

附件一 計畫書範本(範本內容之文字僅供參考，不代表審查標準)

一、計畫名稱

計畫名稱			
聯絡人姓名		聯絡電話	
電子信箱		傳真	

二、目的

三、內容

(請參考要點第二點規定之適用項目，簡要說明計畫內容)

四、時程

(請簡述計畫起迄時程)

五、地點

(請明確指出具體地點，或附地圖供參)

六、執行方式

(請明確列出工作項目，並視計畫性質預估工作人員人數、學員人數、活動參加人次以及所需印刷物、材料等，如分梯次請分別估算；如編列講師鐘點費，請列出講題、講師姓名或專長、課程時間等，均可暫定；課程時間須以每堂課起迄時間或預定節數表示之，一節至少五十分鐘、二節至少九十分鐘，可參考下例)

(一)每堂課起迄時間

時間	課程名稱	講師	備註
8:00-8:50	濕地鳥類生態	濕地生態相關領域專家(待聘)	一節
9:00-9:50	環境倫理	OO 大學陳 OO 教授	一節
10:00-10:50	鳥類監測方法	野生動物相關領域專家(待聘)	一節
11:00-12:30	鳥類多樣性(暫定)	野生動物相關領域專家(待聘)	二節(超過午餐時間故課後供應便當)
13:00-13:50	綜合討論與分享	OO 研究院李 OO 教授(暫定)	
總節數	五節		

(二)每堂課預定節數

課程名稱	講師	節數	備註
有機稻作體驗活動之研發	有機農業相關領域專家(待聘)	二	須印製講義，預估每份五十頁
有機稻作解說服務之訓練	有機農業相關領域專家(待聘)	一	
服務禮儀與溝通	國際禮儀相關領域專家(待聘)	二	
外來入侵種防治及移除實習	林 OO (暫定)	六	
生物多樣性保育	黃 OO (暫定)	一	
生物棲地營造	王 OO (暫定)	一	須印製講義，預估每份二十頁
總節數	十三節		

七、經費表

(請依本要點第三點規定之經費用途核實編列，並請分別註明自籌、申請本署補助及申請其他機關補助，申請本署補助之項目須列出用途及算式，可參考下例，非屬申請本署補助者，免列用途及算式。)

單位：新臺幣元

項目	自籌金額	申請 000 機關補助金額	申請內政部營建署補助金額	說明(用途及算式)
專家學者出席費	0	0	2,000	2,000 元 X 1 人次=2,000 元
講師鐘點費	0	0	8,000	1,600 元 X 5 節=8,000 元
臨時人員酬金	6,000	10,000	0	
印刷費	0	0	8,200	1. 「高山生態」及「鳥類觀察須知」課程講義：黑白影印 1 元 X 60 頁 X 60 人 X 2 份=7,200 元 2. 海報：A1 模造紙彩色單面輸出 200 元 X 5 張=1,000 元
撰稿費	0	0	700	聘請專人撰寫「鳥類觀察須知」課程講義，預計 1,000 字，每千字 700 元
材料費	0	0	300	場地布置所需對開壁報紙 10 元 X 30 張=300 元
膳食費	0	0	800	102 年 0 月 0 日課程因超過午餐時間故課後供應便當，80 元 X 10 人(學員加講師)=800 元
保險費	0	10,000	0	
合計	6,000	20,000	20,000	本計畫總經費 46,000 元

八、預期效益