

序號 Serial No.	名詞及定義 Terminology and Definition
拾貳	其他統計 statistics of Others
一	其他統計 Statistics of Others
(一)	公務統計 Statistics of Official
1	公務統計方案 Plan of Official Statistics 其目的在確定公務統計內容、編報與管理程序，並明確劃分統計單位與業務單位權責，俾產生確實的公務統計資料庫，以表達施政績效，用為決策、擬訂計畫之參據，並供各界運用參考。
2	統計單位 Units of Statistics 各種統計事項或數字所用之單位，如係度量衡單位或貨幣單位表示者，以國定制為標準，遇有不同單位應以折合換算為標準單位。
3	查報單位 Inspection/report units 凡本機關及所屬機關、學校將所辦業務之經過與結果，予以登記、分類、整理、編製者，即為本方案之查報單位，所編送之統計表為查報表。
4	彙報單位 Collection/report units 凡依據各下一級機關所編送之報表或連同本機關之查報表加以彙總之單位，均為彙報單位，所產生之報表為次級報表。
5	登記冊 Registration Book 係供繼續登錄事實與數字之用，為公務執行紀錄之常設簿籍。所辦公務採用行政資料處理系統者，其儲存媒體視為公務登記冊。
6	整理表 Organization Table 係依統計目的將登記冊之資料作劃記、過錄或分類之用，得視需要訂定。
7	報表 Report Form 係將整理之結果作正式彙報之用。
8	報表程式 Form of Tables 公務統計報表上方應有表名、資料時間、資料單位、編製機關名稱、表號、報表週期、編報期限及公開程度。報表下方應有編製日期、填表人、審核人、業務主管人員、主辦統計人員、機關首長、資料來源及填表說明。報表背面應有編製說明，包括統計範圍及對象、統計標準時間、分類標準、統計項目定義、資料蒐集方法及編製程序、編送對象等。以行政資料處理系統辦理者，得僅列示表號、表名及編製說明。
9	彙報時限 The Time Limits for Reporting 於資料期間終了起算，年（度）報不得逾2個月，半年報不得逾1個月，季報不得逾20日，月報不得逾15日。
10	統計公開程度 Open Degree of Statistics 各種公務統計報表，應明定其公開程度為秘密類或公開類，除秘密類須經所在機關長官核可後提供外，公開類應提供各方參考。

序號 Serial No.	名詞及定義 Terminology and Definition
11	內部統計稽核 Check of Interior Statistics 統計稽核應分事前稽核、事後稽核兩種。事前稽核著重於編製計畫、資料蒐集方法之審核；事後稽核著重於統計數字之確度。
12	統計報告 Reports of Statistics 本部及所屬機關、學校公務統計結果應依下列需要定期編製統計報告： 1. 對內報告：按本機關業務管理及決策需要編製。 2. 對外報告：按上級主管機關或關係機關之需要編製。
(二)	調查統計 Statistics of Survey
1	抽樣調查 Sampling Survey 由母體中抽取部分個體查問的方法。其優點為節省人力、物力及時間。缺點為精確度較低，故本法適用於爭取時效或蒐集費用非常昂貴的調查研究問題上。
2	調查法 Survey Method 按照既定的問項詢問被調查者以獲得統計資料的方法。調查工作多為對某一問題有特殊需要而臨時舉辦的，當然也有少數是按期連續舉辦的。調查法為在事項發生後蒐集資料的方法，故本法適用於事項發生當時無法取得資料或無法在控制下作重覆試驗的問題。以被調查者範圍的廣狹可分為兩種，即普查與抽樣調查；以調查對象是否與問題直接有關可分為直接調查與間接調查兩種；以查明方式可分為派員調查與通訊調查等。
3	母體；全體 Population ; Universe 為研究對象的全部。其大小視研究者的需要而定。由現實存在事物所構成的母體，稱為實在母體；由假想事件所構成的母體，稱為假想母體。母體中所含的個數若為有限，則稱為有限母體，否則即為無限母體。
4	樣本 Sample 由母體中抽出的部分個體，相對於全體而言，稱為母體的樣本。被抽的母體相對於樣本而言，稱之為樣本的母體。
5	抽樣 Sampling 由全體中抽取樣本的過程。抽樣方式以其是否為隨機性可分為兩種，即為隨機抽樣與立意抽樣。由截略母體抽取樣本的過程，稱為截略抽樣，即是一個全體被切去一部分，通常是切除尾部，其餘部分所構成的母體。
6	抽樣誤差 Sampling Error 由抽樣而產生的誤差。主要由抽樣的隨機性所產生，此種誤差是一種隨機性的誤差。由於抽樣方式的不當亦可能產生抽樣誤差，此種誤差不為隨機性的。抽樣誤差的分配狀況可以一個機率分配表示之，稱為抽樣分配。抽樣誤差可以抽樣設計的方法加以控制。一般說來，抽樣誤差不能完全避免，除非觀察母體的全部。
7	可靠度 Reliability 為推測結果可以信賴的程度。推測結果的可靠度一般說來不能直接測量，而是根據誤差反過來測量的。一項推測結果若其發生誤差的機率愈大，則其可靠度即愈低。
8	非抽樣誤差 Non-Sampling Error 抽樣以外其他一切過程所產生的誤差。

序號 Serial No.	名詞及定義 Terminology and Definition
9	隨機抽樣 Random Sampling 母體中每個個體皆有同等被抽可能的抽樣方式。由於每個個體皆有同等被抽可能，故隨機樣本能用以代表全體，亦即根據隨機樣本可以推論其母體的性狀。
10	簡單隨機抽樣法 Simple Random Sampling 母體名冊完整時，直接由母體中隨機抽出樣本，方法簡單。抽出機率均等，較易估計母體總值及抽樣誤差。但是(1)通常推算結果之精確度，較分層、集體、分段抽樣法為低。(2)抽出樣本數較為分散，所需調查人力費用較大。(3)無法估計子母體的特徵。
11	分層抽樣法 Stratified Sampling 將母體按某種標準加以分類，每類稱之為一個「層」，然後由每一層中隨機抽取其部分個體合為一組樣本。當層間差異大、層內差異小時，最為有效。若各層按同一比例抽出其層內的個體，則稱為分層比例抽樣法。若各層按層內變異數大小作為比例抽出其層內的個體，則稱為最優配置抽樣法。
12	集體抽樣法 Cluster Sampling 將母體按某種標準加以分類，每類稱之為一個「集體」，然後由全部集體中隨機抽取若干集體，抽出集體中的所有個體合為一組樣本。此法當集體間差異小，集體內差異大時，最為有效。
13	系統抽樣法 Systematic Sampling 母體中的各個體如已有某種排列，可採用系統抽樣法進行抽樣，以節省人力、物力及時間。例如戶籍資料，各住戶資料裝訂成冊，即形成某種排列。其法第一步先決定抽出率 P ；第二步母體範圍乘以抽出率即得樣本範圍，即 $N \times P = n$ ；第三步母體範圍除以樣本範圍即得抽出間隔，即得 $\frac{N}{n} = I$ 。然後在抽樣間隔中以隨機方式決定一個數字，假定為 A ，由第 A 號開始每隔 I 個抽一個，共可抽得 n 個個體合為一組樣本。若母體中各個體的排列有某種特殊順序時，此法所抽得的樣本即有偏頗的可能。
14	兩段隨機抽樣法 Two-Stage Random Sampling 將母體按某種標準加以分類，首先在全部類別中隨機抽取若干類別，然後再由抽出的類別中分別隨機抽取若干個個體合為一組樣本。此法當母體範圍與樣本範圍相差懸殊，且類間及類內差異皆大時，最為有效。
15	調查方案 Plan of Survey Work 調查工作的計畫書。其內容至少須包含下列五方面： 1. 何人主持(Who)。 2. 調查對象(What)。 3. 調查時間(When)。 4. 調查地點(Where)。 5. 調查方法(How)。 稱之為五「W」主義。此外通常還要加上兩項，即 6. 調查工作進行時間表。 7. 經費預算。
16	調查表 Questionnaire 為達於調查目的所設計的一種問項表。設計調查表的原則為： 1. 能獲得所需的資料。

序號 Serial No.	名詞及定義 Terminology and Definition
	2.能方便調查工作的進行。 3.能前後呼應而收到自動核對之效。 4.無暗示誤導之詞句。 5.內容精簡恰到好處。 6.便於未來審核與整理。
(三)	其他統計 Statistics of Others
1	統計資料 Statistical Data 在某特定時間及空間內，依據個體的特性去度量或數計社會現象或自然現象的群體所得的資料。其要素有三，即(1)時間(2)空間(3)特性，因此統計資料必須註明其發生的時點或時間、地點或地區，以及其特性的名稱或單位，缺一不可。此外統計資料亦有三項特質：(1)客觀性(2)數字性(3)群體性。統計資料其原始必須由實地蒐集而來，任何臆測估計的數字不得稱為統計資料。統計資料由度量或數計而來，均為數字的資料，任何非數字的資料不得稱為統計資料。統計資料為度量或數計社會現象或自然現象的群體而得，具有群體性，任何表示單一個體特性的數字資料，亦不得稱為統計資料。
2	原始資料 Primary Data 蒐集者直接由資料來源處搜得而未經整理簡化的資料。
3	靜態資料 Static Data 表示某一現象或事物在某一特定時點靜止狀態的統計資料。
4	動態資料 Dynamic 表示某一現象或事物在某一特定時間內演變情形的統計資料。
5	登記法 Registration Method 按照一定的格式於事項發生當時隨即填記而獲得資料的方法。可常川記錄所需的資料，為政府統計資料的主要來源。
6	統計表冊 Statistics Tables 係指登記冊、整理表、報表。登記冊為繼續登錄資料之用；整理表為依統計目的將登記冊之資料作劃記、過錄或分類之用；報表為將整理之結果作正式彙報之用。
7	統計表 Statistical Table 原始資料經分類歸類後按特定規則所作成的表格。其最大功能在使統計資料系統化。統計表包括三部分：(1)表頭：包括表號及標題兩部分，標題說明表內數字發生的時間、地域及其特性，缺一不可。(2)表身：包括分類標準、有關統計數字及其單位。(3)表尾：說明表內資料的來源及有關附註。
8	統計圖 Statistical Chart 按照特定的規則以不同圖式顯示統計表內資料的特質所繪出的圖型。其內容包括三部分：(1)圖頭：包括圖號及標題兩部分，標題說明圖型內容的時間、地域及特性，缺一不可。(2)圖身：包括分類標準及圖示線，必要時尚有圖例。(3)圖尾：說明繪圖資料的來源及有關附註。
9	統計地區 Statistical Areas 凡為統計用途而劃定的地區。一個統計地區之範圍，可能與某一行政區域一致，也可能包含一群行政區域，也可能僅占某一或某些行政區域的一部分。

序號 Serial No.	名詞及定義 Terminology and Definition
10	全國 Nationwide 臺灣地區加金馬地區。
11	臺灣地區 Taiwan Area 指轄括臺灣省、臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市及高雄市。
12	金馬地區 Kinma Area 指轄括福建省之金門縣及連江縣。