

業務會報管理系統

為辦理業務簡報主任裁示事項、中心業務會報提(裁)示重要事項列管、稽催作業，本系統於 92 年開始啟用。由秘書室建置新增列管案件，各課室填報辦理情形，再由秘書室彙整成會議資料，於列管會議逐案討論，並將討論結果提送中心業務會報，有效掌握主任裁示應辦理事項辦理情形與進度。