指研究計畫之研究期程重疊四個月以上。

五、本部委託研究計畫之專責統籌管理單位為綜合規劃司。

六、各單位辦理委託研究計畫作業程序如下：

（一）編列下年度非屬科技計畫之委託研究計畫概算前，應配合本部概算編列作業時程，邀請相關研究領域之學者或專家及相關人員辦理先期審議，確定研究計畫主題及預算數額等事項後，於當年三月底前完成先期審議事宜；各單位基於政策臨時需要或上級機關交辦，未及辦理先期審議者，得專案簽奉部長核定後辦理。

（二）委託研究計畫應依政府採購法及相關規定辦理委託事宜；契約書內容應參照行政院公共工程委員會所定採購契約要項之規定辦理，契約內容須包含研究題目、研究期間、研究經費、研究進度落後處理方式、智慧財產權歸屬及違反約定事項處理等必要規範事項。

（三）應於委託研究計畫完成簽約後三日內，協助受委託者至 GRB 系統登錄計畫摘要等相關資料，各單位並應於簽約後七日內確認資料正確性。

（四）委託研究期程在六個月以下或研究經費在五十萬元以下者，得免提送期中報告。

（五）應於計畫完成後四個月內，辦理下列事項：

1. 將已完成之委託研究報告併同研究結論、業管建議事項之參採及辦理

- 情形（如附件一）簽陳部長核定；並至 GRB 系統審核及登錄相關資料。
2. 將非屬限閱或機密之委託研究報告二份及電子檔函送國家圖書館辦理寄存，並副知本部綜合規劃司；另將研究報告分送有關機關參考辦理或納入推動。

（六）配合委託研究計畫辦理期程，除有政府資訊公開法第十八條所定情形外，應於計畫完成後六個月內辦理委託研究報告成果發表，並視需要辦理新聞發布事宜。

（七）對於研究主持人於同一期間接受政府委託二項以上之研究計畫及連續三次以上委託同一單位或人員辦理之研究計畫，應予列為計畫成效查核重點。

七、受委託者所提之研究計畫書內容應包括下列各款：

（一）研究主旨：包括主題、緣起及預期目標。

（二）研究主題背景及有關研究之檢討。

（三）研究方法及過程。

（四）研究人員姓名、現職、學經歷與分工配置、主持人及協（共）同主持人目前進行中或規劃參與政府委託研究計畫名稱、委託機關及研究期程。

（五）研究經費之配置（各項經費參照行政院所屬各機關行政及政策類委託研究計畫經費編列原則及基準編列）。

（六）研究進度及預期完成之工作項目。

（七）研究預期對相關施政之助益。

（八）相關參考資料。

（九）政府部門研究計畫基本資料表（如附件二）。

八、委託研究計畫涉及租用資訊軟硬體設備、軟體開發、資料建檔及資訊系統之規劃者，先期審議時應先簽會本部資訊服務司。

九、研究報告封面註明「委託機關全銜」及「本報告內容及建議，純屬研究小

組意見，不代表本機關意見」，書名頁(封面後第一頁印刷頁)載明研究主題、委託機關、受委託單位、主要研究人員、研究期程及研究經費等資訊(參考樣式如附件三)，並依一般論文格式撰寫及印製。

- 十、委託研究計畫如需出國考察，應另提出國計畫書，併委託研究計畫書審查；考察報告應列為研究報告附錄或由委託機關存檔備查。
- 十一、各單位人員參與委託研究工作不得支領研究計畫經費。
- 十二、各單位應落實委託研究計畫自主管理，本部部內單位及所屬一級機關應指派專責人員為本部綜合規劃司對應窗口，確實督導掌握所轄委託研究計畫之執行進度及成效，並確保 GRB 系統相關資料之完整性及正確性。本部綜合規劃司應就本部部內單位及所屬一級機關委託研究計畫查核管理機制推動情形進行分析檢討，並得視需要輔導各單位加強辦理。
- 十三、各單位已發包之研究計畫，不得增加研究經費。
- 十四、獲得國發會、國科會之研究補助案，除依補助機關相關規範辦理外，仍應依本作業規定辦理相關事宜。
- 十五、本部各所屬一級機關得視業務特性，另定研究計畫作業規定。但不得與本作業規定相牴觸。

附件一

內政部○○○(單位/機關)「○○○」委託研究計畫

建議事項參採及辦理情形

序號	建議性質	建議事項	參採情形	辦理情形	主(協)辦機關

備註：

1. 建議性質：分為「立即可行建議」及「中長期建議」二類。
2. 參採情形：分為「已採行」、「規劃採行」及「列入參考」三類。

附件二

政府部門研究計畫基本資料表 (本表已採線上登錄，紙本僅供欄位填寫時參考)

(政府研究資訊系統 Government Research Bulletin, 簡稱 GRB)

如本計畫為某主計畫之分項或子計畫，請填A、B表，如為單一計畫，請詳填B表即可。其餘詳見填表說明。

A 表	主計畫名稱 _____
	主計畫編號 _____
	主計畫執行單位 _____
	主計畫主持人 _____
	全程期間 ____年__月至__年__月 *總經費 _____千元

B 表								
計畫中文名稱『 _____ 』								
英文名稱『 _____ 』								
原計畫編號： _____								
甲、計畫依據 _____								
乙、執行單位 _____	執行單位之簽約人 _____							
丙、年 度 _____	主管機關 _____ 簽約日期：____年__月__日							
丁、研究性質 <input type="checkbox"/> 基礎研究 <input type="checkbox"/> 應用研究 <input type="checkbox"/> 技術發展 <input type="checkbox"/> 商品化 <input type="checkbox"/> 其他								
戊、研究領域 _____ (參見C表)								
己、計畫屬性 <input type="checkbox"/> 科技類 <input type="checkbox"/> 非科技類								
庚、全程期間 ____年__月--____年__月								
辛、本期期間 ____年__月--____年__月 * 本期經費 _____ 億 _____ 千元								
壬、本期經費來源								
執行單位出資 _____%	資本支出 (單位:新臺幣千元) 經常支出							
_____ 單位委託(補助) _____%	土地建築 _____ 人事費 _____							
_____ 單位委託(補助) _____%	儀器設備 _____ 材料費 _____							
_____ 單位委託(補助) _____%	其 他 _____ 其 他 _____							
合計：100%								
癸、摘要關鍵詞 _____ (中英文各三則)								
★ 參與計畫人力資料：(如僅代表簽約而未參與實際研究計畫者則免填以下資料)								
參與計畫 人員姓名	身分證 字 號	出生年 民 國	專 長 領 域	職 級	學 歷	性 別	參與 人月	參與 性質
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
★此部分如不敷填寫，請另紙填寫。								

填表人：_____ 聯絡電話：_____ 傳真電話：_____

計畫書中英文摘要 —— Abstract

請將計畫書之中英文摘要影印黏貼於此↓

原計畫編號：_____

Blank area for pasting the abstract.

附件三



受委託單位：○○○○

研究主持人：○○○

協同主持人：○○○、○○○

研究期程：中華民國○年○月至○年○月

研究經費：新臺幣○萬元

○○○○ 委託研究

中華民國○年○月

(本報告內容及建議，純屬研究小組意見，不代表本機關意見)