



PDIS SYSTEM

全國公職人員財產申報系統

系統說明及操作 手冊(申報人版)

內容

- 財產申報系統
 - 前置作業-使用環境設定
 - 申報資料登打作業
 - 上傳、列印申報資料及申報結果查詢

前置作業-環境檢查

作業系統



瀏覽器

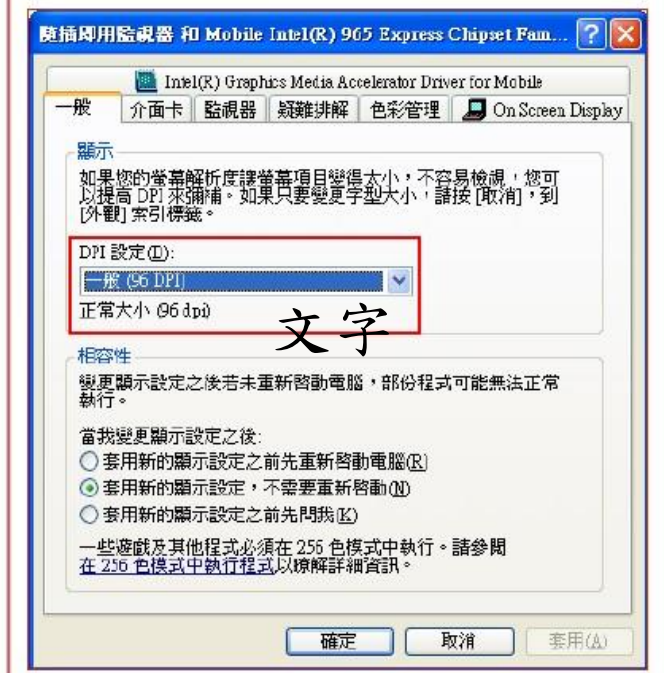


前置作業-環境檢查

螢幕字型



字型



軟體下載安裝_2000/XP/Vista

- 連結<https://pdis.moj.gov.tw> 下載軟體

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Justice's Public Servants' Property Declaration System (PDIS). The page features a navigation menu on the left with links such as '軟體下載', '申報結果查詢', and '常見問題說明'. A central banner displays the system's name in large white characters. A security warning dialog box is prominently displayed in the foreground, asking '是否要執行或儲存這個檔案?' (Do you want to run or save this file?). The dialog provides details for the file 'pdis.exe', which is 2.39MB and downloaded from 'pdis.moj.gov.tw'. It offers three options: '執行(R)' (Run), '儲存(S)' (Save), and '取消' (Cancel). A red box highlights the '執行(R)' button, and a red callout bubble with the number '2' points to it. Below the dialog, a list of update dates is visible, including '100/01/05', '098/12/18', and '100/06/16'. At the bottom, there is a section for '申報下載必備軟體' (Required software for declaration download) and a red callout bubble with the number '1' pointing to a download icon.

法務部公職人員財產申報系統

檔案下載 - 安全性警告

是否要執行或儲存這個檔案?

名稱: pdis.exe
類型: 應用程式, 2.39MB
從: pdis.moj.gov.tw

執行(R) 儲存(S) 取消

雖然來自網際網路的檔案可能是有用的,但是這個檔案類型有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源,請不要執行或儲存這個軟體。有什麼樣的風險?

100/01/05
098/12/18
098/11/12
100/06/16
100/08/17
100/08/08

»申報程式更新至「PDIS 申報程式 v1564版」.....

申報下載必備軟體
PDIS 申報程式 v1565

使用win7,Vista之使用者應先下載程式,在執行檔圖示上,點選滑鼠右鍵,以系統管理

軟體下載安裝_Win7

需以系統管理員的身分執行程式



軟體下載

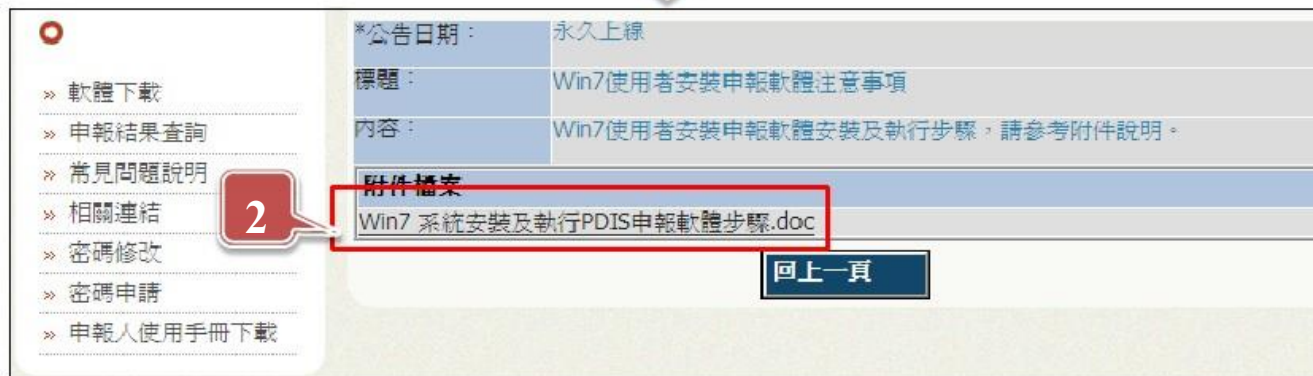
- 軟體下載
- 申報結果查詢
- 常見問題說明
- 相關連結
- 密碼修改
- 密碼申請
- 申報人使用手冊下載

軟體下載

公告

| | |
|--|-----------|
| »Win7使用者安裝申報軟體注意事項.... | 100/01/05 |
| »申報程式所發出之收據問題..... | 098/12/18 |
| »修正申報程式全形半形會亂跳之錯誤..... | 098/11/12 |
| »100年6月18日8時起17時止，系統暫停服務，如有不便，敬請見諒。..... | 100/06/16 |
| »申報程式更新至「PDIS 申報程式 v1565版」..... | 100/08/17 |
| »申報程式更新至「PDIS 申報程式 v1564版」..... | 100/08/08 |

1



軟體下載

- 軟體下載
- 申報結果查詢
- 常見問題說明
- 相關連結
- 密碼修改
- 密碼申請
- 申報人使用手冊下載

*公告日期：永久上線

標題：Win7使用者安裝申報軟體注意事項

內容：Win7使用者安裝申報軟體安裝及執行步驟，請參考附件說明。

附件檔案

Win7 系統安裝及執行PDIS申報軟體步驟.doc

回上一頁

2

系統登入方式

1. 自然人憑證登入

- (1) 憑證需在有效期限內
- (2) 請準備IC卡讀卡機。第一次使用時請確認已安裝讀卡機驅動程式
- (3) 申報人資料需存在於後台管理系統中

2. 帳號密碼登入

- (1) 連結 <https://pdis.moj.gov.tw> 申請密碼
- (2) 申報人資料需存在於後台管理系統中

如何申請密碼



法務部公職人員財產申報系統



- » 軟體下載
- » 申報結果查詢
- » 常見問題說明
- » 相關連結
- » 密碼修改
- » **密碼申請**
- » 申報人使用手冊下載

1

密碼申請

2

身分證統一編號：

出生年月日：



驗證碼：

Q7XA

送出

重填

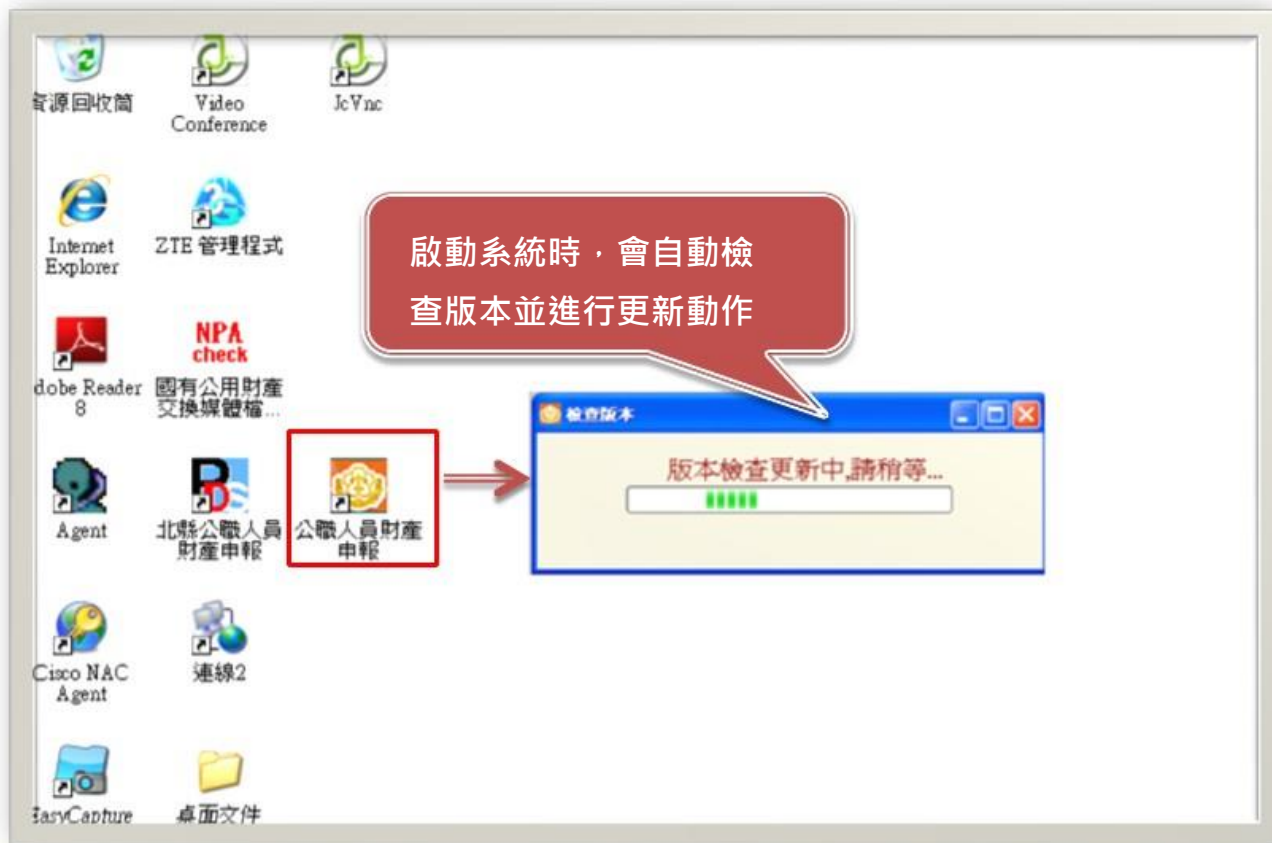
3

若已申請過申報人帳號，但系統顯示找不到資料或無法將密碼寄到您申報的信箱時，請連絡申報的相關承辦業務

客服服務專線：
(02)2793-3528

客服服務電子郵件信箱：
moj@chainsea.com.tw

系統登入作業



系統登入作業

自然人憑證登入



帳號密碼登入



登入畫面

1. 請檢查右下方所顯示版本是否為最新版本。
2. 可連結<https://pdis.moj.gov.tw> 查看版本更新狀態。

法務部公職人員財產申報系統

基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款
有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印

* 備位為必填欄位，其餘非必填欄位；資料如有誤，請洽政風人員修正。 | 出生年月日 民國 045 - 年 06 - 月 07 - 日

* 申報日 民國 100 - 年 08 - 月 23 - 日 * 申報日 是指申報財產基準日，並非文件上傳日。

* 申報人姓名 測試100年 | 中華民國居留證號 | 國籍

* 國民身分證統一編號 C123456789

* 服務機關 1. 311950000F 法務部廉政署

* 單位及職稱 1. 主任 | 3. | 職級 「國防部專用」

* 機構地址 1. 10468 臺北市中山區松江路318號2,5-8樓

* 聯絡電話(公) () # | * 聯絡電話(宅)

行動電話 | 戶籍地址 | 通訊地址 同戶籍地址

說明(F1) | 上頁(P) | 下頁(N) | 讀檔(R) | 存檔(S) | 開關(E)

版本:v1565

登入畫面

操作頁面區分3大部分

公職人員申報系統 v1215

全國公職人員財產申報系統

| | | | | | | | | |
|------|----------|----|----|------|----|-----|----|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 | |

「*」欄位為非必填欄位 其餘皆為必填欄位

申報日 民國 099 - 年 01 - 月 01 - 日 出生年月日 民國 040 - 年 - 月 - 日

申報人姓名 法務一 *中華民國居留證號 *國籍

國民身分證統一編號 W200342186

服務機關
1. 請選擇
2. 請選擇
3. 請選擇

職稱
1. 3. 請選擇
2. 「國防部專用」

*職級

機構地址
1. 請選擇
2. 請選擇
3. 請選擇

聯絡電話(公) () # 聯絡電話(宅) () #

*行動電話

戶籍地址

通訊地址

說明(F1) 上頁(P) 下頁(N) 讀檔(R) 存檔(S) 離開(E)

版本:v1215

財產項目
頁籤區

資料
輸入區

作業功能區

登打注意事項

1. 「*」號欄位為必登欄位。
2. 基本基本資料頁籤需登打完才可至其他頁籤登打。
3. 如輸入模式為全型請切換成半型。
4. 依財產現況進行登打，無該財產之頁籤則毋需輸入
如未新增相關財產資料，最後頁面會自行帶入「總筆數0筆」
5. 可點選「說明F1」查看各項資料填寫說明。

基本資料登打作業

1. 申報日自動帶當天日期，請記得選取實際申報日。
2. 部份資料由系統自動帶出，無法自行修改，若有誤請洽政風人員修改。

| 法務部公職人員財產申報系統 | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|--------------------|----|---|------|--------------------------|----|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |
| *欄位為必填欄位，其餘非必填欄位；資料如有誤，請洽政風人員修正。 | | | | | | | | |
| *申報日 | | 民國 100 年 08 月 23 日 | | *申報日是指申報財產基準日，並非文件上傳日。 | | 出生年月日 民國 045 年 06 月 07 日 | | |
| *申報人姓名 | 測試(100年) | | | 中華民國居留證號 | | | 國籍 | |
| *國民身分證統一編號 | C123456789 | | | 領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄； 未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。 | | | | |
| *服務機關 | 1. 311950000F法務部廉政署 | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | |
| *單位及職稱 | 1. 主任 | | 3. | | | | | |
| | 2. | | | | | | | |
| 職級 | *國防部專用 | | | | | | | |

一般頁面操作說明


1. 資料登打完，請記得點選【新增】，進行資料寫入。
2. 資料如有修正：請記得於資料修正後，再點選【修改】，進行資料修正(更新)寫入。

| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
|---|--------------------|--|------------|----------|------|-----|----|----|
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |
| *稱謂 | 配偶 | 注意事項： 1.若配偶或子女為外國人，身分證統一號碼與中華民國居留證號及國籍欄請擇一輸入。 2.申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。 | | | | | | |
| *姓名 | 蘇○○ | | | | | | | |
| *出生年月日 | 民國 065 年 09 月 07 日 | | | | | | | |
| 國民身分證統一編號 | A123148168 | | | | | | | |
| 中華民國居留證號 | | 國籍 | | | | | | |
| 籍為國籍身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄； 未領國籍身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。 | | | | | | | | |
| 新增 | 修改 | 刪除 | | | | | | |
| 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 | 中華民國居留證號 | 國籍 | | | |
| 配偶 | 蘇○○ | 0650907 | A123148168 | | | | | |
| 說明(F1) 上頁(P) 下頁(N) 讀檔(R) 存檔(S) 離開(E) | | | | | | | | |

資料寫入

配偶及未成年子女登打作業

1. 如畫面出現此訊息，請仔細檢查輸入之身分證是否有誤，若無誤請點選「是」可略過此訊息。



法務部公職人員財產申報系統

| | | | | | | | | |
|------|----------|----|----|----|------|-----|----|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |

*稱謂 配偶

*姓名 陳一一

*出生年月日 民國 040 年 03 月 04 日

國民身分證統一編號 C212345678

中華民國居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證

新增

注意事項：

- 1.若配偶或子女為外國人，身分證統一號碼與中華民國居留證號及國籍欄請擇一輸入。
- 2.申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。

系統提示訊息

錯誤的國民身分證統一編號,是否要使用此國民身分證統一編號?

土地登打作業

1. 若同地號由多人持有，加總權利範圍持分不得大於1/1。
2. 所有權人如選單內無配偶或子女姓名，請先至配偶及未成年子女頁籤新增配偶資料。
3. 取得價額請勿輸入中文字，請以數字登打。



法務部公職人員財產申報系統

| | | | | | | | | |
|------|----------|-----------|----|----|------|-----|----|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |

土地坐落 臺北市 中正區 中正 段 一 小段 0001-0000 地號

面積 50 平方公尺

權利範圍 1 / 1 分子/分母

所有權人 陳一一

登記(取得)時間 民國 100 年 01 月 01 日

登記(取得)原因 購置

取得價額 5000000 補充說明

[網頁連結](#) 全國電子謄本系統 財政部稅務入口網
內政部地政司網站

新增

注意事項：

1. 建物(房屋)坐落之土地應填載於此。
2. 土地不論地目為何，均應申報。
3. 若一筆土地多個地號，則每筆地號均需輸入。
4. 土地地號、面積與持分應依權狀或登記謄本，以阿拉伯數字逐筆填載，並註明登記或取得之時間及原因。
5. 土地如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額，無實際交易價額者，以取得年度之土地公告現值或市價申報。
6. 國外相關財產請填寫於「備註」。

建物登打作業

1. 有登記建物，請填寫「段」及「建號」欄；未登記建物，請填寫「門牌或稅籍號碼」。
2. 同一房屋分數人持有，所有輸入之所有人，其權利範圍加總不可大於1/1。
3. 所有權人如選單內無配偶或子女姓名，請先至配偶及未成年子女頁籤新增配偶資料。
4. 取得價額請勿輸入中文字，請以數字登打。
5. 共同使用部分如公設如有單獨之建號者，請單獨新增一筆

建物登打作業

| | | | | | | | | |
|------|----------|----|-----------|----|------|-----|----|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> 建物標示 基隆市 仁愛區 仁愛 段 小段 589 建號 <input type="radio"/> 門牌號碼或稅籍號碼 | 注意事項： 1.房屋已登記者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」，如「0縣(市)0區(鄉、鎮、市)0段0小段0建號」。 2.未登記者，應填寫門牌號碼並加註係未登記建物，如無門牌號碼，應填寫「稅籍號碼」。 3.「停車位」具獨立之所有權狀者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」、「面積」及「持分」。 4.建物及其座落之土地應分別填載於建物頁面及土地頁面。 5.應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以取得年度之房屋課稅現值或市價申報。 6.國外相關財產請填寫於「備註」。 |
| 主要建物面積 1000 平方公尺 (於輸入共同使用部分時，應空白) 附屬建物總面積 1000 平方公尺 (請將所有附屬建物面積加總) 共同使用部分總面積 平方公尺 (單獨新增一筆，無則免填) 權利範圍(持分) 1 / 1 分子/分母 所有權人 蘇○○ | |
| 登記(取得)時間 民國 089 年 01 月 01 日 登記(取得)原因 買賣 取得價額 補充說明 | |
| <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> | 網頁連結 全國電子謄本系統 財政部稅務入口網 |

| 建物標示 | 建號 | 主要建物面積 | 附屬建物面積 | 權利範圍(持分) | 所有權人 | 共同使用部分總面積 | 登記(取得)時間 | 登記(取得)原因 | 取得價額 |
|----------|-----|--------|--------|----------|------|-----------|----------|----------|------|
| 基隆市仁愛... | 589 | 1000 | 1000 | 1/1 | 蘇○○ | | 0890101 | 移賣 | |
| 基隆市仁愛... | 588 | 1000 | 1000 | 1/1 | 賴○○ | | 0890101 | 買賣 | |

現金登打作業

1. 折合新臺幣價額需自行換算，其匯率依申報日之收盤匯率為計算標準。
2. 存款資料勿登打在此頁籤，應至「存款」頁籤登打。



法務部公職人員財產申報系統

| | | | | | | | | |
|------|----------|----|----|----|------|-----|-----------|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |

幣別：新臺幣

所有人：陳一一

新臺幣總額或折合新臺幣總額：|

總金額：0 元

注意事項：

1. 現金總額達新台幣一百萬元以上時，即應逐筆申報。
2. 外幣現金或旅行支票須折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。

[網頁連結](#) [臺灣銀行歷史匯率查詢](#)

存款登打作業

1. 點按「名稱選單」選擇存放機構，未列於清單選項中者，可採「機構代號+機構代號」自行輸入。
2. 外幣及其他幣別存款，其匯率依申報日之收盤匯率為計算標準，輸入後系統會自動計算總額。

基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | **存款** | 有價證券 | 其他財產 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印

類別: 新臺幣存款 外幣及其他幣別存款

種類: 支票存款 | 總額: []

存放機構: **名稱選單**

所有人: 蔡xx | 匯率: 1 | 新台幣總額或折合新台幣總額: 0

幣別: 美金 | 總金額: 0 元

新增

1.存款機構型態 | 2.存款機構分類 | 3.存款機構

說明: 請依序點選「1.存款機構型態」、「2.存款機構分類」資料。

總行代碼(3碼)+存款機構名稱

如無法於上表中，點選所需之存款輸入格式為：「存款機構總行代碼(備註：郵局之存款機構總行代碼)」

0000011中央銀行業務局

確認

| 類別 | 種類 | 存放機構 | 所有人 | 幣別 | 總額 | 折合新臺幣總額 |
|----|----|------|-----|----|----|---------|
|----|----|------|-----|----|----|---------|


有價證券登打作業

1. 股票票面價額會自動帶出10元。
2. 股票名稱請點按「名稱選單」選擇，若無股票之名稱或代碼請輸入「9999+發行機構名稱」。

| | | |
|-------------------|---|---|
| 所有人 陳一依 | 發行機構查詢 | 債券、基金受益憑證及其他 子名下「個別」之各類有價 萬元者，即應由申報人逐筆申報。 股票、其他未上市（櫃）股票 申報，並以票面價額(10元)計算。 (櫃)之債券均應申報，並以票 面之價額，應以申報日之單位淨 原交易價額計算；「受託投資機 「證券投資信託專業」、「銀行 認購(售)權證、受益證券及 業本票或匯票，或其他具財產價 其他有價證券之價額以票面價額 載申報日之收盤價、成交價或原 主」。 |
| | 請輸入股票代碼或股票名稱以進行搜尋， ● 代碼排序 ○ 股票名稱排序 關鍵字搜尋： 000016富達證券股份有限公司 000018華亞證券股份有限公司 000019摩根富林明證券股份有限公司 000020安有證券股份有限公司 000080香港商業銀行上海匯豐銀行台北分行 000085美銀證券亞洲台北分公司 000101中信局(信託部) 000102合庫(信託部) 000103土庫(信託部) 000104臺銀綜合證券股份有限公司 000109台灣工銀證券股份有限公司 000111臺灣中小企銀 000116日盛證券股份有限公司 | |
| 代碼/名稱 名稱選 | 發行機構選取結果 | 基金資訊觀測站 臺灣證券交易所 |
| 股數 | 如股票無法選取，請於下方輸入「9999」+「發行機構名稱」 | |
| 幣別 新臺幣 | 代碼(4-6)+發行機構名稱 9999個人有限公司 | 類 幣別 受託投資機構 |
| 新台幣總額或 折合新台幣總額 | 確認 取消 | |
| 有價證券總價額：0 | | |
| 股票總價額：0 | | |
| 債券總價額：0 | | |
| 基金受益憑證總價額：0 | | |
| 其他有價證券總價額：0 | | |
| 新增 | | |
| 類別 | | |

其他頁籤

1. 其他財產、債權、債務、事業投資規定資料登依打即可。

 **法務部公職人員財產申報系統**

| | | | | | | | | |
|------|-------------|----|-----------|----|------|-----|----|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |

| | | |
|------|------------------------|--|
| 財產種類 | <input type="text"/> | 注意事項 1. 「其他具有相當價值之財產」包括礦業權、漁業權、專利權、商標專用權、著作權、黃金條塊、黃金存摺、衍生性金融商品、結構性(型)商品(包括連動債)、高爾夫球證及會員證、植栽等具有財產價值之權利或財物。 2. 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」每項(件)價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。 3. 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」價額之計算，有掛牌之市價者，應填載掛牌市價，無市價者，應填載該項財產已知之交易價額。 4. 「結構性(型)商品(包括連動債)」因無活絡之次級市場或公平市價，其價額計算方式以投資金額作為申報標準，每項(件)價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。 |
| 所有人 | 測試(100年) | |
| 項/件 | <input type="text"/> | |
| 價額 | <input type="text"/> 元 | |
| 總金額 | 0 元 | |

| | | | |
|------|-----|-----|----|
| 財產種類 | 所有人 | 項/件 | 價額 |
|------|-----|-----|----|

保險登打作業

1. 新增獨立『保險』欄位:請依實填載「儲蓄型」、「投資型」、
、「年金型」保險。

2. 保險公司名稱採下拉選單方式，未列於清單選項中者，可採
直接自行輸入。

| | | | | | | | | |
|------|----------|----|----|----|------|-----|----|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |

| | |
|------|---------------------------|
| 保險公司 | 廉政署人壽 (未列於清單選項者，可自行輸入) |
| 保險名稱 | |
| 要保人 | |
| 備註 | |

新增

| 保險公司 | 保險名稱 | 要保人 | 備註 |
|--------|---------|-----|----------------------|
| ▶ 中國人壽 | 金滿意投資壽險 | 賴○○ | 保險期間80-100年，月繳1350元。 |

注意事項

1. 「保險」指「儲蓄型壽險」、「投資型壽險」及「年金型保險」之保險契約類型。
2. 「儲蓄型壽險」指滿期保險金、生存(還本)保險金、繳費期滿生存保險金、祝壽保險金、教育保險金、立業保險金、養老保險金等商品內容含有生存保險特性之保險契約；「投資型壽險」指商品名稱含有變額壽險、變額萬能壽險、投資型保險、投資連(鏈)結型保險等文字之保險契約；「年金型保險」指即期年金保險、遞延年金保險、利率變動型年金保險、勞退企業年金保險、勞退個人年金保險等商品名稱含有年金保險等文字之保險契約。

備註

1. 此欄項可供各式財產之補充說明。
2. 輸入格式可自行調整(惟字數不可超過3200中文字元)。

| 法務部公職人員財產申報系統 | | | | | | | | |
|---|----------|----|----|----|------|-----|----|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 專業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |
| 「請於下方輸入備註內容」 | | | | | | | | |
| 注意事項 | | | | | | | | |
| 1. 申報人於申報財產時，對申報表各欄應填寫之事項有需補充說明者，如某項財產之取得時間及原因，係他人借用申報人本人、配偶、未成年子女名義購置或存放之財產等，應於「備註欄」內按填寫事項之先後順序逐一說明。 | | | | | | | | |
| 2. 申報人確有無法申報配偶或未成年子女財產之正當理由者，應於備註欄中敘明其理由，並於受理申報機關（構）進行實質審核時，提出具體事證供審核。 | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | |

申報資料列印

1. 上傳前可先預覽列印查看



法務部公職人員財產申報系統

| | | | | | | | | |
|------|----------|----|----|----|------|-----|----|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印 |

列印前，請先進行存檔作業！

列印方式

預覽列印 直接列印

此致單位

法務部廉政署防貪組

列印

報表預覽畫面

1. 可點選工具鈕「」查看其他頁次

Printer

1 of 14 100%

公職人員財產申報表

(民國99年中報)

(一) 基本資料

| | | | | | | |
|----------|------------------|-----------------|---|-----------------------------------|--|----------|
| 申報人姓名 | 法務一 | 出生年月日 | 民國066年06月06日 | 國民身分證統一編號 | W200342186 | |
| | | | | 國籍 | | |
| | | | | 中華民國居留證號 | | |
| 申報日 | 民國99年05月01日 | 申報類別 | <input checked="" type="checkbox"/> 就(到)職申報 <input type="checkbox"/> 定期申報 | <input type="checkbox"/> 代理(兼任)申報 | <input type="checkbox"/> 卸(離)職申報 <input type="checkbox"/> 解除代理(兼任)申報 | |
| 服務機關 | 法務部 | 職務 | 主任 | 機關地址 | 100 台北市中正區重慶南路1段130號 | |
| | | | | | | |
| 戶籍地址 | 台北市中正區重慶南路1段130號 | | | | | |
| 通訊地址 | 台北市中正區重慶南路1段130號 | | | | | |
| 聯絡電話 | 公 (02)26550928# | 宅 (02)26550928# | 行動電話 | | | |
| 配偶及未成年子女 | 編號 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 | 國籍 | 中華民國居留證號 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

★申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有之財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。
★領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

第1頁，共14頁

申報資料上傳作業

1. 需勾選「申報類別」與「此致機關」，並注意此致單位是
否正確。
2. 「申報日」是指「申報財產基準日」，並非文件上傳日期
3. 申報日如需更改，請至「基本資料」頁籤修改申報日。
4. 如申報人於申報資料上傳後，需補正、更正，請於資料修
正後重新上傳即可。
5. 上傳成功後，請列印收據留存。

申報資料上傳作業

法務部公職人員財產申報系統

| | | | | | | | | |
|------|----------|----|----|----|------|-----|-----------------------------------|----|
| 基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款 |
| 有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | <input type="button" value="上傳"/> | 列印 |

操作方式：
1.請選取「申報類別」與「此致機關」
2.點選「上傳」按鈕。
3.上傳成功後，請列印收據留存。

申報類別

定期申報 卸(離)職申報 就(到)職申報 代理(兼任)申報 解除代理(兼任)申報

此致

311950000F法務部廉政署防貪組

(受理申報機關「構」全職)

申報人

申報日 民國 年 月 日

申報年度 年

 [查報結果查詢](#)

注意事項：
1.「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日期，審查人員進行實質審查時，係以申報日作為財產函詢基準日。
2.以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。
3.「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

申報結果查詢及收據列印

1. 於畫面點選「列印收據」，可查看申報資料是否有上傳成功，及列印收據留存。

申報人 申報日 民國 年 月 日

申報年度 年

[查詢結果查詢](#)



◉

- » 軟體下載
- » 申報結果查詢
- » 常見問題說明
- » 相關連結
- » 密碼修改
- » 密碼申請
- » 申報人使用手冊下載

需注意受理單位是否正確

| 上傳時間 | 受理單位 | 管理 |
|-----------------------|--------|----------------------|
| 2011/8/24 下午 02:59:47 | 法務部廉政署 | 下載收據 |

常見問題說明

Q&A時間

常見問題 1_登入密碼

Q1.申請密碼時系統出現「查無此人」

A.該帳號不存在，請聯絡政風人員查詢“ 後台管理系統” 是否有新增該申報人基本資料。

Q2.申請帳號後要如何查詢密碼

A.請至郵件信箱查詢。帳號申請後系統會自動發送密碼通知信。

Q3.未收到密碼通知信

A.檢查郵件信箱是否有阻擋外部信箱或檢查廣告信件匣。

常見問題 1_登入密碼

Q.密碼忘記要如何重新申請

A. 連結至<https://pdis.moj.gov.tw>點選「密碼修改」→「忘記密碼」進入操作。

The screenshot shows a web interface for password modification. On the left is a navigation menu with the following items: 軟體下載, 申報結果查詢, 常見問題說明, 相關連結, 密碼修改 (highlighted with a red box), 密碼申請, and 申報人使用手冊下載. Below the menu is the customer service contact information: 客服服務專線: (02)2793-3528 and 客服服務電子郵件信箱: moj@chainsea.com.tw. The main content area is titled '密碼修改' and contains the following fields: 身分證統一編號 (ID card number), 舊密碼 (Old password), 新密碼 (New password), 新密碼確認 (New password confirmation), and 驗證碼 (Verification code). The new password field has a note: 請輸入8位數以上之數字 (Please enter a number of 8 or more digits). The verification code field has a note: 23MQ. At the bottom of the form are three buttons: 送出 (Submit), 重填 (Reset), and 忘記密碼 (Forgot password, highlighted with a red box). Below the buttons is a note: 若已申請過申報人帳號，但系統顯示找不到資料或無法將密碼寄到您申報的信箱時，請連絡申報的相關承辦業務 (If you have already applied for a declarant account, but the system shows that the data cannot be found or the password cannot be sent to your declared mailbox, please contact the relevant business officer).

常見問題 2_憑證登入

Q1.出現連線失敗

A. 請檢查讀卡機是否連線正常。

Q2.PIN碼輸入後出現簽章失敗

A.憑證需在有效期限內才可使用。請至內政部憑證管理中心<http://moica.nat.gov.tw>查詢或辦理展期。

Q3.登入時出現憑證無法認證

A.請將財產申報系統移除後。重新下載財產申報系統安裝。

常見問題3_此致單位錯誤

Q1.在申報結果查詢帶出此致單位錯誤

A.檢查上傳時此致單位是否正確，若系統帶出此致單位為錯誤，請洽政風人員修改。

Q2.後台管理系統查詢不到申請人財產資料

A.檢查上傳時此致單位是否正確

此致

311950000F法務部廉政署防貪組

(受理申報機關「構」全職)

申報人

申報日 民國 年 月 日

申報年度 年

[查報結果查詢](#)

注意事項：

- 1.「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日期，審查人員進行實質審查時，係以申報日作為財產函詢基準日。
- 2.以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。
- 3.「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

常見問題4_其他

Q1.財產申報系統登打畫面無法完整顯示

A.檢查螢幕解析度為「1024x768」

檢查DPI設定為「一般」

Q2.申報資料登打經儲存時出現錯誤訊息

A.請檢查申報軟體版本是否為最新版本

Q3.有操作問題要如何求助

操作問題如需協助時.....

客服專線：(02)7735-2811

電子信箱：moj@tradevan.com.tw